

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
“НИК 75 БГ” ЕООД**

Днес 22.05.2019 год., долуподписаната Станка Кирова Иванова, ЕГН 4808310950, л.карта 643309200, издадена на 30.11.2011г. МВР-Варна, с постоянен адрес: гр.Варна, ул.Доктор Железкова 16 вх.Г ет.5 ап.14 учредих Еднолично дружество с ограничена отговорност с:

НАИМЕНОВАНИЕ : “НИК 75 БГ” ЕООД

СЕДАЛИЩЕТО И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: с.Кранево, Община Балчик, Област Добрич, ул.Иван Шишман N:3;

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ: вътрешно и външно търговска дейност на едро и дребно с хранителни и промишлени стоки; ресторантьорство; хотелиерство; производство и търговия на мебели и изделия от дървен материал; тапицерски услуги; строителство на сгради и довършителни строителни дейности; дизайн; отдаване под наем на дълготрайни материални активи; търговия и посредничество при покупко-продажба на недвижими имоти; производство, реализация, обработка на селскостопанска продукция и други стоки; туристическа дейност; транспорт на пътници и товари по суша и море в страната и чужбина; хотелиерство и ресторантьорство; търговско представителство и посредничество; производство на продукция с техническо предназначение; инженерингова, лизингова, спедиционна, комисионна, складова и ремонтна дейност.

СРОКЪТ на дружеството е неограничен.

КАПИТАЛЪТ на дружеството е разпределен в 100 /сто/ дяла по 1/един/ лев. Капиталът на дружеството е изцяло моя собственост и е в размер на 100/сто/ лева, който към датата на регистрация е изцяло внесен.

Дружеството ще се **УПРАВЛЯВА** И **ПРЕДСТАВЛЯВА** от Станка Кирова Иванова, ЕГН 4808310950, л.карта 643309200, издадена на 30.11.2011г. МВР-Варна, с постоянен адрес: гр.Варна, ул.Доктор Железкова 16 вх.Г ет.5 ап.14, която е и едноличен собственик на капитала.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.1.Едноличният собственик на капитала Станка Кирова Иванова, ЕГН 4808310950, л.карта 643309200, издадена на 30.11.2011г. МВР-Варна, с постоянен адрес: гр.Варна, ул.Доктор Железкова 16 вх.Г ет.5 ап.14, управлява и представлява дружеството лично, като:

- 1.Изменя и допълва учредителния акт.
2. Приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член.
- 3.Приема годишния отчет и баланса на дружеството, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане.
- 4.Взема решения за увеличение и за намаляване на капитала на дружеството.
5. Избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност.
- 6.Взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества.
- 7.Взема решения за придобиване и за отчуждаване на недвижими имоти и вещи права върху тях.
- 8.Взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначаване представител за водене на процеси срещу тях;
9. Взема решения за допълнителни парични вноски;
- 10.Представява дружеството.
- 11.Определя и контролира разходите на дружеството.
- 12.Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет.
- 13.Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството.

14.Подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица.

15.Сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството и договорите за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещи права върху тях.

16.Сключва заеми от името на дружеството и решава въпроси по условията на заемите.

17.Взема решения за приемане на други съдружници.

18.Извършва всички действия, отнасящи се до осигуряване на нормално функциониране на дружеството от гледна точка на законите и на настоящия акт.

За взетите решения по чл. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 се съставя протокол в писмена форма без нотариална заверка на подпис и съдържание.

БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

Чл.2./1/Стопанската дейност на дружеството е с дванадесет месечна продължителност, като започва на 01.Януари и завършва на 31 Декември всяка година.

/2/В края на всяка година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя:

- баланс на дружеството, от който ясно да се вижда действителното му стопанско състояние;
- сметка "печалби и загуби"

Чл.3.Чистата печалба на дружеството се образува като от реализираната брутна печалба се приспадат всички разходи/определени от законите/, всички загуби, законни плащания и плащания по всички задължения на дружеството.

Чл.4.Чистата печалба на дружеството се разпределя както следва:

- а/ отделят се съответните отчисления за фондовете на дружеството при създадени такива.
- б/оставащата част от печалбата се разпределя свободно.

Чл.5.Едноличният собственик на капитала на дружеството може да образува парични фондове на дружеството.Размерът на отчисленията за съответните фондове се определя от собственика.

Чл.6.Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява и заверява от един или няколко проверители – дипломирани експерт счетоводители, ако това е необходимо според закона.Тази проверка е условие за приемане на годишният счетоводен отчет.

Чл.7.Проверителите се избират от собственика на дружеството преди изтичане на календарната година. Те отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и запазване на тайната.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.8.Дружеството се прекратява :

- а/ по решение на едноличния собственик на капитала;
- б/ чрез сливане и влизане в акционерно дружество или друго дружество с ограничена отговорност;
- в/ поради несъстоятелност обявена от съда;
- г/ по решение на съда в предвидените в ТЗ случаи;
- е/едноличното дружество се прекратява със смъртта на едноличния собственик на капитала, освен ако наследниците не поискат да продължат дейността.

Чл.9 / 1/.При прекратяване на дружеството по решение на собственика или по решение на съда се открива производство на ликвидация.

/2/ Собственика на дружеството действа като ликвидатор, освен ако той не назначи друго лице при спазване изискванията на ТЗ.

/3/Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на част IV от ТЗ.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.10. За неуредените в настоящия учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на ТЗ и действащите нормативни актове.

Учредителният акт се подписва от едноличният собственик на дружеството в два екземпляра – по един за Търговски регистър и за дружеството.

Едноличен собственик.....

