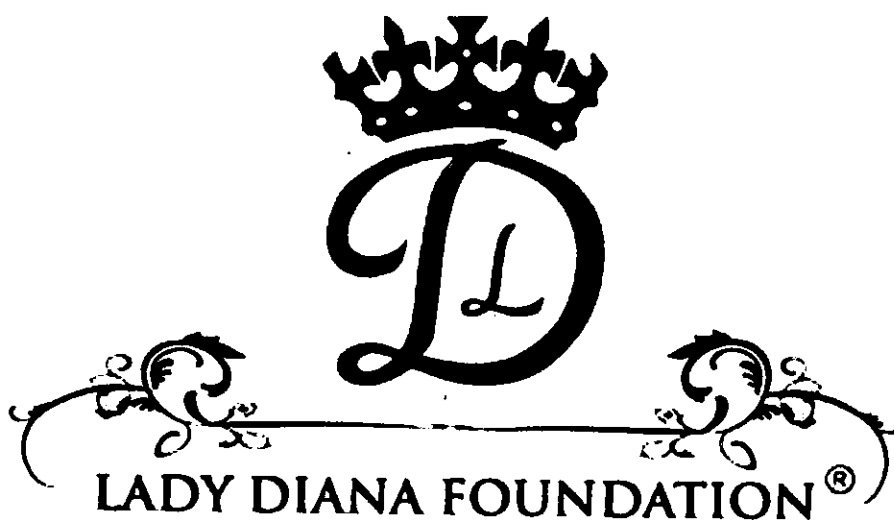
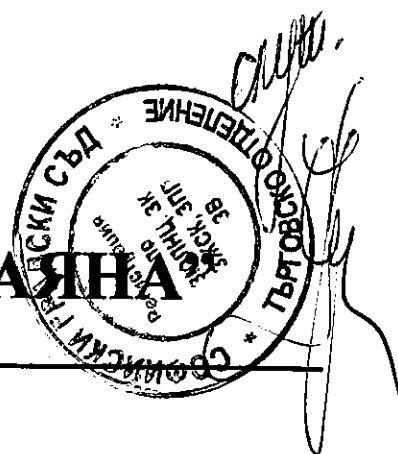


ФОНДАЦИЯ „ЛЕЙДИ ДАЯНА“



У С Т А В



ГЛАВА ПЪРВА I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Фондация „ЛЕЙДИ ДАЯНА“ е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественнополезна дейност, наричана по-долу в този устав „Фондацията“ е доброволна, независима, нестопанска и неполитическа организация, учредена съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел /ЗЮЛНЦ, ДВ, бр. 81/2000 г., последно изм. ДВ, бр. 42/2009 г./

Чл. 2. Фондация „ЛЕЙДИ ДАЯНА“ се гради на следните принципи:

(1) **Хуманизъм.** Фондация „Лейди Даяна“, създадена от желанието да оказва помощ без дискриминация, като се стреми чрез своята международна и национална дейност и дейността си в Европейския съюз да предотвратява и облекчава при всички обстоятелства човешките страдания. Нейната цел е да закриля живота и здравето на човека, както и да изисква уважение към човешката личност, като способства за установяването на взаимно разбирателство, дружба, сътрудничество и траен мир между всички народи.

(2) **Безпристрастност.** Фондация „Лейди Даяна“ не проявява предпочитание по отношение на националност, раса, религия, социално положение или политически убеждения. Нейният стремеж е единствено да подпомага хората в зависимост от степента на страданието им и да осигури предимство на онези, които се намират в най-голяма беда и се нуждаят от най-бърза помощ.

(3) **Неутралност.** За да запази доверието на всички, се въздържа да взима участие във враждебни действия и никога не влиза в спорове от политически, расов, религиозен характер.

(4) **Духовност.** Фондация „Лейди Даяна“ е организация, имаща за цел да спомага, подкрепя и подпомага, хора, общества и народи към духовност и благополучие.

(5) **Доброволност.** Фондация „Лейди Даяна“ е организация за оказване на доброволна и безкористна помощ.

(6) **Единство.** Във всяка друга държава може да съществува само едно централно представителство на Фондация „Лейди Даяна“. То трябва да бъде достъпно за всички и да разпростира своята хуманна дейност по цялата територия на страната.

(7) **Универсалност.** Фондация „Лейди Даяна“ е международна организация, в която нейните структури имат равни права и задължението взаимно да се подпомагат.





ГЛАВА ВТОРА II.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 3.

- (1) Фондацията осъществява дейността си под пълното наименование – **ФОНДАЦИЯ „ЛЕЙДИ ДАЯНА“** с изписване на английски език по следния начин: **„Lady Diana Foundation“** или на латиница **„Foundation Lady Diana“**, което се употребява в официалните документи и при обозначаване на Фондацията и нейната дейност.
- (2) При необходимост се изписва и на други езици.

ГЛАВА ТРЕТА III.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Чл. 4. Фондацията има седалище гр. София, Столична община – район “Сердика”, а адреса на управление гр. София, Столична община - район “Сердика”, ул. „Клокотница” № 29 ет.7

2 стр.

Чл. 5. Фондацията има адрес за кореспонденция: България, София 1000, П.К 7

Чл. 6.

- (1) Пълното наименование на Фондацията, нейния адрес за кореспонденция или седалище се поставят върху официалните документи и издания, които произлизат от нея.
- (2) Фондацията регистрира, по установения в Закона ред, наименование, шрифтовото му изписване и марка, правата върху които са част от нейното имущество.

Чл. 7.

- (1) Фондацията се учредява за осъществяване на общественополезна дейност.
- (2) Фондацията е създадена за неограничен срок.





Чл. 8. Фондацията придобива качеството на юридическо лице с нестопанска цел от момента на вписването ѝ в Регистъра на Съда с пълна правосубектност, според нормите на действащото законодателство.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА IV .

ЕМБЛЕМА, ЗНАМЕ И ХЕРАЛДИЧЕСКИ СИМВОЛИ

Чл. 9.

(1) Емблема на Фондация „Лейди Даяна“, хералдическия знак – художествено изписана буква D над която има кралска корона с кръстчета и лилии, а в самата буква е изписана по-малка буква L, под тях има бароксов флорален елемент под който, художествено е изписано LADY DIANA FOUNDATION.

(2) Знаме и Герб на Фондация „Лейди Даяна“ са утвърдени от Управителния съвет през 2013 г., това е първото знаме герб на Фондацията след учредяването и през 1997 г. и е като едно естествено продължение на традициите и символ на тази международна организация към нейната мисията за едно естествено продължение на дейността и работата на Принцеса Даяна се определят с Решение № P-001-08/08.08.2013 г., според което те са символа, който изразява международния статут на организацията имаща отношение към свобода, равенство и хуманизма като основен фундамент в развитието и възгледите на фондацията, както и на всички нейни представители, членове и доброволци.

3 стр.

➤ Знамето на Фондация „Лейди Даяна“ е двуцветно: представлява правоъгълно платнище с две еднакви по размер вертикални цветни полета: Бяло (от страната на носещата част) и Лилав, а по между им е разположен голям герба на фондацията в равни части върху всяка половина на двете цветни полета.

- Отношението ширина към дължина е 2:3.

- Цветове:

❖ **Бял:** CMYK: 0, 0, 0, 0; RGB 255, 255, 255; Pantone Solid Coated 663 C

❖ **Лилав:** CMYK: 29, 79, 0, 43; RGB 104, 30, 146; Pantone Solid Coated 2597 C

➤ Герб на Фондация „Лейди Даяна“, щит който е разделен на четири равни части с три основни цвета червен, бял и син, върху щита има пет елемента, а над щита има кралска корона с кръстчета и лилии, а на върха на короната лилия. Щита се предържа от щитодържатели, лъв и лев, разположени от двете страни на щита, а цялата композиция е разположена върху





постамент със златни орнаменти и мида в средата върху които са стъпели щитодържателите също така на постамента има окачена лента на която е изписан с бродерия девиз на Фондацията, а в двата края на лентата са изобразени кралски лилии.

(3) Девиз на Фондация „Лейди Даяна“: „За един по-добър свят“ и на английски език „FOR A BETTER WORLD“

(4). Печатът на Фондация „Лейди Даяна“ е кръгъл, с червен цвят, и три окръжности в средата е образа на Принцеса Даяна пот което изображение е изписано годината на нейното раждане и на смъртта (1961 – 1997) заключен в окръжност, а над нея има надпис Международна Фондация „Лейди Даяна“, а под нея отново във втората окръжност е изписан девиза на фондацията „За един по-добър свят“, като двата надписа са разделени по между си с от два художествени орнаamenta на кралски лилии.

- В печатите на Международните представителства е със син цвят, а на Регионалните центрове с черен цвят като се различава от основния по това, че на мястото където е изписан девиза на Фондацията се изписва името на страната където е Международното представителство или името на населеното място където е Регионалният център.

(5) Отличията на Фондация „Лейди Даяна“ са: почетна грамота, плакет, ордена на принцесата и статуетка приз „Лейди Даяна“.

4 стр.

ГЛАВА ПЕТА П .

ХАРАКТЕР, ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

ХАРАКТЕР

Чл. 10.

(1) Фондацията е независима организация, която осъществява целите си в съответствие с нормите на Българското право, на Международното право и на Правото на Европейския съюз, което е интегрирано в българската правна система. Тя работи със стопанските и с нестопанските организации от страната и чужбина, със съответните държавни органи и институции, с органите на местното самоуправление, с учебни заведения, със заинтересовани физически и юридически лица от страната и чужбина.





- (2) Дейността на Фондацията и изразходването на средствата ѝ не могат да бъдат обвързани с партийни и политически цели или с такива цели, които биха ангажирали Фондацията в предизборни политически кампании или във воденето на пропаганда и агитация в полза на политически партии, движения, организации.

ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛТА

Чл. 11. Основните цели на Фондацията са :

1. Да следи проблемите на екологията и да съдейства за намаляване на екологичните проблеми на замърсените райони в страната;
2. Да съдейства за решаване на проблемите на здравеопазването на територията на страната, както и да подпомага децата сираци, болните от СПИН и др.;
3. Да съдейства за развитието и утвърждаването на образованието, науката, културата;
4. Да съдейства за развитие и утвърждаване на духовните ценности, гражданското общество, защитата на правата на гражданите;
5. Да следи и съдейства за опазването на паметниците на културата от местно, национално и световно значение;
6. Да подпомага стопанската дейност включителни и селскостопанската дейност;
7. Да организира, финансира и подпомага спортни мероприятия;
8. Да връчва награди, свързани с дейността и целите на Фондацията;
9. Да организира дискусии, конференции и семинари във връзка с изброените по-горе цели.

5 стр.

(2) В дейността за постигане на целите си Фондацията ще работи в тясно сътрудничество с други обществени организации, юридически и физически лица.

а) Привлича, обучава доброволни и щатни сътрудници и формира организационни структури, необходими за изпълнение на нейната дейности и осъществява застъпнически действия в полза на уязвимите.

б) Взаимодейства с държавни и местни органи; синдикални организации; сдружения и фондации със сходни цели и дейност и др.

в) Осъществява сътрудничество с международни правителствени и неправителствени организации със сходни цели и дейност.

г) Изследва, прилага и разпространява българския и международния опит в мажоритарната област за реализиране мисията на Фондация „Лейди Даяна“





д) Пропагандиране и утвърждаване на основните ценности, като свобода, отговорност, толерантност, социална справедливост и равенство във възможностите за реализация;

е) Подпомагане на интеграцията на малцинствата, включително малцинствата на етническа и расова основа;

(3) За постигане на целите фондацията кандидатства и участва в общински регионални, национални и европейски програми; участва по програми за публично-частно партньорство; набира средства от членски внос и собствена дейност; приема подкрепа от търговци и производители съпричастни с целите; привлича експерти по научни, правни, икономически, и други въпроси, свързани с дейността на фондацията; привлича други обществени организации, сдружения и фондации със сродни цели и дейност; организира и участва в срещи, семинари, курсове, пресконференции по проблемите на гражданското общество; провежда информационна дейност и свързани с нея мероприятия; съдейства за организиране и извършване на дейност във връзка с иновации.

6 стр.

ГЛАВА ШЕСТА VI.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 12. За постигане на своите цели Фондацията може да извършва следната допълнителна стопанска дейност: покупка на стоки или вещи с цел продажба, производствена и търговска дейност, извършване на услуги, дистрибуторство и комисионерство, туристическа дейност, транспорт, сделки с обекти на интелектуална собственост, разработване и осъществяване на проекти, организиране на обучения, квалификации, извършване на дейност за утвърждаване на нравственост, милосърдие, благотворителност.

Чл. 13.

(1) Фондацията осъществява своите цели с дейност в няколко основни направления:

а) научно – изследователска, приложна и внедрителска дейност,

б) дарителска, образователна, обучителна и консултантска дейност,

в) организационна и провеждане на научно – теоретични и практически форуми –

конференции, симпозиуми, семинари и други,





- г) издателска дейност на специализирана, помощна и популярна литература,
- д) други, определени от Управителния съвет, в съответствие с целите на Фондацията.

(2) Дейността на Фондацията се осъществява на основата на разработени Програми и Проекти в конкретни области и за конкретни начинания.

Чл. 14. Фондация „Лейди Даяна“ взаимодейства и партнира съвместно с държавни, общински и неправителствени организации за извършване на дейности по подготовка и оказване на помощ при бедствия, аварии и катастрофи (кризи) като:

- а) създава екипи и структури за оказване на помощ;
- б) подготвя и оказва помощ според възможностите си в отговор на апели на други държави и национални дружества при бедствия и конфликти, събира, получава, съхранява и разпределя хуманитарни помощи и дарения от страната и чужбина;
- в) подпомага уязвими и социално слаби граждани, социални и лечебни заведения и др. и предоставя социални и здравни услуги;
- г) провежда социално - помощна и социално-здравна дейност;
- д) осъществява социално-правни и психологични консултации;
- е) популяризира и утвърждава безвъзмездното кръводаряване;
- ж) допринася за опазване и подобряване здравето на хората, за предпазване от болести и наранявания посредством програми за обучение и дейности в полза на обществото, съобразени с националните, регионалните, областните, общинските и местните нужди, обстоятелства и възможности;
- з) организира обучения и курсове по оказване на първа долекарска помощ, първа психологична помощ и психосоциална подкрепа, по проблемите на наркоманиите, HIV/ СПИН, промоция на безвъзмездното кръводаряване и други;
- и) подпомага социалната интеграция на бежанци със статут по Конвенцията за бежанците от 1951 г. и с хуманитарен статут;
- й) подпомага лица, търсещи закрила в Република България, регистрирани в Държавна агенция за бежанците към Министерски съвет; лица с хуманитарен статут; лица със статут на бежанец; лица, получили временна закрила; мигранти;
- я) организира и участва в срещи, семинари, курсове, конференции, презентации, състезания в областите на културата, образованието, науката, здравеопазването, спорта и др.

7 стр.





ГЛАВА СЕДМА VII.

ИМУЩЕСТВО

Чл. 15.

(1) Имуществото на фондацията се състои от:

- а) първоначалните учредителни дарения;
- б) доброволни парични вноски, дарения и завещания и помощи под всякаква форма от български и чуждестранни физически и/или юридически лица;
- в) приходи от имуществото на Фондацията;
- г) приходи от собствена дейност съобразно Българското законодателство;
- д) субсидии и помощи от държавата;
- е) други приходи и постъпления от източници, непротиворечащи на Българското законодателство, Устава и Етичния кодекс на Фондация „Лейди Даяна“.

(2) Фондацията използва приходите по предходната алинея за осъществяване на своята дейност и не разпределя печалба.

(3) Цялостната финансова дейност на Фондация „Лейди Даяна“ се осъществява съобразно действащото законодателство и вътрешно-организационните документи.

8 стр.

Чл. 16.

(1) Предмет на дарение или завещание могат да бъдат парични суми, движими и недвижими вещи и вещни права, права върху интелектуална собственост, ценни книжа, дялово участие в сдружения, права върху акции и други имуществени права.

(2) Български и чуждестранни физически и юридически лица могат безусловно или под условие да правят дарения или завещания в полза на Фондацията.

(3) Фондацията може да откаже да приеме дарения или завещания, направени с неприемливи за Фондацията условия, в противоречие с нейните цели или направени от недостойни лица.

(4) Органите за управление и ръководство, в съответствие със своите компетенции, следят за стриктното спазване на волята на дарителите, по отношение приетите дарения.

(5) Когато дарителят или завещателят пожелае с дарението или завещанието да бъде учредена стипендия, награда, специализиран фонд и други подобни, той може да определи, че наградата, стипендията, фондът да носи неговото име или друго наименование,





определено от него, ако това не противоречи на идеите и целите на Фондацията, на действащото законодателство или на добрите нрави в обществото.

- (6) Всички направени дарения се вписват в специална книга на даренията, а на дарителите се издава специално дарителско удостоверение (свидетелство за дарение).

Чл. 17.

- (1) Имуществото на Фондацията се влага в недвижими имоти, банкови депозити, ценни книжа, права върху дялови вноски, права върху интелектуална собственост и по друг подходящ начин. Влагането на имуществото трябва да гарантира достатъчен доход за запазване и увеличаване на имуществото, като се държи сметка за инфлационните процеси и за финансирането на идеалните цели на Фондацията.
- (2) За осъществяване на своята дейност и за постигане на своите цели, за съхраняване и увеличаване на имуществото си Фондацията може да придобива и да отчуждава движими и недвижими вещи, вещни права, права върху интелектуална собственост, търговски марки, ноу – хау, авторски произведения, ценни книжа и други, като поема и съответните задължения.
- (3) Като юридическо лице с нестопанска цел, Фондацията може да учредява дружества, да участва като учредител или да придобива права за участие в дружества, да открива представителства, регионални центрове и др., както и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и чужбина.

9 стр.

Чл. 18. Разпореждане с имуществото се извършва по решение на Учредителя.

Чл. 19. За безвъзмездно разходване на имуществото на Фондация „Лейди Даяна“ е необходимо мотивирано решение, взето от Управителния съвет на Фондацията с мнозинство 2/3 от всички и одобрено от Учредителя когато е в полза на:

- (1) лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия;
- без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовства - до втора степен включително;
- (2) лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

(3) юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

(4) юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да влияят или възпрепятстват вземането на решения.





Чл. 20. Подпомагането и начина за подпомагане на лица се извършва в зависимост от целта и финансовите възможности, съгласно вътрешните актове на Фондация „Лейди Даяна“ и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна.

Чл. 21.

- (1) Фондацията може да регистрира клонове и представителства по установения в действащото законодателство ред.

Чл. 22.

- (1) Фондацията може да създава и други структури в това число и на асоциативна основа, непротиворечащи на действащото законодателство, целево насочени за осъществяване на дейности във връзка с основните ѝ цели.

ГЛАВА ОСМА VIII .

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

10 стр

СТРУКТУРА:

Чл. 23.

- (1) Фондация „Лейди Даяна“ има три степенна структура със следните ръководни органи:

- Учредител
- Управителен съвет
- Председател

- (2) Всички изборни органи в структурата на Фондация „Лейди Даяна“ се избират за срок от четири години.

- (3) До избора на Управителен съвет по реда на Член 26, т. 3, Учредителят изпълнява и неговите функции.

- (4) По решение на Управителния съвет могат да бъдат образувани постоянни или временни функционални и помощни органи.

Учредителят е едноличен орган за стратегическо планиране и управление





Чл. 25.

(1) При смърт на Учредителя неговите Правоприемници са лица по права линия до 5-та степен и по съребрена линия до 4-та степен, като правоприемникът се ползва със същите права и задължения както учредителя без ограничения, съгласно устава на фондацията.

УЧРЕДИТЕЛЯТ:

Чл. 26.

1. Приема и утвърждава изменения и допълнения в Устава на Фондацията;
2. Утвърждава Правилник за работата на Управителния съвет;
3. Определя броя на членовете и избира персонално състава на Управителния съвет;
4. Избира Председател на Фондацията;
5. Приема отчет на Управителния съвет, програма и бюджет за неговата работа;
6. Утвърждава решения на Управителния съвет за разкриване на клонове и представителства на Фондацията;
7. Приема разпоредителни решения относно имуществото и основния фонд на Фондацията;
8. Взема други решения, в съответствие с Устава, неговия Правилник и действащото законодателство.
9. Отменя решения на другите органи на Фондацията, които противоречат на закона, Устава или на Вътрешните правила на Фондацията;
10. Утвърждава и променя вътрешните правила за работа на Фондацията;

11 стр

УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ

Чл. 27. Членството в Управителния съвет на Фондацията се основава на принципите на доброволност и безвъзмездност.

- (1) Орган за оперативно управление на Фондацията, в съответствие с решенията на Учредителя и се състои от 3 до 7 физически лица и /или юридически лица.
- (2) Членовете на Управителния съвет имат мандат от 4 (четири) години.
- (3) Член на Управителния съвет може да бъде, без оглед на гражданството, расова или религиозна принадлежност, всяко дееспособно физическо и/или юридическо лице, което приема устава и етичния кодекс на фондацията и като работи за осъществяване на целите и целите на Фондацията.

Членство в Управителния съвет се прекратява:





- при смърт на физическото лице или при прекратяване дейността на юридическото лице, с решение на Учредителя;
- при възникнала недееспособност на физическото лице;
- при постоянни и необосновани отсъствия от заседания на Управителния съвет, когато е извършвано своевременно и предварително уведомяване за заседанията, в продължение на една календарна година;
- при взето решение на Управителния съвет с мнозинство;
- при действия, увреждащи доброто име на Фондацията;
- при използване на името на Фондацията за користни цели;
- при действия, несъвместими с добрите нрави в обществото;
- при неспазване на Етичния кодекс на фондацията;
- при влязла ефективна присъда по НК на физическото лице;
- с решение на Учредителя.

(5) Член на Управителния съвет може с изрично писмено пълномощно да представлява не повече от един член на Управителния съвет, като преупълномощаване не се допуска.

(6) Управителният съвет се свиква на редовни заседания от Председателя, а в случаите когато позицията е свободна, те се свикват от Учредителя най – малко два пъти годишно чрез покана, съдържаща проект за дневния ред, място, дата и час на заседанието и необходимите съпътстващи писмени материали (когато това е нужно). Поканата се изпраща електронно или на хартиен носител по пощата най – малко десет дни преди заседанието на Управителния съвет.

(7) Заседанията на Управителния съвет са законни и той може да взема валидни решения, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му. Когато необходимият кворум липсва, заседанието се отлага с един час по-късно и се провежда на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на присъстващите.

(8) Управителният съвет взема решения с мнозинство 2/3ти от присъстващите на заседанието.

(9) В случаи, когато член на Управителния съвет отсъства физически но може да се осигури технически неговото присъствие, чрез интернет или други способи така, че отсъстващия член да може да изрази своята позиция и да чува тази на своите колеги, това се приема за присъствие.





Чл. 28.

(1) Управителният съвет:

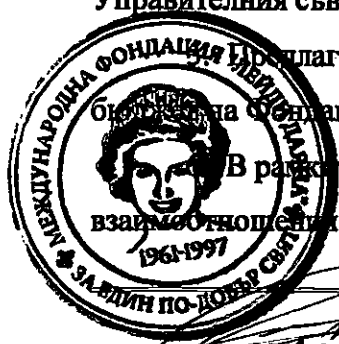
1. Прави предложения за промени и допълнения в Устава на Фондацията;
2. Приема Правилник за своята работа и го предлага за утвърждаване от Учредителя;
3. Приема годишни програми за работа и годишен бюджет, в съответствие с решенията на Учредителя;
4. Приема годишния отчет на Председателя и годишен финансов отчет;
5. Приема правилници и други вътрешни актове по дейността на Фондацията и прави промени в тях;
6. По предложение на Председателя или по своя инициатива създава постоянни или помощни органи на Фондацията, определя тяхната численост и състав и приема Правилници за тяхната работа, които Учредителят утвърждава;
7. Предлага на Учредителя по предложение на Председателя за утвърждаване щатното разписание на Фондацията и определя заплатата на щатния персонал;
8. Взема решения за разкриване на клонове и представителства на Фондацията, които Учредителят утвърждава;
9. Разкрива утвърдените клонове и представителства и утвърждава Правилници за тяхната организация и дейност;
10. Решава други въпроси, свързани с дейността на Фондацията.

13 стр

ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ НА ФОНДАЦИЯТА:

Чл. 29.

1. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет; осъществява оперативното ръководство на Фондацията, стопанисването и опазването на нейното имущество;
2. Изготвя щатното разписание на Фондацията и го предлага на Управителния съвет за утвърждаване;
3. Назначава и освобождава служителите на Фондацията; упражнява бюджета на Фондацията, утвърден от Управителния съвет;
4. Изготвя годишен отчет за работата на Фондацията, докладва го за одобрение от Управителния съвет и отговаря за неговото огласяване;
5. Предлага на Управителния съвет дългосрочна и годишна програма за работа и бюджет на Фондацията;
6. В рамките на своите компетенции представлява Фондацията в нейните взаимоотношения с трети лица;





7. Извършва действия, които му се възлагат с решение на Управителния съвет.

Чл. 30.

- (1) Учредителят или неговите правоприемници извършва при необходимост и по свое решение финансово – счетоводна проверка на дейността на Фондацията чрез определени от него/тях лица.
- (2) Дейността по предходната алинея се извършва по пълномощие от Учредителя и се извършва с пълното съдействие на Управителния съвет, на Председателя и на щатния персонал на Фондацията.

ГЛАВА ДЕВЕТА IX.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 31.

- (1) Фондацията се представлява от Председателя на Фондацията според този Устав, решенията на колективните органи за управление и действащото в страната законодателство.
- (2) Председателят, в рамките на предоставените му от този Устав и решенията на Учредителя и Управителния съвет пълномощия, може да упълномощава други лица за извършването на определени действия.

14 стр

ГЛАВА ДЕСЕТА X.

МЕЖДУНАРОДНИ ОТНОШЕНИЯ

Чл. 32. Фондация „Лейди Даяна“ споделя солидарността, която обединява участниците в Международните и Регионалните представителства на Фондацията и поддържа постоянни връзки с тях.



УСТАВ



Чл. 34. Фондация „Лейди Даяна“ има правата и задълженията, които произтичат от нейното членство в движения на Международните благотворителни организации и ООН в съответствие със своя Устав.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА XI .

ДОКУМЕНТООБОРОТ И АРХИВ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 35. Освен задължителните счетоводни книги, Фондацията поддържа Протоколна книга за заседанията на органите на Фондацията и Книга за даренията и завещанията.

Чл.36. Всички книги на Фондацията се съхраняват в нейния офис и са достъпни за участниците в заседанията на органите на Фондацията.

ГЛАВА ДВНАДЕСЕТА XII .

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

15 стр

Чл. 37.

- (1) Фондацията се прекратява в предвидените от закона случаи, по реда, определен от действащото Българско законодателство;
- (2) С решение на Учредителя или неговите правоприменици се произнасят за реда на разпределение на имуществото на Фондацията в съответствие с определените идеални цели, освен ако действащото законодателство предвижда друго.

Чл. 38. При прекратяване на Фондация „Лейди Даяна“ се извършва ликвидация.

- (1) Ликвидацията се извършва от Учредителя или от определено от него лице.
- (2) Ако ликвидацията не е определена по Член 38, ал. (1), той се определя от окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.
- (3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.





Чл. 39. Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя на юридическо лице с нестопанска цел - за извършване на общественополезна дейност със същата или близка цел, определено по решение на Управителния съвет.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА XIII.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 40. Председателят или Управителният съвет предлагат, изготвят и/или изменят актове, които са необходими за прилагането на този Устав, а Учредителят решава дали да ги приеме и утвърди.

Чл. 41. За неуредените или непълно уредените въпроси в този устав се прилагат разпоредбите на действащото Българско законодателство.

Чл. 42.

- (1) Този Устав може да бъде изменян и/или допълван в съответствие с действащото Българското законодателство и с предвидения в Устава ред за това, съгласно Член 26, ал. (1).

16 стр

Този Устав с направените изменения и допълненията е приет от Учредителя Никола Стефанов Колев с ЕТН: 8807234489 на 05 ноември 2017 г. в гр. София.

УЧРЕДИТЕЛ :

