УТВЪРДИЛ: / РОСИЦА НИКОЛОВА/

EXPORT - IMPORT ВЕНЕРОС ООД София

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
на фирма "ВЕНЕРОС" ООД - СОФИЯ
оповестена в Годишния финансов отчет към 31 декември 2013г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ

Предприятието води текущото си счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с действащото през 2013 г. Българско търговско и счетоводно законодателство. Отразяват се настъпилите промени и изисквания към финансовите отчети в Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти, както е посочено по-долу.

1.1. Счетоводството на фирмата се осъществява при спазване на двата основни счетоводни принципа:

* текущо начисляване - приходите и разходите се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят, независимо от момента на паричните постъпления или плащания;
* действащо предприятие — използваната счетоводна база е за предприятие, което е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще.

1.2. Счетоводството отразява стопанските операции в съответствие с принципите:

* предпазливост - при необходимост се прави обезценка и отписване на дълготрайни активи и материални запаси, обезценка на вземания, провизиране на задължения и др.
* съпоставимост между приходите и разходите - приходите и разходите се отразяват за периода, през който са отчетени съответстващите им разходи, респективно приходи.
* предимство на съдържанието пред формата - счетоводното отразяване на стопанските операции е съобразно тяхната същност и реално икономическо съдържание, а не според правната им форма.
* запазване при възможност на счетоводната политика от предходния период - стремежът е да се запазят специфичните счетоводни политики през повече отчетни периоди с цел съпоставимост между тях.
* документална обоснованост - за извършените стопански операции се съставят документи съобразно действащото законодателство.

1.3. Изискванията, на които отговаря информацията, представена в годишния финансов отчет на фирмата, са в съответствие с чл. 25 от ЗСч.:

* разбираемост - информацията да бъде разбирана и използвана от потребителите без специални знания по счетоводство; деловата и икономическа дейност; счетоводните данни в началото на текущия отчетен период съвпадат с тези от предходния отчетен период.

РАЗДЕЛ 2. СЧЕТОВОДНА ФОРМА И НАЧИН НА ПРЕДСТАВЯНЕ.

2.1. Начин на организация и осъществяване на счетоводната дейност, счетоводни технологии:

- Счетоводната дейност се осъществява от правоспособни лица в съответствие с чл. 34 и чл. 35 от ЗСч.
- Прилага се компютъризирана счетоводна технология, изградена на база легализиран софтуер, на програмен продукт МИКРОИНВЕСТ . Ведомостите за заплати се изготвят на програмен продукт на БРЕЙН СТОРМ – МИРАЖ. Индивидуалният сметкоплан и номенклатурите осигуряват необходимата счетоводна информация за съставянето на годишните и междинните финансови отчети и за предоставянето на аналитични счетоводни данни за целите на управлението; извеждат се хронологични и аналитични ведомост. съкратена и разширена оборотна ведомост, главна книга, основните съставни части на ГФО.

2.2. Форма и структура на счетоводния баланс: балансът се съставя в двустранна форма съгл. НСС 1; структурата на баланса е определена от предприятието съобразно спецификата на неговата дейност и значимостта (съществеността) на балансовите статии за характеризиране на активите, пасивите и собствения му капитал.
2.3. Форма и структура на отчета за приходите и разходите: съставя се в двустранна форма; класификацията на приходите и разходите е по видове /не по функционален признак/ и отразява спецификата им за предприятието; съдържанието на статиите е в съответствие с НСС .
2.4. Форма и структура на отчета за собствения капитал-съставя се съгл. изискванията на НСС;съдържа показатели за промените в собствения капитал за сметка на собствениците; за сметка на финансовия резултат от текущия и предходен период.
2.5. Форма и структура на отчета за паричния поток - съставя се по прекия метод и изискванията на НСС ; включени са промените, които са специфични за предприятието, подредени по степен на същественост; паричните плащания за лихви по кредити се отчитат в основната дейност; резултатът от преоценка на паричните средства във валута се третира като паричен поток от курсови разлики в раздела за основната дейност; плащанията по лизинговите договори се отчитат като резултат от финансовата дейност; реализираните валутни курсови разлики при осъществяване на финансовата и инвестиционната дейност се отразяват в съответните статии за валутни курсови разлики; паричните потоци, свързани с извънредни статии, се отнасят към основна, инвестиционна или финансова дейност в зависимост от произхода им.
РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИФИЧНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ
3.1. Обхват и съдържание на дейности и събития:
* Обичайна дейност - обхваща основната дейност на предприятието – продажба на употребявани автомобили , международен транспорт;спомагателна дейност - продажбите на ДМА и КМА, отдаване под наем на ДМА; финансови операции.
* Извънредни събития - събития, за които съществува малка вероятност, да се повторят през следващата или следващите няколко години: 1/ бракуване на активи поради природни бедствия или затваряне на производства и дейности; 2/ понесени чувствителни загуби поради кражба на активи или друга престъпна дейност; 3/ изписани крупни вземания поради ликвидиране на клиент и др.; 4/ получени приходи от застрахователи при настъпване на застрахователни събития.
3.2. Правила при отчитане на ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ /ДА/.
ДА в предприятието са: 1/ дълготрайни материални активи /ДМА/ и 2/ дълготрайни нематериални активи /ДНА/.
3.2.1. Правила при отчитането на ДМА:
а/ Класификация на ДМА: същите се класифицират съобразно обособените в ЗКНО чл.22 категории за амортизируемите ДМА, съобразно амортизационните им норми. Категория II. Машини производствено оборудване, апаратура, компютри- 50 %. Категория V. Транспортни средства - 25%./данъчна амортизация/, Категория VI. Всички останали амортизируеми активи - ГАН - 15%.
ДМА от всяка категория се водят аналитично по видове, групи, обекти и м.о.л.; води се инвентарна книга за всеки отделен ДМА.
б/ Признаване и първоначална оценка: за ДМА се признава актив с дългосрочна употреба /повече от 12 месеца/ и стойност на придобиване равна или по-голяма от 700 лв.
ДМА се оценяват първоначално съгл. НСС
1/ при покупка - по цена на придобиване, която включва покупната цена, мита, невъзстановими данъци и всички преки разходи, необходими за привеждане в действие;
2/ при дарение - по справедлива стойност;
3/ при замяна - по балансова стойност - при размяна на сходни активи или по справедлива стойност - при размяна на несходни активи.

При разсрочено плащане разликата между общата стойност на плащанията и цената на актива Се признава за текущ лихвен разход през периода на кредита /лизинга/.
в/ Последваща оценка - съгл. НСС - по препоръчителния подход, т.е. по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и загуба от обезценка.Към 31.12.2011 г. е извършен преглед на значимите активи , но не са установени различия на балансовите им стойности.
Разходите по ДМА след придобиването им, които увеличават първоначалния полезен срок над първоначално определеното ниво на ефективност, се отразяват в увеличение на стойността на актива, а останалите разходи, като текущи.
ДМА се отписва от баланса при продажба , погиване или след неговото пълно амортизиране не се очакват икономически изгоди. Не се отписват ДМА, които временно са изведени от употреба.
г/ Балансова стойност към началото и края на отчетния период на ДМА е съпоставима и е равна на началната им стойност, плюс стойността на придобитите, минус стойността на излезлите от употреба, минус стойността на крайната амортизация плюс увеличение ст/стта на актива.
През отчетния период НЕ са придобити следните ДМА
д/ Амортизация на ДМА: във фирмата се прилага линейния метод на амортизация. Изготвен е амортизационен план, съгласно възприетата амортизационна политика на индивидуалните амортизационни планове на отделните ДМА. При придобиване на нови ДМА или при или отписани такива през отчетния период се актуализира. Амортизационната квота се разпределя по месеци и се осчетоводява като текущ разход.
3.3. Отчитане на краткотрайните активи /КА/:
3.3.1. Стоково-материални запаси/СМЗ/: това са материали, стоки. При придобиване те се оценяват по историческа цена-доставна стойност.
Постоянни разходи - спомагателни материали, транспорт, ремонт, амортизации, разходи за външни услуги, застраховки, разходи за труд, соц. осигуровки.
При потреблението им СМЗ се отчитат по средно-претеглена цена, която се пресмята към датата на всеки разход.
В края на отчетния период се прави оценка на нетната реализируема стойност на СМЗ - предполагаемата продажна цена намалена с разходите за продажба. СМЗ се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност и разликата се отчита като текущ разход. Обезценката се прави по отделни номенклатури от запаси. Няма дадени СМЗ като залог на пасиви.

3.3.2. Краткосрочни вземания, краткосрочни финансови активи, парични средства.
Критериите за обезценка са:
- просрочени вземания с изтекъл давностен срок; длъжникът е обявен в несъстоятелност или ликвидация и вземането е класирано по начин, който не гарантира получаването му; изпълнителното производство срещу длъжника е прекратено по установения ред, без вземането на фирмата да е било удовлетворено - 100% обезценка.
- просрочени вземания с изтекъл срок на погасяване над 180 дни - 50% обезценка.
В края на всеки следващ отчетен период се прецизират условията за по-нататъшна обезценка или намаляване размера на вземанията. Към 31.12.2013 г няма създадени провизии за несъбираеми вземания., през текущия период не са на лице условия за създаване на нови или отписване на създадените в предходни периоди.
3.4.Собствен капитал, дългосрочни и краткосрочни пасиви.
Собствения капитал включва: основен капитал, осчетоводен на основание съдебната регистрация; резервите; финансовия резултат от текущата и предходни години.
Сметката на собственика се води, като разчетна сметка за вземания и задължения.
Дългосрочни пасиви - със срок на погасяване над 12 месеца. Краткосрочни пасиви - със срок на погасяване до 12 месеца.

Доходите на персонала и свързаните с тях разходи, които предприятието прави се отчитат счетоводно съгл. изискванията на НСС .

Задълженията на фирмата възникват при увеличение на активи или при ползване на външни услуги.
Разчетните взаимоотношения се водят, съгласно изискванията на Закона за счетоводството. Фирмата се разчита самостоятелно със съответните ведомства в съответните срокове, които следва стриктно да се спазват.
Лизинговите договори се отчитат по НСС 17.

3.5. Приходи и разходи.
3.5.1. Приходите са: приходи от дейността, финансови приходи съгл. чл.18, ал.2 от ЗСч и извънредни приходи - възникнали случайно или са в резултат на събития, които са извън обичайната дейност и не се очаква да възникнат в близко бъдеще. Приходите от дейността и финансовите приходи формират приходите от обичайната дейност на фирмата.
Приходите от продажба на услуги, стоки, както и от сделки, при които трети лица използват активи на фирмата и други приходи се признават, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода, сумата на приходите може да бъде надеждно изчислена, направените разходи във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени. Приходите за всяка сделка се признават с извършените за нея разходи. Обстоятелството, че определен приход не е платен, не е основание за коригиране вече начислен приход. Приходите за бъдещи периоди се осчетоводяват на база НСС.
3.5.2. Разходите са: разходи за дейността по икономически елементи, финансови разходи, съгл. чл.17, ал.3 от ЗСч, извънредни разходи - случайни, рязко разграничени от обичайната дейност на фирмата, разходи за данъци. Като разходи се отчитат и начислените провизии. Разходите за дейността и финансовите разходи съставляват разходите за обичайната дейност. Разходите за бъдещи периоди се отчитат в съответствие с НСС. Разходите се признават само ако са свързани с дейността и са документално обосновани Разходите се определят като намаление на активи или увеличение на пасиви.
Разходите за дейността на фирмата са:
- основни разходи - преки и непреки, променливи и постоянни разходи за основната дейност.
- допълнителни - разходи за продажби - ако са по определени продажби се отнасят към тях, а останалите се разпределят на база продажната стойност на услугите и стоките.
- административни - те се разпределят на база продажната стойност на услугите и стоките с цел отчитане на резултата от продажбите.
Разходите се отчитат по икономически елементи.
Приходите и разходите се отчитат аналитично, съгласно утвърдения индивидуален сметкоплан. При счетоводно отчитане на сделки в чуждестранна валута се прилага оценяване по централния курс на БНБ към датата на сделката.
3.6. Отчитане на данъците от печалбата.
Данъците върху печалбата се отчитат своебразно приложимия НСС . Признаването на текущите данъчни разходи се извършва чрез включването им в групата на разходите за периода, с които се намалява счетоводната печалба или се увеличава счетоводната загуба

През текущата отчетна година предприятието не формирало и не са отчетени ефекти от намаляеми и отсрочени данъчни временни разлики.