УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА
ФОНДАЦИЯ "ЗА добрите примери в бизнеса"

Днес, 09.05.2022 год., в гр. София, учредителите:

1. **ВИКТОРИЯ ИЛИЕВА СТОЯНОВА**, с ЕГН , с лична карта № , издадена на г. от ;
2. **ГЕНА МИХАЙЛОВА СЪБЕВА**, с ЕГН , с лична карта № , издадена на г. от МВР и
3. **"Предприемачи БГ" ООД,** с ЕИК 206668841, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1000, район Оборище, ул. Сердика 12, вх.В, ет.3, ап.24, представлявано от управителя Виктория Илиева Стоянова, с ЕГН , с адрес: гр. София

с настоящия учредителен акт учредяват фондация като българско юридическо лице с нестопанска цел, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, като целите, дейността и устройството на фондацията се уреждат от следните разпоредби:

ГЛАВА I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Фондацията е юридическо лице с нестопанска цел, учредена с решение на учредителите на 09.05.2022 г., в съответствие със Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Всеки от учредителите предоставя безвъзмездно (дарява) за учредяване на Фондацията парична сума в размер на 50 (петдесет) лева или общо 150 (сто и петдесет) лева, внесени на името на учредяваната фондация.

(3) Фондацията ще осъществява дейност в частна полза.

(4) Фондацията се учредява за неопределен срок.

(5) Фондацията може да открива клонове в цялата страна.

Чл.2. (1) Наименованието на фондацията е **"ЗА добрите примери в бизнеса"**.

(2) Седалището и адресът на управление на фондацията е в гр. София, п.к. 1000, район Оборище, ул. Сердика 12, вх.В, ет.3, ап.24.

(3) Всяко писмено изявление от името на фондацията трябва да съдържа нейното наименование, седалище, адрес, както и данни за нейната регистрация, включително и единен идентификационен код.

ГЛАВА II.
ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл.3. Целите на Фондацията са:

1. Изследване и популяризиране на успешните примери в българската индустрия.
2. Да показва успехите и да насърчава развитието на българските компании.
3. Да създава програми за обучение, менторство, развитие и повишаване на капацитета на икономическа ефективност на бизнеса.
4. Да съдейства за внедряване на иновативни технологии и модерно управление в индустрията на България.

5. Да извършва изследователска и сертификационна дейност по налагане на високи стандарти на управление в компаниите от дребния, средния и малкия бизнес.

6. Да съдейства за повишаване ръста на чуждестранни инвеститори.

7. Да провежда семинари, практики и нетуъркинг събития популяризиращи и развиващи бизнес средата в България.

Чл.4. (1) Средства за постигане на целите:

1. Извършване на проучвания, изследвания и анализи, свързани с целите на фондацията.

2. Подкрепа и финансиране на и от НПО, ЮЛНЦ, физически лица и медии споделящи целите и ценностите на фондацията.

3. Организиране на всеобхватна информационна дейност относно целите и задачите на фондацията.

4. Привличане на дарители от страната и чужбина, които са български и чуждестранни физически и юридически лица.

5. Организиране на дарителски кампании и мероприятия с гарантиране волята на дарителите, както и рационалното и прозрачно използване на дарените средства за целите и задачите на фондацията, както и за стипендии, награди и стимули за таланти с потенциал за високи и върхови постижения.

6. Поддържане на работни връзки с подобни организации в страната и чужбина за обмен на опит и съвместни мероприятия в изпълнение на целите на фондацията.

7. Привличане на партньори, експерти и доброволци от страната и чужбина за подпомагане дейността на фондацията.

8. Извършване на изследователска, консултантска, обучителна, издателска, медийна, ПР и рекламна дейност; организиране и провеждане на конгреси, симпозиуми, конференции, семинарии, кръгли маси, дебати, срещи, събития, конкурси, концерти, спектакли, фестивали, изложби, изложения, панаири, базари, уъркшопове, и други за изпълнение на целите на фондацията.

9. Изработване на експертни становища и анализи, организиране на дискусии и представяне на предложения за промени в нормативната уредба, водещи до промяна в политиките за наука, образование и култура на гражданите.

(2) За постигане на своите цели фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност, която е свързана с основната ѝ дейност, за която е регистрирана, като използва приходите от тази дейсност за постигане на определените в учредителния акт цели на фондацията.

ГЛАВА III.
ИМУЩЕСТВО

Чл.5. (1) Имуществото на Фондацията се състои от учредителното дарение, последващи дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица на всякакъв вид имущество и средства от други източници, посочени в алинея 2.

(2) Източници на средства на фондацията са:

1. дарения на парични средства, ценни книжа, недвижими имоти и ограничени вещни права, вещи, авторски права и други права, направени от български и чуждестранни физически и юридически лица, както и завещания на всякакво имущество направени от български и чуждестранни физически лица;

2. приходи от собствени дейности, осъществявани по законоустановения ред и свързани с целите на фондацията;

3. приходи от притежавани и стопанисвани от фондацията имущества;

4. лихви и дивиденти от ценни книжа, влогове и други инвестиции на фондацията;

5. вложения, предоставени от физически и юридически лица;

6. други постъпления, вкл. движимо и недвижимо имущество, придобито по установения от закона ред.

(3) Фондацията не разпределя печалба.

Чл.6. (1) На лицата направили дарение или завещание с особено висока стойност, както и на лицата, които чрез дейността си са допринесли много за популяризирането и реализирането на целите на фондацията, тя може с тяхно съгласие и по подходящ начин да огласи приноса им и публично да им благодари като свои благодетели.

(2) Фондацията може да откаже да приеме дарение или завещание направени с неприемливи за фондацията условия или в противоречие с нейните цели.

(3) Български и чуждестранни физически и юридически лица могат безусловно или под условие да правят дарения (физическите лица и завещания) в полза на фондацията в съответствие с нейните цели. Когато дарителят или завещателят желае с дарението или завещанието да бъде учредена награда, конкурс, стипендия, фестивал и други подобни, той може да поиска наградата, стипендията и т.н. да носят неговото име или друго определено от него наименование, стига това да не противоречи на стратегията и целите на фондацията.

Чл.7. (1) Имуществото на фондацията се влага в банкови сметки, права върху интелектуална, производствена или недвижима собственост или по друг подходящ начин. Влагането и управлението на имуществото трябва да се извършва с грижата на добър стопанин.

(2) За постъпленията от различните източници, както и за разходите и актовете на разпореждане с имуществото на фондацията се води съответна документация и се осъществява контрол съобразно обхвата на действащото законодателство.

(3) За обслужване на дейността си фондацията открива валутни и левови сметки.

ГЛАВА IV.
ОРГАНИ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл.8. (1) Органите на управление на фондацията са Управителен съвет, Председател на фондацията и Изпълнителен директор на фондацията.

(3) Учредителите, с обикновено мнозинство, избират първия Упревителен съвет и имат право да извършват свободно промени в състава и числеността на му, както и да избират Председател на фондацията и Изпълнителен директор на фондацията.

(2) По различните стратегии, програми и проекти на фондацията може да се сформират експертни съвети. Експертните съвети могат да дават само експертни становища по въпроси, свързани с реализацията на конкретната инициатива.

(3) В експертните съвети може да участва всяко дееспособно физическо лице, което приема мисията и целите на фондацията.

Управителен съвет

Чл.9. (1) Управителният съвет на фондацията се състои най-малко от три лица.

(2) Първият управителен съвет се избира за срок от 5 години и негови членове са:

1. **ВИКТОРИЯ ИЛИЕВА СТОЯНОВА**, с ЕГН
2. **ГЕНА МИХАЙЛОВА СЪБЕВА**, с ЕГН
3. **"Предприемачи БГ" ООД,** с ЕИК 206668841, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1000, район Оборище, ул. Сердика 12, вх.В, ет.3, ап.24, представлявано от управителя Виктория Илиева Стоянова.

(3) Член на Управителния съвет може да бъде всяко юридическо лице и физическо лице, което приема и работи за осъществяване целите на фондацията.

(4) Член на Управителния съвет може с изрично писмено пълномощно да представлява не повече от един член на съвета, като преупълномощаване не се допуска.

(5) На заседанията на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от избраните за председател на заседанието и протоколчик.

Чл.10. (1) Управителният съвет се свиква от Председателя на Управителния съвет на заседание най-малко два пъти годишно, чрез писмена покана, включваща проект за дневния ред.

(2) Едно от заседанията в годината е редовно и на него се отчита дейността на фондацията. Другите заседания са извънредни и се свикват по решение на Управителния съвет или по искане на Председателя. При неотложни случаи, Управителният съвет може да взима неприсъствени решения, без свикване на заседание, като съответното решение бъде подписано от всички членове.

(3) Заседание на Управителния съвет се счита редовно, ако на него са поканени всички членове и присъстват най-малко половината от тях. Всеки член на съвета има право на един глас. Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

Чл.11. Управителният съвет:

1. Изменя и допълва Учредителния акт на фондацията;
2. Ръководи и направлява дейността на фондацията;
3. Създава органи и структури, които да подпомагат дейността на фондацията;
4. Приема проекти, идеи, правилник и др. разпоредби, свързани с дейността на фондацията;
5. Приема финансов план на фондацията и определя размера на възнаграждението на членовете на Управителния съвет и щатния и извънщатния персонал и сътрудници на фондацията;
6. Взема решения за организиране и участие на фондацията в национални и международни прояви, свързани с изпълнение на целите ѝ;
7. Взема решения и дава съгласие за разпореждане с имущество или суми извън предвидените във финансовия план; отменя действия и решения на други структури на фондацията, които противоречат на закона, учредителния акт или са неправилни с оглед целите и задачите на фондацията.
8. Взема решение за създаване на еднолични търговски дружества със средства на фондацията, както и решение за участие на фондацията в търговски дружества.

Председател

Чл.12. Председателят на фондацията е нейн представителен и управителен орган и се избира от учредителите. Председателят на фондацията е и Председател на Управителния съвет на фондацията.

Чл.13. Председателят на фондацията:

1. представлява фондацията пред трети лица, самостоятелно или заедно с Изпълнителния директор;
2. управлява програмната и финансовата дейност на фондацията съобразно Учредителния акт и решенията на Управителния съвет;
3. разработва план-програма на фондацията за всяка година относно финансирането, инвестиционните, дарителските, образователните, културни и духовни мероприятия и организира и разработва програми и дейности в рамките на решенията на Управителния съвет;
4. осъществява преки връзки с дарителите в страната и чужбина за разширяване на дарителството за целите и задачите на фондацията; контролира изпълнението на волята на дарителите при спазване на нормативните изисквания на националното законодателство;

5. въвежда вътрешните правила за работа на фондацията;
6. сключва сделки от името на Фондацията;
7. изготвя и представя на Управителния съвет годишен отчет за дейността и годишен финансов отчет на фондацията;
8. одобрява текущите разходи за дейността на фондацията;
9. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Учредителния акт не са в правомощията на Управителния съвет;
10. предлага на Управителния съвет за утвърждаване организационната структура и щатното разписание на служителите, сътрудниците и другите помощни органи и лица на фондацията.

Изпълнителен директор

Чл.14. (1) Изпълнителният директор на фондацията е нейн управителен и представителен орган и се избира от учредителите. Изпълнителният директор е пълноправен член на Управителния съвет на фондацията.

(2) Изпълнителният директор:

1. има изпълнителни функции и отговаря за фактическото управление на фондацията, като получава от Председателя на фондацията всички необходими правомощия, за да може да изпълнява задълженията си като такъв;

2. разработва целите и дейностите, както принципите и ценностите, на които се основава мисията на Фондацията. Те се представят от него на Управителния съвет за одобрение;

3. отговаря за изпълнението на решенията на Управителния съвет и докладва пред него за начина им на реализация;

4. подготвя процедурите за реализиране на бъдещите инициативи на фондацията, които представя на Управителения съвет за обсъждане и решение;

5. носи отговорност за стопанисването и опазването на имуществото на фондацията;

6. ръководи текущата дейност на фондацията;

7. организира административната дейност на фондацията; назначава персонала, организира и ръководи неговата работа; сключва договори с трети лица за извършване на дейности по текущи проекти на фондацията.

(3) Изпълнителният директор представлява фондацията пред трети лица, самостоятелно или заедно Председателя на фондацията. Той има правото да подписва и използва печата на фондацията при кореспонденция.

ГЛАВА V.
ПРЕОБРАЗУВАНЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.15. (1) Фондацията може да се преобразува в друг вид юридическо лице с нестопанска цел, да се влива, слива, отделя и разделя.

(2) След отделяне или разделяне юридическите лица с нестопанска цел отговарят солидарно за задълженията, възникнали до преобразуването им.

(3) Членовете на юридическите лица с нестопанска цел, които са се слели или влели, стават членове на новото юридическо лице с нестопанска цел, а членовете на юридическото лице с нестопанска цел, което се е разделило - членове на новообразуваните юридически лица с нестопанска цел, по техен избор.

Чл.16. (1) Фондацията се прекратява, когато целите и задачите са станали непостижими, противоречат на законите и на обществения ред или са в противоречие с целите и задачите на настоящия учредителен акт.

(2) Фондацията се прекратява:

1. с решение на Управителния съвет;
2. с решение на окръжния съд по седалището на фондацията, когато:

а) не е учредена по законния ред;

б) извършва дейност, която противоречи на Конституцията и законите на страната;

в) е включена в списъка по чл. 5 от Закона за мерките срещу финансирането на тероризма или има данни, че осъществява дейност за подпомагане на тероризма;

г) е обявена в несъстоятелност.

(3) При прекратяване на фондацията се извършва ликвидация.

(4) Ликвидацията се извършва от управителен орган или от определено от него лице.

(5) При прекратяване и ликвидация на фондацията се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ и приложимите разпоредби на Търговския закон.

Чл.17. (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава от Управителния съвет. Ако решение не се вземе от съвета, то се взема от ликвидатора.

(2) След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на фондацията от регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

ГЛАВА VI.
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.18. (1) Фондацията има свой графичен символ, който се определя от учредителите и може да бъде изобразяван върху печата и други материали на фондацията.

(2) За неуредените в този учредителен акт въпроси се прилага приложимото действащо законодателство.

Чл.19. Изменения в настоящия Учредителен акт могат да бъдат извършени с решение на Управителния съвет, като измененията се одобряват от учредителите.

УЧРЕДИТЕЛИ:

1. Виктория Илиева Стоянова: .....
2. Гена Михайлова Събева: .....
3. "Предприемачи БГ" ООД: .....

Виктория Илиева Стоянова - управител

На 07.10.2022 г., МАРИНА ТАШЕВА, нотариус в район РС София с рег. № 334 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
ГЕНА МИХАЙЛОВА СЪБЕВА, ЕГН: , АДРЕС: - Учредител
ВИКТОРИЯ ИЛИЕВА СТОЯНОВА, ЕГН: , АДРЕС: - Учредител -
лично за себе си и като управител на "Предприемачи БГ" ООД, с ЕИК 206668841, със седалище: гр. София
Рег. № 5820 Събрана такса:

Нотариус:

Марина ТАШЕВА
Район на действие Р.С.СОФИЯ
Република България

ПОМОЩНИК-НОТАРИУС
ПО ЗАМЕСТВАНЕ
ЯВОР ТАШЕВ