

УСТАВ
на
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
за осъществяване на дейност в обществена полза
“ФЮЖЪН УЕЙ”



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) Сдружението е обществена неправителствена организация, юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на Сдружението отговарят за неговите задължения само до размера на предвидените в този Устав условия.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на Сдружението е “ФЮЖЪН УЕЙ”, което може да се изписва на латиница в отношенията с български и чужди физически и юридически лица като “FUSION WAY”.

(2) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано Сдружението и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, се посочват в документите от кореспонденцията на Сдружението.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. (1) Седалището на Сдружението е в гр. Пловдив.

(2) Адресът на Сдружението е: област Пловдив, община Пловдив, гр. Пловдив, ул. “Братя Шкорпил” №1, бл. 1105, вх. А, ет. 7, ап. 19.

Срок

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Определяне на общественополезната дейност

Чл. 5. Сдружението осъществява развитие и утвърждаване мултикултурната и научноизследователската дейност чрез:

1. развитие и реализация на нови идеи от различни културни и научни области;
2. разпространение на културни и научни постижения;
3. професионално развитие на изпълнители, изследователи и творци в областта на културата и науката;
4. подпомагане на социалната интеграция и личностната реализация на социално слаби лица;

Вярно
Секретар:

5. осъществяване на сътрудничество с културни и научни организации и личности, както и с други юридически и физически лица от страната и чужбина.

Основни цели на Сдружението

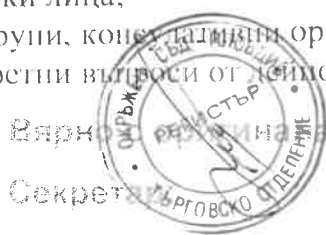
Чл. 6. Основни цели на Сдружението са:

1. иновативни разработки в културата, науката, образованието и др.;
2. популяризиране на фюжъна като музикален жанр, в качеството му на нов подход за творческо общуване и разширяване границите на социалната комуникация;
3. разрешаване на различни научни теоретични и приложни проблеми;
4. създаване на нови мултикултурни продукти на съвременно изкуство, които дават възможност за творческа изява на хора от различни социални групи;
5. представяне новите мултикултурни продукти пред широката общественост, малцинствени групи и деца в неравностойно положение;
6. повишаване престижа и качеството на българската и европейската музикална култура;
7. създаване условия за развитие на културния и научния потенциал на членовете на Сдружението;
8. представяне и защитаване икономическите интереси на членовете на Сдружението пред обществеността, държавните и общински органи и власти и пред други институции, организации, както и пред медиите;
9. подпомагане развитието на млади кадри в областите на културата и науката;
10. спомагане създаването и развитието на комуникационни модели и канали между творци в областта на културата и потребителите;
11. осъществяване на мултикултурно и интердисциплинарно сътрудничество в страната и чужбина;
12. подпомагане усвояването и разпространението на значими културни и научни постижения.

Средства за постигане на целите на Сдружението

Чл. 7. Сдружението постига своите цели чрез следните средства и дейности:

1. организира срещи, школи, семинари, курсове и симпозиуми за квалификация и други подобни прояви в страната и чужбина;
2. организира концерти и други публични прояви с цел представяне на произведенията на своите членове и промоция на съвременното българско и мултикултурно творчество;
3. участва в изграждането на органи за саморегулация на културния, научния и медийния сектор и с други сродни организации;
4. организира защитата на общите интереси и правата на своите членове пред държавните и общински органи, обществените организации и стопански субекти, юридически и физически лица;
5. при нужда създава работни групи, консултативни органи и съвети и други структури за решаване на конкретни въпроси от дейността на Сдружението;



6. установява постоянни контакти и съдейства за равнопоставени отношения с държавните органи, стопанските субекти и обществените организации;
7. изразява и отстоява становища и прави предложения за нормативни актове и решения, отнасящи се до дейността на членовете си;
8. съдейства за осъществяване на лоялни взаимоотношения между членовете си при осъществяване на дейността им;
9. осъществява контакти и представителни функции пред международни организации;
10. координира действията си с други сродни организации и лица в страната и чужбина;
11. събира и обработва техническа, икономическа, правна и друга информация във връзка с дейността на членовете си;
12. осъществява и други законни дейности, свързани с целите.

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 8. (1) Членуването в Сдружението е доброволно като членове могат да бъдат само физически лица.

(2) Член на Сдружението може да бъде всяко дееспособно физическо лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия Устав и плаща редовно членския си внос.

Чл. 9. Всеки член на Сдружението има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в неговите органи на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на Сдружението;

Чл. 10. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да внася ежемесечно членския си внос;
2. да спазва Устава на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
3. да работи за увеличаване на имуществото на Сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 11. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на имуществените членски права и задължения може да бъде възлагано на други лица – физически или юридически, само чрез пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Придобиване на членство

Чл. 12. (1) Членовете на Сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Управителя, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок и внася кандидатурата в Общото събрание.

(2) Приемането на членовете става при препоръка, поне от един член на Сдружението, с явно пласуване и обикновено мнозинство.

Вярно
Секретар



Прекратяване на членство

Чл. 13. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до Управителя;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключване;
4. при отпадане;
5. при други условия, предвидени в закона.

(2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правоприсмниците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към Сдружението се извършва прихващане от вземанията му от Сдружението. Определяне на размера на вземането се извършва по реда на чл. 46, ал. 3 от настоящия устав.

(3) Решението за изключване се взема от Общото събрание на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

(4) Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос (повече от 6 вноски), неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителя по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

III. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на Сдружението

Чл. 14. Органите на управление на Сдружението са Общо събрание, Управител и Контролен съвет.

Състав на Общото събрание

Чл. 15. В Общото събрание участвуват всички членове на Сдружението. Членовете на Сдружението участвуват в Общото събрание лично или чрез представител.

Представителство

Чл. 16. (1) Пълномощник на член на Сдружението в Общото събрание може да бъде само физическо лице, което е писмено упълномощено.

(2) Пълномощните се издават за ограничен брой заседания и изрично за участие в Общото събрание на Сдружението.

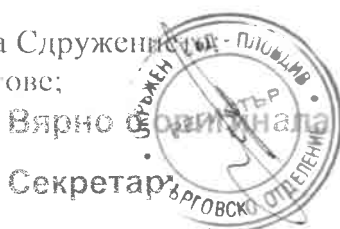
(3) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(4) Пълномощниците могат да представляват само един отсъстващ член от Общото събрание.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 17. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. приема други вътрешни актове;



3. приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;
4. приема и изключва членове на Сдружението;
5. одобрява годишния финансов отчет;
6. приема бюджета на Сдружението;
7. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос, както и на целевите имуществени вноски;
8. взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем;
9. избира и освобождава Управителя и определя възнагражденията му;
10. избира и освобождава членове на Контролния съвет;
11. приема отчета за дейността на Управителя и Контролния съвет;
12. разглежда жалби срещу решения на Управителя за прекратяване на членство;
13. отменя решения на Управителя, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението;
14. освобождава от отговорност Управителя;
15. взема решение за участие в други организации;
16. преобразува и прекратява Сдружението;
17. назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност.

Провеждане на Общо събрание

- Чл. 18.** (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно – редовно Общо събрание.
- (2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителя – извънредно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

- Чл. 19.** (1) Общото събрание се свиква от Управителя. То може да се свиква и по искане на Контролния съвет или на поне една трета от членовете на Сдружението.
- (2) Ако в едноседмичен срок от искането за свикване на Общо събрание Управителят не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или наговарено от тях лице.
- (3) Свикването се извършва чрез покана, обнародвана на Интернет страницата на Сдружението и изпратена по електронен път или по пощата до членовете, най-малко седем дни преди датата на провеждане на събранието.
- (4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

Право на сведение

- Чл. 20.** Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете по електронен път или в седалището на Сдружението най-късно до датата на изпращане на поканата за свикване на Общото събрание.

Списък на присъстващите

Чл. 21. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 22. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителят насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете.

Право на глас

Чл. 23. Всеки член има право на един глас. При равен брой гласове, гласът на Управителя има тежест.

Конфликт на интереси

Чл. 24. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението.

Мнозинство

Чл. 25. (1) Решенията на Общото събрание се приемат с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 17, т. 1, 3 и 16, чл. 37, ал. 2 и чл. 46, ал. 3 се изисква мнозинство от 2/3 от присъстващите.

Решения

Чл. 26. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събраниято и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Протокол

Чл. 27. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от Управителя и секретаря на събраниято. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Вярно
Секретар



Управител

Чл. 28. (1) Сдружението се управлява и представлява от Управител.
(2) Управителят се избира от Общото събрание за срок от пет години.

Чл. 29. (1) Управителят трябва да:

1. има постоянно местоживее в страната;
2. притежава подходяща професионална квалификация и опит;
3. е правоспособно и дееспособно физическо лице.

Чл. 30. (1) Управителят има правата и задълженията да:

1. извършва дейността си в интерес на Сдружението и да пази тайните на Сдружението и след като престане да бъде негов член;
2. представлява Сдружението;
3. осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;
4. определя организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението;
5. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението;
6. сключва трудовите и гражданските договори със служителите на Сдружението;
7. сключва договори с външни организации;
8. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
9. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
10. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
11. обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността само на Общото събрание.

Чл. 31. Управителят е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на Управителя

Чл. 32. (1) Управителят носи отговорност за свои действия, с които уврежда интересите на Сдружението.
(2) Управителят може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Секретар

Чл. 33. (1) Секретарят се назначава от Управителя.

(2) Секретарят:

1. организира изпълнението на решенията на Управителя, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. води документацията на Сдружението;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност на Сдружението;
3. осъществява оперативно ръководство на Сдружението, осигурява стопанисване и опазване на негово имущество;
4. отговаря пряко за работата на платения и хоноруван персонал;
5. докладва незабавно на Управителя за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Сдружението.



16

(3) Управителят от името на Сдружението сключва договор със Секретаря, в който се уговарят конкретните права и задължения, текущото възнаграждение, обезщетението за предсрочно освобождаване от изпълнителните функции, осигуровките и други условия.

Контролен съвет

Чл. 34. (1) Контролният съвет следи за целесъобразното разходване на финансовите средства на Сдружението, съгласно решенията на неговите органи. За резултата от проверките си Контролният съвет представя за утвърждаване пред Общото събрание на Сдружението годишен доклад в срокове, съгласно изискванията на действащото законодателство.

(2) Контролният съвет се ръководи от Председател, който се избира от Общото събрание.

Представителство

Чл. 35 Сдружението се представлява пред трети лица в страната и чужбина от Управителя и Председателя на контролния съвет, заедно и поотделно, както и от упълномощено от тях лице, с нотариална заверка на подписа.

IV. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 36. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, дарения, завещания, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Източници на средства на Сдружението

Чл. 37. (1) Всички членове на Сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Членският внос е в размер на 2% от минималната работна заплата и се заплаща всеки месец. Сроктът за внасянето на членския внос е до 10 число на месеца, следващ този, за който се отнася.

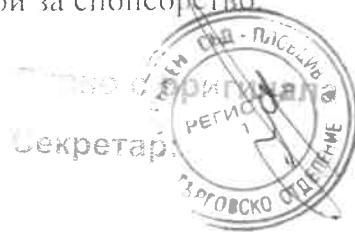
(2) По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство от 2/3 от присъстващите членове на Сдружението.

(3) Членовете на Сдружението могат да му предоставят недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем или парични средства под формата на заем.

(4) Размерът на наемите или на лихвите по заемите по ал. 3 се определя от Общото събрание на Сдружението.

(5) Сдружението може да получава субсидии и дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

Стопанска дейност



Чл. 38. (1) Сдружението извършва следната стопанска дейност, свързана с основния му предмет:

1. търговия с продуктите, създадени в резултат на основния предмет на дейност на Сдружението;
2. изследователска, консултантска, проектантска и издателска дейности;
3. изработване, публикация и разпространение на материали, спомагащи за постигане целите на Сдружението;
4. организация на платени обучения, семинари, конференции и др., подпомагащи дейността и свързани с целите на Сдружението;
5. поддържане и опериране на интернет-базирани портали за представяне дейността на Сдружението;
6. организиране и планиране на концертна дейност в страната и чужбина на български и чуждестранни артисти;
7. други стопански дейности, които биха могли да бъдат определени като свързани с основните цели на Сдружението и подпомагат тяхното постигане.

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(3) Изпълнението върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителя, а контролът се възлага на Председателя на Контролния съвет на Сдружението.

(4) Дейностите по реда на чл. 38, ал. 1 могат да бъдат осъществявани, ако допринасят за постигане целите на Сдружението и не водят до разпределение на печалба между членовете му.

Покриване на загуби

Чл. 39. При наличие на загуби, според годишния счетоводен баланс. Общото събрание по предложение на Управителя взема решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението.

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 40. Ежегодно до края на месец февруари Управителят съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността.

Съдържание на отчета за дейността

Чл. 41. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

Приемане на годишното приключване

Чл. 42. Годишният финансов отчет и отчетът за дейността се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация



18

Чл. 43. Съгласно разпоредбите от Закона за счетоводството Сдружението изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Дивиденди

Чл. 44. Сдружението не разпределя печалба.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Прекратяване

Чл. 45. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на Окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Ликвидация

Чл. 46. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителя на Сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Сдружението.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя по предложение на Управителя, гласувано от Общото събрание с мнозинство от 2/3 от присъстващите.

(4) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на Сдружението до размера на придобитото.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 47. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 48. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на Сдружение с нестопанска цел „Фюжън Уей“, състояло се на 13.09.2014 г. в гр. Пловдив, в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав.

Вярно с оригинала.
Окръжен съд
Секретар:



Актуален устав към 31.12.2014 г.
Секретар



УЧРЕДИТЕЛИ:

Христо Коликов

Цветан Андреев

Симеон Иванов

Кирил Коликов

Марийка Коликова

Йордан Епитропов

Радка Колева

ПОДПИСИ:

[Handwritten signatures on dotted lines]

Дата: 13.09.2014г.

