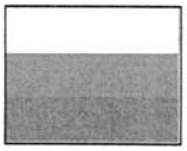
Приложение към заповед № РД 09-257 / 29.03.2021 г.






ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“

Период на отчитане	**01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. вкл.**
Номер на споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР	**РД 50-35 / 20.04.2018 г.**
ЕИК на МИГ	**177011523**
Седалище и адрес на управление на МИГ	**гр. Балчик, пл.. „ 21-ви септември “ № 6, ПК 9600, област Добрич**
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	**Валентин Вълчев Димитров**
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	**тел. 0579 / 72467 ; e-mail: migbgt@abv.bg , lag.balchik.toshevo@gmail.com ; www.mig-balchik-toshevo.bg .**

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. **Управление на Местната инициативна група.**

Описание на действията / промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива) :

Стратегията за ВОМР е одобрена и на 20.04.2018 г. е подписано споразумение с МЗХГ № РД-50-35 / 20.04.2018 г. за изпълнението и. СВОМР се явява основния програмен документ на Сдружение „ МИГ Балчик – Генерал Тошево " за програмния период 2014-2020 г. и веднага са предприети от УС и ОС действия за нейното изпълнение.

Направена е промяна на СВОМР от ПРСР 2014 – 2020 г. с дата 01.10.2018 г., касаещо промяната в нормативната уредба и максимален размер на общите допустими разходи е променен на левовата равностойност на 50 000 евро по мерки 4.1 и 6.4.

Следващата промяна на СВОМР от ПРСР 2014 – 2020 г. е с дата 22.08.2019 г. безвъзмездната финансова помощ за проект за развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги), е при интензитет на помощта 5%. Безвъзмездната финансова помощ за проект, който не включва дейности за развитие на развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги) е до 75 %.

Органи за управление на Сдружение „МИГ Балчик – Генерал Тошево" са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Председател на Управителния съвет;
4. Зам.председателя на УС;
4. Изпълнителен директор;
5. Допълнителни помощни органи, създадени по решение на Управителния съвет.

„МИГ Балчик – Генерал Тошево" включва в колективните си органи представители на различни заинтересовани страни от местната общност. Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор в колективния върховен орган и в колективния управителен орган на МИГ не превишават 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

Общо събрание е колективен върховен орган на управление. Членовете на ОС на „МИГ Балчик - Генерал Тошево" са 53 физически лица, които са с постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, или юридически лица със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ. Представителността на идентифицираните в анализа групи заинтересовани страни в колективния върховен орган на територията на МИГ е 100%, описани по следния начин:

Местна власт (Община Генерал Тошево; Община Балчик) - 2 души; Местен бизнес в сферата на земеделието, преработката и производството - 19 души; Местен бизнес в сферата на туризма, търговията и услугите - 6 души; Културна сфера - 20 души; Други заинтересовани лица – 5

В ОС на „МИГ Балчик - Генерал Тошево" представителството по сектори е следното:

- 2 представители на публичен сектор или 3,8% от всички
- 26 представители на стопански сектор или 49% от всички;
- 25 представители на нестопански сектор или 47,2% от всички.

Правомощия на ОС на МИГ: Изменя и допълва Устава на Сдружението; Приема други вътрешни актове; Взема решение за прекратяване на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево";

Избира и освобождава членовете на Управителния съвет; Приема ежегодния отчет за дейността на Управителния съвет; Назначава и освобождава регистрирани одитори за независим финансов одит на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ при условията на Закона за счетоводството; Приема бюджета на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“; Приема годишен финансов отчет заверен от независим финансов одит, в предвидените от закона срокове, който се представя пред Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност, воден от Министерството на правосъдието; Приема годишен доклад за дейността на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ съгласно изискванията на чл. 40 ал. 2 от ЗЮЛНЦ за предходната година, в предвидените от закона срокове, който се представя пред Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност, воден от Министерството на правосъдието; Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществени вноски, както и реда на тяхното събиране; Отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“; Освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет; Приема интегрираната многофондова Стратегия за ВОМР на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ и измененията в нея; Взема решение за участие в други организации; Взема решение за откриване и закриване на клонове; Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на Устава. Взема и други решения, предвидени в Устава или закона.

Управителният съвет е колективен управителен орган на МИГ. Той има 7 членове, които ако са физически лица, имат постоянен адрес и/или работят на територията на МИГ, а когато са юридически лица имат седалище и адрес на управление на територията МИГ. Мандата на УС е пет години. До избирането на нов УС, членовете на стария изпълняват своите функции. В УС на „МИГ Балчик - Генерал Тошево“ представителството по сектори е следното:

- 2 представители на публичен сектор или 28,6% от всички;
- 3 представители на стопански сектор или 42,8% от всички;
- 2 представители на нестопански сектор или 28,6% от всички.

В седемчленния УС община Балчик има 4 представители, а община Генерал Тошево 3 представители.

Председател на УС на „МИГ Балчик - Генерал Тошево“е Валентин Вълчев Димитров – кмет и представител на Община Генерал Тошево. Заместник-председател за периода 01.01.2019 – 22.01.2019 г. е Стоил Илиев Николов – представител на „Евролес 74“ ЕООД. Поради постъпила молба от него и породил се конфликт на интереси, е направена промяна на представителя на фирмата, което налага и избор на нов заместник-председател. На заседание на УС от 22.11.2019 г. е избран за нов заместник-председател на УС Невена Миткова Петрова – представител на „ТЕРА-СН“ ЕООД.

Управителният съвет ръководи цялостната дейност на Сдружението в обществена полза, когато не заседава Общото събрание, като осигурява изпълнението на решенията му; Избира Председател и Заместник - председател на Управителния съвет измежду членовете си; Председателят и Заместник - председателят на Управителния съвет представлява Сдружението заедно и поотделно. Заместник-председателят представлява СНЦ „МИГ Балчик - Генерал Тошево” в случаите, в които Председателят е възпрепятстван и / или се намира в конфликт на интереси при осъществяване на дейността и задълженията си; Определя обема на представителната власт на отделни негови членове; Разпорежда се с имуществото на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ при спазване изискванията на Устава; Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет; Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“; Подготвя и внася в Общото събрание годишен финансов отчет заверен от независим финансов одит съгласно изискванията на Закона за счетоводството; Изготвя и представя в срок до 31 май на всяка година в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел информацията по чл. 46 ал. 2 от ЗЮЛНЦ; Определя реда и организира извършването на дейността на МИГ Балчик – Генерал Тошево, включително и тази в обща полза,

и носи отговорност за това; Взема решение за приемане и изключване на членове по реда и условията съответно на чл. 14 и чл. 19 от този Устав; Взема решение за участие в други организации; Взема решение за откриване и закриване на клонове; Внася за обсъждане и одобрение от Общото събрание проект на Стратегия за ВОМР след публично проведени консултации, обществени обсъждания, информационни срещи и други със представителите на групите заинтересованите страни от целевата територия и изпълнява решенията на Общото събрание във връзка с реализирането на Стратегията на ВОМР; Подава Заявление за предоставяне на финансова помощ в срока, посочен в поканата по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.; Подава Заявления за предоставяне на финансова помощ по подмерките на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от ПРСР (2014-2020), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и управлява проектите; Отговаря за процеса на управление и прилагане на многофондова интегрирана Стратегия за Водено от общностите местно развитие, разработена в съответствие с нормативните актове и специфичните изисквания на Управляващия орган, общото българско законодателство, приложимото европейско законодателство и този Устав; По предложение на и съвместно с Изпълнителния директор разработва недискриминационна и прозрачна процедура и обективни критерии за подбор на проекти към Стратегията за ВОМР, съгласно нормативната уредба за прилагане на Подхода ВОМР; Приема стратегии, програми, планове и проекти за дейността на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ и определя управленските екипи за тяхната реализация; Приема организационната структура и щата на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“; Изпълнява задълженията, предвидени в Устава; Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган. С изпратено заявление № 19-19-2-02-21/01.02.2021 г. са уведомени УО на ПРСР, ОПИК и ОП РЧР за промяна в състава на УС като на мястото на НЧ „Нов живот 1941“ с представител Румяна Пейчева е прието НЧ „Тодор Рачински-2011“ с представител Дарина Тодорова. Освободеният член на УС НЧ „Нов живот 1941“ остава член единствено на ОС.

Председателят на УС свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет; Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет; Взема решения по всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание и Управителния съвет; Организира дейността по изпълнението на задачите на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ и осигурява правилното стопанисване и опазване на имуществото му; Подготвя материалите за заседанията на Общото събрание и Управителния съвет като организира провеждането на тези заседания; Организира и ръководи дейностите по подготовката на договори, проекти, програми, стратегии, осъществява мониторинг и контрол; Представлява СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ пред държавните органи, пред другите обществени организации, както и пред международни органи и организации; Сключва договори в страната и чужбина от името на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ във връзка с изпълнението на дейността, целите и задачите на Сдружението; Сключва предварителни споразумения, граждански и/или трудови договори с персонала на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ (Изпълнителен директор, Експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР и др.), както и с други органи/звена, необходими за постигане целите и осъществяване дейността на Сдружението; Изготвя длъжностни характеристики, съгласно организационната структура и щата на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“; Организира дейността по изпълнение на целите и задачите на Сдружението и осигурява правилното стопанисване и опазване на имуществото му; Изпълнява и други функции в рамките на Устав-а.

Заместник-председателят представлява СНЦ „МИГ Балчик - Генерал Тошево” в случаите, в които Председателят е възпрепятстван и / или се намира в конфликт на интереси при осъществяване на дейността и задълженията си; Заместник-председателят се избира от Управителния съвет измежду членовете му; Заместник-председателят изпълнява задълженията на председателя на Управителния съвет, посочени в чл. 40 от Устава с изрично решение на Управителния съвет, взето на основание възникване на причините, посочени в ал.1; Заместник-

председателят при изпълнение на своите функции е задължен да защитаза интересите на СНЦ „МИГ Балчик - Генерал Тошево" ; За неправомерни действия или нанесени щети на СНЦ „МИГ Балчик - Генерал Тошево" в вследствие на виновно поведение – действие или бездействие, заместник-председателят носи имуществена и друга отговорност, предвидена в действащото законодателство, Устав-а на МИГ и приетите от Общото събрание вътрешни актове.

До 31.12.2021 г. вкл. са проведени **деветнадесет** заседания на УС и **две** на ОС, на които са взети важни решения свързани с дейността на Сдружението и изпълнението на СВОМР.

На 06.01.2021 г. е проведено заседание на УС, на което беше взето решение за свикване на редовно Общо отчетно - изборно заседание на КВО.

На 07.01.2021 г. УС се събра отново, за да потвърди вземане на решение за свикване на редовно Общо отчетно - изборно заседание на КВО и сформиране на комисия за подбор на проектни предложения подадени по процедура BG06RDNP001-19. 317, мярка 19.2 – 4.2 на МИГ Балчик – Генерал Тошево "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" в рамките на трети краен срок към Стратегията за ВОМР на СНЦ „ МИГ Балчик - Генерал Тошево", финансирана по Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020.

На 18.01.2021 г. на заседание на УС е взето решение за сформиране на комисия за подбор на проектни предложения, подадени по Процедура за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.076 чрез подбор на проектни предложения по подмярка 19.2 – 2.2.2 „ Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП " от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „ МИГ Балчик - Генерал Тошево", финансирана от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014 – 2020 г. с един краен срок. Бяха утвърдени ПРАВИЛА за работа на Комисия за подбор на проекти, назначавана от МИГ, по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014 – 2020 (ОПИК) в изпълнение на подхода Водено от общностите местно развитие по Процедура за безвъзмездна финансова помощ Процедура за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.076 чрез подбор на проектни предложения по подмярка 19.2 – 2.2.2 „ Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП " от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Балчик - Генерал Тошево", финансирана от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014 – 2020 г. с един краен срок, както и се сформира комисия за подбор на проектни предложения подадени по Процедура за подбор на проекти за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-1.121 „Достъп до заетост за търсещите работа и неактивните лица, трайно безработни и лица, отдалечени от пазара на труда чрез местни инициативи за заетост" от Стратегията на СНЦ МИГ Балчик Генерал Тошево за Водено от общностите местно развитие на ОП РЧР 2014 – 2020 г, финансирана от ОПРЧР 2014-2020. Приеха се и материалите по дневния ред за Заседанието на КВО, което се проведе на 19.01.2021 г.

На 19.01.2021 г. е проведено заседание на УС, в което е осъществен избор на Председател и Зам. председател на УС на СНЦ МИГ Балчик - Генерал Тошево измежду членовете му.

На 19.01.2021 г. по инициатива на Управителния съвет се проведе Общо отчетно - изборно събрание на СНЦ „МИГ Балчик - Генерал Тошево". На събранието се приеха: Отчет за дейността Сдружението през 2020 г. (Доклад за извършените дейности по мярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР" на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево, Доклад по мярка 19.2 за изпълнение на СВОМР, Доклад по мярка 19.3 и Годишен финансов отчет) ;

Освобождаване на членове на КВО и приемане на нови членове; Освобождаване на членовете на УС, освобождаване от отговорност и избор на нов УС; Приемане на план - програма за дейността на Сдружението и изпълнението на СВОМР за 2021 г..; Приемане на планирани дейности и разходи (бюджет) за 2021 г. и бюджет от други източници; Вземане на решение за промяна на СВОМР; Вземане на решение за кандидатстване за вътрешно териториално и транснационално сътрудничество по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ от мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от ПРСР 2014 - 2020 г. мярка 19.3. Вземане на решение за преподписване на Договора за овърдрафт за 2021 г. с Общинска банка.

На 22.02.2021 г. е проведено заседание на УС, на което беше приет оценителния доклад по процедура за безвъзмездна финансова помощ с три крайни срока BG06RDNP001-19.317 чрез подбор на проектни предложения по мярка 19.2 / 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ към Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

На 25.02.2021 г. е проведено Заседание на УС, на което е гласувано удължаване на срока за работа на КППП по Процедура за подбор на проекти за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-1.121 „Достъп до заетост за търсещите работа и неактивните лица, трайно безработни и лица, отдалечени от пазара на труда чрез местни инициативи за заетост“ от Стратегията на СНЦ МИГ Балчик-Генерал Тошево за Водено от общностите местно развитие финансирана от ОП РЧР 2014 – 2020 г.

На 04.03.2021 г. е проведено заседание на УС, на което е приет оценителния доклад по процедура за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.076 чрез подбор на проектни предложения по подмярка 19.2 – 2.2.2 „ Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП “ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „ МИГ Балчик – Генерал Тошево“, финансирана от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. с един краен срок.

На 19.03.2021 г. е проведено заседание на УС, на което беше приет оценителния доклад по процедура за подбор на проекти за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-1.121 „ Достъп до заетост за търсещите работа и неактивните лица, трайно безработни и лица, отдалечени от пазара на труда чрез местни инициативи за заетост“ (Процедурата) от Стратегията на СНЦ МИГ Балчик - Генерал Тошево за Водено от общностите местно развитие финансирана от ОП РЧР 2014 – 2020 г., с краен срок до 17:30 часа на 15.01.2020 г. Бе взето решение за прехвърляне на неусвоен финансов ресурс от Елемент 2 към Елемент 1 в размер на 112 069.22 лв., който заедно с остатъчните средства по Елемент 1 в размер на 38 341.00 лева, ще са достатъчни за финансиране на проектно предложение с рег. № BG16RFOP002-1.012-0002 и наименование „Създаване на собствен иновативен прототип, наречен Sollar Cottage, изработен на принципа сглобяема постройка от типа „пасивна къща“, подадено от кандидат „Фабхаус“ ООД, и единствено класирано в резервен списък на проектните предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране по процедура BG16RFOP002-1.012 по мярка 19.2 - 1 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“ към Стратегията за ВОМР на СНЦ МИГ Балчик-Генерал Тошево, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. чрез Европейския фонд за регионално развитие.

На 31.03.2021 г. е проведено Заседание на УС, на което сформиране на комисия за подбор на проектни предложения, подадени по процедура BG06RDNP001-19.433 чрез подбор на проектни предложения по мярка 1305 / 7.8 „Изграждане на местна идентичност“ от Стратегията

за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „ МИГ Балчик - Генерал Тошево“, финансирана от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г - втори краен срок.

На 06.04.2021 г. е проведено заседание на УС, на което се взе решение за промяна на СВОМР в частта и финансови параметри чрез прехвърляне на остатъчен финансов ресурс останал неусвоен след 3-ти краен срок по мерките, финансирани от ЕЗФРСР (до 10% от одобрения от ЕЗФРСР бюджет по подмярка 19.2 на ПРСР от СВОМР) за финансиране на резервен проект по мярка 4.1 и прехвърляне на остатъка във мярка 7.2/7.5 за финансиране на проекти с обществено значение и конкретизиране на сумите за прехвърляне и мерките след анализ/обосновка.

На 22.04.2021 г. е проведено заседание на УС, на което се взе решение за свикване на редовно заседание на КВО на СНЦ МИГ Балчик - Генерал Тошево. УС беше запознат и с подписан Административен Договор по процедура за предоставяне на БФП BG06RDNP001-19.355 за подбор на проекти за вътрешно - териториално и транснационално сътрудничество по мярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ от мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от ПРСР 2014 - 2020 г. по проект „Кажи сирене!Балканско сирене“ в който СНЦ МИГ Балчик - Генерал Тошево е партньор. Членовете на УС бяха информирани и за изпълнение на дейностите по проект„ Локално био и биологично производство - нова възможност за развитие на селските райони ” (LOBOPRO) по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ - договор РД 50-20 / 03.07.2020 г. в обстановка на COOVID 19 – актуализиране план графика на дейностите и състава на работна група за посещение на потенциални партньори от Испания и Кипър във връзка с решение на УС от 13.07.2020 г. Бяха актуализирани на планирани дейности и разходи (бюджет) за 2021 г. по подмярка 19.4 " Текущи разходи и популяризиране на стратегия за местно развитие " от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

На 12.05.2021 г. е проведено заседание на УС, на което е приет оценителния доклад по процедура № BG06RDNP001-19.433 МИГ Балчик – Генерал Тошево, по мярка 1305 / 7.8 „Изграждане на местна идентичност“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „ МИГ Балчик - Генерал Тошево“, финансирана от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. - втори краен срок 30.03.2021 г. Запознати са и членовете на УС с резултатите от Обществените обсъждания за промяна на СВОМР и излизане с предложение пред Общото събрание.

На 12.05.2021 г. по инициатива на Управителния съвет се проведе Общо събрание на СНЦ „МИГ Балчик - Генерал Тошево”. е взето решение за промяна в одобрената СВОМР на СНЦ МИГ Балчик-Генерал Тошево .

На 06.08.2021 г. е проведено заседание на УС, на което е взето решение да бъде подновен Договор за банков овърдрафт кредит № DCHUL 46 / 12.09.2019 г. с Общинска банка АД като дава съгласие , размерът на лимита по овърдрафт кредита, да се увеличи от 65 000 лева на 100 000 лева.

На 03.09.2021 г. е проведено заседание на УС, на което са одобрени актуализираните и преминали обществено обсъждане насоки за кандидатстване, обявата и съпътстващите документи по процедура BG16RFOP002-2.108 с един краен срок за мярка 19.2 – 2.2.2. „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“ от СВОМР на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево” и актуализиране на план-графика за прием на проекти за 2021 г. и приемане на индикативен план - график за 2022 г.

На 28.09.2021 г. е проведено заседание на УС, на което са приети планирани дейности и разходи за 2022 г. (Бюджет) .

На 22.10.2021 г. е проведено заседание на УС, на което е взето решение за кандидатстване като партньор на МИГ Напока Поралисиум - Румъния (GAL Napoca Porolissum) в проект по програма Еразъм.

На 01.11.2021 г. е проведено заседание на УС, на което са утвърдени проект за насоки по процедура BG06RDNP001-19.558 за подбор на проектни предложения по мярка 19.2 - 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих и туристическа инфраструктура" и предприемане на необходимите действия за обявяване на прием.

На 18.11.2021 г. е проведено заседание на УС за сформиране на комисия за подбор на проектни предложения и са утвърдени правила за работа на Комисия за подбор на проекти, назначавана от МИГ по Процедура за безвъзмездна финансов помощ BG16RFOP002-2.108 чрез подбор на проектни предложения по подмярка 19.2 – 2.2.2 „ Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП " от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Балчик - Генерал Тошево", финансирана от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014 – 2020 г., с един краен срок 15.11.2021 г.

На 17.12.2021 г. е проведено заседание на УС, на което са приети оценителния доклад по процедура за безвъзмездна финансов помощ BG16RFOP002-2.108 чрез подбор на проектни предложения по подмярка 19.2 – 2.2.2 „ Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП " от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Балчик - Генерал Тошево", финансирана от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014 – 2020 г., с един краен срок 15.11.2021 г. , актуализиран план график за 2021 и 2022 г., насоки за кандидатстване по нова процедура BG06RDNP001-19.585 МИГ Балчик – Генерал Тошево - мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от СВОМР на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево" и актуализирани насоки за кандидатстване, след отстранени забележки с писмо на УО чрез ИСУН вх.№86/10.12.2021 г. по процедура BG06RDNP001-19.558 за подбор на проектни предложения по мярка 19.2 - 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих и туристическа инфраструктура"

Сдружението е и член на Асоциация на Българска Национална Лидер-мрежа от 2018 г.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът по управление на СВОМР се състои от изпълнителен директор, двама експерти по прилагане на СВОМР на пълен работен ден и счетоводител на 4 часа.

Изпълнителният директор: Изпълнителният директор отговаря за прилагането на Стратегия за Водено от общностите местно развитие, като неговите правомощия се определят с договора за наемане; Изпълнява функциите, възложени му от Управителния съвет; Изпълнителният директор участва в заседанията на Управителния съвет по право със съвещателен глас. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет на Сдружението; Изготвя и предлага за приемане от УС стратегически програми за развитие и годишен план за работа на Сдружението, както и годишен проекто - бюджет; Изготвя годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегия за ВОМР, както и други доклади и справки за изпълнение на стратегия за ВОМР, изисквани от Управляващия орган на ПРСР; В срок до 15 февруари на следващата календарна година организира изготвянето и представя на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и на УО на останалите

програми, страна по договора по чл. 38, годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР; Съвместно с Експертът/тите по прилагане на стратегия за местно развитие подготвят необходимите пакети от документи за оценка на постъпилите заявления за финансиране от бенефициентите. Организира набирането на средства за дейността на Сдружението; Планира и управлява дейностите по популяризирането на СВОМР; Следва да съблюдава конфиденциалността на информацията, станала му известна по повод изпълнението на функционалните му задължения и контактите му с потенциални бенефишиенти, изпълнители на проекти и управителните органи на „МИГ Балчик-Генерал Тошево".

Изпълнителният директор трябва да притежава завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър", професионален стаж най-малко пет години, управленски опит най-малко две години и опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.

Експертът по прилагане на стратегия за ВОМР: трябва да отговаря на изискването да има завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър" и професионален стаж най-малко две години.

Експертът по прилагане на СВОМР координира целия процес по избор на проекти, следи за качественото изпълнение на проектите; Информира, консултира и подпомага подготовката на проекти на потенциалните кандидати; Приема заявления за финансова помощ; Създава и поддържа електронен регистър за постъпилите проекти по стратегията за ВОМР, в който се отразява състоянието и движението на всеки проект; Осъществява мониторинг на изпълнението на проектите и подпомага методически получателите на финансова помощ; Осъществява посещения на място на кандидати и получатели, когато това е предвидено в процедурата по чл. 45, ал. 2 от Наредба 22 на МЗХ, в нормативен акт или в договора; Въвежда за проектите по всички програми включени в СВОМР в ИСУН 2020 информация в съответствие с правилата на съответната програма; Участва в редовните работни срещи на екипа на Сдружението и други мероприятия съобразно указанията на Изпълнителния директор и Председателя на Управителния съвет; Разработва заданията, спецификациите, участва в подготовката на документацията, ако не е възложена на външни експерти при възлагане на дейности свързани с изпълнението на СВОМР на външни изпълнители и участва в процедури по ЗОП; Развива своите професионални умения чрез участие в обучения, конференции, срещи и семинари след предварително съгласуване с Изпълнителния директор и Председателя на Управителния съвет;

Счетоводителят ръководи, организира и осъществява предварителен, текущ и последващ вътрешен финансов контрол по спазването на финансовата и платежната дисциплина, правилното оформяне на първичните и официалните счетоводни документи, редовното извършване на инвентаризациите и отразяването на резултатите от тях. Ръководи и организира счетоводната отчетност, чрез оптимална централизация на счетоводните операции и осигурява своевременно отразяване в счетоводството на всички стопански операции; Полага грижи за осигуряване на необходимите финансови средства за изпълнение на задачите за всички дейности на Сдружението и осигурява най-рационалното им използване; Съхранява оригиналните финансови и счетоводни документи на Сдружението; Изготвя специализирани доклади, справки, а също така и предоставя допълнителни документи и информация, необходими на Изпълнителния директор, Управителния съвет, Общото събрание, Управляващия орган на ПРСР и др. ОП за обективна оценка на дейността на Сдружението; Води аналитична счетоводна отчетност, която да позволява проследяване на всички операции по дейности и разходи извършени от Сдружението; Осигурява необходимата информация и оформя материали за установени липси и не целево разходване на парични средства и материални ценности, за неустойки и вреди по неизпълнение на договори и други; Участва в процедури по ЗОП и съгласува финансовите параметри при изготвяне на документацията; Подпомага бенефициентите, изпълняващи проекти по СВОМР при подготовката на заявки за плащане; Изготвя годишния финансов отчет на Сдружението; Подготвя заявките за плащане към ДФЗ-РА.

Минималните изисквания за счетоводителя включват - Завършено висше икономическо образование; Компютърна грамотност и работа със специализиран счетоводен

софтуер;Минимален изискуем професионален опит – 3 години; Отлично познаване на счетоводните стандарти, данъчното и осигурителното законодателство; Познаване на нормативната база и изискванията, свързани с планирането и отчитането на текущите разходи и разходите по популяризиране на СВОМР; Да познава нормативната база и изискванията, свързани с одобрението и отчитането на допустимите разходи по мерките от СВОМР; Да е запознат с основните принципи при формирането на системите за документооборот; Да има опит при финансовото управление и отчитането на проекти.

Служителите на СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ не могат да са членове на колективния управителен орган (УС) и да са свързани лица с членовете на колективния управителен орган по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

От 26.01.2018 г. е назначен екип за изпълнение на Стратегията, отговарящ на изискванията за заемане на длъжността,за което е уведомен УО на ПРСР. ДО момента не са правени промени в екипа за прилагане на СВОМР. На основание чл.43,ал.1,т.1 от Наредба 22 на МЗХГ и с уведомление изх.№ 18 / 17.02.2021 г. до УО на ПРСР е направена смяна в състава на екипа по позиция счетоводител, въз основа на подадено предизвестие за напускане от Деница Красимирова Желева и подадено заявление от Деница Димитрова Илиева за назначаване на овакантената длъжност.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

Сдружение “Местна инициативна група Балчик - Генерал Тошево” се ангажира да работи за социално-икономическото и културно развитие на обхванатa територия, отчитайки националните стратегически планови документи и в контекста на целите на Споразумението за партньорство между България и Европейският съюз за насърчаване на социалното приобщаване и намаляване на бедността; за интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, вкл. дейности за използване потенциала на културното наследство, за фокусиране върху иновациите чрез насърчаване на въвеждането им в практиката, за насърчаване на устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността на работната сила, за повишаване на конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, както и за подобряване качеството на образование и повишаване квалификацията на населението.

Основния дългосрочен програмен документ, по който работи Сдружение “Местна инициативна група Балчик - Генерал Тошево” е СВОМР за периода 2014 - 2020 с основание сключено Споразумение за изпълнение на СВОМР № РД 50-35 / 20.04.2018 г. . на Сдружение “МИГ Балчик - Генерал Тошево” с УО на ПРСР, ОПИК и ОПРЧР.

Стратегията за ВОМР е основния програмен документ на Сдружение „МИГ Балчик - Генерал Тошево” за програмния период 2014 - 2020 г.

В самото начало на разработването на анализа на нуждите и потенциала за развитие на територията стана ясно, че въпреки щедростта на природата и материалното и нематериалното културно наследство, то целевата територия среща определени трудности в днешно време. Това, от една страна, са ограниченията пред бизнеса като цяло да се възползва от потенциала на територията, включително и от нейната достъпност и близост до два областни центъра (гр.Добрич и гр.Варна) за икономическото развитие и откриване на повече и по-добри работни места и, от друга страна, ограничените възможности на местното население за осъществяване в живота, ограничен достъп до услуги, често дори живот в риск от бедност и социално изключване.

Това ни даде основание да определим два общи проблема пред целевата територия, съответно превърнати в две общи цели за постигане:

Обща цел 1. Използване на потенциала на целевата територия за икономическо развитие.
Обща цел 2. Подобряване на качество на живота[1] на целевата територия.

Очевидно, необходимо е тези две цели да бъдат постигнати едновременно – икономическото развитие е необходимо, но недостатъчно условие за подобряване на качеството на живота и обратно – подобряването на качеството на живота, дори и да е свързано с увеличена възможност за потребяване на стоки и услуги, не означава, че местния бизнес ще успее да се възползва от увеличеното търсене. Нещо повече, лесно можем да се убедим, че в днешно време проблемите, които двете общи цели са призвани да преодолеят са взаимосвързани. Наистина, предвид увеличената мобилност, ниското качество на живота е стимул за емиграция, оставяйки по този начин бизнеса от територията без най-важния фактор за производство – човешкия ресурс. А ограничените възможности за заетост и липсата на добри работни места намаляват възможностите за осъществяване в живота, подтиквайки по този начин емиграцията на образованата и квалифицираната работна ръка. Затова потърсихме фактор, който да подпомага постигането на двете общи цели. Отчитайки териториалния кон текст, основа за това ни послужи концепцията за териториалната конкурентоспособност с нейните четири измерения (пазарна конкурентоспособност, екологична, социална и културна устойчивост) и един метод (на работа в мрежи и вътрешно-териториални взаимодействия). Съобразявайки се с виждането на местните заинтересовани страни, четирите измерения бяха сведени до три (обединение на социалната и културната устойчивост в едно измерение), а Анализът на стратегиите доведе до отпадане на екологичната устойчивост като област на пряко въздействие на СВОМР. Въпреки това, екологичната устойчивост остава като силен хоризонтален приоритет в СВОМР. На тази база бяха формулирани териториалната специфична цел:

Увеличаване на териториалната конкурентоспособност на целевата територия
с нейните три приоритета:

Приоритет 1. Повишаване на конкурентоспособността на местната икономика и баланса в развитието на икономическите дейности.
Приоритет 2. Повишаване социалната и културната устойчивост, намаляване на риска от бедност и социално изключване.
Приоритет 3. Развитие на капацитета на целевата територия.

СНЦ „МИГ Балчик – Генерал Тошево“ предприема всички мерки за изпълнение на СВОМР и посочените приоритети и цели.

Условията и редът за предоставяне на финансова помощ от Стратегията на „МИГ Балчик и Генерал Тошево" са в съответствие с Глава четвърта „Условия и ред за предоставяне на финансова помощ от Стратегиите за ВОМР“ от Наредба № 22 за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

Взето е решение Местната инициативна група да прилага Минималните изисквания и процедура, утвърдени от УО на ПРСР, ОПИК и ОПРЧР.

Подборът на проекти по всяка мярка се извършва посредством определените за всяка мярка критерии за избор и в съответствие с прозрачна и предварително оповестена на всички потенциални бенефициенти процедура. Подборът на проекти се извършва периодично по една или група подмерки от стратегия за ВОМР, съгласно линейния индикативен план - график.

Не по-късно от 1 септември на 2020 година, УС на МИГ одобри и публикува на електронната страница на МИГ индикативен график за приемите по съответните мерки / подмерки от стратегията за ВОМР за календарната 2020 година. Този график претърпя няколко промени, налагащи се от законови промени и усложнената епидемиологична обстановка в страната. На заседание от 3 септември на 2021 година, УС на МИГ прие и индикативен план - график за 2022 г.

Управителният съвет на МИГ взима решение за обявяване на подбор на проекти при съобразяване с индикативния график и одобрява покана за прием на заявления от потенциални получатели на финансова помощ.

Сключени към декември 2021 година административни договори за предоставяне на безвъзмездна помощ по мерки от ПРСР 2014-2020, включени в СВОМР:

Общ брой договори	18
Обща стойност БФП	1 741 280.30 лв.
Обща стойност	2 543 589.76 лв
Общ брой бенефициенти	16

Бенефициент	Номер на проектно предложение	Наименование на проекта	Обща стойност	БФП	Собствено съфинансиране от бенефици	Реално изплатени суми	Статус на договора
124601528 "Еко Агро" АД	BG06RDNP001-19.317-0002	Технологична модернизация за нуждите на "Еко Агро" АД	143 584,90	57 433,96	86 150,94	0,00	Сключен
124601528 "ЕКО АГРО" АД	BG06RDNP001-19.261-0004	Разширение на животновъден обект в м-т Момчил, гр. Балчик за пасищно отглеждане на месодайни говеда	69 230,09	34 615,05	34 615,04	0,00	Сключен
204514168 „ВАРНА ФУД ФАКТОРИ" ЕООД	BG06RDNP001-19.317-0004	Закупуване на АВТОМАТИЧНА ТЕРМОФОРМОПАКОВЪЧНА МАШИНА	371 879,91	185 939,95	185 939,96	0,00	Сключен
124698778 АГРОПАКТ ЕООД	BG06RDNP001-19.317-0005	Подобряване на производствения капацитет на АГРОПАКТ ЕООД	391 132,26	195 566,12	195 566,14	0,00	Сключен
203486118 АРОМАТНО ООД	BG06RDNP001-19.336-0008	Закупуване на подемно-транспортно средство - газокар	29 950,00	22 462,50	7 487,50	0,00	Сключен
Галин Михайлов Златев	BG06RDNP001-19.261-0010	Модернизация на био земеделско стопанство	97 732,32	48 866,16	48 866,16	0,00	Сключен
203678556 ЕС АУТО 89 ЕООД	BG06RDNP001-19.336-0006	Изграждане и оборудване на Авторемонтна работилница	86 748,55	65 061,41	21 687,14	0,00	Сключен
Здравко Михайлов Златев	BG06RDNP001-19.261-0009	Земеделска техника за трайни насаждения - био орехи	97 555,30	48 777,65	48 777,65	0,00	Сключен

ЗП Драгомир Тодоров Йорданов	BG06RDNP001-19.261-0005	Инвестиция в земеделско стопанство ЗП Драгомир Тодоров	90 300,00	45 150,00	45 150,00	0,00	Сключен
202733470 ИНСМАРК ЕООД	BG06RDNP001-19.261-0008	Закупуване на земеделска техника за отглеждане на лавандулови	90 044,72	45 022,36	45 022,36	0,00	Сключен
206145524 КОЛЕВА ПРО КРАСОТА ЕООД	BG06RDNP001-19.336-0007	Закупуване на диоден лазер за премахване на нежеланото окосмяване от всички фототипове кожа	85 224,95	63 918,71	21 306,24	0,00	Сключен
000843303 Народно читалище "Дора Г абе 1940" , с. Дъбовик, общ. Г енерал Тошево	BG06RDNP001-19.227-0002	Събор на преселението	37 690,80	37 690,80	0,00	0,00	Сключен
Николай Симеонов Николов	BG06RDNP001-19.261-0003	Инвестиции в материални активи	75 004,40	37 502,20	37 502,20	0,00	Сключен
000842977 НЧ " Светлина-1941" гр. Г енерал Тошево	BG06RDNP001-19.433-0001	ЗЛАТНА ДОБРУДЖА - ПЕЕ И ТАНЦУВА	21 967,97	21 967,97	0,00	0,00	Сключен
000852544 ОБЩИНА БАЛЧИК	BG06RDNP001-19.108-0001	„Изграждане на парк в гр. Балчик“	244 419,36	244 419,36	0,00	121 869,08	Сключен
000852544 ОБЩИНА БАЛЧИК	BG06RDNP001-19.144-0002	„Възстановяване на велоалея в сервитут на път [illegible]“	240 572,43	240 572,43	0,00	0,00	Сключен
000852633 ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО	BG06RDNP001-19.144-0003	„Промяна предназначението на съществуваща сграда - бивша гранична застава, в посетителски център, чрез реконструкция, преустройство и оборудване/обзавеждане. Ремонт и обновяване на терена в ПИ 34045.54.222, в с. [illegible]	273 599,29	273 599,29	0,00	0,00	Сключен
124092168 ОВЧАРОВСКИ ПЛАЖ АД	BG06RDNP001-19.336-0001	„Дом за стари хора Балчик - в услуга на [illegible]“	96 952,51	72 714,38	24 238,13	0,00	Сключен

Сключени към декември 2021 година административни договори за предоставяне на безвъзмездна помощ по мерки от ОПИК 2014-2020, включени в СВОМР:

Общ брой договори	**8**
Обща стойност БФП	**1 468 199.17 лв**
Обща стойност	**1 631 332.41 лв..**
Общ брой бенефициенти	**8**
Реално изплатени суми	**1 189 228.99 лв.**

Бенефициент	Номер на проектно предложение	Наименование на проекта	Обща стойност	БФП	Собствено съфинансиране от бенефициента	Реално изплатени суми	Статус на договора
205639413 "НОВЕЛ КОМ" ЕООД	BG16RFOP002-1.012-0001	Разработка на продуктова иновация - Интелигентна система за енергиен мениджмънт на микросреда в	174 710,00	157 239,00	17 471,00	155 755,07	Приключен (01.03.2021)
204059709 „ВБЕ КОНТЕЙНЕРС" ЕООД	BG16RFOP002-2.039-0002	Повишаване на конкурентоспособността на „ВБЕ КОНТЕЙНЕРС" ЕООД	226 773,19	204 095,87	22 677,32	204 095,70	Приключен (11.08.2021)
200092506 АКВА СЕРВИЗ -БГ ООД	BG16RFOP002-2.032-0004	Подобряване на производствения капацитет във фирма "Аква Сервиз - БГ" ООД.	335 626,91	302 064,22	33 562,69	302 064,22	Приключен (31.08.2021)
204081657 БЕТА КАБЕЛ ЕЛЕКТРОНИКС ЕООД	BG16RFOP002-2.039-0001	Осигуряване на устойчиво развитие и капацитет за растеж на "БЕТА КАБЕЛ ЕЛЕКТРОНИКС" ЕООД чрез подкрепа на предприемаческата идея за инвестиция в съвременна производствена	291 824,84	262 642,36	29 182,48	256 630,00	Приключен (19.02.2021)
124537141 СКИТИЯ 1 ГТ ЕООД	BG16RFOP002-2.032-0001	Подобряване на производствения капацитет в "Скития 1 ГТ" ЕООД, чрез закупуване и внедряване на машини за оптимизация на производствените процеси	302 000,00	271 800,00	30 200,00	270 684,00	Приключен (20.07.2020)
124697411 СКИТИЯ ТЕКС ООД	BG16RFOP002-2.076-0001	Развитие на управленския капацитет на "Скития текс" ООД	0,00	0,00	0,00	0,00	Прекратен (към дата на прекратяване)

205825955 ФАБХАУС ООД	BG16RFOP002-1.012-0002	Създаване на собствен иновтивен прототип, наречен Sollar Cottage, изграден на принципа на сглобяема	167 122,47	150 410,22	16 712,25	0,00	В изпълнение (от дата на стартиране)
205880371 Чич системс ООД	BG16RFOP002-2.039-0004	Комплексни инженерни услуги с Чич системс ООД	133 275,00	119 947,50	13 327,50	0,00	В изпълнение (от дата на стартиране)

Сключени към момента административни договори за предоставяне на безвъзмездна помощ по мерки от ОПРЧР 2014-2020, включени в СВОМР:

Общ брой договори	**6**
Обща стойност БФП	**1 468 697.83 лв.**
Обща стойност	**1 468 697.83 лв.**
Общ брой бенефициенти	**3**
Реално изплатени суми	**1 036 022,10 лв.**

Бенефициент	Наименование на проекта	Обща стойност	БФП	Собствено съфинансиране от бенефициента	Реално изплатени суми	Статус на изпълнение на договора/ заповедта за БФП
204171680 МОРСКО ОКО - 92 ЕООД	Обучения и устойчива заетост в МОРСКО ОКО - 92 ЕООД чрез местни инициативи	141 620.76	141 620.76	0.00	87 332.54	В изпълнение (от датата на стартиране)
000852544 ОБЩИНА БАЛЧИК	Достъп до заетост за търсещите работа, неактивните и трайно безработни лица в Община Балчик	231 844.92	231 844.92	0.00	231 844.92	Приключил (15.10.2021)

000852633 ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО	Осигуряване на достъп до заетост на безработни лица от Община Генерал Тошево и повишаване качеството на работните места на заетите лица	148 306.40	148 306.40	0.00	130 153.74	Приключил (10.02.2021)
000852544 ОБЩИНА БАЛЧИК	„Подобряване достъпа до социални услуги и до по-добра пригодност за заетост в Община Балчик"	372 484.35	372 484.35	0.00	297 987.48	В изпълнение (от дата на стартиране
000852633 ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО	Подобряване пригодността за заетост и предоставяне на интегрирани услуги в домашна среда на територията на община Генерал Тошево	388 869.32	388 869.32	0.00	251 589.01	В изпълнение (от дата на стартиране)
000852544 ОБЩИНА БАЛЧИК	„Подобряване достъпа до социални услуги и до по-добра пригодност за заетост в Община Балчик"	185 572.08	185 572.08	0.00	37 114.41	В изпълнение (от дата на стартиране

Предстоят приеми по мерки, според индикативния график за 2022 г. от СВОМР и оценки на постъпилите предложения.

За изпълнение на Стратегията, МИГ поддържа деловодна система и архив, от които може да бъдат проследени актовете на органите на МИГ, информира, консултира и подпомага подготовката на проекти на потенциалните кандидати и изпълнява всички останали дейности, посочени в чл. 62 Раздел II „Задължения на страните по договора във връзка с изпълнението на стратегията за ВОМР“ на Наредба № 22 на МЗХГ.

Всички оценки на проектни предложения подадени по СВОМР, са извършени в съответствие с ред за оценка на проектните предложения по различните оперативни програми.

До 31.12.2021 г. имаме подадени и разгледани 7 заявки за плащане към ДФЗ - РА от стартирането на дейността на МИГ.

Изготвен е доклад за периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. вкл. по Наредба 1 Чл. 16. (1) за извършените дейности, свързани с текущите разходи и популяризиране на стратегията за ВОМР за 2021 г.

Изготвен и приет е списък на планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки, независимо от източника на финансиране (Списък № 1) съгласно Указанията на ДФЗ и е взето решение за стартиране на ОП на основание на чл. 20 ал.3 т.4 от ЗОП – директно възлагане.

Изготвени са технически спецификации, окомплектовани са документите по чл.20 ал.3 т.4 от ЗОП (директно възлагане) и предприет избор на външни изпълнители.

Изпълнени са и поръчки с предмет на дейност:

* „ Разходи за абонамент за ползване на ТРЗ “, както и „ Разходи за абонамент за ползване на счетоводни продукти “ за подпомагане работата на МИГ;

* Разходи за закупуване преносим компютър / лаптоп с лицензирана операционна система - 1 брой;

* Разходи за организиране и провеждане на заседания на КВО – 1 брой и КУО – 2 броя;

* Разходи за техническо обслужване на автомобила – 1 брой.

* Разходи за домейн и хостинг – 1 брой.

* Разходи за поддържане на интернет страница

* Разходи за изработка на рекламни календари и органайзери

* Разходи за изработка на рекламни артикули тип "луксозен"

* Разходи за устни преводи (чл. 9, ал. 3, т.2, г) 4 часа

* Разходи за изработка на електронен банер

* Разходи за закупуване на Офис оборудване - МФУ

* Разходи за организиране и провеждане на заседания на КВО – 1 брой и КУО – 2 броя;

*Разходи за участие на МИГ в дейности на Сдружение "Асоциация Българска Националната Лидер мрежа " (членски внос);

Бяха подновени застраховките на активите на дружеството, съгласно изискванията на нормативната уредба.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

Осъществено е един брой „Проучване и анализ на използването на иновативния потенциал и конкурентните предимства на територията на МИГ-Балчик-Генерал Тошево в проектите към Стратегията за ВОМР"

- **за популяризиране, информиране и публичност**:

Местната инициативна група и получателите на финансова помощ при изпълнение на стратегията за ВОМР осигуряват публичност на дейността си и на източниците на финансиране съгласно изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г.

За осигуряване на публичност за своята дейност МИГ публикува на интернет страницата си и следната информация:

1. Одобрената стратегия за ВОМР, първоначално одобрения бюджет и всички последващи изменения;
2. Всички решения и протоколи от заседания на колективния управителен орган и колективния върховен орган;
3. Актуален списък на членовете на колективен върховен орган и на членовете на колективния управителен орган, съдържащ данни за адресната регистрация на физическите лица или седалището и адреса на управление на юридическото лице, сектор, на който е представител и групата от заинтересовани лица, които представлява;
4. Устав на МИГ и неговите изменения и допълнения;
5. Регистър на обществените поръчки, който съдържа информация за избрани изпълнители, дейности, срок и стойност на поръчките;
6. Профил на купувача съгласно чл. 22б ЗОП;
7. Списък на физическите и юридическите лица, с които МИГ има сключен договор, както и предмета на сключения договор;
8. Електронен регистър с проектите, подадени по стратегията за ВОМР;
9. Всички декларации за липса/наличие на конфликт на интереси на членовете на комисията за избор на проекти;
10. Критерии за оценка на проектите;
11. Решенията на колективния управителен орган за одобрение на проектите;
12. Всички правила за работа на МИГ;
13. Доклади за дейността и финансовите отчети за дейността на МИГ, представени в Централния регистър при Министерството на правосъдието;
14. Годишни доклади за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР, представяни пред водещия фонд - ЕЗФРСР.

На сайта са качени с цел публичност, всички горепосочени и описани документи .

Извършени са следните дейности по популяризиране, информиране и публичност:

* Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ – 3 броя.

* разходи за изработка на рекламен клип

* Разходи за изработка на 15 минутен филм за дейността на МИГ.

* Разходи за публикации в регионални медии - Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници

* Излъчване в регионални медии - предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии.

* Разходи за предпечат и печат на брошура 12 страници, свързана с дейността на МИГ/ 1 изд.* 500 бр* 3 лв броя = 1500лв годишно. Формат А5 130 гр хром гланц пълноцветна/

* Издаване на информационен бюлетин за актуални новини - 4 издания годишно * 500 бр. тираж = 2000 бр. годишно *1500 лв на тираж

* Издаване на информационен бюлетин за актуални новини. Разходите включват разходи за консумативи, изготвяне на текстовете, редактиране на съдържанието и текстовете за публикуване (ако е приложимо) / 4 издания полугодие * 500 бр. тираж = 2 000 бр.

* Актуализация и поддръжка на интернет страницата на МИГ и уеб базирана база данни – 1 брой за периода 01.01.2021 г. – 31.12.2021 г.

* Проведени са 8 информационни срещи / мероприятия в населените места от територията на двете общини за активизиране участието на общността да кандидатства с проекти и срещи с потенциални кандидати по мерките от СВОМР на „МИГ Балчик – Генерал Тошево", както следва:

- 14.06.2021 г. - в гр. Балчик, заседателна зала на Общински съвет;

- 15.06.2021 г. - в гр. Генерал Тошево, заседателна зала на Община Генерал Тошево;

- 16.06.2021 г. - в с. Кардам, в заседателна зала на читалище;

- 17.06.2021 г. - в с. Гурково, в заседателна зала на читалище;

- 23.06.2021 г. – с. Преселенци, в заседателна зала на читалище;

- 24.06.2021 г - с. Красен, в залата на кметство с. Красен;

- 25.06.2021 г. - с. Змеево, в заседателна зала на читалище;

- 28.06.2021 г. - в. с. Сенокос, в заседателна зала на читалище.

- Организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.

Осъществени са две еднодневни обучения на територията на МИГ (за най-малко двадесет участници) на тема "Изпълнение и отчитане на проекти към Стратегията за ВОМР"

- Опростени дейности и разходи в съответствие с чл. 67, параграф 1, буква „г" от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г (15% опростени разходи от т. 1.1.)

За нуждите на оперативното функциониране на офиса бяха възлагани и услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни/юридически, почистване на офиса и др.), наем на офис, комуникация и външни услуги (пощенски услуги, куриерски услуги, електронен подпис и други); за офис консумативи и канцеларски материали както и др. непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
	Раздел I - Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ								
1.	**Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен актразходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1)**								
	Заплати м. 01.2021								
	Управление на СВОМР	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	1	2650,00	2650,00	да	2550,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	270,30	270,30	да	260,10	
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	2040,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	25,68	25,68	да	24,48	
		1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	2040,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	25,68	25,68	да	24,48	
		1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата	месец	1	1000,00	1000,00	да	900,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	84,00	84,00	да	75,60	
		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1572,46	1572,46	да	1497,46	
		Общо заплати м. 01						**9412,12**	**9412,12**
	Заплати м. 02.2021								
		1.1. Възнаграждение на	месец	1	2650,00	2650,00	да	2563,01	

		изпълнителен директор - основна заплата							
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	270,30	270,30	да	247,10	
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	2040,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	38,52	38,52	да	36,72	
	Управление на СВОМР	1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	2040,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	38,52	38,52	да	36,72	
		1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата	месец	1	1000,00	1000,00	да	945,36	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	84,00	84,00	да	30,24	
		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1577,32	1577,32	да	1502,09	
		Общо заплати м. 02						**9441,24**	**9441,24**
Заплати м. 03.2021									
		1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	1	2650,00	2650,00	да	2550,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	270,30	270,30	да	260,10	
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	2040,00	
	Управление на СВОМР	Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	38,52	38,52	да	36,72	
		1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	1496,41	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за	месец	1	38,52	38,52	да	23,37	

		структурата и организацията на работната заплата)							
		1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата	месец	1	1000,00	1000,00	да	900,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	84,00	84,00	да	43,20	
		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1577,32	1577,32	да	1397,68	
		Общо заплати м. 03						**8747,48**	**8747,48**
Заплати м. 04.2021									
	Управление на СВОМР	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	1	2650,00	2650,00	да	2550,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	270,30	270,30	да	260,10	
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	2040,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	38,52	38,52	да	36,72	
		1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	1845,71	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	38,52	38,52	да	33,22	
		1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата	месец	1	1000,00	1000,00	да	900,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	84,00	84,00	да	43,20	
		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1577,32	1577,32	да	1461,51	
		Общо заплати м. 04						**9170,46**	**9170,46**
Заплати м. 05.2021									
	Управление на СВОМР	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	1	2650,00	2650,00	да	2550,00	
		Допълнително трудово	месец	1	270,30	270,30	да	260,10	

		възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)							
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	2040,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	38,52	38,52	да	36,72	
		1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	2042,16	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	38,52	38,52	да	34,56	
		1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата	месец	1	1000,00	1000,00	да	900,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	84,00	84,00	да	43,20	
		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1577,32	1577,32	да	1495,95	
		Общо заплати м. 05						**9402,69**	**9402,69**
Заплати м. 06.2021									
	Управление на СВОМР	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	1	2650,00	2650,00	да	2573,64	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	270,30	270,30	да	236,45	
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	2040,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	38,52	38,52	да	36,72	
		1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	2046,67	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	38,52	38,52	да	30,04	

		1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата	месец	1	1000,00	1000,00	да	900,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	84,00	84,00	да	48,60	
		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1577,32	1577,32	да	1496,98	
		Общо заплати м. 06						**9409,10**	**9409,10**
Заплати м. 07.2021									
	Управление на СВОМР	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	1	2650,00	2650,00	да	2550,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	270,30	270,30	да	260,10	
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	2040,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	38,52	38,52	да	36,72	
		1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	2040,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	38,52	38,52	да	36,72	
		1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата	месец	1	1000,00	1000,00	да	900,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	84,00	84,00	да	48,60	
		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1577,32	1577,32	да	1496,98	
		Общо заплати м. 07						**9409,12**	
Заплати м. 08.2021									
	Управление на СВОМР	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	1	2650,00	2650,00	да	2750,99	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и	месец	1	270,30	270,30	да	59,11	

		организацията на работната заплата)							
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	2046,68	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	38,52	38,52	да	30,04	
		1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	2048,34	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	38,52	38,52	да	28,37	
		1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата	месец	1	1000,00	1000,00	да	900,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	84,00	84,00	да	48,60	
		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1577,32	1577,32	да	1496,98	
		Общо заплати м. 08						**9409,11**	
Заплати м. 09.2021									
	Управление на СВОМР	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	1	2650,00	2650,00	да	2729,01	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	286,20	286,20	да	96,39	
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	2040,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	38,52	38,52	да	36,72	
		1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	2049,18	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	38,52	38,52	да	27,54	
		1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата	месец	1	1000,00	1000,00	да	900,00	
		Допълнително трудово	месец	1	90,00	90,00	да	48,60	

		възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)							
		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1581,46	1581,46	да	1499,87	
		Общо заплати м. 09						**9427,31**	
Заплати м. 10.2021									
	Управление на СВОМР	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	1	2650,00	2650,00	да	2681,14	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	286,20	286,20	да	144,26	
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	2040,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	38,52	38,52	да	36,72	
		1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	2040,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	38,52	38,52	да	36,72	
		1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата	месец	1	1000,00	1000,00	да	900,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	90,00	90,00	да	48,60	
		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1581,46	1581,46	да	1499,87	
		Общо заплати м. 10						**9427,31**	
Заплати м. 11.2021									
	Управление на СВОМР	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	1	2650,00	2650,00	да	2550,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	286,20	286,20	да	275,40	
		1.2. Възнаграждение на експерт по	месец	1	2140,00	2140,00	да	2040,00	

		прилагане на СВОМР - основна заплата							
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	38,52	38,52	да	36,72	
		1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	2040,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	38,52	38,52	да	36,72	
		1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата	месец	1	1000,00	1000,00	да	900,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	90,00	90,00	да	48,60	
		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1581,46	1581,46	да	1499,87	
		Общо заплати м. 11						**9427,31**	
Заплати м. 12.2021									
	Управление на СВОМР	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	1	2650,00	2650,00	да	2550,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	286,20	286,20	да	275,40	
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	2045,51	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	38,52	38,52	да	31,21	
		1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР - основна заплата	месец	1	2140,00	2140,00	да	2040,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	1	38,52	38,52	да	36,72	
		1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата	месец	1	1000,00	1000,00	да	900,00	
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и	месец	1	90,00	90,00	да	48,60	

		организацията на работната заплата)							
		Разходи за осигуровки, обезщетения и други за сметка на работодателя	месец	1	1581,46	1581,46	да	1499,87	
		Общо заплати м. 12						**9427,31**	
		Общо разходи по т. 1.						**112110,56**	**55583,09**
2.	**Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1/16**								
		Непреки разходи	за периода на 2021 г.	1	8000,00	8000,00	да	7718,00	
		Общо разходи по т. 2.						**7718,00**	**4121,74**
3.	**Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически и юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл.9 ал.2, т. 2 Наредба №1**								
	Дейности по КИП	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители на проектни предложения /за 1 бр. оценен проект от 1 оценител на етап "Административно съответствие и допустимост" и етап "Техническа и финансова оценка" общо	бр. оценени проекти от един оценител	18	179,00	3222.00	да	3042,86	2684,86
	Дейности по КИП	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията за извършване на арбитраж (етап ТФО)	брой оценки -при арбитраж на етап ТФО	1	89,50	89,50	не	0,00	0,00
	Дейности по КИП	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - членове на комисията за подбор на проекти различни от оценителите - председател и секретар	човек одни	10	50,00	500,00	да	250,00	200,00

	Дейности по КИП	Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията за извършване на консултации, разработване на документи, наръчници и др.	човеко ден	10	179,00	1790,00	да	1611,00	0,00
		Общо разходи по т. 3.						**4903,86**	**2884,84**
4.	**Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1)**								
	Командировки екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)	за периода на 2021 г.	1	4000,00	4000,00	да	3288,93	471,81
		Общо разходи по т. 4.						**3288,93**	**471,81**
5.	**Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане по чл.9 ал.2, т. 7 Наредба №1**								
	Закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане	Счетоводен и ТРЗ софтуер - модул за трудови договори и за граждански договори - ФИКС; счетоводен софтуер за счетоводни услуги - Мегасофт	брой	1	750,00	750,00	да	540,00	540,00
	Закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане	Офис оборудване: Доставка на преносим компютър (лаптоп) с включен лицензиран Windows	брой	1	1400,00	1400,00	да	1399,00	1399,00
	Закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане	Офис оборудване - МФУ	брой	1	700,00	700,00	да	699,60	0,00
		Общо разходи по т. 5.						**2638,60**	1939,00
6.	**Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие“ и по мярка „Управление**								

	на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.), наричана по нататък „Наредба № 23 от 2009 г.", и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г. по чл.9 ал.2, т. 9 Наредба №1								
	Закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места	Разходи за техническо обслужване	за периода на 2021 г.	1	668,30	668,30	да	486.81	446.81
	Закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места	Годишна винетна такса	брой	1	97,00	97,00	да	97,00	97,00
		Общо разходи по т. 6.						**583.81**	**543,81**
7.	**Разходи за застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селсктие райони за периода 2014 – 2020 до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1)**								
	Застраховане на закупените активи	Разходи за застраховане на материални активи	за периода на 2021 г.	1	1800,00	1800,00	да	1737,22	1486,96
8.	**Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие (по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба №1)**								
	Обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за ВОМР	Такси за участие в обучения или курсове - 125 лв.- единична стойност за 4 участника за еднодневно обучение продиктувано от повишаване на квалификацията свързана с промяна на Законодателната уредба и/или др.	за периода на 2021 г	1	500,00	500,00	не	0,00	0,00
		Общо разходи по т. 8.						**0,00**	**0,00**
9	**Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други (по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба №1)**								
	Публични отношения, организиране на срещи на МИГ, работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други	-Провеждане на еднодневна работна среща за най-малко 10 участници – кафе-пауза, наем на зала	брой	1	182,00	182,00	да	182,00	0,00
		Организация и провеждане на заседания на КВО - 1 бр. и КУО - 2 бр.	брой	3	182.00	546,00	да	546,00	546,00
		Общо разходи по т. 9.						**728,00**	546,00
10	**Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ (по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба №1)**								

		-годишен членски внос		1	360,00	360,00	да	360,00	0,00
		Общо разходи по т. 10						**360,00**	**0,00**
11	**Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1)**								
	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1)	за периода на 2021 г.	1	500,00	500,00	да	570,50	317,50
		Общо разходи по т. 11.						**570.50**	**317,50**
12	**Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) № 1303/2013**								
	Дейности по мониторинг и оценка на стратегията	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) № 1303/2013		1	850,00	850,00	да	850,00	0,00
		ОБЩО Раздел I - Текуши разходи:						**135489,48**	**67894,77**
Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:									
1.	**Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) по чл. 9, ал. 3, т.1 от Наредба №1**								
	Проучвания и анализи	Проучване и анализ на съответната територия:„Проучване и анализ на въздействие от изпълнението на СВОМР на територията на МИГ Балчик – Генерал Тошево в проектите към СВОМР"	брой	1	4691,00	4691,00	да	4691,00	0,00
		Проучване и анализ на съответната територия: „Проучване и анализ на използването на иновативния потенциал и конкурентните предимства на територията на МИГ-Балчик-Генерал Тошево в проектите към Стратегията за ВОМР"	брой	1	4691,00	4691,00	да	4691,00	0,00
		Общо разходи по т. 1.						**9382,00**	**0,00**
2.	**Разходи за популяризиране, информиране и публичност**								
	Популяризиране.	Разходи за поддържане на интернет страница	месеца	12	89,00	1068,00	да	1068,00	534,00

	информиране и публичност	по чл. 9, ал. 3, т.2, а)							
		Разходи за домейн и хостинг	година	1	129,80	129,80	да	70,40	70,40
		Публикация в регионални медии - Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4 по чл. 9, ал. 3, т.2, б)	брой	6	360,00	2160,00	да	2160,00	1080,00
		Излъчване в регионални медии- Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии.	минута	20	113,00	2260,00	да	2260,00	0,00
		Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ по чл. 9, ал. 3, т.2, в) Разходи за предпечат и печат на брошура 12 страници, свързана с дейността на МИГ/ 1 изд.* 500 бр* 3 лв броя = 1500лв годишно. Формат А5 130 гр хром гланц пълноцветна/	брой	1	1100,00	1100,00	да	1099,98	0,00
		Издаване на информационен бюлетин за актуални новини - 3 издания годишно * 500 бр. тираж = 2000 бр годишно *1500 лв на тираж	брой	4	1500,00	6000,00	да	6000,00	3000,00
		Рекламни календари и органайзери - /стенни 3 секционен календари / 1 път годишно * общо 80 бр* 6 лв на брой =480 лв. годишно, настолни - 50 бр. * 3лв. = 150,00 лв., органайзер - 37 бр.*10,00 лв.=370 лв./.	брой	1	792,00	792,00	да	792,00	0,00
		Рекламни артикули тип "луксозен"- Отварачка за вино и безалкохолно в луксозна опаковка - 30бр.*15,00лв	брой	1	5130,70	5130,70	да	5130,70	0,00

		=450,00лв.; Дигитална скала за багаж - 50 бр.*10лв.=500,00лв. ; Химикалка алуминиева с тъч пат-200бр.*4,00лв. = 800,00; мемори памет - USB - 16GB -31бр.*19,00лв. = 589,00лв. и Полиестер рекламни торбички сгъваема 100бр.*5лв.=500лв, ПВЦ холдър за кредитни карти - 100бр.*2,01лв.= 201,00лв., Чадър луксозен алуминиев - 70бр.*18лв.= 1260,00лв.,Термо чаша 330 мл. - 50бр.*14лв.= 700,00лв. /							
		Разходи за писмени преводи (чл. 9, ал. 3, т.2, г) /включително и от незаклети преводачи/	страница	20	19,00	380,00	да	379,92	0,00
		Разходи за устни преводи (чл. 9, ал. 3, т.2, г)	час	8	68,00	544,00	да	272,00	0,00
	Други разходи за популяризиране, информиране и публичност по чл. 9, ал. 3, т.2, ж):								
		Рекламен клип	брой	1	544,80	544,80	да	544,80	
		Филм 15 минутен за дейността на МИГ.	брой	1	3614,40	3614,40	да	3614,40	0,00
		Електронен банер СТАНДАРТЕН БАНЕР за сайта на МИГ- 300x250 пиксела Технически изисквания: Размер: 300x250px. Файлове: HTML, JPG, PNG. Тежест на файла(JPG, PNG): 80 kb Тежест на файла(HTML): 200kb Линк - в отделен .txt файл	брой	1	80,00	80,00	да	80,00	0,00
		Общо разходи по т. 2.						**23472,20**	**4684,40**
3	**Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода по чл. 9, ал. 3, т.3 от Наредба №1**								
	Организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и	Организиране на работни/информационни срещи (за най-малко десет участници)-кафе-пауза, наем на зала	брой	16	182,00	2912,00	да	1456,00	1456,00

	застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.								
	Организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.	3.4. Провеждане на еднодневно обучение – зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко двадесет участници)	брой	4	1046,00	4184,00	да	2092,00	0,00
		Общо разходи по т. 3.						**3548,00**	**1456,00**
		Общо раздел II						**36402,20**	**6140,40**
		ОБЩО извършени разходи към 31.12.2021 , г. за прилагане на стратегия ВОМР: **Общо планирани разходи 185574,03 лв.**						**171891,68**	**74035,17**

Таблица 2 – Индикатори

Индикатор	мъже		жени		общо
	< 25	≥ 25	< 25	≥ 25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	**12**	**39**	**3**	**23**	**77**
Брой на участниците в обученията	**2**	**12**	**4**	**23**	**41**

Брой на участниците в семинари и информационни срещи	**23**	**29**	**12**	**34**	**98**

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо)

н/п.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо)

н/п.

Дата: 31.12.2021 г.

Представляващ МИГ: .....

/ Валентин Димитров /