

УСТАВ

НА ЕДНОЛИЧНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО “ЗИДАРИТЕ” ЕАД

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) Този Устав е приет и утвърден на г. от г-жа **Валентина Иванова Войнова-Крумова**, ЕГН 6411216492, притежаваща л.к.№ 184041061, издадена на 28.02.2000 г. от МВР-София, в качеството ѝ на Едноличен собственик на капитала на “ЗИДАРИТЕ” ЕАД.

(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от акционерите. Дружеството не носи отговорност за задълженията на акционерите. Дружеството е задължено към кредиторите си до размера на активите си. Задълженията на едноличният собственик на капитала/акционерите по отношение задълженията на дружеството са ограничени до размера на записаните акции.

ФИРМА

Чл. 2 Фирмата, под която дружеството ще осъществява дейността „ЗИДАРИТЕ” ЕАД.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3 (1) Седалището на дружеството е - гр. София, СО р-н „ИЛИНДЕН”.

(2) Адресът на управление на дружеството е: град София, СО р-н “СРЕДЕЦ”, ул. “ШЕЙНОВО” № 21

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4 Предметът на дейност на дружеството е: проектиране, строителство или ремонт на жилищни и нежилищни сгради, строително-монтажна дейност на промишлени и битови обекти и на недвижими имоти, покупка или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, отдаване под наем или лизинг, покупка на стоки с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид, както и всякакви др. сделки, които не са забранени със закон.

СРОК

Чл. 5 Дружеството е учредено като безсрочно.

КАПИТАЛ

Чл.6 /1/ Капиталът на дружеството е в размер на 50 000 (петдесет хиляди) лева.

Всичко с оригинала


/2/ Капиталът е разпределен в 50 000 (петдесет хиляди) броя обикновенни поименни акции с номинална стойност 1 (един) лев всяка една.

ЗАПИСАНИ АКЦИИ И ВНОСКИ НА УЧРЕДИТЕЛИТЕ

Чл.7 Всички поименни акции са записани и към датата на решението за преобразуване на дружеството е внесена изцяло тяхната стойност.

АКЦИИ

Чл.8 /1/ Акцията е ценна книга, която удостоверява, че притежателят ѝ участва с посочената в нея номинална стойност в капитала.

/2/ Дружеството не може да издава акции с различна номинална стойност.

/3/ Акциите са неделими. Когато акцията принадлежи на няколко лица, те упражняват правата си по нея заедно, като определят пълномощник.

ВИДОВЕ АКЦИИ

Чл.9 /1/ Акциите са поименни.

/2/ Всяка поименна акция дава право на един глас в Общото събрание на акционерите, право на дивидент и право на ликвидационен дял.

ВРЕМЕННИ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Чл.10 /1/ Срещу направените вноски се издават временни удостоверения. Временните удостоверения се подписват от двама членове на Съвета на директорите.

/2/ Във временното удостоверение се посочва името на акционера, броя, вида и номиналната стойност на записаните акции и направените вноски.

РАЗПОРЕЖДАНЕ С АКЦИИ

Чл.11 Прехвърлянето на поименни акции и Временни удостоверения за тях се извършва с джиро и трябва да бъде вписано в книгата за акционерите, за да има действие спрямо дружеството.

Прехвърлителят на поименни акции, които не са изплатени или от които произтичат други задължения към дружеството, е отговорен солидарно с приобретателя.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.12 /1/ Капиталът може да бъде увеличен чрез издаване на нови акции, чрез увеличаване на номиналната стойност на вече издадени акции или чрез превръщане на облигации в акции.

/2/ Увеличението на капитала е допустимо, само след като определеният в Устава размер е напълно внесен.



Възв. с оригинал

/3/ Акционерите с поименни акции имат право да придобият акциите от всяка допълнителна емисия.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА ЧРЕЗ ЕМИСИИ НА НОВИ АКЦИИ

Чл. 13. Увеличаване на капитала на дружеството, включително и чрез издаване на нови акции, може да бъде извършвано единствено и само от Едноличния собственик на капитала.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА С НЕПАРИЧНА ВНОСКА

Чл. 14. Когато капиталът се увеличава с непарична вноска, в решението на Едноличният собственик се посочва предметът на вноската, оценката и лицето, което я прави и номиналната стойност на акциите, предоставени срещу тази вноска.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА СЪС СРЕДСТВА НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.15. /1/ Едноличният собственик може да реши да увеличи капитала, чрез превръщане на част от печалбата в капитал. Решението се взема в срок до 3 /три/ месеца след приемане на годишния финансов отчет за изтеклата година с мнозинство от 3/4 от гласовете на представените на събранието акции.

/2/ При вписване на решението за увеличаване в съда се представя баланса и се посочва, че увеличението е от собствени средства на дружеството.

/3/ Новите акции се разпределят между акционерите, съразмерно на участието им в капитала до увеличаването. Решение на Едноличният собственик, което противоречи на предходното изречение, е недействително.

/4/ След вписване на увеличаването на капитала по този раздел, Съветът на директорите трябва да покани незабавно акционерите да получат акциите си.

/5/ Неполучените от акционерите нови акции на приносител се продават на борсата след изтичане на една година от обявяване на решението за увеличаване на капитала. Правата на акционерите се погасяват, а получените от продажбата суми се отнасят във фонд "Резервен".

НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.16 /1/ Капиталът може да се намали чрез намаляване на номиналната стойност на акциите, както и чрез обезсилване на акции, което може да стане след придобиването им от дружеството или принудително.

/2/ Намаляването на капитала чрез принудително обезсилване на акции може да се извърши в случаите, когато са налице значителни загуби или относителният размер на чистата печалба спада в продължение на три поредни

Върно е оригинал


години спрямо този от годината на последното увеличение на капитала и другите способности за намаляване на капитала са нецелесъобразни.

/3/ В този случай акциите на длъжниците на дружеството се обезсилват преди останалите до размера на дела на дълга в сумата на намалението. Номиналната стойност на обезсилените акции за всеки отделен длъжник не може да бъде по-голяма от размера на дълга. Обезсилването не се извършва, ако в дадения допълнителен срок, който не може да бъде по-дълъг от шест месеца, акционерите-длъжници погасят дълга си.

/4/ Когато по реда на предходната алинея не е постигнато предвиденото намаление на капитала, по-нататъшното обезсилване започва чрез жребий.

КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.17 /1/ В дружеството се води книга на акционерите, в която се записват името и адреса на притежателите на поименни акции и се отбелязва видът, номиналната и емисионна стойност, броят и номерата на поименните акции, номерата на купюрите, както и извършените прехвърляния.

/2/ Вписвания в книгата могат да се правят само от изрично упълномощено от Съвета на директорите лице.

/3/ За причинени от неправилни вписвания вреди лицето носи имуществена отговорност.

/4/ За заседанията на Едноличният собственик на капитала/Общото събрание на акционерите се води протоколна книга, в която се подреждат протоколите със съдържание, определено от закона и настоящия Устав, както и приложенията към тези протоколи.

/5/ За заседанията на Съвета на директорите се води отделна протоколна книга, към която се прилагат и решенията, взети неприсъствено.

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.18. Органите за управление на дружеството са:

1. Едноличен собственик на капитал, който решава въпросите, включени в компетентността на Общото събрание на акционерите по смисъла на Раздел IX от ТЗ;

2. Съвет на директорите.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА/ ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.19 /1/ Общото събрание /ОС/ включва акционерите с право на глас. Те участват в ОС лично или чрез представител.

/2/ Членовете на Съвета на директорите /СД/ вземат участие в ОС без право на глас, освен ако са акционери.

/3/ Член на Съвета на директорите не може да представлява акционер.

/4/ Когато наетите лица в дружеството са повече от 50, те се представляват в общото събрание от едно лице с право на съвещателен глас. Техният представител има правата по чл. 15, ал. 5 от Устава.



Верна
оригинал

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБЕСТВЕНИК/ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.20. Едноличният собственик на капитала/Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава на дружеството;
2. Увеличава и намалява капитала;
3. Преобразува и прекратява дружеството;
4. Избира и освобождава членовете на СД;
5. Определя възнаграждението на членовете на Съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението, включително правото им да получат част от печалбата на дружеството, както и да придобият акции и облигации на дружеството;
6. Назначава и освобождава дипломирани експерт-счетоводители, взема решение за разпределяне на печалбата, за попълване на фонд "Резервен" и за изплащане на дивидент;
7. Одобрява годишния счетоводен отчет след заверка на експерт-счетоводителя;
8. Решава издаването на облигации и превръщането им в акции;
9. Назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случаи на несъстоятелност;
10. Освобождава от отговорност членовете на СД;
11. Решава и други въпроси, поставени в неговата компетентност от закона и устава;

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 21 /1/ Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно, но не по – късно от 6 месеца след края на отчетната година.

/2/ ОС избира Председател, секретар на заседанието и преброител/и на гласовете с обикновено мнозинство на присъстващите акционери, имащи право на глас.

СВИКВАНЕ

Чл.22 /1/ Съветът на директорите на дружеството свиква Общото събрание чрез изпратена до всеки акционер, притежател на поименни акции, писмена покана, която съдържа най – малко следните данни:

- 1/ фирмата и седалището на дружеството;
 - 2/ мястото, датата и часа на събранието;
 - 3/ вида на общото събрание;
 - 4/ съобщение за формалностите, ако са предвидени с Устава, които трябва да бъдат изпълнени за участие в събранието и за упражняване на правото на глас;
 - 5/ дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, както и предложенията за решения;
- /2/ Общото събрание на акционерите се насрочва в срок до една седмица от взимането на решение за свикването му, освен ако в решението за свикване не

верно с оригинал



е предвиден друг срок. Поканите до акционерите с поименни акции следва да бъдат изпратени най-късно в деня следващ деня на взимането на решение за свикване на общо събрание или да бъдат връчени на акционерите срещу подпис поне един ден преди общото събрание.

/3/ Общото събрание може да се свика и по искане на акционерите, които повече от три месеца притежават акции, представляващи поне 5 на сто от капитала. Ако в едномесечен срок от искането на акционерите, които повече от три месеца притежават акции, представляващи поне 5 на сто от капитала, то не бъде удовлетворено или ако Общото събрание не бъде проведено в 3 – месечен срок от заявяване на искането, окръжният съд свиква общото събрание или овластява акционерите, поискали свикването, или техен представител да свика събранието.

/4/ В случай, че дружеството претърпи загуби, надхвърлящи 1/2 (една втора) от капитала, както и ако по отношение на дружеството бъде открито производство по несъстоятелност, Общото събрание се свиква на Извънредно заседание в срок до три месеца от установяване на загубите, респ. от постановяване на решението за откриване на производство по несъстоятелност.

ПРАВО НА СВЕДЕНИЯ

Чл.23. Писмените материали, свързани с дневния ред на ОС, трябва да бъдат поставени на разположение на акционерите най - късно до датата на поканата за свикване на ОС. При поискване те се представят на всеки акционер безплатно.

СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛИ

Чл.24 /1/ За заседанието на ОС се изготвя списък на присъстващите акционери или техните представители и на броя на притежаваните или представлявани акции. Акционерите и представителите удостоверяват присъствието си с подпис. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на ОС.

/2/ Всеки акционер има право да упълномощи писмено лице, което да го представлява в ОС.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.25. Акционер или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия за осъществяване на отговорността му към дружеството.

МНОЗИНСТВО

Верно е оригинал


Чл.26. Решенията на ОС се приемат с обикновено мнозинство, а в случаите на чл. 20, т. т. 1, 2 и 3 с 2/3 от капитала на дружеството.

РЕШЕНИЯ

Чл.27. /1/ Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били съобщени, освен когато всички акционери присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани и да бъдат взети решения по тях.

/2/ Решенията на ОС влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено, или според закона влизат в сила след вписването им и/или обнародването им.

ПРОТОКОЛ

Чл.28 /1/ За заседанието на ОС се води протокол, в който се посочват:

1. мястото и времето на провеждане на заседанието;
2. имената на председателя и секретаря, както и на преброителите на гласовете при гласуване.
3. присъствието на СД, както и на лица, които не са акционери;
4. направените предложения по същество;
5. проведените гласувания и резултатите от тях;
6. направените възражения.

/2/ Протоколът се подписва от председателя и секретаря на събранието и от преброителите на гласовете.

/3/ Към протоколите се прилагат:

1. списък на присъстващите;
2. документите, свързани със свикването на ОС.

/4/ Протоколите и приложенията към тях се пазят най-малко 5 години. При поискване те се предоставят на всеки акционер.

СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ. МАНДАТ

Чл.29 /1/ Членовете на СД се избират за срок от 5 години. Първият СД се избира за срок от 3 години.

/2/ Членовете на СД могат да бъдат преизбрани без ограничение.

СЪСТАВ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

Чл. 30 /1/ СД се състои от 3 до 7 лица. Член на СД може да бъде дееспособно физическо лице или юридическо лице.

/2/ Не може да бъде член на СД лице, което е било член на управителен или контролен на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори.

/3/ СД приема правила за работата си и избира от своите членове Председател и Изпълнителен/и директори.

Верна с оригинала
[Signature]

ПРЕДСТАВИТЕЛНА ВЛАСТ

Чл.31. Членовете на СД упълномощават едно или повече лица от състава на СД да представлява дружеството. Овластяването може да бъде оттеглено по всяко време. Имената на лицата, овластени да представляват дружеството, се вписват в търговския регистър и се обнародват. При вписването овластените лица представят нотариално заверен подпис.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СД

Чл.32 /1/ Членовете на СД имат еднакви права и задължения, независимо от:

1. вътрешното разпределение на функциите между членовете на СД;
2. разпоредбите, с които се предоставя право на управление на упълномощеното лице.

/2/ Членовете на Съвета на директорите нямат право от свое или от чуждо име да извършват търговски сделки, да участват в търговски дружества като неограничено отговорни съдружници, както и да бъдат прокуристи, управители или членове на съвети на други дружества или кооперации, когато се извършва конкурентна дейност на дружеството.

/3/ Членовете на СД са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на дружеството и да пазят тайните на дружеството и след като престанат да бъдат членове на СД.

/4/ Членовете на СД организират и ръководят дейността на дружеството съобразно закона и решенията на Общото събрание.

КВОРУМ И МНОЗИНСТВО

Чл.33 /1/ СД може да приема решения, ако присъстват най-малко половината от членовете му лично или бъдат представлявани от друг член на СД. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

/2/ Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен когато законът не предвижда друго в свои императивни разпоредби.

/3/ СД може да взема решения и не присъствено, ако всички членове са подписали съответния протокол.

ПРАВОМОЩИЯ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

Чл.34. /1/ Съветът на директорите взема решения за:

1. закриване или прехвърляне на предприятия или на значителни части от тях;
2. съществена промяна на дейността на дружеството;
3. съществени организационни промени;
4. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за дружеството или прекратяване на такова сътрудничество;

Бориса А. Ормъкал



5. създаване на клон;
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти на дружеството;
7. всички въпроси по дейността и управлението на дружеството, с изключение на тези от компетентността на Общото събрание.

/2/ С единодушно решение на Съвета на директорите могат да се извършват следните сделки:

1. прехвърляне или предоставяне ползването на цялото търговско предприятие.

2. разпореждане с активи, чиято обща стойност през текущата година надхвърля половината от стойността на активите на дружеството съгласно последния заверен годишен финансов отчет.

3. поемане на задължения или предоставяне на обезпечения към едно лице или към свързани лица, чийто размер през текущата година надхвърля половината от стойността на активите на дружеството съгласно последния заверен годишен финансов отчет.

СВИКВАНЕ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

Чл.35. /1/ СД се свиква на редовни заседания най - малко веднъж на три месеца.

/2/ Всеки член на СД може да поиска от Председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

/3/ Заседанията на СД се свикват и ръководят от председателя, а в негово отсъствие – от всеки от членовете на съвета.

/4/ Свикването на СД се извършва с писмена покана, получена не по-малко от 7 /седем/ дни преди датата на заседанието.

/5/ Първото заседание на СД се провежда в деня на избора на състава му.

ДОКУМЕНТИРАНЕ НА РЕШЕНИЯТА НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

Чл.36. За решенията на Съвета на директорите се водят протоколи, които се подписват от всички присъстващи членове на Съвета.

ОТГОВОРНОСТ

Чл.37. /1/ Членовете на Съвета на директорите дават гаранция за своето управление в размер, определен от Общото събрание, но не по - малко от тримесечното им брутно възнаграждение. Гаранцията може да се състои и в депозирани акции на дружеството.

/2/ Членовете на Съвета на директорите отговарят солидарно за вредите, които са причинили виновно на дружеството.

/3/ Всеки от членовете на Съвета на директорите може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

Борис О. Ормъкал



Чл. 38. Председателят на Съвета на директорите:

1. свиква заседанията на Съвета на директорите и определя дневния ред.
2. следи за спазване на изискванията на Търговския закон и Устава за свикване на Общо събрание;
3. председателства заседанията на Съвета на директорите и следи за надлежното изготвяне на протоколите от заседанията;
4. докладва за дейността на дружеството и дейността на Съвета на директорите пред Общото събрание;
5. разработва проекти за перспективни планове за дейността на дружеството;

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл. 39. Изпълнителният директор:

1. организира и ръководи цялата стопанска дейност на дружеството и решава всички въпроси, свързани с предмета на дейност на дружеството, с изключение на тези, които по закон или по разпоредбите на Устава са възложени за решаване от Общото събрание или Съвета на директорите;
2. представлява дружеството пред държавата и нейните органи, представя и подписва документите, които са необходими във връзка с дейността на дружеството;
3. решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и въпросите на неговите външни отношения;
4. от името и с последици за дружеството, сключва и прекратява договорите с трети лица, свързани с дейността на дружеството;
5. назначава и уволнява служителите на дружеството и определя заплатите и обезщетенията им;
6. подписва всички документи, издавани от дружеството включително и записите на заповед, валутни преводи, фактури, товарителници и други ценни книги. Урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;
7. защитава интересите на дружеството като образува съдебни дела и организира защитата на дружеството по образуваните срещу него дела. Възлага защитата на адвокати и определя възнаграждението им, има право да подава жалби и да оттегля жалби, да подписва съдебни спогодби, да сключва арбитражни споразумения, да назначава арбитри, да оттегля искове на дружеството, да прекратява дела.
8. изпълнява други функции, възложени му с решение на Общото събрание и Съвета на директорите и следи за законосъобразността на решенията на органите на дружеството.

ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА. ДОКУМЕНТИ ПО ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.40. /1/ До края на м.февруари ежегодно Съвета на директорите съставя за изтеклата календарна година финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на избраните от Общото събрание експерт-счетоводители.

Всичко с оригинали



/2/ В доклада за дейността задължително се посочват:

1. възнагражденията, получени през годината от членовете на съветите;
2. придобитите, притежаваните и прехвърлените от членовете на съветите през годината акции и облигации на дружеството;
3. правата на членовете на съветите да придобиват акции и облигации на дружеството;
4. участието на членовете на съветите в търговски дружества като неограничено отговорни съдружници, притежаването на повече от 25 на сто от капитала на друго дружество, както и участието им в управлението на други дружества или кооперации като прокуристи, управители или членове на съвети;
5. договорите по чл. 240б от ТЗ, сключени през годината.
6. както и планираната стопанска политика през следващата година, в това число очакваните инвестиции и развитие на персонала, очакваният доход от инвестиции и развитие на дружеството, както и предстоящите сделки от съществено значение за дейността на дружеството.”

ФОНД “РЕЗЕРВЕН”

Чл.41. /1/ Дружеството образува фонд “Резервен”.

/2/ Източници на фонд “Резервен” са:

1. най-малко 1/10 от печалбата, която се отделя, докато средствата във фонда достигнат 1/10 от капитала;
2. средствата, получени над номиналната стойност на акциите при издаването им;
3. сумата на допълнителните плащания, които правят акционерите срещу предоставени им предимства на акциите;
4. други източници по решение на Общото събрание.

/3/ Средствата на фонд “Резервен” могат да се използват само за:

1. покриване на годишната загуба;
2. покриване на загуби от предходната година.

/4/ Когато средствата на фонд “Резервен” надхвърлят 1/10 от капитала, по-големият размер може да бъде използван за увеличаване на капитала.

ПРОВЕРКА НА ГОДИШНОТО СЧЕТОВОДНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.42. /1/ Годишният счетоводен отчет се проверява от назначените от Общото събрание експерт-счетоводители.

/2/ Проверката има за цел да установи дали са спазени изискванията на Закона за счетоводството и Устава за годишното приключване.

ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.43. Съветът на директорите докладва за дейността и прави предложение за разпределение на печалбата, след което свиква Общо събрание. Приетият от Общото събрание годишен финансов отчет се обявява от Съвета на директорите.

Верки е оригинал


ДИВИДЕНТИ

Чл.44. /1/ Дивиденсти се разпределят по решение на Общото събрание въз основа на предложение от Съвета на директорите.

/2/ Дивидентът на акционерите, които не са направили вноските си изцяло, се намалява съразмерно с невнесената част, освен ако са в забава.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл.45. /1/ Загубите според годишния баланс се покриват от фонд "Резервен" на дружеството.

/2/ Когато действителната стойност на имуществото на дружеството спадне под номиналната стойност на капитала, Общото събрание на акционерите може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски от акционерите, притежаващи поименни акции.

/3/ Ако не бъде взето друго решение, допълнителните вноски се възстановяват на акционерите, които са ги направили от печалбата преди разпределение на дивидентите. До възстановяване на допълнителните вноски дивиденсти не се изплащат.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.46. Акционерното дружество се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. когато капиталът спадне под законно изискуемия минимум в продължение на 1 година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените в този устав въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

& 2. Този устав е приет на

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:.....

верна с оригинала