

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на

Еднолично дружество с ограничена отговорност

"ДО-РЕ-СИ" ЕООД

I. УЧРЕДЯВАНЕ, НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

1. УЧРЕДЯВАНЕ

Днес, 18.12.2003 г. аз - **СЕРГЕЙ ДИМИТРОВ ГОРАНОВ** от София, община "Подуене", ул. "проф. Беньо Цонев" № 20А с л.к. №159973753 изд. на 02.06.2000 год. от МВР-София и ЕГН - 6705026827, на основание на чл.113 от Търговския закон учредих ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, като българско юридическо лице за осъществяване на стопанска дейност съгласно Търговския закон и другите действащи на територията на Република България нормативни актове, което дружество да бъде регистрирано и вписано в търговския регистър на Софийския градски съд, Фирмено отделение.

2. НАИМЕНОВАНИЕ

Дружеството е с наименование: "ДО-РЕ-СИ" ЕООД, което може да се изписва и на латиница: "DO-RE-SI" LTD.

3. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Седалището и адресът на управление на дружеството са :гр.София, община "Подуене", ул. "проф. Беньо Цонев" № 20А.

4. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Учреденото ЕООД има за предмет на дейност: Покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид; внос и износ на стоки и вещи; комисионна, складова, спедиционна, лизингова дейност на търговско представителство и посредничество; превозна, рекламна, информационна, програмна, импресарска или предоставяне на други видове услуги; сделки



интелектуална собственост; производство на филми, видео- и звукозаписи, както и други подобни дейности; издателска или печатарска дейност /без собствен печат/; покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; производство и продажба на сладкарски изделия; външнотърговска дейност; счетоводни услуги и анализ на стопанската дейност; международен транспорт; производство и продажба на текстилни произведения; внос и търговия с всякакви машини; търговия със селскостопански и промишлени стоки, текстилни изделия, цветя, плодове и зеленчуци; строителна дейност, хидроизолационни и тенекеджийски услуги в това число поставяне и монтиране на различни видове подови и стенни настилки и облицовки; хигиенизиране, почистване на сгради, офиси и частни домове; охрана на обществени сгради и частни домове; разкриване на заведения за обществено хранене-ресторанти, кафенета и други, както и всички останали незабранени от закона дейности. Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяване предмета му на дейност, както и да изпълнява всякаква друга дейност, която има за цел улесняването, напредъка и разширяването на стопанската му дейност.

5. СРОК

Дружеството се учредява без определен срок.

Уставът влиза в сила от момента на подписването му и след регистрацията му в съда.

II. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

1. Капиталът на дружеството се състои от 5 000 /пет хиляди/ лева и е разпределен на 50 /петдесет/ единични дяла всеки един от по 100 /сто/ лева.

2. Капиталът на дружеството е в пари, като към датата на заявлението за регистрация до СГС, ф.о. е внесен изцяло.

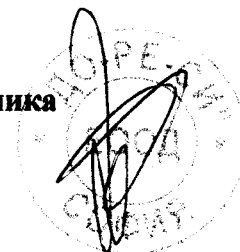
3. Капиталът на дружеството може да бъде намаляван, но не под изискуемия минимум от 5 000 /пет хиляди/ лв., с решение на собственика му.

4. Капиталът на дружеството може да бъде намаляван, но не под изискуемия минимум от 5 000 /пет хиляди/ лв., с решение на собственика, което обстоятелство подлежи на вписване в търговския регистър.

III. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВЛЯВАНЕ

I. УПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Дружеството ще се управлява и представлява от собственика



СЕРГЕЙ ДИМИТРОВ ГОРАНОВ от София, община "Подуене", ул. "проф. Беньо Цонев" № 20А с л.к. №159973753 изд. на 02.06.2000 год. от МВР-София и ЕГН - 6705026827, който може да взима решения по всички въпроси, свързани с дейността на същото.

Едноличният собственик може да назначава Управител на дружеството си.

2. ПРАВОМОЩИЯ, КОМПЕТЕНТНОСТ

Едноличният собственик на дружеството взима решения за:

- а/. изменение и допълване на учредителния акт-устав.
- б/. приемане на годишния отчет и баланс, разпределя печалбата и взима решения за нейното изплащане.
- в/. намаляване и увеличаване на капитала.
- г/. определя управител на дружеството, възнаграждението му и го освобождава от отговорност.
- д/. взима решения за откриване на клонове и за участие, респ. прекратяване на участието, в други дружества.
- е/. взима решения за придобиване и отчуждаване недвижими имоти и вещни права върху тях.
- ж/. взима решения за предявяване на иски на дружеството срещу управителя и при нужда назначава представител за водене процеси срещу него.
- з/. представлява дружеството.
- и/. решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения.
- й/. определя и контролира разходите на дружеството.
- к/. урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет.
- л/. сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството.
- м/. подписва всички документи, издавани от дружеството, вкл. записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и др. и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица.
- н/. сключва всички видове договори с трети лица, които, са свързани със стопанската дейност на дружеството и договорите за отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещни права върху тях.
- о/. сключва заеми от името на дружеството и решава въпросите по условията на заемите.
- п/. създава поделения на дружеството - фабрики, цехове, складове, фирмени и други магазини за продажби или изложби. В решението на собственика се определят задачите и обсегът на дейността на поделението, които му се предоставят и степента на икономическа и правна самостоятелност. С решението се определя дали поделението ще има банкова сметка и отделен баланс, както и правомощията на неговия ръководител.
- р/. взима решение за приемане на други съдружници и трансформирането на ЕООД в ООД.



IV. ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ. БАЛАНС.

ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

1. БАНКОВИ СМЕТКИ

Дружеството разкрива една или няколко банкови сметки в левове и чуждестранна валута в съответствие с действащите нормативни разпоредби.

2. КРЕДИТИ

Дружеството може да получава банкови кредити в лева и във валута.

3. ФИНАНСОВА ГОДИНА

Финансовата година на дружеството започва от деня на вписването му в Търговския регистър на СГС и завършва на 31.12. същата година. В края на всяка финансова година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя:

а/ баланс, от който става видно действителното стопанско състояние на дружеството.

б/ сметка " Печалби и загуби ".

4. БАЛАНС. ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

1. Приемането на баланса става от собственика в нормативно определените срокове от приключването на финансовата година.

2. Чистата печалба на дружеството се образува като от реализираната брутна печалба се приспаднат всички разходи, всички загуби, законните плащания и плащанията на всички задължения на дружеството.

3. Чистата печалба на дружеството се разпределя както следва:

а/отделят се съответните отчисления за фондовете на дружеството /ако има такива/

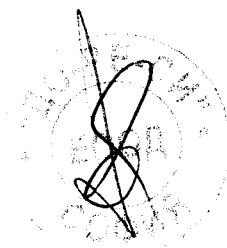
б/оставащата част от печалбата се разпределя свободно от дружеството.

4. Собственикът на дружеството може да образува парични фондове на дружеството .

5. Размерът на отчисленията за съответните фондове на дружеството се определя периодично от собственика.

5. КНИГИ

Дружеството води всички изискуеми от ТЗ и другите действащи нормативни актове книги и по реда, определен в тях.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text in a circular border, which is partially obscured by the signature.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

1. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Дружеството се прекратява:

- а/ по решение на собственика.
- б/ чрез сливане или вливане в акционерно или друго ООД или друго дружество.
- в/ поради несъстоятелност, обявена от съда.
- г/ по решение на съда в предвидените от Търговския закон случаи.
- д/ със смъртта на едноличния собственик.

2. ЛИКВИДАЦИЯ

Ликвидацията на дружеството става по нормативно установения ред.

VI. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Относно неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на общото търговско законодателство в Република България.

2. Настоящият учредителен акт се състави и подписа в два оригинални еднообразни екземпляра, един от които за регистрацията на ЕООД в Съда и един за архивата на ЕООД.

УЧРЕДИТЕЛ

Сergey Горанов

Сергей Филиппов

Горанов