

БИ ВИ ПАРТНЕР ЕАД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
ЗА ПЕРИОДА 01.01.2021 г. - 31.12.2021 г.

ОТЧЕТ ЗА ВСЕОБХВАТНИЯ ДОХОД.....	
ОТЧЕТ ЗА ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.....	
ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНЕТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ.....	
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ.....	
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	
СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА.....	
ПОЯСНЕНИЯ.....	1

	Пояснение	01.01.2021- 31.12.2021	01.01.2020- 31.12.2020
ПРИХОДИ			
Приходи от продажби	11	88	132
Финансови приходи	12	2	1
Общо приходи		90	133
РАЗХОДИ			
Разходи за дейността	13	(71)	(58)
Собестойност на продадените активи	14	(32)	(38)
Финансови разходи	15	(1)	(2)
Общо разходи		(104)	(98)
Загуба/Печалба преди данъци	16	(14)	35
Разходи за данъци	16	1	(4)
Загуба/Печалба	16,17	(13)	32
Друг всеобхватен доход			
Общ всеобхватен доход	16,17	(13)	32

Дата: 30.06.2022 г.

Ръководител:

Светлана Христова - Шопарева

Съставител:

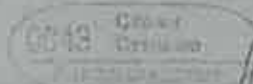
Георги Маринов Димитров, Директор на Български ЕООД

Ръководител:

Доминик Джордж Котински Ферара



Финансовия отчет е одобрен за издаване от Съвета на директорите на 30.06.2022 г.

Въведен по доклад
от 30.06.2022 г.



	Пояснение	31.12.2021	31.12.2020
АКТИВИ			
Текущи активи			
Пари и парични еквиваленти	1	44	328
Търговски и други вземания	2	60	36
Материални запаси	3	1 163	1 195
Текущи отсрочени разходи	5	3	3
Общо текущи активи:		1 270	1 482
Нетекущи активи			
Имоти, машини и съоръжения	7	100	100
Предоставени нетекущи заеми	4, 17	387	240
Активи по отсрочени данъци	6	3	1
Общо нетекущи активи:		489	341
Общо активи		1 759	1 823
ПАСИВИ			
Текущи пасиви			
Търговски и други задължения	8, 17	263	314
Общо текущи пасиви:		263	314
Общо пасиви		263	314
КАПИТАЛ			
Основен капитал	9	1 249	1 249
Резерви	10	125	125
Печалба	16, 17	122	135
Общо капитал:		1 496	1 509
ОБЩО КАПИТАЛ И ПАСИВИ		1 759	1 823

Дата: 30.06.2022 г.

Ръководител:

Сиделия Христова - Шоплечева

Съставител:

Георги Митрев - Димитров - Президент, Новаком България ЕООД

Ръководител:

Доминик Джордж Косински Ферард



Финансовият отчет е одобрен за издаване от Съвета на директорите на 30.06.2022 г.

Заверил по заповед
на 05.07.2022



	Повишено	Основен капитал	Резерви	Печалба	Общо
Начално салдо към 01.01.2020		1 249	125	103	1 477
Общ всеобхватен доход за периода		-	-	32	32
Крайно салдо към 31.12.2020		1 249	125	135	1 509
Начално салдо към 01.01.2021		1 249	125	135	1 509
Общ всеобхватен доход за периода	16	-	-	(13)	(13)
Крайно салдо към 31.12.2021		1 249	125	122	1 496

Дата: 30.06.2022 г.

Ръководител:

(Стефан Христов - Шибанов)

Съставител:

Георги Мирчева/Данела Кочова/Евгения Българова ЕД ЮД

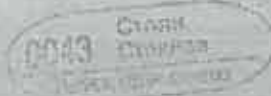
Ръководител:

(Доминик Давид - Колинж Ферари)



Финансовият отчет е одобрен и издаван от Съвета на директорите на 30.06.2022 г.

Заявено по доклада
от 05.07.22 г.



[Handwritten signature]



	01.01.2021- 31.12.2021	01.01.2020- 31.12.2020
Оперативна дейност		
Прийходи от оперативна дейност:	(9)	(15)
Към доставчици	(2)	(13)
За такси, комисионни и други подобни	(1)	(1)
На други данъци и такси	-	(36)
Постъпления от оперативна дейност:	29	147
От клиенти	-	130
От изоставени други данъци и такси	25	17
Други постъпления от оперативна дейност	4	-
Нетен поток от оперативна дейност	26	(5)
Инвестиционна дейност		
Платения от инвестиционна дейност:	-	-
Постъпления от инвестиционна дейност:	-	-
Нетен поток от инвестиционна дейност	-	-
Финансирова дейност		
Платения от финансова дейност:	(210)	(240)
Други платения от финансова дейност	(210)	(240)
Нетен поток от финансова дейност	(210)	(240)
Валутна проценка на паричните средства		
Положителни валутни курсови разлики	1	-
Отрицателни валутни курсови разлики	(1)	(1)
Нетна печалба/загуба от валутни проценки	-	(1)
Изменение на паричните средства за периода	(184)	(246)
Парични средства в началото на периода	228	474
Парични средства в края на периода	44	228

Дата: 30.06.2022 г.

Ръководител:

/Силвия Христова - Шомлебе/

Сметководител:

Георги Стефанов /Директор на БИ ВИ ПАРТНЕР ЕООД

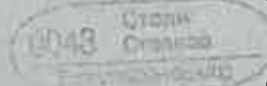
Ръководител:

/Доминик Яворек Койнцек Ферару



Финансовият отчет е одобрен за издаване от Съвета на директорите на 30.06.2022 г.

Забелян по дълга
от 05.07.2021 г.



[Handwritten signature]

Регистрация

Би Ви Партнер ЕАД (компанията) е регистрирано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 20238093. Първоначалната регистрация на компанията е направена на 07.01.2013 г. Седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Аксаков, ет. 2, ап. 4.

Управление и представителство

Компанията се представлява от Евгени Тренчев - Изпълнителен директор
Силвия Хрисимова-Шонлебе – Изпълнителен директор
Доминик Джордж Колиндж Ферард – Изпълнителен директор

Съвет на директорите е в състав: Доминик Джордж Колиндж Ферард; Силвия Георгиева Хрисимова-Шонлебе, Евгени Тренчев Тренчев

Описание на дейността

Дейността на компанията е: Покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба.

Счетоводство и одит

Счетоводител (счетоводен отдел) – Новакон България ООД.

Одитор - проф. Стоян Стоянов

Обслужващи банки

Компанията има открити банкови сметки в: Райфайзенбанк (България) ЕАД.

Действащо предприятие

Компанията изготвя финансовия отчет на база действащо предприятие.

Данни за финансовия отчет

Финансовият отчет се отнася за отделно предприятие (индивидуален финансов отчет) и е изготвен в съответствие Международните стандарти за финансови отчети (МСФО), приети от Европейския съюз и обхваща периода 01.01.2021 г. - 31.12.2021 г.

Използватата база е историческа цена, освен в случаите, в които счетоводен стандарт изисква използване на справедлива цена. С изключение на Отчета за паричния поток, компанията изготвя годишен финансов отчет на база на принципа на начисляването.

Отчетната валута е български лев, а степента на точност на числата е до най-близкото цяло число в хиляди лева, освен ако упоменато друго.

Сравнителната информация във финансовия отчет е представена както следва: Отчет за финансово състояние - 31.12.2020 г. Отчет за всеобхватния доход - 01.01.2020 г. - 31.12.2020 г., Отчет за промените в собствения капитал - 01.01.2020 г. - 31.12.2020 г., Отчет за паричните потоци - 01.01.2020 г. - 31.12.2020 г.

Финансовият отчет е одобрен за издаване от Съвета на директорите на 30.06.2022 г.

Обобщение на основните счетоводни политики

Счетоводната политика на компанията е изготвена на база на Закон за счетоводството в сила от 1 Януари 2002 г. и МСФО приети от Европейския съюз. В тази счетоводна политика са посочени основните правила, бази, методи и процедури, избран за отчитане на активите и пасивите, приходите и разходите на компанията по реда на МСФО. В тази счетоводна политика са оповестяват счетоводни обстоятелства, които са известни на компанията към момента на съставянето на годишния финансов отчет. Всички обстоятелства, които ще възникнат в бъдеще и ще провокират необходимостта от приемането и допълнителни правила, ще се опишат и приемат с нов актуален текст на счетоводна политика. Настоящата счетоводна политика не може да бъде променяна (освен допълвана) до края на отчетния период, освен в случаите на промяна през годината на законодателството, националните счетоводни стандарти, ако промяната ще доведе до по-точно представяне на имущественото и финансово състояние на компанията или това се изисква от счетоводен стандарт.

Обща част

Компанията се ръководи от следните счетоводни принципи: текущо начисляване, действащо предприятие, предпазливост съпоставимост между приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, запазване при възможност в счетоводната политика от предходния отчетен период. Счетоводните документи се подреждат в класьори със следни примерни папки: Доставчици, Клиенти, Каса, Банки, Начисления. Когато е необходимо се създават нови или се допълват или разделят посочените примерни папки. Най-общо: в папка Доставчици се подреждат входящите фактури, квитанции, папка Клиенти се подреждат изходящите фактури към клиенти, в папка Каса се подреждат приходните и разходни касов ордери, в папка Банки се подрежда банковата поща (платежни документи, банкови парагони, писма с банковите институции относно банковата поща и др.), в папка Начисления се подреждат всички останали документи, носещи счетоводна информация. Счетоводните операции, за които първичният счетоводен документ не се класифицира в счетоводна папка, са отразяват върху бланка на мемориален ордер. Такива са: начисляването на заплати и други възнаграждения, осигуровки данъци, преоценки, производство и др. Счетоводните документи се подреждат в хронологичен ред в папката, в която са подредени. В края на отчетния период към всяка папка се добавят хронологии на счетоводните операции в папката. Компанията използва вътрешни счетоводни документи. Задължително се съставя в края на финансовата година годишен амортизационен план, включващ всички амортизируеми активи към края на финансовата година. Технологичните процес (рецепти) за производство на продукция в производствените компании се утвърждава от ръководството на компанията служи за официален документ при формиране на себестойност на произведената продукция. Индивидуалният сметкоплан на компанията е базиран на препоръчителния сметкоплан.

Финансов отчет

Компанията изготвя годишен и междинни финансови отчети по реда и според условията на МСС1, МСС7, МСС8 и МСС3. Годишният финансов отчет се изготвя към 31 Декември на съответната година. Финансовият отчет включва: Отчет за финансовото състояние, Отчет за всеобхватния доход, Отчет за промените в собствения капитал, Отчет за паричните потоци и Приложения. Когато годишният финансов отчет подлежи на независим финансов одит се изготвя годишен доклад за дейността.

Отчетът за паричните потоци се изготвя на база на МСС1 и МСС7 по прекия метод. Отчетът за всеобхватния доход се изготвя на база на МСС1 и МСС8. За всички коригиращи събития, настъпили между датата на годишния финансов отчет датата, на която годишният финансов отчет е оторизиран за издаване се прилагат правилата на МСС10.

Материални запаси

Материалните запаси се оценяват на по-ниската от себестойността и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността. Разходите се делят на преки и непреки разходи. Себестойността на произвежданите продукция и/или услуги се определя по реда на МСС2 Бази за разпределение на общите разходи:

- Приоритетно като база за разпределение се използва относителния дял на продажната стойност на продукта към общата продажна стойност на продуктите, за които се прави разпределението.
- Ако съществува съмнение в достоверността на първата база или прилагането ѝ е трудно или невъзможно, могат да бъдат прилагани следните алтернативни бази:
 - себестойност на продукцията преди включването на общопроизводствените разходи
 - разходите за работни заплати на производствения персонал
 - броя на заетите лица в съответните производства
 - друга база, която може да се определи като справедлива.

Компанията оценява материалните запаси в края на всеки отчетен период по нетната им реализируема стойност по реда на МСС2. Намалението и увеличението на стойността на материалните запаси се отчита като други текущи разходи и други текущи приходи. Компанията избира метода на средно-претеглената стойност като метод за отписване на материални запаси при тяхното потребление. Въпреки това, когато е приложимо, компанията може да приложи и метода на конкретна идентификация на себестойността, когато материалните запаси се влагат директно в конкретен проект или договор с клиент.

Имоти, машини и съоръжения (ИМС)

ИМС се признават, когато отговарят на условията за ИМС според условията на МСС16 и са със стойност равна или по-голяма на минималния стойностен праг за признаване на активи, като ИМС.

Когато ИМС са с първоначална стойност под минималния стойностен праг независимо, че отговарят на критериите за ИМС по останалите показатели, се признават за текущ разход. определя се минимален стойностен праг за признаване на актив като ИМС от 500 лева. ИМС се оценяват по цена на придобиване, включваща покупната цена (включително митата, невъзстановимите данъци) и всички преки разходи по реда на МСС16. Последващите разходи по ИМС са:

Разходи за ремонт. Този вид разходи възстановяват текущата ефективност на актива. Те не водят до превишаване на ползита от актива над първоначално признатите. Отчитат се като текущи разходи.

Разходи за подобрене. Тези разходи водят до бъдещи икономически изгоди над тези от първоначално оценената стандартна ефективност на актива. Тези разходи създават нов ИМС като увеличение на стойността на базисния актив не се прави. Подобренето се амортизира с метода на амортизация, с който се амортизира базисният актив. Срокът на счетоводна амортизация на новия ИМС е равен на броя на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив, а за подобренето води и до значително увеличаване на срока на полезно използване на базисния актив, тогава срокът в счетоводна амортизация е равен на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив + допълнителните месеци на увеличението на срока на полезно използване. Не се признава за ИМС подобрене, което е под определени стойностен праг за ИМС.

При последващата оценка на ИМС компанията използва модела на цената на придобиване, според който след първоначалното придобиване ИМС се оценяват по цената на придобиване минус натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка. Обезценката на ИМС се осъществява по реда и условията на МСС36. Групи ИМС: Земи, Подобрения върху земите, Сгради и конструкции, Машини и оборудване, Съоръжения, Транспортни средства, Компютърна техника, Обзавеждане и трайни активи, Други ИМС.

Амортизационна политика за ИМС

Компанията приема остатъчна стойност от всички ИМС в размер на 0 лева, т.е. амортизируемата стойност на актива е равна на отчетната стойност на актива, освен в случаите, в които са налице обстоятелства, че това не е така. Приема се, че са налице обстоятелства за наличие на остатъчна стойност, когато изчислената остатъчна стойност е над 10% от стойността на придобиване на ИМС.

Компанията прилага линеен метод на амортизация за всяка група ИМС. Сроковете за амортизиране на ИМС са определен по групи ИМС както следва:

- Подобрения върху земите – 10 години (120 месеца)
- Сгради и конструкции – 25 години (300 месеца)
- Машини и оборудване – 3.33 години (40 месеца)
- Съоръжения – 25 години (300 месеца)
- Транспортни средства, без автомобили – 10 години (120 месеца)
- Транспортни средства, които са автомобили – 4 години (48 месеца)
- Компютърна техника – 2 години (24 месеца)
- Обзавеждане и трайни активи – 6.67 години (80 месеца)
- Други ИМС – 6.67 години (80 месеца)

Компанията начислява амортизация от месеца, следващ месеца на въвеждане в експлоатация на амортизируемия ИМС. Компанията преустановява начисляването на амортизация от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият ИМС изведен от употреба. Компанията разработва годишен амортизационен план за амортизируемите ИМС. Компанията не променя методите и сроковете на амортизация на заварените ИМС, освен в случаите на качествено подобрене на активите, което се удължава срока на годност или се увеличава капацитета.

Обезценка на активи

Компанията прилага МСС36 за обезценка и възстановяване на обезценка на: ИМС, нематериални активи, инвестиции в дъщерни, асоциирани и съвместни предприятия. Останалите финансови активи, включително вземания по търговски сделки, вземания по предоставени заеми, други финансови активи се обезценяват по реда на МСС39. Проверката за обезценка е евентуалната обезценка на активите се извършва веднъж в края на отчетния период към датата на съставяне на годишния финансов отчет. При положение, че не са налице условия за обезценка на активите, обезценка не се прави. Не са налице условия за загуба от обезценка или възстановяване на загуба от обезценка, когато съотношението модул((Балансова стойност – възстановима стойност)/Балансова стойност) < 10%.

Данъци за печалбата

Определянето на данъчните задължения на компанията, данъчните временни и постоянни разлики се осъществява по реда на условията на МСС12.

Грешки

Грешките се отчитат по реда на МСС8. Под грешка се разбира сума, която е по-голяма от 0.8 % от Балансовото число за годината на грешката, но не по малка от 500 лева. Проверката за наличие на основание за прилагане на принципите за отчитане на грешка се прави за всяка грешка поотделно, като единствено за приходите и разходите, които счетоводен стандарт позволява да се нетират е възможно проверката да се прави за нетираната сума. Всички счетоводни грешки, които не отговарят на критериите за грешка се отчитат през текущия отчетен период като текущи приходи и разходи за дейността.

Приходи и разходи за бъдещи периоди

Приходите и разходите за бъдещи периоди се признават за такива, само когато стойността им е над определения стойностен праг за признаване на дълготрайни активи. Ако стойността им е под определения стойностен праг за признаване на дълготрайни активи приходите и разходите за бъдещи периоди се признават за текущи приходи и разходи.

Ефекти от промените в обменните курсове

Функционалната валута е българският лев. Валутата на представяне на финансовия отчет е българският лев. Компанията отчита ефекта от промяна на валутните курсове по реда на МСС21. Компанията оценява паричните позиции на валутните активи и пасиви по централен курс на Българска народна банка към края на всеки месец и по заключителен валутен курс към 31 Декември на съответната година.

Инвентаризация

Преди съставянето на годишния финансов отчет компанията извършва инвентаризация на активите и пасивите. Инвентаризацията се осъществява чрез комисия, назначена със заповед на ръководството на компанията и се документира с протокол от инвентаризация.

Приходи

Признаването на приходите от дейността на дружеството се осъществява по реда и условията на: МСФО 15 – Приходи от договори с клиенти. МСФО 15 установява принципите, които предприятието прилага, когато отчита информация за естеството, размера, срока и несигурността на приходите и паричните потоци от договор с клиент. Прилагайки МСФО 15, предприятието признава приходите, за да изобрази прехвърлянето на обещани стоки или услуги на клиента в размер, който отразява възнаграждението, на което предприятието очаква да получи право в замяна на тези стоки или услуги. За да призна приходите по МСФО 15 предприятието прилага следните пет стъпки:

1. идентифициране на договора (ите) с клиент;
2. идентифициране на задълженията за изпълнение в договора. Задълженията за изпълнение са обещания в договор за прехвърляне на клиент на стоки или услуги, които са различни;
3. определяне цената на сделката;
4. разпределяне на цената на сделката към задълженията за изпълнение;
5. признаване на приход, когато предприятието изпълни (или докато се изпълнява) дадено задължение по договора.

Разходи за заеми

Разходите по заеми, които са пряко свързани с придобиването, производството или създаването на отговарящ на условията актив се капитализират в стойността му. Всички останали разходи по заеми се отчитат текущо като разход за период. Отговарящ на условията актив е актив, за който се изисква значителен период от време за привеждането му в употреба или продажба. Активи, които при придобиването си са готови да изпълняват предназначението си или са пригодени за продажба не са отговарящи на условията активи. Капитализирането на разходите по заеми се прекратява, когато всички дейности необходими за подготвянето на отговарящия на условията актив за предвижданата му употреба или продажба са изпълнени.

Промяна на счетоводната политика

За периода 01.01.2021 г. - 31.12.2021 г. не е правена промяна на счетоводната политика.

1. Пари и парични еквиваленти

Елементи	31.12.2021	31.12.2020
Пари в банкови сметки в лева	30	9
Пари в банкови сметки във валута	14	219
Общо:	44	228

2. Търговски и други вземания

Елементи	31.12.2021	31.12.2020
Вземания от клиенти	25	9
Вземания от доставчици по аванси	33	33
ДДС за възстановяване	1	13
Други вземания	1	1
Общо:	60	56

3. Материални запаси

Елементи	31.12.2021	31.12.2020
Стоки	1 163	1 195
Общо:	1 163	1 195

Елементи	31.12.2021	31.12.2020
Балансова сума на МЗ, отчитани по справедлива стойност минус разходи по продажба	1 163	1 195

4. Предоставени заеми

ЕЛЕМЕНТИ	31.12.2021	31.12.2020	
Предоставени нетекущи заеми	387	240	
Предоставени нетекущи заеми на други лица	387	240	
	в т.ч. вземания от лихви	3	-
Общо:	387	240	

5. Отсрочени разходи

Елементи	31.12.2021	31.12.2020
Текущи отсрочени разходи	3	3
	Застраховка имущество	3
Общо:	3	3

Допълнителна информация за заемите между свързани лица се намира в т. 18 – “Свързани лица”.

6. Активи и пасиви по отсрочени данъци

Елементи	31.12.2021	31.12.2020
Активи по отсрочени данъци	2	1
	<i>Актив от загуба</i>	1
Общо:	2	1

7. Имоти, машини и съоръжения

Елементи	31.12.2021	31.12.2020
Земи	100	100
Общо:	100	100

Динамика на ИМС

	Сгради и конструкции	Общо
Към 01.01.2020	100	100
Отчетна стойност	100	100
Балансова стойност	100	100
През периода 01.01.2020 - 31.12.2020 относно ИМС		
През периода 01.01.2020 - 31.12.2020 относно амортизация		
Към 01.01.2021		
Отчетна стойност	100	100
Балансова стойност	100	100
През периода 01.01.2021 - 31.12.2021 относно ИМС		
През периода 01.01.2021 - 31.12.2021 относно амортизация		
Към 31.12.2021		
Отчетна стойност	100	100
Балансова стойност	100	100

8. Търговски и други задължения

Елементи	31.12.2021	31.12.2020
Задължения към доставчици	8	7
	<i>в т.ч. към свързани лица</i>	1
Задължения към клиенти по аванси	185	247
Задължения към подотчетни лица	59	59
Задължения към общините	11	1
Общо:	263	314

Допълнителна информация за търговските задължения между свързани лица се намира в т. 18 – “Свързани лица”.

9. Основен капитал и доход на акция

Елементи	31.12.2021	31.12.2020
Записан капитал	1 249	1 249
Общо:	1 249	1 249

Елементи на капитала

Елемент на капитала	31.12.2021 акция	31.12.2020 акция
Брой елементи записан капитал	12 486	12 486
Брой елементи невнесен капитал		
Брой елементи внесен капитал	12 486	12 486

Движение на елементите на капитала

акционери	01.01.2021	увеличение	намаление	31.12.2021
Идън Девелопментс АД	1 249	100,00%		1 249
Общо:	1 249	100,00%	-	1 249

Доход на акция

Елемент на капитала	31.12.2021 акция	31.12.2020 акция
Среднопретеглен брой елементи	12 486,00	12 486,00
Общ всеобхватен доход	(12 419)	31 680
Доход на елемент	-	2,54
Размер на начислените дивиденди	-	-
Размер на изплатените дивиденди	-	-
Начислен дивидент на 1 акция	-	-
Изплатен дивидент на 1 акция	-	-

10. Резерви

Елементи	31.12.2021	31.12.2020
Общи резерви	123	123
Други резерви	2	2
Общо:	125	125

11. Приходи от продажби

Елементи	хиляди лева	
	01.01.2021- 31.12.2021	01.01.2020- 31.12.2020
Приходи от продажби на услуги	14	5
Приходи по договори за строителство	74	127
Общо:	88	132

12. Финансови приходи

Елементи	хиляди лева	
	01.01.2021- 31.12.2021	01.01.2020- 31.12.2020
Приходи от лихви	2	1
<i>От заеми</i>	2	1
Общо:	2	1

13. Разходи за дейността

Елементи	хиляди лева	
	01.01.2021- 31.12.2021	01.01.2020- 31.12.2020
Разходи за материали - основна дейност	(26)	(15)
<i>Разходи за ел.енергия</i>	(26)	(15)
Разходи за външни услуги - основна дейност	(22)	(12)
<i>Разходи за застраховки</i>	(3)	(3)
<i>Разходи подизпълнители</i>	(3)	(2)
<i>Други разходи за външни услуги</i>	(16)	(7)
Разходи за външни услуги - административна дейност	(9)	(10)
<i>Разходи за консултантски услуги</i>	(9)	(9)
<i>Други разходи за външни услуги</i>	-	(1)
<i>Рекламни разходи</i>	-	-
<i>Брокерски комисионни</i>	-	-
Други разходи - основна дейност	(6)	(11)
<i>Разходи за местни данъци и такси</i>	(6)	(11)
Други разходи - административна дейност	(8)	(10)
<i>Разходи за други данъци и такси</i>	(8)	(10)
Общо:	(71)	(58)

14. Себестойност на продадените активи

Елементи	хиляди лева	
	01.01.2021- 31.12.2021	01.01.2020- 31.12.2020
Себестойност на продадените апартаменти	(32)	(38)
Общо:	(32)	(38)

15. Финансови разходи

Елементи	01.01.2021- 31.12.2021	01.01.2020- 31.12.2020
Разходи от валутни разлики	(1)	(1)
Други финансови разходи	(1)	(1)
Общо:	(1)	(2)

От валутна преоценка на пари и парични еквиваленти

Други

16. Данъци върху дохода

Елементи	01.01.2021- 31.12.2021	01.01.2020- 31.12.2020
1.Приходи	90	133
2.Разходи	(104)	(98)
3.Загуба/Печалба преди преобразуване	(14)	35
8.Обратно проявление на актив от загуба	-	35
12.Загуба/Печалба след постоянни данъчни разлики	(14)	35
13.Загуба/Печалба след временни данъчни разлики, но преди обратни проявления	(14)	35
14.Данъчна загуба/печалба	(14)	-
15.Ставка корпоративен данък	10,00%	10,00%
16.Ставка корпоративен данък за следващи години	10,00%	10,00%
17.Разходи за данъци	1	(4)
20.Неизползвани данъчни загуби (актив от загуба)	1	(4)
23.Загуба/Печалба	(13)	32
28.Окончателен корпоративен данък за внасяне	-	-

17. Финансов резултат

Елементи	31.12.2021	31.12.2020
Печалба от текущата година	-	32
Загуба от текущата година	(13)	-
Неразпределена печалба от минали години	175	143
Непокрита загуба от минали години	(40)	(40)
Общо:	122	135

Динамика на финансовия резултат

	Печалба	Загуба	Общо
Начално салдо към 01.01.2020	103	-	103
Промени през периода 01.01.2020 - 31.12.2020	32	-	32
Генериран финансов резултат	32	-	32
Крайно салдо към 31.12.2020	135	-	135
Начално салдо към 01.01.2021	143	-	135
Промени през периода 01.01.2021 - 31.12.2021	-	(13)	(13)
Генериран финансов резултат	-	(13)	(13)
Крайно салдо към 31.12.2021	143	(13)	122

18. Свързани лица

Продажби на / покупки от свързани лица

	01.01.2021 - 31.12.2021		01.01.2020 - 31.12.2020	
	продажби на свързани лица	покупки от свързани лица	продажби на свързани лица	покупки от свързани лица
Съдружници/Акционери	44	-	44	-
Идън Девелопментс АД	44	-	44	-
Общо:	44	-	44	-

Предоставени заеми на свързани лица

	01.01.2021 - 31.12.2021		01.01.2020 - 31.12.2020	
	предоставяне на заеми	получени обратно предоставени заеми и получени лихви	предоставяне на заеми	получени обратно предоставени заеми и получени лихви
Съдружници/Акционери	212	66	241	-
Идън Девелопментс АД	212	66	241	-
Общо:	212	66	241	-

Вземания и задължения от/към свързани лица

	31.12.2021		31.12.2020	
	вземания	задължения	вземания	задължения
Съдружници/Акционери	412	-	249	-
Идън Девелопментс АД - Заеми	387	-	241	-
Идън Девелопментс АД - Търговски	25	-	8	-
Общо:	412	-	249	-

Сделките със свързани лица са осъществени изцяло на пазарни цени.

19. Обезценки

В процеса на изготвяне на годишния финансов отчет е направена проверка за обезценка на активите и пасивите.

Не са установени индикатори за това, че Балансовата стойност на активите превишава тяхната възстановима стойност и резултат на това не е призната загуба от обезценка във финансовия отчет.

20. Приблизителни оценки

За периода 01.01.2021 г. - 31.12.2021 г. не са направени промени в приблизителните оценки.

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До едноличния акционер на „БИ ВИ ПАРТНЕР“ ЕАД

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на „БИ ВИ ПАРТНЕР“ ЕАД („Дружеството“), съдържащ отчета за финансовото състояние към 31 декември 2021 г. и отчета за всеобхватния доход, отчета за промените в собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и пояснителните приложения към финансовия отчет, съдържащи и обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2021 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО), приети от Европейския съюз (ЕС)].

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е

в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)“. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с МСФО, приети от ЕС и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигахме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

— оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Регистриран одитор
Стоян Стоянов



05 юли 2022 г.

гр. София,
ж.к. Студентски град, ул. Академик Николай Стоянов № 13А