

**ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР**  
**НА**  
**“ГАРАНЦИЯ КОНСУЛТ” ООД**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящото дружество с ограничена отговорност, наричано за краткост **ДРУЖЕСТВОТО**, е юридическо лице съгласно българското законодателство със собствен баланс и сметки.
- 1.2. Дружеството не отговаря за задълженията на съдружниците. Отговорността на съдружниците за задълженията на Дружеството е ограничена до размера на дяловата му вноска.
- 1.3. Дружеството ще осъществява дейността си в съответствие със законите в Република България.

**II. ФИРМА НА ДРУЖЕСТВОТО**

**2. ФИРМАТА** на Дружеството е:

**“ГАРАНЦИЯ КОНСУЛТ” ООД**, която ще се изписва на латиница:  
**„GARANCIA CONSULT” OOD**

**III. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ**

**3.** Дружеството е юридическо лице със седалище и адрес на управление:

седалище: гр.София

адрес на управление: гр. София 1000, област София; община Столична, район р-н Възраждане  
Тодор Александров, № 13, ет. 3, ап. 4

**IV. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК**

**4.1.** Дружеството има следния предмет на дейност:

Консултантски и посреднически услуги, търговско представителство и посредничество, вътрешно и външнотърговска дейност, както и всяка друга дейност, незабранена от закона.

**4.2.** Дружеството не се ограничава със срок.

**V. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ**

**5.1.** Капиталът на Дружеството е в размер на **605 400 /шестстотин и пет хиляди и четиристотин/ лева, разпределени в 2 018 /две хиляди и осемнадесет/ дяла по 300 (триста) лева всеки.** Капиталът на Дружеството е напълно внесен, като първоначалният капитал при учредяване на дружеството в размер на 5400 (пет хиляди и четиристотин) лева е увеличен с 600 000 /шестстотин хиляди/ лева чрез внасяне на непарични вноски на вземания, произтичащи от договори за паричен заем:

1. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 162 000.00 (Сто шестдесет и две хиляди ) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Юрий Павлов Йорданов като заемодател.
2. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 6 000.00 ( Шест хиляди ) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Любомира Антонова Стойковска., като заемодател.
3. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 6 000.00. (Шест хиляди) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Радост Георгиева Милушева, като заемодател.
4. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 9 900.00 (Девет хиляди и деветстотин) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Карамфилка Кръстева Петрова, като заемодател.
5. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 6 000.00(Шест хиляди) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Надя Желязкова Стойкова, като заемодател.
6. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 3 000.00. (Три хиляди) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и София Атанасова Главчева, като заемодател.
7. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 60 000.00 (Шестдесет хиляди) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Мартин Тодоров Мачков, като заемодател.
8. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 6 000.00 (Шест хиляди) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Диана Петрова Димитрова, като заемодател.
9. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 6 000.00 (Шест хиляди ) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Георги Стефанов Филипов, като заемодател.
10. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 3 000.00 (Три хиляди) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Елиза Вахрам Мердинян, като заемодател.
11. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 6 000.00 (Шест хиляди) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Мариела Илиева Маринова, като заемодател.
12. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 3 000.00 (Три хиляди) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Милена Петкова Бояджиева, като заемодател.

13. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 6 000.00 (Шест хиляди) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Александр Василис Тасефский, като заемотател.
14. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 6 000.00 (Шест хиляди) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Миглена Йорданова Георгиева, като заемотател.
15. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 18 000.00 (Осемнадесет хиляди) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Жанета Станкова Славова, като заемотател.
16. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 18 000.00 (Осемнадесет хиляди) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Анна Стоянова Илиева, като заемотател.
17. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 3 000.00 (Три хиляди) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Магдалена Петрова Прътева, като заемотател.
18. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 18 000.00 (Осемнадесет хиляди) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Петя Руменова Павлевска, като заемотател.
19. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 3 000.00 (Три хиляди ) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Анета Георгиева Конова, като заемотател.
20. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 6 000.00 (Шест хиляди.) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Галина Василева Георгиева, като заемотател.
21. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 15 000.00 (Петнадесет хиляди) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Красимир Живков Вълков, като заемотател.
22. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 144 000.00 (Сто четиридесет и четири хиляди ) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Румен Йорданов Игнатов, като заемотател.
23. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 50 100.00 (Петдесет хиляди и сто ) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Венцислав Недялков Мутафов , като заемотател.
24. Непарична вноска, представляваща вземане в размер на 36 000.00 (тридесет и шест хиляди) лева, възникнало по силата на Договор за заем сключен между Гаранция Консулт ООД в качеството му на заемополучател и Веселин Миленов Пенев, като заемотател.

**5.2. Съдружници в капитала са:**

- Юри Павлов Йорданов ЕГН 7211277949, с лична карта 617158560, издадена на 09.10.2008 от МВР Пловдив, с постоянен адрес: гл. Пловдив, Бул. Дунав, №184, ет.5, ап.13- притежава **110 /сто и десет/ дяла с номинал от 300 /триста/ лева на обща стойност 33 000 /тридесет и три хиляди/ лева;**
- Георги Стефанов Филипов, ЕГН 6012024484, с лична карта 146184366, издадена 19.01.2002 от МВР ПЛОВДИВ, с постоянен адрес: гр. Пловдив, ЖК.ТРАКИЯ, БЛ.196,ВХ.В,АП.5 - притежава **20 /двадесет/ дяла с номинал от 300 /триста/ лева на обща стойност 6 000 /шест хиляди/ лева;**
- Милена Петкова Бояджиева, ЕГН 7204267633, с лична карта 174353070, издадена 05.03.2002 от МВР СТАРА ЗАГОРА, с постоянен адрес: гр. Стара Загора, УЛ.ЗАХАРИ СТОЯНОВ 21А - притежава **10 /десет/ дяла с номинал от 300 /триста/ лева на обща стойност 3 000 / три хиляди/ лева;**
- Мариела Илиева Маринова, ЕГН 6711281077, с лична карта 112369274, издадена 28.06.2002 от МВР ВАРНА, с постоянен адрес: гр. Варна, УЛ.КАПЛ-Т ТОДОР СОЛАРОВ № 41, ет. 3, ап. 6 - притежава **20 /двадесет/ дяла с номинал от 300 /триста/ лева на обща стойност 6 000 /шест хиляди/ лева;**
- Диана Петрова Димитрова, ЕГН 5908210751, с лична карта 173448420, издадена 28.09.2009 от МВР СТАРА ЗАГОРА, с постоянен адрес: гр. Стара Загора, УЛ.БЕРОЕ,БЛ.1,ЕТ.8,АП.30 - притежава **20 /двадесет/ дяла с номинал от 300 /триста/ лева на обща стойност 6 000 /шест хиляди/ лева;**
- Надя Желязкова Стойкова- Драгоманова, ЕГН 7005089138, с лична карта 183107413, издадена 06.12.2001 от МВР-Ямбол, с постоянен адрес: гр. Ямбол, УЛ.ТЪРГОВСКА 34,ВХ.В,АП.4 - притежава **20 /двадесет/ дяла с номинал от 300 /триста/ лева на обща стойност 6 000 /шест хиляди/ лева;**
- Галина Василева Георгиева, ЕГН 6611178511, с лична карта 178876738, издадена 03.01.2002 от МВР ХАСКОВО, с постоянен адрес: гр. Хасково, УЛ.АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ, ет. 2, ап. 4 - притежава **20 /двадесет/ дяла с номинал от 300 /триста/ лева на обща стойност 6 000 /шест хиляди/ лева;**
- София Анастасова Главчева, ЕГН 7410266079, с лична карта 623741089, издадена 12.05.2008 от МВР-Смолян, с постоянен адрес: гр. Смолян, УЛ.КАТЯ ВАНЧЕВА 5- притежава **10 /десет/ дяла с номинал от 300 /триста/ лева на обща стойност 3 000 / три хиляди/ лева;**
- Валентин Желязков Митев ЕГН 7902226380, с лична карта 186321292, издадена 09.04.2003 от МВР-София, с постоянен адрес: гр. София, ул. ТОДОР АЛЕКСАНДРОВ,

13, ет. 3, ап. 4- притежава 1788 /хиляда седемстотин осемдесет и осем/ дяла с номинал от 300 /триста/ лева на обща стойност 536 400 / петстотин тридесет и шест хиляди и четиристотин/ лева;

5.3. По решение на общото събрание на съдружниците, Дружеството може да има допълнителен капитал, който се формира от вноски на съдружниците или от заделяне на суми от печалбата на Дружеството. По решение на Общото събрание на Дружеството допълнителният капитал може да се използва за увеличение на основния капитал, покриване на загуби и/или за възстановяване на направените вноски.

5.4. Всеки съдружник има дял от имуществото на дружеството пропорционален на дела му в капитала.

## **VI. ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

6.1. Органите на управление на дружеството са:

1. общото събрание на съдружниците;
2. Управител (и);

6.2. Общото събрание на съдружниците има право да :

1. изменя и допълва дружествения договор;
2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
9. взема решение за допълнителни парични вноски.

6.3.1. Решенията по 6.2., т. 1, 2 и 9 се вземат с мнозинство повече от три четвърти от капитала, а решенията по т. 4 - с единодушие от всички съдружници. Изключваният съдружник не гласува и неговият дял се приспада от капитала при определяне на мнозинството. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от 1/2 от капитала.

6.4. Съдружник може да участва в работата на общото събрание и чрез пълномощник.

6.5. Решенията на общото събрание могат да се вземат и неприсъствено, ако всички

съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

**6.6.** Всеки съдружник има толкова гласа в Общото събрание, колкото дяла има в капитала на дружеството.

#### **Свикване на Общото събрание**

**6.7.** Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от управителя.

**6.8.** Управителят е длъжен да свика Общото събрание и по писмено искане на съдружниците, с дялове над 1/10 от капитала. Ако управителят не свика събранията в двуседмичен срок, съдружниците поискали свикването, имат това право.

**6.9.** Управителят е длъжен да свика Общото събрание веднага щом загубите надхвърлят 1/4 от капитала.

**6.10.1.** Общото събрание се свиква с писмена покана, по факс или и-мейл, получена от всеки съдружник най-малко 3 дни преди датата на заседанието. В поканата се посочва дневния ред на заседанието, мястото и часа на провеждането му.

**6.10.2. Кворум на Общото събрание:** Общото събрание се счита за редовно и може да взема решения, когато присъстващите съдружници представят поне една втора от капитала. Решенията се вземат с мнозинство от гласовете на присъстващите на събранията съдружници.

**6.10.3.** Ако при първото свикване липсва нужния кворум, Общото събрание се провежда след 1 час при същия дневен ред и се счита законно, без значение размера на представения капитал.

**6.11.** Дружеството води протоколна книга за решенията на Общото събрание и книга за дяловете, в която се вписва размерът на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях.

**6.12.** Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

**6.13.** Дружеството се представлява и управлява от Управител.

**6.14.** Управителят има право да:

- (1). Управлява и представлява ДРУЖЕСТВОТО;
- (2). Взема решения, свързани с вътрешната дейност на ДРУЖЕСТВОТО и неговите външни отношения;
- (3). Сключва трудови договори с персонала на ДРУЖЕСТВОТО;
- (4). Сключва договори с трети лица, свързани с дейността на ДРУЖЕСТВОТО. Договорите за придобиване и за разпореждане с недвижимо имущество се сключват въз основа на решение на общото събрание на съдружниците;
- (5). Събира вземанията на ДРУЖЕСТВОТО;

(6). Реализира всички дейности, необходими за нормалното функциониране на ДРУЖЕСТВОТО в съответствие със закона, настоящия Дружествен договор и решенията на общото събрание на съдружниците;

(7). Осъществява всички други действия, които не са от изключителната компетентност на общото събрание на съдружниците.

## **VII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

7.1. Дружеството води счетоводство (търговски книги), в което отразява движението на имуществото на предприятието съобразно с разпоредбите на Закона за счетоводството.

7.2. Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или няколко експерт - счетоводители съгласно Закона за счетоводството, и се заверява от тях.

7.3. За неуредените в настоящия учредителен акт случаи ще се прилагат съответните правила на ТЗ, както и другите норми на действащото законодателство.

## **VIII. УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА**

8.1. Капиталът на дружеството може да бъде увеличен по решение на Общото събрание, подлежащо на вписване в търговския регистър.

8.2. Капиталът на дружеството може да бъде увеличен по решение на Общото събрание чрез :

1. увеличаване на дяловете;
2. записване на нови дялове;
3. приемане на нови съдружници.

8.3. Съдружниците могат да увеличават дяловете си съразмерно на притежаваните от тях дялове освен ако общото събрание не реши друго.

## **IX. НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА**

9.1. Капиталът на дружеството се намалява с решение на Общото събрание.

9.2. Намаляването на капитала се извършва чрез :

1. намаляване на стойността на дела в капитала;
2. връщане на дела от капитала на прекратилия участието си съдружник.

9.3. Увеличаването или намаляването на капитала имат действие след вписването в търговския регистър.

## **X. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ**

10.1. Дяловете могат да се прехвърлят между съдружници свободно. Прехвърлянето на дялове на трети лица, които не са съдружници може да се извършва само след като дяловете се предложат на останалите съдружници по следната процедура:

(1) Съдружник, който желае да прехвърли дяловете си трябва да покани писмено останалите

съдружници да закупят тези дялове. Поканата се изпраща на останалите съдружници чрез управителя на Дружеството, като поканата трябва да съдържа броя на продаваемите дялове и предложената продажна цена.

(2) Управителят незабавно уведомява останалите съдружници за поканата да закупят дяловете както и предоставя 2-месечен срок, от получаване на поканата, за упражняването на правото на всеки съдружник в дружеството да закупи на предложената цена, дялове съответстващи на участието му в капитала на дружеството.

(3) Ако преди изтичане на двумесечния срок всички съдружници представят на Управителя надлежно подписани писмени изявления, като декларират, че нямат интерес към закупуването на продаваемите се дялове, Прехвърлителят има право да прехвърли продаваемите се дялове на трети лица, считано от датата на получаване на изявлението за липса на интерес от последния съдружник.

(4) Ако след изтичане на двумесечния срок, само някои от съдружниците са изразили интерес за закупуване на продаваемите дялове, тези съдружници ще имат правото да закупят всички продаваеми се дялове в съответствие с тяхното участие в капитала на дружеството.

(5) Ако след изтичане на двумесечния срок, никой от съдружниците не е изразил интерес за закупуване на продаваемите дялове, Прехвърлителят ще има право да продаде дяловете си на трети лица, които не са съдружници, при условие, че продажната цена на дяловете не е по-ниска от тази, предложена на останалите съдружници.

**10.2.** Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариална заверка на подписите на договора и се вписва в Търговския регистър.

**10.3.** Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела в капитала.

**10.4.** Дружественият дял се наследява. Наследниците или упълномощено измежду тях лице в едномесечен срок от откриване на наследството писмено уведомяват управителите на дружеството дали ще участват в дружеството или ще го напуснат.

**10.5.** При липса на уведомление в срока по ал.4 се счита, че наследниците желаят да напуснат дружеството.

## **XI. ИМУЩЕСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО**

**11.1.** Всичко, което е придобито от дружеството, е негова собственост и се включва в имуществото му.

**11.2.** Имуществото се състои от капитала, придобитите от дружеството при неговата дейност право на собственост и други вещни права върху движими и недвижими имоти, включително върху обекти на интелектуална собственост, ценни книжа, вземания и други права и задължения.

## ***XII. ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ***

**12.1.** Средствата, необходими за осъществяване на дейността на дружеството се осигуряват от :

1. капитала на дружеството;
2. средства от нарастването на капитала;
3. кредити, отпуснати от български и чуждестранни банки и други кредитни институции;
4. от други източници при спазване на изискванията на законите.

**12.2.** Ежегодно до края на месец март управителят съставя за изтеклата календарна година счетоводен отчет и доклад за дейността и го представят на експерт-счетоводител/и/ съгласно Закона за счетоводството за проверка и заверка.

**12.3.** Общото събрание приема годишния отчет и баланса.

## ***XIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ***

### **Приемане на нов съдружник**

**13.1.** Нов съдружник се приема от Общото събрание по негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на дружествения договор. Решението за приемане се вписва в търговския регистър.

### ***Права и задължения на съдружника***

**13.2.** Съдружникът има предвидените в закона права, включително:

1. да участва в управлението на дружеството;
2. да участва в разпределението на печалбата;
3. да бъде осведомяван за хода на дружествените дела;
4. да преглежда книгата на дружеството;
5. на ликвидационен дял.

(2) Съдружникът има предвидените в закона задължения, включително:

1. да изплати или внесе дяловата вноска в определен от Общото събрание срок;
2. да участва в управлението на дружеството;
3. да оказва съдействие за осъществяването на неговата дейност;
4. да изпълнява решенията на Общото събрание.
5. да уведомява Дружеството при промяна на адреса и данните за връзка - телефон, факс, телекс, е-мейл.

### ***Прекратяване на участие в дружеството***

**13.3.** Участието на съдружника се прекратява:

1. При смърт или поставяне под пълно запрещение на съдружник физическо лице.
2. При изключване.
3. При прекратяване с ликвидация, ако съдружникът е юридическо лице.
4. При обявяване в несъстоятелност.

**13.4.** Съдружникът може да прекрати участието си в дружеството с писмено предизвестие направено най-малко три месеца преди датата на прекратяването.

**13.5.** Имууществените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

### ***Изключване на съдружник***

**13.6.** Съдружникът може да бъде изключен от Общото събрание след писмено предупреждение, когато:

1. не изпълнява решенията на Общото събрание;
2. действа против интересите на дружеството;
3. извършва конкурентна на дружеството дейност;
4. не изплаща или не внася дела си в уговорения срок.

### ***Допълнителни парични вноски***

**13.7.** По решение на общото събрание за покриване на загуби или при временна необходимост от парични средства, съдружниците могат да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски за определен срок, съразмерни на дяловете им в капитала. Общото събрание може да реши разпределението на допълнителните парични вноски да бъде и несъразмерно на дяловете на съдружниците.

**13.8.** За невнасяне в определения срок на допълнителните вноски съдружниците отговарят, както за невнасяне на дяловете.

**13.9.** Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на дружеството. Общото събрание може да вземе решение дружеството да заплаща лихви за тях.

Заверил: .....

/Валентин Желязков Митев - управител/