



УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
“ Спорт модел клуб Габрово”
гр. Габрово

Приет на Учредително събрание, състояло се в гр. Габрово, на
04.12.2009г. и изм. на Общо събрание, състояло се на 1.06.2012 г., в гр. Габрово

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Дружеството отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на Дружеството.

(4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е “ Спорт модел клуб Габрово”

(2) Наименованието на сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано сдружението и номера на съдебната регистрация и ЕИК, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на сдружението.

(3) Наименованието на клоновете на сдружението се образува като към наименованието на сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

Седалище и адрес на управление

Чл.3. Седалището и адресът на сдружението са: община Габрово, град Габрово, ул. "Генерал Держински" №127,

Срок

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Определяне на дейността и предмет на дейност

Чл. 5. ал. (1) Сдружението е организация за осъществяване дейност в обществена полза, изразяваща се в организиране, провеждане и участие в състезания, конференции и други прояви, свързани с моделните спортове на национално и международно равнище;

(2) За постигане на своите цели сдружението извършва следната основна дейност:

- организира и провежда курсове и учебна дейност за увеличаване броя на занимаващите се с моделни спортове;
- администрира спортни състезания по моделни спортове;
- извършва подготовка на състезатели;
- организира демонстрационни игри;
- организира спортни състезания и други прояви;
- осъществяване на контакти със сродни клубове в страната и чужбина

Основни цели на сдружението

Чл. 6. Основни цели на сдружението са:

1. Развитие и популяризирането на моделните спортове и дейности;
2. Приобщаване към участие в моделните спортове и дейности на хора от всички възрасти;
3. Образование и социална интеграция на младежите;
4. Осигуряване на възможност за изява на моделистите у нас и в чужбина;
5. Представителство и защита на интересите и правата на моделистите пред държавните органи и други организации в Република България.

Средства за постигане на целите на сдружението

Чл. 7. Средствата, с които сдружението ще постига своите цели, са:

1. събиране на членски внос;
2. дарения;
3. доброволен труд от страна на членовете на сдружението и трети лица;
4. средства, отпуснати от трети юридически лица, държавни, общински институции и ведомства за реализиране на различни програми, свързани с целите на сдружението.

Допълнителна стопанска дейност

Чл. 8. Сдружението ще осъществява следната допълнителна стопанска дейност: рекламна, информационна, програмна, импресарска и други дейности, незабранени от закона, като средствата от нея ще се използват само за реализиране целите на сдружението.

1. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 9. (1) Членуването в сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица.

(2) Член на сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

1. Член на сдружението може да бъде всяко лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

2. Членуването е индивидуално и се удостоверява с членска карта.

(3) Членовете на сдружението са:

1. Учредители – лицата, постигнали съгласие за учредяването на това сдружение;
2. Редовни – лицата, присъединили се в последствие по решение на Общото събрание, споделящи целите на сдружението, средствата за тяхното постигане и изразили съгласие с устава.



(4) Кандидат – членове на сдружението са лица – асоциирани, приятели, състезатели, подали молба за членство пред Управителния съвет и приети от него за кандидат-членове. Кандидат-членовете имат право да се ползват фактически от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му наравно с членовете.

Чл. 10. Всеки член на сдружението има право:

1. да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в неговите органи на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на сдружението;
5. да се ползува от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл. 11. Всеки член на сдружението е длъжен:

1. да внася годишен членски внос;
2. да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
3. да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

По отношение на членове – учащи, студенти, пенсионери и безработни – годишния членски внос е в размер на 50 % от пълния размер на членския внос.

Чл. 12. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Придобиване на членство

Чл. 13. Редовните членове на сдружението се приемат от Общото събрание. Предпоставка за подаването на молба за приемането е получаване на писмени препоръки най-малко от двама членове учредители.

1. Кандидатите за редовни членове отправят писмена молба до Управителния съвет, придружена с писмените препоръки по предходната алинея. Той разглежда молбата в едномесечен срок и ако одобри кандидатурата – приема молителя за кандидат-член, като подготвя внасянето на одобрената кандидатура за разглеждане от Общото събрание. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство от всички членове на Общото събрание.

2. Новите членове на сдружението се вписват в книга на членовете, като се посочва тяхното местожителство / постоянен адрес / и ЕГН. В същата книга са вписани първоначално членовете – учредители.

Прекратяване на членство

Чл. 14. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключване;
4. с прекратяването на юридическото лице - член на сдружението;
5. при отпадане.

(2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правоприменниците му и сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към сдружението се извършва прихващане от вземанията му от сдружението.

(3) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на сдружението.

(4) Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 15. Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Източници на средства на сдружението

Чл. 16. (1) Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Размерът на годишния членски внос се определя от общото събрание всяка година и се заплаща до 31 март на текущата година.

(2) Сдружението в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

Осъществяване на стопанска дейност

Чл. 17. (1) Сдружението извършва стопанската дейност, дефинирана в чл. 5, като се подчинява на условията и реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(2) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението.

Покриване на загуби

Чл. 18. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на сдружението. Решението се взема с мнозинство 2/3 /две трети/ гласа от всички членове на сдружението.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на сдружението

Чл. 19. Органите на сдружението са Общото събрание – колективен върховен орган и Управителният съвет – управителен орган.

Състав на Общото събрание

Чл. 20. В Общото събрание участват всички членове на сдружението. Членовете на сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител.



Представителство

Чл. 21. (1) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните са издадени изрично за участие в конкретното заседание на Общото събрание на сдружението.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 21. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на сдружението;

2. избира и освобождава членовете на Управителния съвет и Председателя и контролира дейността им. Определя задълженията им и ги освобождава от отговорност;

3. приема и изключва членове;

4. взема решение за откриване и закриване на клонове;

5. взема решение за участие в други организации;

6. взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;

7. приема основните насоки и програми за дейността на сдружението;

8. приема бюджета на сдружението;

9. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;

10. приема отчета за дейността на Управителния съвет;

11. одобрява годишния финансов отчет;

12. назначава ликвидаторите при прекратяване на сдружението, освен в случаите на несъстоятелност;

13. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона, Устава на сдружението или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;

14. взема и други решения, предвидени в устава.

(2) Правата по ал. 1 т. 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 и 14 от този устав не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

Провеждане на общо събрание

Чл. 23. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание. Първото общо събрание може да се проведе най-късно шест месеца след учредяване на сдружението.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

Чл. 24. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на сдружението.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана обнародвана в местен весник и публикувана на интернет страницата на сдружението.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, датата, часа и мястото на провеждане на Общото събрание, и по чия инициатива то се свиква.

(5) Времето от публикуване на съобщението до откриването на Общото събрание не може да бъде по – малко от един месец преди насрочения ден.

Право на сведение

Чл. 25. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл. 26. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 27. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете.

Право на глас

Чл. 28. Всеки член има право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 29. Член или негов представител не може да участва в гласуването

за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението.

Мнозинство

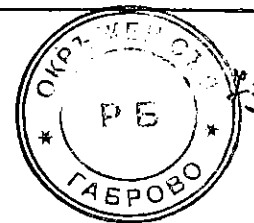
Чл. 30. (1) Решенията на Общото събрание по чл. 21, ал. 1, т. 1 и т. 6 се вземат с мнозинство 2/3 /две трети/ от присъстващите. Всички останали решения се вземат с обикновено мнозинство.

(2) Решения, които не са включени в дневния ред, могат да се вземат от Общото събрание, ако присъстват всички членове на сдружението.

Решения

Чл. 31. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.



Протокол

Чл. 32. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събраниято, и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет

Чл. 33. (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

(3) Управителният съвет е в състав от 5 /петима/ члена, които са членове на сдружението.

(4) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(5) Първият управителен съвет, определен в учредителния протокол, в състав от петима членове е с мандат от три години.

(6) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

(7) Член на Управителния съвет се освобождава от длъжност по решение на Общото събрание и при подадена до Управителния съвет писмена молба за напускане.

Чл. 34. (1) Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Съвета, трябва да:

1. имат постоянно местоживее в страната;
2. притежават необходимите нравствени и морални качества;
3. не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 35. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от решенията, с които се определят конкретните им функции от ОС.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет приема правила за работата си;

(4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

(5) Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(6) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

(7) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата, правилата и реда за извършване на общественополезната дейност на сдружението и набиране и разходване на имуществото му.

(8) Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, след решение на ОС, както и отдаването им под наем за срок до една година.

(9) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на сдружението.

(10) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението.

(11) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.

(12) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(13) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

Кворум и мнозинство

Чл. 36. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите предвидени в чл. 35, ал. 8 - 9 от устава, които се вземат с мнозинство от всички членове.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседание.

(4) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. съществена промяна на дейността на сдружението;
2. съществени организационни промени;
3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;
4. вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

Чл. 37. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 38. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението и дават гаранция за своето управление.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Председател на Управителния съвет

Чл. 39. (1) Председателят се избира от Общото събрание за срок от 5 (пет) години. Той е длъжен по всяко време незабавно да докладва на Управителния съвет настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за сдружението.

(2) Председателят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Председателят няма право да отчуждава и да



обременява с тежести недвижими имоти на сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.

(3) Председателят на УС:

1. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. организира дейността на сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
3. сключва трудовите договори със служителите на сдружението, освен с тези, които се назначават от Управителния съвет;
4. представлява сдружението и изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет.
5. докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението.

Представителство

Чл.40. Сдружението се представлява членовете на Управителния съвет заедно или по отделно.

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 41. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

Съдържание на отчета за дейността

Чл. 42. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

Назначаване на независими одитори

Чл. 43. (1) В случаите когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Приемане на годишното приключване

Чл. 44. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл. 45. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Дивиденди

Чл. 46. Сдружението не разпределя печалба.

Книги на дружеството

Чл. 47. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

/2/ Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете - юридически лица.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Основания за прекратяване

Чл. 48. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от

ЗЮЛНЦ случаи.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 49. (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.

Имущество след ликвидация

Чл. 50. (1) Сдружението, след удовлетворяване на кредиторите му, не може да извършва разпределение на останалото имущество между членовете си. Останалото имущество може да се предоставя на сдружение с нестопанска цел за общественополезна дейност, което има близка или същата нестопанска цел.

(2) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на сдружението до размера на придобитото.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



Чл. 51. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 52. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Виктор Радошевски Фортис
Член на УС и председател

