

Учредителен акт
(ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР)

на еднолично дружество с ограничена отговорност

„Жоро Борисов“ ЕООД

Днес, 25.08.2020 г., в гр. София, подписаният Георги Златков Борисов, учреди ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ съгласно разпоредбите на Търговския закон на Република България и съгласно следните допълнителни условия:

I. ФИРМА, СРОК, СЕДАЛИЩЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

1. УЧРЕДИТЕЛЯТ учредява еднолично дружество с ограничена отговорност с ФИРМА: **„Жоро Борисов“ ЕООД**
2. , изписва се и на латиница: Joro Borisov Ltd.
3. Дружеството се учредява БЕЗ СРОК.
4. СЕДАЛИЩЕТО на дружеството е в гр. София, район “Овча Купел”.
5. АДРЕСЪТ НА УПРАВЛЕНИЕ е гр. София, кв. Горна баня, ул. “646-та” №57.
6. Дружеството ще извършва търговски сделки, включващи се в следния ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:
 - *покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид;*
 - *продажба на стоки от собствено производство;*
 - *външнотърговски сделки;*
 - *комисионни, спедиторски, превозни сделки;*
 - *хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни и други услуги;*
 - *търговско представителство и посредничество;*
 - *покупка, строеж и/или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба;*
 - *сделки с интелектуална собственост;*

- *маркетингова, инженерингова, инвестиционна, складова, лизингова и иновационна дейност;*
- *всички други дейности незабранени от закона.*

II. УСТАВЕН КАПИТАЛ, ДЯЛОВЕ И ДЯЛОВО УЧАСТИЕ.

7. Уставният капитал на дружеството е 2000/две хиляди/ лева.
8. Уставният капитал е разпределен на 200 /двеста/ дяла, по 10 /десет/ лев всеки.
9. Едноличен собственик на Капитала е **Георги Златков Борисов**.
10. Дружествените дялове не се наследяват. В случай на смърт на съдружник неговите дялове преминават към другия съдружник. Прехвърлянето на дяловете между съдружниците става свободно, а в полза на трето лице може да става само по силата на единодушно решение на съдружниците.
11. В случай на приемане на нови съдружници прехвърлянето на дяловете между съдружниците става свободно, а в полза на трето лице може да става само по силата на единодушно решение на съдружниците.

III. ОРГАНИ, ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.

12. Органи на дружеството са:
 - а/ общо събрание на съдружниците;
 - б/ управителят (ите).
13. Основен орган на дружеството е Общото събрание.
14. Членове на общото събрание са всички съдружници, а в заседанията му могат да участват и да упражняват правото си на глас, както лично така и чрез пълномощници, които представят изрично писмено пълномощно.

15. Общото събрание:

- 1) изменя и допълва дружествения договор;
- 2) приема и изключва съдружници и дава съгласие за напускане на съдружник;
- 3) дава съгласие за прехвърляне или залагане на дружествен дял, с изключение на случаите на прехвърляне на дялове между съдружниците;
- 4) взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
- 5) прекратява дружеството;
- 6) взема решения за ипотекиране и отчуждаване на недвижими имоти и вещи права върху такива имоти;
- 7) приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата, взема решения за образуване на парични фондове и определя размера и начина на изплащане на дивидентите;
- 8) избира управителите, определя правомощията и възнаграждението им и ги освобождава от отговорност;
- 9) взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
- 10) взема решение за допълнителни парични вноски;
- 11) взема решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
- 12) взема решение за получаване на кредити на стойност по-висока от размера на актива на баланса към момента на искането на кредита;
- 13) избира проверители на счетоводния отчет на дружеството.

16. Решенията по чл. 13, т. 4 се вземат с единодушие от всички съдружници. Решенията по чл. 13, т.т. 1, 2 и 10 се вземат с мнозинство повече от $\frac{3}{4}$ от капитала, а останалите с мнозинство повече от $\frac{1}{2}$ от капитала.

17. Поради невъзможност за вземане на решение поради безвестно отсъствие на съдружник или на негов представител на повече от две заседания при валидно свикване, решенията могат да се приемат от останалите съдружници, ако не се увреждат пряко интересите на безвестно отсъстващия.

18. Общото събрание се свиква на заседания от управителя най-малко веднъж годишно - след приключване на балансовата година.

19. Заседания на общото събрание се провеждат по искане на всеки съдружник, притежаващ най-малко една четвърт от общия брой на дяловете с писмена молба до управителя, изпратена чрез писмо с обратна разписка до адреса на управление на дружеството, или на който и да е от управителите. Свикването се извършва от заинтересования, като той председателства това заседание.
20. Управителят е длъжен да свика общото събрание незабавно, ако загубите надхвърлят 1/4 (една четвърт) от записания капитал.
21. Членовете на общото събрание се свикват на заседания с писмена покана, изпратена с обратна разписка или връчена срещу подпис. Поканата трябва да съдържа датата, мястото на провеждане и дневния ред на заседанието.
22. Когато се налага незабавно провеждане на общото събрание и на него присъстват всички съдружници, заседанието се счита за редовно проведено, ако съдружниците преди разглеждането на въпросите от дневния ред, заявят писмено съгласието си за провеждането му.
23. В случаите, когато липсва кворум, заседанието се отлага за следващия ден за същия час и място. Ако и тогава заседанието не се проведе, се свиква ново заседание.
24. По въпроси, нетърпящи отлагане общото събрание може да взема неприсъствени решения чрез протокол, подписан от всички съдружници.
25. Неприсъстващ съдружник може да гласува по дадени въпроси от компетентността на общото събрание с нотариално заверена декларация, представена най-късно три дни след заседанието, за което той е бил редовно уведомен.
26. За заседанията на общото събрание се съставя протокол, в който се отразяват изразените становища и взетите решения. Протоколът се подписва от всички присъстващи членове, респ. техните представители. Особените мнения се прилагат към протокола. Протоколите по всички взети решения се съставят в обикновена писмена форма, без нотариална заверка на съдържанието и подписите.

27. Копия от протокола се връчват на всеки член на общото събрание, независимо дали е присъствал заседанието, а един екземпляр остава в специалната протоколна книга на дружеството.

28. Управителят:

1. представява дружеството пред трети лица;
2. отговаря за изготвянето на годишния отчет и баланса и ги представя за одобрение пред общото събрание;
3. свиква заседанията на общото събрание;
4. назначава и освобождава работници и служители;
5. ръководи оперативната работа на дружеството;
6. отговаря за воденето на дружествените книги.

29. Управителят може да упълномощи съдружник или трето лице да осъществява определени действия.

30. Управителят е длъжен да изпълнява задълженията си с грижата на добрия търговец при спазване на закона и този дружествен договор, както и съобразно решенията на общото събрание.

31. Без съгласието на дружеството управител няма право да извършва дейност, сходна с тази на дружеството като:

а/ от свое или от чуждо име извършва търговски сделки с предмет сходен с този на сделките, извършвани от дружеството;

б/ участва в събирателни и командитни дружества като неограничено отговорен съдружник.

32. Управителят може да бъде освободен и преди изтичане на срока, за който е избран поради:

а/ негово изрично писмено желание;

б/ заболяване или друга обективна причина, което трайно му пречи да осъществява функциите си;

в/ грубо нарушаване на закона, дружествения договор или решенията на общото събрание.

IV. ПЕЧАЛБИ, ЗАГУБИ И ОТГОВОРНОСТ.

33. Печалбите и загубите от търговската дейност на дружеството се разпределят между съдружниците съгласно дяловото им участие.
34. Съдружниците отговарят за задълженията си спрямо трети лица до размера на дяловите си вноски в уставния фонд, които са направили или които трябва да направят.
35. Дружеството отговаря за задълженията си до размера на уставния си фонд.
36. Всеки съдружник отговаря за вредите, причинени на дружеството виновно.
37. За неизпълнение на основни задължения съгласно раздел VI от настоящия договор съдружникът може да бъде изключван с мотивирано решение.

V. ОСНОВНИ ПРАВА.

38. Съдружникът има право да участва в управлението на дружеството, да получава съответната на дела си печалба, да получава всякаква информация за състоянието и хода на дружествените дела, като извършва справки от всички книжа, при прекратяване на дружеството да получи ликвидационна квота.

VI. ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ.

39. Всеки от съдружниците е длъжен да участва активно и добросъвестно в осъществяване дейността на дружеството, като участва в заседанията на общото събрание и гласува при вземането на решения.
40. Съдружникът е длъжен да изпълнява и да съдейства за изпълнение на решенията на общото събрание.

41. Всеки от съдружниците е длъжен да се въздържа от каквито и да са действия и бездействия, които могат да бъдат определени като принос за дейността на конкурентни предприятия, което би довело до ущърб на стопанските резултати на дружеството.

VII. ПРИЕМАНЕ, НАПУСКАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИЦИ.

42. Нови съдружници се приемат с решение на съдружниците - учредители въз основа на писмена молба, в която се декларира, че се приемат условията на настоящия учредителен договор.
43. При напускане на дружеството, желаещият да напусне съдружник е длъжен да предложи на останалите съдружниците да изкупят дела му и само в случай, че те писмено откажат да сторят това, той може да прехвърли дяловете си на трети лица.

VIII. ОТГОВОРНОСТ.

44. В случай на неспазване на основни задължения на съдружника съгласно раздел VI. от настоящия договор, вследствие на което дружеството се прекрати или съдружника бъде изключен, той отговаря за нанесените на дружеството и на останалите съдружници вреди и със своя дял в имуществото на дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:

Георги Златков Борисов

