ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

За годината приключваща на 31 декември 2018 г.

ФОНДАЦИЯ ИНСТИТУТ ЗА КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО

Учредяване

В Агенция по вписванията е учредена ФОНДАЦИЯ ИНСТИТУТ ЗА КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО с определение за извършване на дейност в частна полза с орган на управление:

Управителен съвет

Стилиян Иванов Станимиров - едноличен - Председател на фондацията

ЕИК 176616298

Адрес по регистрация ЗЛАТИЦА, УЛ. НЕНО ГУГОВ № 8

Цели: Организиране, подпомагане и сътрудничество за осъществяването на изследвания и публикации върху културното наследство, туристическите ресурси и природните богатства, опазването на околната среда в това число научни изследвания; Разработване, публикуване и разпространение на електронни и печатни материали, представящи културното наследство, предназначени както за широката публика, така и за туристи, туристически агенции, туроператори и туристически информационни центрове и др; Разработване и поддържане на платформа за комуникация и информиране по културното наследство, туристическите ресурси и природните богатства, опазването на околната среда и свързаните с тях дейности и събития, насочени към

специалисти, и по-широката публика; за разгръщане на техния талант и умения, и други

Предмет на допълнителна стопанска дейност: Организиране на събития и различни форми на обучение във връзка културно-историческото наследство, туристически и природни ресурси, опазване на околната среда и др.; Информационно-издателска дейност и предоставяне на ноу-хау; Разработване и продажба на сувенири и други промоционални материали; изготвяне на проучвания, анализи и експертна подкрепа, техническо съдействие и комуникация, предоставяне на информация и консултации, посреднически дейности, обучения; и всяка друга дейност незабранена от закона

Общи положения

Фондацията води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското законодателство – счетоводно, данъчно и търговско. Дружеството разработва счетоводната си политика в съответствие с Закона за счетоводството и Национални стандарти за финансово отчитане на малки и средни предприятия, а също така и на вътрешни нормативни актове, отразяващи спецификата на дейността му. За нерешени въпроси в НСФОМПС се прилагат счетоводни принципи и решения в съответствие с Международните стандарти за финансово отчитане. Фондацията отговаря на критериите за „малко придприятие" съгласно СС 1 и Закона за счетоводството, но не прилага облекчена форма на счетоводство. Прилага двустранна фарма на счетоводна отчетност и ползва индивидуален сметкоплан одобрен от ръководството му. Счетоводната информация се обработва на програмен продукт Микроинвест Делта Pro. Финансовият отчет е изготвен в съответствие с основните счетоводни принципи заложени в Закона за счетоводството:

• Текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на парични средства или техни еквиваленти и се включ-ват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят

• Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма

• Разбираемост на информацията – информацията, която е включена във финансовите отчети е разбираема и необходимо достатъчна за вземане на решение от ползвателите на отчета. Информацията във финансовите отчети трябва да отговаря на изискванията за уместност, надеждност и съпоставимост.

• Достоверно представяне на резултатите и финансовото състояние на фондацията

• Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност се отразяват във финансофия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване

• Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс – всеки счетоводен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната си връзка с предходния и със следващия отчетен период като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпада с данните в края на предходния отчетен период. Активи и пасиви не се компенсират, освен когато се разрешава от друг счетоводен стандарт или когато печалбата и загубата или свързаните разходи се получават от едно и също събитие и не са съществени.

- **Индивидуален сметкоплан и счетоводни документи**

На база постановките на Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти предприятието разработва и прилага индивидуален сметкоплан за счетоводно отчитане. Фондацията работи със сметкоплан, съобразен с всички нормативни изисквания и удовлетворяващ специфичните условия на работа. В сметкоплана сметките са представени по раздели и групи и индивидуализирани с конкретни наименования.

Сметките са групирани в 7 раздела:

• Раздел 1 - Сметки за капитали

• Раздел 2 - Сметки за дълготрайни активи

• Раздел 3 - Сметки за краткотрайни материални активи

• Раздел 4 - Сметки за разчети

• Раздел 5 Сметки за финансови средства

• Раздел 6 Сметки за разходи

• Раздел 7 Сметки за приходи

Индивидуално прилаганата система на счетоводни сметки е в съответствие с утвърдения от Националния съвет по счетоводство Примерен национален сметкоплан. Системата на индивидуално прилаганите счетоводни сметки осигурява възможност за синтетично и аналитично отчитане дейността на фондацията. Счетоводството се осъществява на основата на документална обоснованост на стопанските операции и факти. При отчитане дейността на фондацията се използват първични и вторични документи, съобразени с изискванията на Закона за счетоводство. фондацията използва формата и съдържанието на първичните счетоводни документи посочени в Албум на първичните счетоводни документи. Фактурите се изготвят в момента на възникване на сделката въз основа сключени договори с контрагентите или към момента на извършване на стопанската операция – в други случаи. Документите се проверяват по отношение на законосъобразността на стопанските операции , наличието на необходимите реквизити.

- **Вземания и задължения**

Вземанията на Фондацията се оценяват текущо по тяхната номинална стойност. Задълженията на фондацията се оценяват текущо по тяхната номинална стойност. Текущи вземания са тези, които са погасени до датата на изготвяне на баланса. Контрагентът е надежден и дружеството не очаква проблеми със събирането им в срок най-много до 1 година. Фондацията има неизплатени задължения към датата на изготвяне на отчета, но те не са причислени към групата на просрочените задължения.

- **Парични средства**

- краткосрочни финансови активи под формата на пари в брой или средства по сметки на банки, който се отчитат съгласно СС 7.

- **Парични потоци**

- входящите (постъпленията) и изходящите (плащанията) потоци от парични наличности.

- **Приходи и разходи**

Прилагат се изискванията на СС 18. Приходите се отчитат като приходи от дейността (от продажби на услуги), финансови приходи и извънредни приходи. Приходите включват брутните потоци от икономически изгоди, получени от и дължими на предприятието. Приходът се оценява по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти. Приходът се признава, когато:

а) е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;

б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

в) направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени;

г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи (материали, външни услуги, амортизации и други), финансови разходи и извънредни разходи

При отчитането на разходите е приложен принципа на начисляването, който изисква същите да се начисляват за периода, за който се отнасят, не зависимо от момента на тяхното плащане и принципа на съпоставимост, който изисква направените разходи да се признават едновременно с приходите които са следствие от тях. Приходите и разходите в чуждестранна валута, ако има такива, е приета да се посочат по централния курс на БНБ към датата на начисляването им. Разходите, извършени от предприятието през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди. Такива са разходите за абонамент и застраховки. Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, за който се отнасят.

- **Данъчно облагане**

- съгласно българското данъчно законодателство за 2018 г. фондацията дължи корпоративен данък в размер на 10% върху облагаемата печалба.

- **Годишен финансов отчет**

Дружеството съставя годишен финансов отчет към 31 декември в хиляди левове. Отчетният период на предприятието е календарната година. Периодът, който

обхваща е от 01.01 до 31.12 на отчетната година. В края на отчетния период се установява финансовия резултат и размера на дължимите данъци. Съставните части на годишния финансов отчет са:

-Баланс

-Отчет за приходите и разходите

-Отчет за паричните потоци

-Отчет , показващ всички промени в собствения капитал

- Счетоводна политика и пояснителни бележки

Съставител на годишния финансов отчет е фирма НИКОЛ МЕДИА КОНСУЛТ ЕООД

Счетоводния баланс се изготвя в двустранна форма.Отчета за приходите и разходите се изготвя в двустранна форма за всяко тримесечие с натрупване от началото на годината. Отчета за паричния поток се изготвя на база прекия метод. Фондацията прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди. Промени в счетоводната политика са правят само при изменения в законодателството, промени в счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделите във финансовите отчети на предприятието. Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, концепции, правила, бази и процедури, които предприятието възприема при организиране на счетоводната отчетност и при изготвяне на годишния финансов отчет , както и за текущото счетоводно отчитанена активите , пасивите, собствения капитал, приходите и разходите.

Сътавил: Председател на УС

/НИКОЛ МЕДИА КОНСУЛТ ЕООД/ /С.СТАНИМИРОВ/

CULTURAL HERITAGE INSTITUTE BULGARIA