

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ**  
**на еднолично дружество с ограничена отговорност**  
**„ДЖУЛАЙ МОРНИНГ СТАРЛЕНД“ ЕООД**

„ОБОРИЩЕ 5“ ЕООД, ЕИК 203973293, в качеството на едноличен собственик на капитала, изготви и подписа Учредителния акт на еднолично дружество с ограничена отговорност „ДЖУЛАЙ МОРНИНГ СТАРЛЕНД“ ЕООД, наричано по-нататък Дружеството.

Чл. 1. /1/ Дружеството е самостоятелно юридическо лице по българското право, отделно от съдружниците.

/2/. Дружеството се образува въз основа на Търговския закон, както и съгласно общите положения на българското гражданско законодателство.

**Раздел I**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Фирма и седалище**

Чл. 2. /1/ Дружеството ще извършва стопанската си дейност под фирмата „ДЖУЛАЙ МОРНИНГ СТАРЛЕНД“ ЕООД, която ще бъде посочвана във всички договори, деловата кореспонденция, печатни, рекламни и други материали на дружеството.

/2/. Седалище: Република България, град София.

/3/. Адрес на управление: град София, ул. „Хан Аспарух“ № 56, партер.

**Предмет на дейност**

Чл. 3. Предметът на дейност на дружеството е: покупка, строеж, обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба и/или отдаване под наем, както и всяка друга дейност по смисъла на чл. 1 от Търговския закон, която не е забранена от закона.

Чл. 4. Дружеството се създава за неограничен срок.

**Клонове и представителства**

Чл. 5. Дружеството може да открива клонове и представителства в Република България и други държави в съответствие с тяхното законодателство.

**Регистрация и вписване**

Чл. 6. Необходимите документи за регистриране на дружеството ще бъдат внесени не по-късно от 30 дни от датата на подписване.

**Отговорност за дейност преди регистрацията**

Чл. 7. Всички права и задължения от действия, предприети от учредителя от името на дружеството в периода от момента на подписване на този учредителен акт до регистрирането му в търговския регистър ще преминават върху дружеството в деня на регистрирането му.

## **Раздел II**

### **ИМУЩЕСТВО**

Чл. 8. Имуществото на дружеството се състои от право на собственост, право на ползване на други вещни права; право върху обекти на интелектуалната собственост, ценни книжа, пари, валута, дялово участие в сдружения и търговски дружества, вземания и други права и задължения.

#### **Капитал**

Чл. 9. **Капитал:** Капиталът на дружеството е 3 239 000 лева (три милиона двеста тридесет и девет хиляди) лева, разпределен на 3 239 (три хиляди двеста тридесет и девет) равни дяла, всеки един от по 1000 (хиляда) лева. При учредяване на дружеството капиталът е внесен изцяло.

#### **Дялове**

Чл. 10. Капиталът на дружеството е изключителна собственост на учредителя в пълния си размер.

Чл. 11. Дяловете са равни и неделими.

#### **Фондове**

Чл. 12. Дружеството може да образува фонд "Резервен", както и други фондове. Размерът и редът за отчисленията по тях, както и предназначението и начинът на използването им, в това число и за покриване на загубите, се определят от учредителя.

## **Раздел III**

### **УПРАВЛЕНИЕ**

#### **Органи на дружеството**

Чл. 13./1/ Едноличният собственик решава въпросите от компетентността на общото събрание.

/2/ Решенията за: приемане и изключване на съдружници; за даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член; за намаляване и увеличаване на капитала; за избор на управител; за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, се вземат в обикновена писмена форма.

#### **Управител. Компетентност.**

Чл. 14. /1/ Дружеството се представлява и ръководи от управителя при спазване на изискванията на чл. 141 от ТЗ.

/2/ Управителят на дружеството:

1. Организира, ръководи и контролира цялостната стопанска дейност на дружеството в съответствие с нормативните актове.
2. Осигурява стопанисване, управление и опазване имуществото на дружеството с оглед ефективното му функциониране.

3. Представява дружеството пред други юридически и физически лица и пред съответните държавни органи, банките, съда и арбитража, съобразно предоставените му правомощия.

4. Определя кадровата политика на дружеството, сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работещите в дружеството и клоновете му, стимулира и санкционира същите, в съответствие с трудовото законодателство.

5. Организира работата по оперативното ръководство на дружеството, счетоводната и данъчната отчетност, вътрешния контрол и други, като може да делегира права на други длъжностни лица.

### **Книги на дружеството**

Чл. 15. /1/ Дружеството води протоколна книга за решенията на едноличния собственик на капитала.

/2/ Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

### **Раздел IV**

#### **НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

Чл. 16. Дружеството се обявява в несъстоятелност по реда на част четвърта от Търговския закон.

Чл. 17. Освен при несъстоятелност, дружеството се прекратява:

1. С решение на едноличния собственик на капитала.
2. Чрез сливане или вливане в друго дружество.
3. По решение на съда в предвидени от Търговския закон случаи.
4. По иск на прокурора, ако дейността на дружеството противоречи на закона.

Чл. 18. /1/ Ликвидацията на дружеството ще се извършва в съответствие с членове 266 - 274 от Търговския закон.

/2/ Ликвидатор е управителят.

### **Раздел V**

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 19. /1/ Този учредителен акт влиза в сила от момента на подписването му.

/2/ За неуредените в учредителния акт и във вътрешнодружествените правила въпроси по дейността на дружеството се прилагат разпоредбите на ТЗ и други нормативни актове в стопанската област.

Чл. 20. Учредителният акт е съставен в два еднообразни екземпляра – един за учредителя и един за документацията на дружеството.

За „Оборище 5“ ЕООД: .....

Йордан Ангелов Ангелов - управител

Заверка на основание чл. 119, ал. 4 от ТЗ: .....

Димитър Бончев Савов - Управител