

АЛПИ ЕООД
СОФИЯ

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

831747150

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2014 ГОДИНА

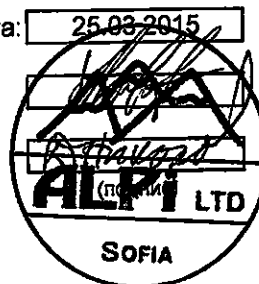
Наименование на разходите	Код на ред	Сума – хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200		
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220	3	
Разходи за персонала	10300	12	
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	10	
Разходи за осигуровки	10320	2	
от тях: осигуровки свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	3	
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	2	
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	20	
III. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000		
Б. Печалба от обичайна дейност	14000		
III. Извънредни разходи	12000		
в т. ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000		
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100		
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - IV - V)	14400		
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	20	

Наименование на разходите	Код на ред	Сума – хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100		
Продукция	15110		
Стоки	15120	1	
Услуги	15130	4	
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	5	
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16630		
Общо за група II	16000		
Б. Загуба от обичайна дейност	19000	15	
III. Извънредни приходи	17000		
в т. ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	18000		
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		
Г. Загуба (В + IV + V)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	20	

Дата: 25.03.2015

Ръководител: НИКОЛАЙ БАЛУШЕВ

Съставил: КРАСИМИРА НИКОЛОВА
(име, презиме, фамилия)



АЛПИ ЕООД
СОФИЯ

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

831747150

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2014 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума – хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Записан, но невнвсен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120	32	
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	15	
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200		
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	47	

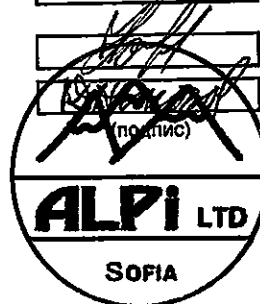
АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума – хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	8	
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132	35	
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	43	
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	5	
в т. ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т. ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т. ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	15	
в т. ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	20	
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изгупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410		
Касови наличности в лева	03411	1	
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412	59	
Разплащателни сметки	03413	76	
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	136	
Общо за раздел В	03000		
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	246	

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума – хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал		50	
I. Записан капитал	05100		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	05400		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	22	
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500		
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	-15	
Общо за раздел А	05000	57	
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т. ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвентуируемите	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200	77	
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	102	
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	2	
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума – хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800		
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	3	
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	5	
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000		
До 1 година	07001		
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	246	

Дата: 25.03.2015

Ръководител Н. БАЛУШЕВ
Съставил: КРАСИМИРА НИКОЛОВА
(име, презиме, фамилия)

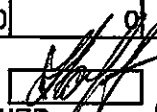


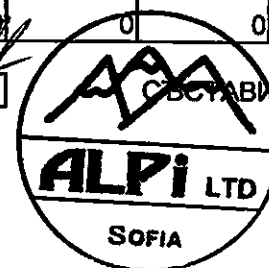
ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ КЪМ 31.12.2014 ГОДИНА

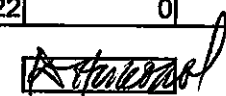
(Хил. левове)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	50										50
2. Промени в счетоводната политика											0
3. Грешки											0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки											0
5. Изменения за сметка на собствениците, в т. ч.:											0
- увеличение											0
- намаление											0
6. Финансов резултат за текущия период								22		-15	7
7. Разпределения на печалба, в т. ч.:											
- за дивиденди											
8. Покриване на загуба											
9. Последващи оценки на активи и пасиви											
- увеличение											
- намаление											
10. Други изменения в собствения капитал											
11. Салдо към края на отчетния период	50	0	0	0	0	0	0	22	0	-15	7
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)	50	0	0	0	0	0	0	22	0	-15	7

Дата: 20.03.2015

РЪКОВОДИТЕЛ: 
Н. БАЛУШЕВ



СЪСТАВИТЕЛ: 
КР. НИКОЛОВА

СПРАВКА ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД на АЛПИ... ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

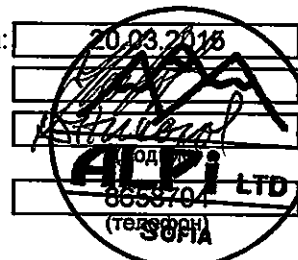
831747150

КЪМ 31.12.2014 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Шифър	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2201		10	-10	5	6	-1
Парични потоци, свързани с краткоср. финан. активи, държани за търг. цели	2202						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2203		10	-10		14	-14
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	2204					4	-4
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2205						
Платени и възстановени данъци върху печалба	2206						
Плащания при разпределения на печалби	2207						
Други парични потоци от основна дейност	2208						
Всичко парични потоци от основна дейност А	2200		20	-20	5	24	-19
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	2301						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	2302						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	2303						
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания	2304						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2305						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	2306						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	2300						
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	2401						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	2402						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	2403		37	-37		32	-32
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	2404						
Плащания на задължения по лизингови договори	2405						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2406						
Други парични потоци от финансова дейност	2407						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	2400		37	-37		32	-32
Г. Изменение на паричните средства през периода	2500		57	-57	5	56	-51
Д. Парични средства в началото на периода	2600			145			196
Е. Парични средства в края на периода	2700			88			145

Дата:



Ръководител: ...Н. БАЛУШЕВ...

СЪСТАВИЛ: КРАСИМИРА НИКОЛОВА

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на "АЛПИ,, ЕООД

адрес ул."Бигла" № 30, ет.2, ап.4

Счетоводната политика е съставена в изпълнение разпоредбите на т.6-та от Национален счетоводен стандарт № 1 „Представяне на финансовите отчети” /ПМС № 37 от 2002 г., Д.В. бр.22 от 27.02.2002 г./ и има за цел да създаде вътрешна организация на счетоводната дейност, при която получаваната счетоводна информация да отговаря на всички изисквания на действащото счетоводно законодателство и стандартизационни документи.

СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ И ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВОТО

Счетоводното отразяване на цялостната дейност на предприятието се извършва при спазване на основните принципи, залегнали в член 4, ал.1 и 2 от Закона за счетоводството, а именно: текущо начисляване, действащо предприятие, предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, запазване при възможност на счетоводната политика и документална обоснованост на стопанските операции.

Целта на счетоводната отчетност е информацията, представена в годишния финансов отчет да отговаря на изискванията за разбираемост, уместност, сравнимост и да има стойностна връзка между началния и краен баланс.

За обработка на счетоводната информация е възприета журнално ордерна система, като се ползва компютърна програма АЖУР 7 на Бонев Софт.

При организиране отчетността в дружеството специално е разширена основата за действието на принципа за предимство на съдържанието пред формата /чл.4, ал.3 от Закона за счетоводството /Зсч/, при който сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

ОЦЕНКА НА АКТИВИТЕ И ПАСИВИТЕ

Активите, собствения капитал, пасивите, приходите и разходите се оценяват и записват при тяхното придобиване или възникване по историческата им цена или друга цена, в съответствие с приложимите счетоводни стандарти.

Историческата цена е цената на придобиване.

Цената на придобиване включва всички разходи по закупуването, доставянето, подготовка и обработка на активите до местоположението и състоянието им за ползване.

За стоково-материалните запаси се ползват разпоредбите на формиране на доставната им стойност, регламентирани в НСС 2 „Отчитане на стоково-материалните запаси”.

За определяне първоначалната оценка на дълготрайните материални активи се прилага т.4-та от НСС 16 „Дълготрайни материални активи”.

Първоначалната оценка на нематериалните активи, инвестициите, и други активи се формира на база разпоредбите на съответните стандарти.

Материалните запаси при тяхното потребление се оценяват по препоръчителен подход-средно претеглена стойност – т.9 от НСС 2.

В края на отчетния период се прави оценка на нетната реализуема стойност на стоково-материалните запаси, като се спазват изискванията на т.11 от НСС 2.

За оценка на дълготрайните материални активи след първоначалното признаване се приема препоръчителен подход, посочен в т.7 на НСС 16.

ДОКУМЕНТАЛНА ОБОСНОВАНOST НА СТОПАНСКИТЕ ОПЕРАЦИИ И ФАКТИ

Информацията за осъществяване на стопанските операции, както и за настъпилите събития и протекли процеси, дали отражение върху имущественото състояние на предприятието се отразява задължително на счетоводни документи.

За определяне на вида и формата на счетоводните документи се спазват разпоредбите на глава втора от Закона за счетоводството.

За документиране на стопанската дейност и движението на имуществото на предприятието се ползват типовите първични счетоводни документи утвърдени с Албума на М-во на финансите.

За осигуряване на доказателствена сила на счетоводните записвания, не се допуска да се съставят счетоводни статии и да се отразяват промени по счетоводните сметки, ако не са обосновани със счетоводен документ или счетоводна справка.

При съставянето, обработването и съхранението на счетоводните документи се спазват правилата на чл.6,7 и 8 от ЗСч и глава шеста на същия закон.

Всички първични счетоводни документи се съставят на български език, с арабски цифри и в левове.

При съставяне и обработване на първични счетоводни документи не се разрешават поправки и добавки. Ако са допуснати грешки при съставянето им или не е посочена изискуема информация, документът се анулира и на негово място се съставя нов. Анулирането на документ, издаден от предприятието се извършва задължително с подписа на издателя му. Ако документът е издаден от друго предприятие, анулирането става от издателя.

Длъжностните лица, отговорни за съставянето на първичните счетоводни документи или приемане на такива документи от външни организации, са всички служители на фирмата.

При прекратяване на отношенията с лицето, което съставя и подписва годишния финансов отчет /трудово правни, служебни или облигационни/, счетоводната документация се предава с акт и комисия на неговия приемник, включително и с опис на неосчетоводените документи.

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

На инвентаризация подлежат всички активи и пасиви на предприятието.

Редовните инвентаризации се извършват в срокове, предвидени в член 21 от Закона за счетоводството.

ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН

Съставен е на база примерния сметкоплан, издаден от Националния съвет по счетоводството /параграф 8 от Приходните и заключителни разпоредби на Закона за счетоводството/.

КЛАСИФИКАЦИЯ НА РАЗХОДИТЕ И ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИТЕ

Приходите и разходите се отразяват във финансовия резултат за периода, през който е осъществена дейността, независимо от периода на изплащането им.

Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи /материали, външни услуги, амортизация, възнаграждения, осигуровки и други/, финансови разходи, извънредни разходи и разходи за данъци върху печалбата.

Приходите се отчитат като приходи за дейността /от продажба на услуги, на стоки/, финансови приходи и извънредни приходи. Признаването на приходите става при спазване на правилата, регламентирани в НСС 18 „Приходи”.

АМОРТИЗАЦИОННА ПОЛИТИКА

Определянето и отчитането на амортизациите става на база разпоредбите на НСС 4 „Отчитане на амортизациите”. Използва се линейния метод на амортизация. Съставен е данъчен амортизационен план за годината.

Приет е праг на същественост за 2011 г. при признаване на ДМА, 700 лв.

ОБЩИ ПОСТАНОВКИ

Финансовите отчети се изготвят съгласно разпоредбите на НСС 1.

Счетоводния баланс се съставя въз основа на информация за салдата по счетоводните сметки, към 31 декември. Приема се двустранната форма на счетоводния баланс по приложение №1 на НСС 1.

Отчетът за приходите и разходите се съставя на базата на информация от счетоводните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетения период. Взема се предвид и сумата на начислените данъци за сметка на финансовия резултат. Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма по приложение № 3 от НСС1, като се спазват разпоредбите по т.16 от същия стандарт.

Отчетът за собствения капитал се изготвя по формата на приложение №6 към НСС 1 и според правилата, упоменати в т.17 на същия стандарт.

Отчетът за паричния поток съдържа информация, необходима за оценка на способността на предприятието да генерира парични средства и парични еквиваленти и тяхното оползотворяване. Съставя се съгласно изискванията на НСС 7 "Отчитане на паричния поток".

Счетоводната политика е разгледана от ръководството на предприятието и е приета, съгласно протокол №1 от 10.01.2011 г.

При неспазване на установените правила, утвърдени в счетоводната политика, ръководството на предприятието санкционира съответните длъжностни лица.