Учредителен акт на еднолично дружество с ограничена отговорност „МОЛИ-С“ ЕООД

. Днес, 06.10.2022 г. **Даниела Атанасова Гошева** с **ЕГН xxxxxxxxxx**, притежаваща л.к. № xxxxxxxxx издадена на xx.xx.20xx год. от МВР гр.Стара Загора , с адрес гр. Казанлък ж.к.“Васил Левски“ xx вх.x ап.xx , наричана по-нататък „ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК“, състави и подписа настоящия учредителен акт за учредяване на Еднолично дружество с ограничена отговорност в съответствие с разпоредбите на Търговския закон, което ще се подчинява на следните основни положения:

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

СТАТУТ

Чл. 1. (1) ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, съгласно Търговския закон на Република България.
(2) Едноличното ООД е юридическо лице, отделно от собственика на капитала.

(3) Едноличното ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на Едноличното ООД е ограничена до направените дялови вноски.

ФИРМА

Чл. 2. (1) Фирменото наименование на дружеството е : „МОЛИ-С“ Еднолично дружество с ограничена отговорност.

(2) Фирменото наименование на „МОЛИ-С“ ЕООД и адресът на управлението му се посочват във всички негови документи.

СЕДАЛИЩЕ

Чл.3. Седалището на фирма „МОЛИ-С“ ЕООД е в с.Енина.

Чл.4. АДРЕС на УПРАВЛЕНИЕ – с.Енина ул.“Демир Кърлешев“ 7

Чл.5. Собственик на капитала на „МОЛИ-С“ЕООД е: **ДАНИЕЛА АТАНАСОВА ГОШЕВА** с **ЕГН xxxxxxxxxx**.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 6. (1) ПРЕДМЕТЪТ НА ДЕЙНОСТ на дружеството е: ПОКУПКО-ПРОДАЖБА НА ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ; ВЪТРЕШНА И ВЪНШНОТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО, ПОСРЕДНИЧЕСТВО И АГЕНТСТВО НА МЕСТНИ И ЧУЖДИ ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА, ТРАНСПОРТНА И СПЕДИТОРСКА ДЕЙНОСТ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, ВЪТРЕШЕН И МЕЖДУНАРОДЕН ТУРИЗЪМ, РЕКЛАМНА И ПРЕДПРИЕМАЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ПРОИЗВОДСТВО, ПРЕРАБОТКА И ТЪРГОВИЯ С ПРОМИШЛЕНИ СТОКИ, СТОКИ ЗА ШИРОКО ПОТРЕБЛЕНИЕ, ПРОМИШЛЕНА И СЕЛСКОСТОПАНСКА ТЕХНИКА, ХРАНИТЕЛНИ И СЕЛСКОСТОПАНСКИ СТОКИ, КАКТО И ИЗВЪРШВАНЕТО НА ВСЯКА ДРУГА ДЕЙНОСТ, КОЯТО НЕ Е ЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОНА.

(2) „МОЛИ-С“ ЕООД може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

II. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА

КАПИТАЛ

Чл. 7. (1) Капиталът на „МОЛИ-С“ ЕООД е с номинална стойност 1 000,00 /хиляда/ лева.
(2) Капиталът на дружеството е разделен на 100 /сто/ дяла по 10 /десет/ лева всеки.

(3) Капиталът се поема изцяло от едноличния собственик.
(4) Капиталът на дружеството е внесен на 100%.

(5) Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.
Чл. 8. Увеличаването и намаляването на капитала става по решение на едноличния собственик при спазване изискванията на закона.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ

Чл.9. (1) За преодоляване на временни финансови затруднения, балансови загуби или удовлетворяването на неотложни парични нужди, едноличният собственик може да вземе решение за извършването на допълнителни парични вноски.
(2) Допълнителните парични вноски са временни и се възстановяват на собственика след изтичане на срока, за който са предоставени.

III. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10. (1) Едноличният собственик на дружеството управлява и представлява същото и взема решения по всички въпроси във връзка с дейността му.

(2) Едноличният собственик на дружеството е **ДАНИЕЛА АТАНАСОВА ГОШЕВА** с **ЕГН xxxxxxxxxx**, л.к.№ xxxxxxxxx издадена на xx.xx.20xx год. от МВР гр.Стара Загора

Чл. 11.(1) Едноличният собственик на дружеството:

1. изменя и допълва учредителния акт;
2. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
3. взема решения за увеличаване на капитала и покриване на загубите;
4. избира управител на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
5. взема решение за откриване и закриване на клонове и представителства за участие или прекратяване на участието в дружества в страната и в чужбина;
6. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползване на инвестиционни кредити;
7. взема решение за приемане на нови съдружници;
8. взема решение за продажба на дялове;
9. взема решение за извършване на допълнителни парични вноски;
10. взема решение за реорганизация, преобразуване или прекратяване на дружеството;
11. взема решение за предявяване на искове срещу управителя(ако е различен от собственика на капитала) или контрольора и назначава представител за водене на процесите срещу тях;
12. избира и освобождава контрольор и определя възнаграждението му;

13. определя основните насоки, приема дългосрочни и краткосрочни планове и програми за дейността на Едноличното ООД;

14. приема организационната управленска структура, приема правилата за организация на вътрешната стопанска сметка, работна заплата и другите вътрешни правила на Едноличното ООД

15. назначава ликвидатор, освен в случаите на несъстоятелност

16. урежда трудовите и социални въпроси, след изследване становището на представителя на персонала на Едноличното ООД.

(2) За взетите решения от едноличния собственик на капитала се съставя протокол в писмена форма, подписан от него, който на основание чл.137, ал.4, предложение второ от Търговския закон не е необходимо да бъде с нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието му.

УПРАВИТЕЛ

Чл. 12. (1) Едноличният собственик назначава управител на дружеството по смисъла на чл.135 и 141 от ТЗ.

(2) Управителят:

1. организира, ръководи и контролира дейността на дружеството съобразно закона и решенията на едноличния собственик и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

2. представлява дружеството в рамките на представителната власт, определена му от едноличния собственик;

3. решава всички въпроси, свързани с дейността на дружеството, освен тези, които са от изключителната компетентност на едноличния собственик;

4. прави периодичен отчет пред едноличния собственик поне веднъж на всеки 6 месеца.

Чл. 13. Управителят няма право да извършва без съгласието на едноличния собственик конкурентна дейност по смисъла на чл.142 от ТЗ.

КОНТРОЛЬОР

Чл.14.(1) Едноличният собственик може да избере контрольор. Контрольорът трябва да има висше счетоводно – икономическо образование и най-малко 3 години стаж като счетоводител.

(2) Контрольорът:

1. Следи за спазване Учредителния акт и проверява изпълнението на решенията на едноличния собственик.

2. Следи за правилното стопанисване на имуществото на едноличното ООД и за воденето на счетоводната отчетност.

3. Дава отчет пред собственика на едноличното ООД.

4. Контрольорът проверява по счетоводни данни състоянието на „МОЛИ-С“ ЕООД най-малко всяко календарно тримесечие. В случай, че бъдат забелязани нередности, контрольорът прави необходимите проверки по първичната документация, извършва ревизии и инвентаризация. След приключване на годината контрольорът прави пълна годишна ревизия на дружеството.

5. Протоколите от тримесечните проверки се представят на разположение на собственика на дружеството. За резултатите от годишните ревизии и другите направени проверки контрольорът представя доклад на собственика.

6. Контрольорът има право на възнаграждение за извършената контролна дейност, което се определя по правила, приети от собственика на дружеството.

Финансова и стопанска дейност

Чл. 15. За осъществяване на своята дейност дружеството се финансира от собствени средства, банкови кредити и/или целеви средства от други органи и стопански субекти.

Чл. 16. Финансовата година на дружеството съвпада с календарната и приключва на 31.12 /31-ви декември/.

Чл. 17. В съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Търговския закон, дружеството изготвя баланс, който се проверява от дипломиран експерт-счетоводител и заверява от него.

Чл. 18. Дивиденти се изплащат на едноличния собственик след разплащане с бюджета и останалите кредитори на дружеството.

Чл. 19. Едноличният собственик решава самостоятелно дали ще реинвестира в дружеството през следващата година от дължимия му се дивидент и в какъв размер.

Прекратяване и ликвидация

Чл. 20. (1) „МОЛИ-С“ ЕООД се прекратява:

1. по решение на едноличния собственик;
2. чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
3. поради несъстоятелност, обявена от съда;
4. по решение на съда в предвидените от ТЗ случаи.

(2) Дружеството не се прекратява със смъртта на едноличния собственик.

(3) В случай, че наследниците на едноличния собственик са повече от един, при приемане на наследството те придобиват собственост върху имуществото на дружеството съразмерно на своите наследствени дялове. В този случай те стават съдружници като уреждат взаимоотношенията си с дружествен договор.

Чл. 21. Всички неуредени от този учредителен акт въпроси се решават в съответствие с разпоредбите на Търговския закон и другите нормативни актове, които имат отношение към предмета на учредителния акт.

Едноличен собственик:.....