УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА

“ЕМ ДЖИ АКАУНТИНГ” ЕООД

Днес, **31.01.2023 г.** в гр. Тополовград, обл. Хасково, общ. Тополовград, на основание чл. 113 от Търговския закон, аз долуподписаната:

МАРГАРИТА ПАНАЙОТОВА ГЕОРГИЕВА, ЕГН **********, лична карта № *********, издадена на ********** г. от МВР гр. *******, с постоянен адрес област *******, община **********, гр. **********, ул. „*******„ № ***, наричана по-нататък **“ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК”**,

в качеството си на едноличен собственик на капитала съставих и подписах този УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ за образуване на Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък “Дружеството”, при следните условия:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този учредителен акт урежда образуването, дейността и отговорността на „ЕМ ДЖИ АКАУНТИНГ“ ЕООД, под формата на самостоятелно дружеството, с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговския закон на Република България с едноличен собственик на капитала **МАРГАРИТА ПАНАЙОТОВА ГЕОРГИЕВА**, ЕГН **********, лична карта № *********, издадена на ********** г. от МВР гр. *******, с постоянен адрес област *******, община **********, гр. **********, ул. „*****„ № ***.

(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.

(3) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2. (1) Фирменото наименование на дружеството е **“ЕМ ДЖИ АКАУНТИНГ” ЕООД**, което се изписва и на латиница: **MG ACCOUNTING Ltd.**

(2) Търговската фирма на дружеството, заедно с указанията за седалището, адресът на управление, както и номера на регистрацията са задължителни атрибути в документите на дружеството и в търговската му кореспонденция.

Чл. 3. (1) Седалището на дружеството е **област Хасково, община Тополовград, гр. Тополовград, ул. „Кара Кольо“ № 6**

(2) Адресът на управление на дружеството е **област Хасково, община Тополовград, гр. Тополовград, ул. „Кара Кольо“ № 6**

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. (1) Дружеството има следния предмет на дейност: **Счетоводни, консултантски и посреднически услуги, организиране на счетоводно отчитане и съставяне на годишни, междинни и други финансови отчети по реда на Закона за счетоводството; ресторантьорство, хотелиерство и туроператорска дейност; покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, отдаване под наем или използване за дейността на дружеството; транспортни услуги в страната и в чужбина, импорт, експорт и реекспорт; комисионна, спедиционна и складова дейност; търговско представителство и посредничество, даване под наем на превозни средства, машини и**

друга техника; маркетинг, представителство на физически и юридически лица; продажба на печатни произведения; ремонтно-сервизна и строителна дейност, сервиз и поддръжка на домакинска и промишлена техника; производство и покупка на хранителни и нехранителни стоки, машини, автомобили, резервни части, селскостопанска продукция и други стоки и вещи с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид на едро и дребно; строителство, строително – ремонтни дейности, търговия с автомобили и резервни части, бартерни, консигнационни и лизингови сделки, както и всяка друга дейност разрешена от закона, като при необходимост за упражняване на съответната дейност ще придобива необходимите лицензии и разрешения.

(2) Дружеството ще извършва дейностите, включени в предмета му на дейност, за които със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или регистрационен режим, само след получаване на съответното разрешение или регистрация.
(3) Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

СРОК

Чл. 5. Дружеството е учредено за неопределен срок.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 6. (1) Капиталът на дружеството е с номинална стойност **1000 (хиляда)** лева, разпределен в **10 (десет)** дяла; по **100 (сто)** лева всеки един дял;

(2) Към момента на подаване на заявлението за вписване на този учредителен акт в търговския регистър към Агенция по вписванията е внесен пълният размер на капитала.

Чл. 7. Едноличен собственик на капитала на дружеството е **МАРГАРИТА ПАНАЙОТОВА ГЕОРГИЕВА, ЕГН **********,** лична карта № ********, издадена на ********** г. от МВР гр. *******, с постоянен адрес област *******, община ***********, гр. ***********, ул. „*****„ № ***.

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 8. (1) Органи на дружеството са:
1. едноличен собственик на капитала;
2. управител.

Чл. 9. (1) Дружеството се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала **МАРГАРИТА ПАНАЙОТОВА ГЕОРГИЕВА, ЕГН **********,** лична карта № ********, издадена на ********** г. от МВР гр. *******, с постоянен адрес област *******, община ***********, гр. ***********, ул. „*****„ № ***.
(2) Едноличният собственик решава въпросите от компетентността на общото събрание, за което се съставя протокол.

(3) Ако едноличният собственик назначи друг управител на дружеството, последният ще управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.
(4) В случая на предходната алинея едноличният собственик на капитала е длъжен да поиска вписване на настъпилата промяна в търговския регистър към Агенцията по вписванията по реда и в сроковете, определени от Търговския закон

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 10. От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:
1. изменяне и допълване на учредителния акт;
2. приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на

печалбата;
3. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
4. назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;
5. откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества;
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;
7. предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;
8. допълнителни парични вноски;
9. сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;
10. избиране на дипломиран експерт-счетоводител.

УПРАВИТЕЛ

Чл. 11. Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:
1. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
2. представлява дружеството пред трети лица;
3. сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;
4. изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;
5. осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 12. (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.
(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл.чл.149-151 от Търговския закон.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 13. Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 14. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

Чл. 15. Освен в случая на чл.14, дружеството може да бъде прекратено:
1. при смърт или поставяне под пълно запрещение на едноличния собственик;
2. при вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;
3. при обявяване в несъстоятелност;
4. при спадане на капитала под установения в закона минимум;
5. с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

Чл. 16. Производството по ликвидацията на дружеството се извършва по реда на Глава седемнадесета от Търговския закон.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. Настоящият учредителен акт влиза в сила след неговото подписване и обявяване в

търговския регистър.

Чл. 18. За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и другите относими нормативни актове.

Този Учредителен акт се състави и подписа от едноличния собственик в два еднообразни екземпляра - един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството.

УЧРЕДИТЕЛ: .....

(МАРГАРИТА ПАНАЙОТОВА ГЕОРГИЕВА)