

**„ДДТ АТАПИС ” ЕООД ,
гр.Варна , бул."Генерал Колев" , № 83, вх."В" , ет.5, ап.64**

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
(устав)**

**На Еднолично дружество с ограничена отговорност "ДДТ АТАПИС " ЕООД
Днес 03.07.2017 г., долуподписаният :**

Пламен Киров Писаров

с ЕГН: 5905061063 притежаващ л.к. No. 604301670 издадена на 22.03.2010 г. от МВР – Варна , с постоянен адрес - област Варна , община Варна , гр.Варна , бул. "Генерал Колев" , № 83 , вх. "В" , ет.5, ап.64

в качеството си на управител на "ДДТ АТАПИС " ЕООД ,

със седалище и адрес на управление: - област Варна , община Варна , гр.Варна , бул. "Генерал Колев" , № 83 , вх. "В" , ет.5, ап.64

учредих Еднолично дружество с ограничена отговорност с

**НАИМЕНОВАНИЕ (ФИРМА) : "ДДТ АТАПИС " ЕООД СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА
УПРАВЛЕНИЕ - област Варна , община Варна , гр.Варна , бул. "Генерал Колев" , № 83 , вх. "В" , ет.5, ап.64**

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:

Организиране на курсове и школи , художествени програми , културно-просветна дейност , импресарска дейност , търговия в страната и чужбина , услуги в страната и чужбина;

СРОКЪТ на дружеството е неограничен.

КАПИТАЛЪТ на дружеството е разпределен в 10(десет) дяла по 30 (тридесет) лева. Капиталът на дружеството е изцяло моя собственост и е в размер на 300 ,00 лв. (триста) лева. До искането за регистрацията съм внесъл 100% сто процента или 300,00 (триста) лева.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 1 Дружеството ще се представлява и управлява от

Пламен Киров Писаров

с ЕГН: 5905061063 притежаващ л.к. No. 604301670 издадена на 22.03.2010 г. от МВР – Варна , с постоянен адрес - област Варна , община Варна , гр.Варна , бул. "Генерал Колев" , № 83 , вх. "В" , ет.5, ап.64

, в качеството си на управител на "ДДТ АТАПИС " ЕООД
- управлява и представлява дружеството лично;

„ДДТ АТАПИС ” ЕООД ,
гр.Варна , бул.”Генерал Колев” , № 83, вх.”В” , ет.5, ап.64

Собственика на дружеството :

- 1/ Изменя и допълва учредителния акт.*
- 2/ Приема годишният отчет и баланса на дружеството ,разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане .*
- 3/ Взема решения за увеличаване и намаляне на капитала на дружеството .*
- 4/ Взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие във други дружества.*
- 5/ Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещи права върху тях.*
- 6/ Представява дружеството.*
- 7/ Определя и контролира разходите на дружеството.*
- 8/ Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет.*
- 9/ Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството.*
- 10/ Подписва всички документи издавани от дружеството ,включително записи на заповед ,чекове,товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството ,приема и прехвърля ценни книжа на трети лица.*
- 11/ Сключва всички видове договори с трети лица ,които са свързани със стопанската дейност на дружеството и договорите за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещи права върху тях.*
- 12/ Сключване на заеми от името на дружеството и решава въпроси по условията на заемите.*
- 13/ Взема решения за приемане на други съдружници.*
- 14/ Извършва всички действия , отнасящи се до осигуряване на нормалното на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и настоящия учредителен акт.*

БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

Чл. 2./1/ Стопанска дейност на дружеството е с дванадесет месечна продължителност като започва на 01.01./януари/ и завършва на 31.12./декември/ всяка година.

/2/ В края на всяка стопанска година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя:

-баланс на дружеството , от който ясно да се вижда действителното му стопанско състояние.

-сметка ”печалби и загуби ”

Чл. 3. Чиста печалба на дружеството се образува като от реализираната брутна печалба се приспадат всички разходи / определени от законите / всички загуби , законни плащания и плащания по всички задължения на дружеството.

Чл. 4. Чиста печалба на дружеството се разпределя както следва:

-отделят се съответните отчисления за фондовете на дружеството при създадени такива.

-оставащата част от печалбата се разпределя свободно от дружеството.

Чл. 5. Единоличния собственик на капитала на дружеството може да образува парични фондове на дружеството. Размерът на отчисления за съответните фондове се определя от собственика.

„ДДТ АТАПИС ” ЕООД ,
гр.Варна , бул.”Генерал Колев” , № 83, вх.”В” , ет.5, ап.64

Чл. 6. Годишния счетоводен отчет на дружеството се проверява и заверява от един или няколко проверители -дипломирани експерт счетоводители. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет.

Чл. 7. Проверителите се избират от собственика на дружеството преди изтичане на календарната година. Те отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и запазване на тайната.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 8. Дружеството се прекратява :

- по решение на едноличния собственик на капитала.
- чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност.
- поради несъстоятелност ,обявена от съда.
- по решение на Окръжния съд в предвидените в Търговския закон случаи.
- Едноличното дружество се прекратява със смъртта на едноличния собственик на капитала, освен ако наследниците не поискат да продължат дейността.

Чл. 9. /1/ При прекратяване на дружеството по решение на собственика или по решение на Окръжния съд се открива производство по ликвидация.

/2/ Собственика на дружеството действа като ликвидатор , освен ако той не назначи друго лице при спазване изискванията на Търговския закон.

/3/ Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на Част четвърта от Търговския закон.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.10. За неуредените в настоящия учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на търговския закон и действащите нормативни актове.

Учредителният акт се подписа от едноличния собственик на дружеството в два екземпляра - по един за съда и за дружеството.

Едноличен собственик:

