ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

на "Юропиън Аркитекчър Консултинг Кампани" ООД, ЕИК № 202892495

Днес, 02.10.2021 г. между:

1. Ивайло Василев Мишев,
2. „Детайл Билд" ЕООД, с ЕИК 206230782, представлявано от управителя Десислава Константинова Лазарова и
3. "МТ Инвестинг" ЕООД, с ЕИК 205133558, представлявано от Управителя Мирела Любенова Тотева-Пешова,

наричани по-долу СЪДРУЖНИЦИ,

се сключи настоящият дружествен договор за следното:

Член 1

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

(1) Дружеството е с ограничена отговорност по смисъла на чл. 113 и сл. от Търговския закон, което ще осъществява дейността си под фирмата "Юропиън Аркитекчър Консултинг Кампани" ООД.

(2) В търговската кореспонденция дружеството посочва фирмата, седалището и адреса на управление, съда, където е регистрирано, номер на регистрация и банковата сметка.

(3) В международната кореспонденция и за рекламни цели, фирмата ще бъде изписвана допълнително и на съответния чужд език, като на латиница фирмата ще се изписва по следния начин "European Architecture Consulting Company" Ltd.

(4) Седалището на дружеството е в гр. София; а адресът на управление на дружеството е: гр. София, ул. „Цанко Церковски"№3.

Член 2

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК

(1) Предметът на дейност на дружеството е: Устройствено планиране, проектиране на сгради, съоръжения и инфраструктура, авторски надзор, консултантски услуги в областта на проектирането и търгове за избор на изпълнител, управление на проекти, представителство на местни и чужди фирми, права върху изобретения и търговски марки, ноу-хау, обекти от интелектуалната собственост, провеждане на семинари, уебинари и обучения, издателска дейност, създаване на софтуерни системи, предоставяне на дистанционни консултации чрез интернет базирани и виртуални консултантски екипи.

(2) Дружеството може да извършва и всякакви други дейности, които не са забранени от законодателството на България.

(3) Дружеството не се ограничава със срок.

Член 3

КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

(1) Капиталът на дружеството е в размер на 200 (двеста) лева, разпределен в 20 (двадесет) равни дяла по 10 (десет) лева всеки.

(2) (*изм. с Решение на Общото събрание от 02.10.2021 г.*) Дяловете се разпределят между съдружниците, както следва:

- Ивайло Мишев - 10 (десет) дяла по 10 (десет) лева всеки на обща стойност 100 (сто) лева, представляващи 50 % от капитала на дружеството;
- "МТ Инвестинг" ЕООД - 6 дружествени дяла, по 10 лева всеки, или на обща стойност от 60 лв., представляващи 30 % от капитала на дружеството и
- „Детайл Билд“ ЕООД - 4 дружествени дяла по 10 лева всеки, или на обща стойност от 40 лв., представляващи 20 % от капитала на дружеството.

(3) Към деня на учредяване на дружеството капиталът е изцяло внесен.

Член 4

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

(1) Увеличаването на капитала на дружеството се извършва чрез:

1. увеличаване на стойността на дяловете;
2. записване на нови дялове;
3. приемане на нови съдружници.

(2) Увеличението в случаите на т. 1 на предходната алинея се извършва пропорционално на дяловете на съдружниците.

Член 5

НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Намаляване на капитала на дружеството се допуска при спазване на изискванията на чл. 149 и следващите от Търговския закон чрез:

1. намаляване на стойността на дяловете в капитала;
2. връщане на дела на напуснал съдружник.

Член 6

ДРУЖЕСТВЕНИ ДЯЛОВЕ

(1) Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на дружеството, който се определя съобразно дела му в капитала на дружеството.

(2) Дружествените дялове са неделими.

(3) Ако няколко лица станат съпритежатели на дружествен дял, те упражняват правата само съвместно и отговарят солидарно за задълженията, произтичащи рт този дял. За тази цел съпритежателите са длъжни да определят лице, което да ги представлява пред дружеството.

(4) За притежаваните дялове всеки съдружник има право да получи удостоверение, подписано от Управителя на дружеството и подпечатано с печата на дружеството, което не е ценна книга и не може да бъде прехвърляно.

Член 7

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ

(1) Прехвърлянето на дялове между съдружниците е свободно.

(2) Прехвърлянето на дружествен дял на трети лица се допуска само с единодушно решение на Общото събрание на съдружниците, като се спазват и изискванията за приемане на нов съдружник.

Член 8

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ

(1) За покриване на загуби или при временна необходимост от средства по решение на Общото събрание съдружниците могат да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски за определен срок.

(2) Допълнителните вноски са съразмерни на дяловете в капитала, освен ако съдружникът доброволно не внесе по-голяма допълнителна вноска.

(3) Направените вноски по предходната алинея подлежат на връщане в срокове, по ред и при лихва, установени с решението на общото събрание по ал. 1.

Член 9

ПРАВА НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Всеки съдружник има право:

1. на глас в Общото събрание на съдружниците;
2. да участвува в разпределението на печалбата съобразно с дяловото си участие в капитала, да получава дивидент и ликвидационен дял съобразно с дела си в капитала на дружеството.
3. да бъде информиран за състоянието на дружеството и неговата дейност, както и да преглежда дружествените книжа.

Член 10

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Всеки съдружник е длъжен:

1. да внесе дяловата си вноска в капитала на дружеството;
2. да съдейства на дружеството за осъществяване на дейността му;
3. да изпълнява решенията на общото събрание;
4. да пази търговските тайни на дружеството.

Член 11

ПРИЕМАНЕ НА НОВ СЪДРУЖНИК

Приемането на нов съдружник се допуска по негова писмена единодушно решение на съдружниците. Молбата трябва да съдържа новият съдружник приема условията на настоящия договор.

Член 12

НАПУСКАНЕ НА СЪДРУЖНИК

(1) Съдружникът може да прекрати участието си в дружеството като отправи писмено предизвестие. Срокът на предизвестието е три месеца.

(2) Дружественият дял на напусналия съдружник му се изплаща въз основа на счетоводния баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването на участието.

(3) Делът на напусналия съдружник се изкупува от останалите съдружници съразмерно на дяловете им в капитала на дружеството в тримесечен срок.

Член 13

ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

(1) Съдружник може да бъде изключен:

1. ако не е внесъл дяловата вноска в допълнително определен от Общото събрание срок, който не може да бъде по-кратък от един месец. Управителят на дружеството уведомява писмено съдружника за допълнителния срок и го предупреждава за изключването;
2. при системно или грубо нарушаване на този договор, след като му е отправено писмено предупреждение;
3. в другите случаи, посочени в Търговския закон.

(2) Изключването на съдружник става с единодушно решение на всички съдружници, като изключваният съдружник не гласува.

Член 14

ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

(1) Общото събрание на дружеството се състои от съдружниците.

(2) Управителят на дружеството, ако не е съдружник, участвува в общото събрание с право на съвещателен глас.

Член 15

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

(1) Общото събрание на съдружниците:

1. изменя и допълва дружествения договор;
2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на новоприет съдружник;
3. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
4. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
5. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;
6. взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества;

7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

8. взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за воденето им;

9. взема решения за допълнителни парични вноски;

10. одобрява организационната и управленската структура на дружеството и перспективните планове за дейността му.

11. взема решения за задължаване на дружеството към банки и финансови институции.

(2) Всеки от съдружниците има толкова гласа в Общото събрание, колкото е неговият дял в капитала.

(3) Всички решения на Общото събрание се приемат с обикновено мнозинство, освен решенията по т. 1, 2, 3 и 9 на ал. 1, които се вземат с единодушие на съдружниците.

(4) Съдружниците могат да гласуват чрез представител само при изрично писмено пълномощно, освен за съдружници - юридически лица и законни представители.

(5) Всички решения на Общото събрание се вземат в писмена форма.

Член 16

ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

(1) Общото събрание се свиква от управителя на редовно заседание най-малко един път годишно. Управителят е длъжен да свика Общото събрание веднага, щом загубите надхвърлят *Ул* от капитала на дружеството, както и когато чистата стойност на имуществото по чл. 247 а, ал. 2 ТЗ спадне под размера на внесения капитал.

(2) Общото събрание се свиква чрез писмена покана, получена от всеки съдружник най-малко седем дни преди датата на заседанието. Поканата може да се изпрати с препоръчана поща, по електронна поща или по факс. Когато на заседание на Общото събрание се определи датата на следващото заседание, присъствувалите се смятат за редовно поканени. В поканата се посочва и дневният ред.

(3) Заседанието на Общото събрание се счита редовно, ако всички членове са редовно поканени и на него присъствуват толкова от тях, колкото са необходими за образуване на мнозинство по въпросите на дневния ред.

(4) Когато Общото събрание е редовно свикано, но липсва кворум, се насрочва ново заседание в срок до един месец, като съдружниците се уведомяват по реда на ал.(2) с предупреждението, че заседание ще се проведе независимо от кворума. Новото заседание е законно независимо от представения капитал. Датата на новото заседание може да бъде посочена и в поканата за първото заседание.

(5) Решенията на Общото събрание могат да се вземат неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

(6) Заседанията на Общото събрание се ръководят от председател, избран от неговите членове. Председателят няма по-големи права от тези, произтичащи от неговия дял в капитала или от другите клаузи на този договор.

(7) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се подписва от всички присъствували съдружници и от секретаря.

Член 17

УПРАВИТЕЛ

(1) Дружеството се управлява и представлява от един или повече управители.

(2) Управителят се избира и освобождава от длъжност и от отговорност от Общото събрание на съдружниците .

(3) Управителят организира и ръководи цялостната дейност на дружеството съобразно законите и приетите решения от Общото събрание на съдружниците, които са задължителни за изпълнение от него. Управителят отговаря пред Общото събрание за постигнатите икономически резултати от дейността на дружеството.

(4) Управителят представлява дружеството пред всички държавни и съдебни органи и пред другите физически или юридически лица. При няколко управители, всеки един от тях може да действа самостоятелно освен ако при изборът им Общото събрание на съдружниците не реши друго.

(5) Отношенията между дружеството и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от общото събрание на съдружниците.

(6) Управителят има следните правомощия:

1. сключва и прекратява трудовите договори със служителите на дружеството;
2. представлява дружеството във взаимоотношенията му с трети лица;
3. подписва всички документи на дружеството и оперира с банковите сметки;
4. взема мерки за защита на интересите на дружеството, в това число като предявява искове пред съда;
5. изпълнява и всякакви други дейности, които са необходими за оперативното управление на дружеството, които не са в изричната компетентност на Общото събрание.

(7) Без съгласието на Общото събрание на съдружниците управителят няма право:

1. да извършва от свое или от чуждо име търговски сделки;
2. да участвува в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества,

когато с това се извършва дейност, сходна с тази на "Юропиън Аркитекчър Консултинг Къмпани" ООД.

(8) При нарушаване на задълженията по предходната алинея. Общото събрание може уволни управителя без предизвестие и без право на обезщетение. В този случай управителят дължи обезщетение на дружеството за претърпените вреди.

Член 18

ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

(1) Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на общото събрание.

(2) В книгата за дяловете се вписва размерът на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях.

(3) Управителят отговаря за редовното водене и за съхраняването на дружествените книги.

Член 19

БАЛАНС, ГОДИШНО ОТЧИТАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

(1) След изтичането на всяка стопанска година до края на месец февруари се изготвя годишен счетоводен отчет и баланс на дружеството, който заедно с годишен отчет за дейността, изготвен от управителя, се внася за одобрение на годишното заседание на Общото събрание.

(2) Провереният и приет годишен счетоводен отчет на дружеството се представя в търговския регистър, като съобщение за това се обнародва в "Държавен вестник".

(3) Общото събрание до края на месец март всяка година взима решение за разпределение на печалби и загуби, съответно, за получаване на дивиденти от съдружниците, в зависимост от финансовия резултат за предходната година. Управителят е длъжен да изпълни решението на ОС в срок от 10 дни от заседанието.

Член 20

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

(1) Дружеството се прекратява по реда и на основанията, посочени в Търговския закон.

(2) Ликвидацията на прекратеното дружество и разпределението на имуществото става по реда, предвиден в Търговския закон.

Настоящият дружествен договор се изготви в два еднообразни екземпляра – един за дружеството и един за ТР.

Съдружници:

1. .....
   Ивайло Василев Мишев

2. .....
   Мирела Любенова Тотева-Пешова, управител на "МТ Инвестинг" ЕООД

3. .....
   Десислава Константинова Лазарова – управител на „Детайл Билд" ЕООД