

ПРАВИЛНИК

за устройството и дейността на Фондация

“Илия Минев”

гр.Пазарджик

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Фондацията е юридическо лице с нестопанска цел по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел /ЗЮЛНЦ/ и се подчинява на неговите разпоредби и на Конституцията. За неуредените въпроси в Правилника ще се прилагат тези разпоредби.

Чл.2 Фондацията се учредява с първоначално имущество от 210 /двеста и десет лева/ лева, но е открита за дарения от други физически и юридически лица.

Чл.3 Фондацията се определя за извършване на дейност от частен характер.

II.НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Чл.4 Фондация “Илия Минев” със седалище: гр.Пазарджик, адрес: гр.Пазарджик, ул.”Търговска” № 13.

III.ЦЕЛИ

Чл.5 Основна цел на Фондацията е възстановяване и поддържане паметниците на културата и създаване на филми с културно – историческа значимост.

IV.КЛОНОВЕ

Чл.6 Клонове се създават в градове по решение на управителния съвет на Фондацията.

V.ОРГАНИ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл.7 Органи за самоуправление на Фондацията са: Общо събрание, Управителен съвет, Председател, Секретар, Контролен съвет.

Чл.8 Общото събрание:

8.1 изменя и допълва Правилника;

8.2 определя броя на членовете на Управителния съвет, който не може да бъде по – малко от грима;

8.3 избира и освобождава членовете и председателя на Управителния съвет;

8.4 приема и изключва членове на Фондацията;

8.5 взема решения за преобразуване или прекратяване на фондацията;

8.6 взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;

8.7 приема бюджета на Фондацията;

8.8 приема отчет за дейността на Управителния съвет.

Чл.9 Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Фондацията. Поканата за свикване трябва да съдържа дневния ред, датата и мястото за провеждане на общото събрание. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага един час по – късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят. Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство на присъстващите, освен решенията по т.8.1 и т.8.5.

Чл.10 Управителният съвет и неговият председател се избират за срок от 5 /пет/ години.

Чл.11 Управителният съвет на Фондацията провежда редовни заседания най – малко четири пъти годишно. Извънредни заседания се провеждат по предложение на Председателя или на друг член на Управителния съвет на Фондацията.

Чл.12 Заседанията са редовни, когато присъстват минимум двама от членовете на Управителния съвет. Решения се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

Чл.13 Управителният съвет на Фондацията:

1. взема решения по всички въпроси, отнасящи се до предмета на дейност на Фондацията;
2. отчита дейността си един път годишно пред събранието което го е избрало;
3. взема решения за набирането и изразходването на финансовите средства на Фондацията.

Чл.14 Председателят на Управителния съвет на Фондацията:

1. свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет на Фондацията;
2. организира дейността на Фондацията в съответствие с Правилника и решенията на Общото събрание;
3. представлява Фондацията пред държавните и общинските органи, обществените организации и пред други физически и юридически лица.

Чл.15 Контролният съвет се избира за срок от 5 /пет/ години.

Чл.16 Секретарят на Фондацията се избира за срок от 5 /пет/ години.

VI. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.17 Фондацията се представлява от нейния председател, а в негово отсъствие от секретаря на Фондацията.

VII. ИМУЩЕСТВО

Чл.18 Имуществото на фондацията се образува от първоначални и допълнително извършени дарения.

Фондацията има право безвъзмездно да разходва имуществото си и да осъществява благотворителната си дейност за осъществяване на своите благотворителни цели.

Подборът и начинът на подпомагане от Фондацията се извършва в зависимост от целта и финансовите възможности на Фондацията.

VIII. ЧЛЕНСТВО

Чл.19 Нови членове на Фондацията се приемат с решение на Общото събрание на Фондацията.

Чл.20 Прекратяването на членството става с десетдневно писмено предизвестие до председателя на Управителния съвет.

IX. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

Чл.21 Фондацията е длъжна да води следните книги:

- протоколна книга за проведените заседания на Общото събрание и на управителния съвет. Протоколите се подписват от председателя на събранието и секретаря;
- счетоводни книги за приходите и разходите на Фондацията;
- членска книга за броя на членовете и направените вноски;
- счетоводна книга за получените дарения.

а Чл
2с За

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

3 юридиче 2к неуредени в този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона
ите лица с нестопанска цел.

6

1 .01.2008 г
гр Пазарджик

Председател:

.....
Панайот Борисов Ляков/

