

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„МАЖИ МАЖИ“ ЕООД

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този учредителен акт („Учредителен акт“) урежда образуването, организационното устройство и дейността на **„Мажи Мажи“ ЕООД** („Дружеството“) като еднолично дружество с ограничена отговорност.
2. Дружеството е учредено съгласно Търговския закон и другите нормативни актове от действащото българско законодателство.
3. Дружеството може да разкрива клонове и представителства в страната и чужбина.

РАЗДЕЛ II
ТЪРГОВСКА ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ, СРОК, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

4. Търговската фирма на дружеството е **„Мажи Мажи“ ЕООД**, което се изписва на латиница :
Mazhi Mazhi Ltd
5. Седалището на дружеството е град София, а адресът на управлението му: град София 1612, район Красно село, жк. Хиподрума, бл. 122, вх. В, ет. 6, ап. 60
6. Дружеството се учредява без срок или друго прекратително условие.
7. **Дружеството има следния предмет на дейност:**
 - Онлайн търговия, както и всяка друга дейност, не забранена със закон.

РАЗДЕЛ III
КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

8. /1/ Капиталът на Дружеството е в размер на 2 /два/ лева, разпределен в 2 /два/ дяла по 1 (един) лев.

/2/ Към момента на вписване на Дружеството в Търговския регистър капиталът е внесен изцяло.

/3/ Всички дружествени дялове от капитала на Дружеството се притежават от едноличния собственик **„ДИВАР“ ЕООД, ЕИК 202363447.**

9. Едноличният собственик има дружествен дял от имуществото на Дружеството, съобразно дела му в капитала, и отговоря за задълженията на Дружеството до размера на дяловото си участие.

РАЗДЕЛ IV ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

10. Дружественият дял може да се прехвърля и наследява.
11. Прехвърлянето на дружествен дял на трети лица се извършва – след решение на Едноличния собственик по тяхна изрична молба, съдържаща заявление, че приемат условията на дружествения договор.

РАЗДЕЛ V ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ

12. За покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства общото събрание може да приеме решение да бъдат направени допълнителни вноски. С решението се определят условията, реда и сроковете за съответните вноски.
13. Допълнителните парични вноски са временни и се възстановяват след изтичане на срока, за който са предоставени на Дружеството.

РАЗДЕЛ VI ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

14. Органи на управление на Дружеството са Едноличният собственик /Общото събрание/ и управителят.
15. Едноличният собственик /Общото събрание/ е върховен орган на Дружеството.
16. /1/ Едноличният собственик /Общото събрание/:
 1. Изменя и допълва дружествения договор.
 2. Приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял или част от дружествен дял на нов член.
 3. Определя насоките на стопанската дейност на Дружеството.
 4. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане.
 5. Взема решение за увеличаване или намаляване на капитала.

6. Избира и освобождава от длъжност управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност.
7. Взема решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества в страната и извън страната.
8. Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях; за ползване на инвестиционни кредити и даване на гаранции.
9. Взема решение за допълнителни парични вноски.
10. Взема решение за предявяване на искове срещу управителя и назначава представител за водене на процесите.
11. Взема решения за разпределение на дивиденди.
12. Взема решение за преобразуване и прекратяване на Дружеството.
/2/ Решенията по чл. 137, ал.4 от Търговския закон се приемат с протокол в обикновена писмена форма.
17. /1/ Общото събрание се свиква на редовно заседание най-малко един път годишно от управителя.

/2/ Управителят е длъжен да свика общо събрание:
 - (а) По писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала;
 - (б) Когато загубите надхвърлят $\frac{1}{4}$ от капитала, както и когато чистата стойност на имуществото на Дружеството спадне под размера на вписания капитал.
18. Общото събрание се свиква с писмена покана, получена от всеки съдружник най-малко 7 дни преди датата на заседанието. В поканата се посочва и дневния ред.
19. Едноличният собственик на капитала изготвя протокол в писмена форма за решенията си от компетентността на общото събрание съгласно този Учредителен акт или закона.
20. Общото събрание може да избере един или повече от един управител на Дружеството.
21. Управителят:
 - (а) Организира и ръководи дейността на Дружеството съобразно закона и решенията на Едноличния собственик /Общото събрание/;
 - (б) Представява Дружеството;

- (с) Разработва програми за дейността на Дружеството за всяка стопанска година и ги внася за утвърждаване от Едноличния собственик /Общото събрание/;
 - (d) Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Дружеството;
 - (е) Сключва трудови договори със служителите на Дружеството, изменя и прекратява трудовите правоотношения, съобразно с действащото законодателство, налага дисциплинарни наказания, дава поощрения;
 - (f) Изготвя годишен отчет и баланс на Дружеството и ги внася за приемане от Едноличният собственик /Общото събрание/;
 - (g) Подготвя заседанията на Общото събрание;
 - (h) Изпълнява други функции, възлагани му от Едноличния собственик /Общото събрание/;
 - (i) Участва в заседанията на Общото събрание със съвещателен глас, ако не е съдружник.
22. /1/ Управителят няма право да извършва дейност, когато тя е сходна с тази на Дружеството, а именно:
- (a) От свое или чуждо име да извършва търговски сделки;
 - (b) Да участва в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
 - (с) Да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.
- /2/ Разпоредбите/ограниченията/ по т. 1 няма да се прилагат, ако Едноличния собственик /Общото събрание/ на Дружеството одобри извършването на такава дейност.
- /3/ При нарушаване на задълженията по т. 1, управителят дължи обезщетение за причинените на Дружеството вреди.
23. /1/ Отношенията между управителя и Дружеството, които не са уредени с Учредителния акт, се уреждат с договор за възлагане на управление. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от Едноличния собственик /Общото събрание/.
- /2/ Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от Търговския регистър.

РАЗДЕЛ VII

УЧАСТИЕ В ДРУЖЕСТВОТО И ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

24. Нови съдружници се приемат в Дружеството при условията на този Учредителен акт и в съответствие с нормативната уредба.
25. Всеки съдружник може да напусне Дружеството, като отправи тримесечно писмено предизвестие до Общото събрание на съдружниците.
26. Съдружник, който не внесе дяловата си вноска или системно не изпълнява други свои задължения, може да бъде изключен след писмено предупреждение. Предложеният за изключване съдружник, респ. неговият представител не гласува при вземането на решението.
27. Имууществените отношения с освободения /напусналия или изключен/ съдружник се уреждат на базата счетоводния баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването на участието в дружеството.

РАЗДЕЛ VIII ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

28. Дейността на Дружеството се прекратява:
 - (а) По решение на едноличния собственик /Общото събрание/;
 - (б) При сливане и вливане в акционерно дружеството или в друго дружеството с ограничена отговорност;
 - (с) По решение на съда или по иск на прокурора в предвидените от ТЗ случаи;
 - (д) При обявяване на несъстоятелност.
29. Ликвидационното производство се извършва съгласно действащото към момента на ликвидацията българско законодателство.

РАЗДЕЛ IX ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

30. Учредителният акт влиза в сила след неговото подписване и вписването му в Търговския регистър.
31. За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Настоящият Учредителен акт се подписа на 05.10. 2018 г.

Едноличен собственик на капитала:

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a series of smaller, connected strokes, ending in a long horizontal line.

Кина Атанасова Константинова

Едноличен собственик и управител на „ДИВАР“ ЕООД