УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на
"Спиди ТехЛаб" ЕООД

(Приет с решение на едноличния собственик от 15 юни 2026 г.)

Този учредителен акт е приет на основание на чл.113 и чл.114 ал.3 от Търговския закон от „СПИДИ" АД, акционерно дружество, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: 131371780.

I. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Член 1

Фирмата на дружеството е "Спиди ТехЛаб" ЕООД. Фирмата на дружеството се изписва на латиница, както следва: "Speedy TechLab" EOOD.

Член 2

Седалището на дружеството е град София, а адресът на управление е: гр. София 1712, р-н Младост, ул. „Абагар" №22, София Сити Лоджистик Парк, Административна сграда, ет. 2, стая 202.

Член 3

Предметът на дейност на дружеството е: разработване, доставка, експлоатация, поддръжка, управление и търговия със софтуерни продукти за пощенски, куриерски и логистичен бизнес, както и всякаква друга дейност незабранена от закона.

II. СРОК

Член 4

Дружеството е учредено за неопределен срок.

III. КАПИТАЛ

Член 5

(1) Капиталът на дружеството е 59821.00 (петдесет и девет хиляди осемстотин двадесет и едно) евро, разпределен в 59821 (петдесет и девет хиляди осемстотин двадесет и един) дяла по 1.00 (едно) евро всеки.

(2) Капиталът на дружеството е внесен изцяло.

ARTICLES OF ASSOCIATION
OF
"Speedy TechLab" EOOD

(Adopted by a Resolution of the Sole Owner of the Capital dated 15 June 2026)

These Articles of Association are adopted pursuant to Articles 113 and 114, paragraph 3 of the Bulgarian Commerce Act by SPEEDY AD, a joint-stock company registered with the Commercial Register maintained by the Registry Agency under UIC 131371780.

I. COMPANY NAME, REGISTERED OFFICE AND MANAGEMENT ADDRESS, SCOPE OF ACTIVITY

Article 1

The company name shall be "Спиди ТехЛаб" ЕООД. The company name shall be written in Latin characters as follows: "Speedy TechLab" EOOD.

Article 2

The head office of the Company shall be in the city of Sofia, and its management address shall be: Sofia 1712, Mladost District, 22 Abagar Street, Sofia City Logistic Park, Administrative Building, Floor 2, Room 202.

Article 3

The scope of activity of the Company shall include the development, delivery, operation, maintenance, management and commercialization of software products for the postal, courier and logistics business, as well as any other activity not prohibited by law.

II. TERM

Article 4

The Company is incorporated for an indefinite term.

III. CAPITAL

Article 5

(1) The capital of the Company amounts to EUR 59,821.00 (fifty-nine thousand eight hundred and twenty-one euro), divided into 59,821 (fifty-nine thousand eight hundred and twenty-one) Shares with a nominal value of EUR 1.00 (one euro) each.

(2) The capital of the Company has been fully paid up.

Член 6

Едноличен собственик на дружеството е „СПИДИ" АД, акционерно дружество, учредено и съществуващо съгласно законите на Република България, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: 131371780, със седалище и адрес на управление гр. София, п.к. 1138, р-н Младост, ул. "Абагар" № 22, София Сити Лоджистик Парк, Административна сграда, ет. 5.

Член 7

За покриване на загуби или при временен недостиг на парични средства едноличният собственик може да вземе решение и да направи допълнителни парични вноски за определен срок. Допълнителните парични вноски се връщат в срок и при условия, предвидени с решение на едноличния собственик.

Член 8

Капиталът на дружеството може да бъде увеличен или намален с решение на едноличния собственик, което подлежи на вписване в Търговския регистър.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Член 9

Органи на дружеството са:
1. Едноличният собственик;
2. Управител (Управители).

Член 10

(1) Едноличният собственик:
1. изменя и допълва дружествения договор;
2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов съдружник;
3. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
4. взема решение за преобразуване на дружеството;
5. взема решение за прекратяване на дружеството и назначава ликвидатор;
6. приема годишния финансов отчет, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;
7. избира управител /един или повече/ и определя възнаграждението му, одобрява и прекратява договора за възлагане на управление, определя лице, което да подпише

Article 6

The Sole Owner of the Capital of the Company is SPEEDY AD, a joint-stock company duly incorporated and existing under the laws of the Republic of Bulgaria, registered with the Commercial Register maintained by the Registry Agency under UIC 131371780, having its registered office and management address at: Sofia 1138, Mladost District, 22 Abagar Street, Sofia City Logistic Park, Administrative Building, Floor 5.

Article 7

For the purpose of covering losses or in the event of a temporary shortage of funds, the Sole Owner of the Capital may adopt a resolution to make additional cash contributions for a specified period of time. Such additional cash contributions shall be repaid within the term and under the conditions determined by a resolution of the Sole Owner of the Capital.

Article 8

The capital of the Company may be increased or reduced by a resolution of the Sole Owner of the Capital, which shall be subject to registration with the Commercial Register.

IV. MANAGEMENT AND REPRESENTATION

Article 9

The governing bodies of the Company shall be:
1. The Sole Owner of the Capital;
2. The Managing Director (Managing Directors).

Article 10

(1) The Sole Owner of the Capital shall:
1. amend and supplement the Articles of Association;
2. admit and expel shareholders and grant consent for the transfer of a Share to a new shareholder;
3. adopt resolutions for the reduction and increase of the capital;
4. adopt resolutions for the transformation of the Company;
5. adopt resolutions for the dissolution of the Company and appoint a Liquidator;
6. approve the annual financial statements, distribute the profit and adopt resolutions regarding its distribution and payment;
7. elect one or more Managing Directors and determine their remuneration, approve and terminate management agreements, designate a person authorised to execute management

договора за управление от името на дружеството, освобождава управителя от длъжност и/или отговорност;

8. назначава прокурист /един или повече/, определя възнаграждението му, одобрява договора му с дружеството, и го освобождава от длъжност и/или отговорност;

9. взема решения за откриване и закриване на клонове, за участие, промени и прекратяване на участие в други дружества;

10. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

11. взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процес срещу тях;

12. взема решение за назначаване и освобождаване на контрольор, и определя възнаграждението му;

13. назначава и освобождава дипломирани експерт-счетоводители или одиторски предприятия, одобрява договорите с тях, както и взема решения за въвеждане на съществени промени в методите на счетоводна отчетност;

14. одобрява бизнес-планове и/или бюджети на дружеството;

15. взема решение за допълнителни парични вноски.

16. взема решение за сключване на договори и поемане на задължения, които излизат извън обичайния предмет на дейност на дружеството, в това число, но не само:

а/ сделки с интелектуална или индустриална собственост на дружеството, в това число, но не само, предоставяне на лицензи, разпореждане, обременяване с тежести, отдаване под наем или предоставяне за друго ползване;

б/ сделки с предмет търговското предприятие на Дружеството или на част от него;

в/ участие в браншови и други сдружения, както и организации за съвместна дейност, независимо от формата;

г/ сделки с предмет банков кредит, банкова гаранция, паричен заем /получаване или отпускане/, лизинг, менителнични ефекти (менителница, запис на заповед), поръчителство, авал, реални обезпечения – залози и ипотеки, особен залог и други с еквивалентен ефект;

д/ сделки с предмет прехвърляне на

agreements on behalf of the Company, and release a Managing Director from office and/or liability;

8. appoint one or more Procurators, determine their remuneration, approve their agreements with the Company and release them from office and/or liability;

9. adopt resolutions regarding the establishment and closure of branches, participation in other companies, amendments to such participation and termination thereof;

10. adopt resolutions regarding the acquisition and disposal of real estate and rights in rem over real estate;

11. adopt resolutions regarding the initiation of legal proceedings by the Company against the Managing Director and appoint a representative to conduct such proceedings;

12. appoint and dismiss a Controller and determine his/her remuneration;

13. appoint and dismiss Certified Public Accountants or audit firms, approve the agreements concluded with them, and adopt resolutions regarding the introduction of material changes to accounting methods and policies;

14. approve the Company's business plans and/or budgets;

15. adopt resolutions regarding additional cash contributions;

16. adopt resolutions regarding the execution of agreements and the assumption of obligations outside the ordinary course of the Company's business, including, without limitation:

a) transactions involving the Company's intellectual property rights or industrial property rights, including the granting of licences, disposal, encumbrance, leasing or granting of rights of use in any other form;

b) transactions involving the Company's Business Enterprise or any part thereof;

c) participation in professional or other associations, as well as in joint venture organisations, irrespective of their legal form;

d) transactions involving bank loans, bank guarantees, monetary loans (whether granted or received), leasing arrangements, negotiable instruments (including bills of exchange and promissory notes), guarantees, avals, security interests, pledges, mortgages, special pledges and other arrangements having an equivalent legal effect;

e) transactions involving assignment or transfer of

договорни отношения, цесия, поемане на задължения на трети лица, встъпване или заместване в дълг, както и прехвърляне на активи на стойност над 2 500 (две хиляди и петстотин) евро без ДДС. Това ограничение се прилага и за последователни и/или свързани предметно сделки, общата стойност на които за последните 6 (шест) месеца надвишава определения в предходното изречение размер;

е/ договори за наем на недвижими или движими вещи със срок по-дълъг от една година и/или наемна цена за срока на договора, надвишаваща общо сумата от 5 000 (пет хиляди) евро без ДДС и/или неустойка за прекратяване, надвишаваща наемната цена за период от три месеца;
ж/ сделки за разпореждане с активи на дружеството на цена под балансовата стойност.
з/ сделки със свързани лица на едноличния собственик, управители или ръководни служители в дружеството;
и/ приедприемане на съществени организационни промени по отношение дейността на дружеството, фактическо прекратяване или спиране на дейността;
й/ сделки, независимо от стойността им, които са дългосрочни или предвиждат съществена неустойка за неизпълнение или прекратяване, както и прекратяването на такива сделки;
17. решава всякакви други въпроси, определени в закона или в този Учредителен акт.

(2) За всички решения на едноличния собственик, в това число и тези по чл. 137, ал. 4 от Търговския закон, се изисква обикновена писмена форма без нотариална заверка на подписи или съдържание.

Член 11

(1) Дружеството се управлява и представлява от един или повече управители, избрани от едноличния собственик.

(2) Управителят организира и ръководи дейността на дружеството в съответствие със закона и решенията на едноличния собственик.

(3) Управителят има следните правомощия:
1. представлява дружеството самостоятелно или заедно с друг управител, съобразно решението на Едноличния собственик;
2. организира дейността на

contractual relationships, assignment of receivables, assumption of obligations of third parties, accession to debt, assumption of debt, as well as transfers of assets with a value exceeding EUR 2,500 (two thousand five hundred euros), excluding VAT. This restriction shall also apply to successive and/or related transactions whose aggregate value during the preceding six (6) months exceeds the threshold specified in the preceding sentence;
f) lease agreements relating to movable or immovable property with a term exceeding one (1) year and/or with aggregate rent payable over the term of the agreement exceeding EUR 5,000 (five thousand euros), excluding VAT, and/or providing for termination penalties exceeding the amount of rent payable for a three-month period;
g) transactions involving the disposal of Company assets at a price below their book value;
h) transactions with Related Parties of the Sole Owner of the Capital, the Managing Directors or senior officers of the Company;
i) implementation of material organisational changes relating to the Company's business, as well as the de facto discontinuation or suspension of its operations;
j) transactions, irrespective of their value, which are long-term in nature or provide for material penalties in the event of breach or termination, as well as the termination of such transactions;

17. resolve any other matters provided for by law or by these Articles of Association.

(2) All resolutions of the Sole Owner of the Capital, including those under Article 137, paragraph 4 of the Bulgarian Commerce Act, shall be made in simple written form, without notarisation of signatures or content.

Article 11

(1) The Company shall be managed and represented by one or more Managing Directors elected by the Sole Owner of the Capital.

(2) The Managing Director shall organise and direct the activities of the Company in accordance with applicable law and the resolutions of the Sole Owner of the Capital.

(3) The Managing Director shall:
1. represent the Company individually or jointly with another Managing Director, in accordance with the resolution of the Sole Owner of the Capital;
2. organise the Company's activities, exercise its

дружеството, извършва оперативното му ръководство и осигурява стопанисването на неговото имущество;
3. разработва проекти за годишни и стратегически планове и бюджети на дружеството;
4. следи за спазване на нормативни и договорни задължения, отнасящи се към дейността на дружеството;
5. определя и контролира текущите разходи на дружеството при спазване на одобрените бюджети и годишни планове;
6. сключва, изменя и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството, одобрява щатното разписание и промени в него, налага санкции и наказания по КТ;
7. извършва всякакви други действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на приложимото законодателство, настоящия Учредителен акт и решенията на Едноличния собственик.

(4) Управителят може да преупълномощава трети лица за извършването на отделни действия в рамките на своята компетентност.

V. ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ, ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА

Член 12

(1) Годишният финансов отчет на дружеството се изготвя след края на всяка календарна година и заедно с годишния доклад за дейността на управителя (управителите) се представя за одобрение на едноличния собственик. Приетият годишен финансов отчет се обявява в Търговския регистър.

(2) Годишният финансов отчет на дружеството се проверява от един или от няколко проверители - регистрирани одитори в предвидените от закон случаи. В този случай проверката е условие за приемане на годишния финансов отчет от едноличния собственик.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Член 13

(1) Дружеството се прекратява по реда и на основанията, предвидени в Търговския закон.

day-to-day management and ensure the proper administration and management of its assets;

3. prepare draft annual and strategic business plans and budgets of the Company;

4. monitor compliance with statutory, regulatory and contractual obligations relating to the Company's activities;
5. determine and control the Company's operating expenses in compliance with the approved budgets and annual plans;
6. enter into, amend and terminate employment agreements with the Company's employees, approve the staffing schedule and any amendments thereto, and impose disciplinary measures in accordance with the Labour Code;
7. perform any other actions necessary to ensure the proper functioning of the Company in accordance with applicable law, these Articles of Association and the resolutions of the Sole Owner of the Capital.

(4) The Managing Director may authorise third parties to perform specific actions within the scope of his or her authority.

V. FINANCIAL STATEMENTS, ANNUAL CLOSING AND PROFIT DISTRIBUTION

Article 12

(1) The annual financial statements of the Company shall be prepared following the end of each calendar year and, together with the annual activity report of the Managing Director(s), shall be submitted to the Sole Owner of the Capital for approval. The approved annual financial statements shall be filed and published with the Commercial Registe.

(2) The annual financial statements of the Company shall be audited by one or more registered auditors in the cases required by law. In such cases, the audit shall constitute a prerequisite for the approval of the annual financial statements by the Sole Owner of the Capital.

VII. TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS

Article 13

(1) The Company shall be dissolved in accordance with the procedure and on the grounds provided for in the Bulgarian Commerce Act.

(2) Ликвидацията на Дружество и разпределението на имуществото се извършват по реда, предвиден в Търговския закон.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 14

За всички случаи, неуредени с настоящия Учредителен акт, ще се прилагат разпоредбите на действащото законодателството на Република България.

ЗА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК „СПИДИ“ АД:

(2) The liquidation of the Company and the distribution of its assets shall be carried out in accordance with the procedure set out in the Bulgarian Commerce Act.

VII. TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS

Article 14

For all matters not expressly regulated by these Articles of Association, the provisions of the applicable legislation of the Republic of Bulgaria shall apply.

FOR THE SOLE OWNER OF THE CAPITAL SPEEDY AD:

Валери Мектупчиян / Valeri Maktouptchiyan
Изпълнителен директор / Executive Director