

БАЛАНС

на

ЕКСАЙТИ.КОМ ООД

ЕИК 202837265

към 31.12.2013 г.

АКТИВ

ПАСИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Суми (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Суми (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
A. ЗАПИСАН, но НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ			A. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			I. ЗАПИСАН КАПИТАЛ		
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ			II. ПРЕМИИ ОТ ЕМИСИИ		
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ			III. РЕЗЕРВ ОТ ПОСЛЕДВАЩИ ОЦЕНКИ		
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ			IV. РЕЗЕРВИ		
IV. ОТСРОЧЕНИ ДАПЪЦИ			V. Натрупана печалба / загуба от минали години		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б"			VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)	4	
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			ОБЩО за РАЗДЕЛ "А"	4	
I. МАТЕРИАЛНИ ЗАНАСИ					
II. КРАТКОСРОЧНИ ВЗЕМАНИЯ			Б. ПРОВИЗИИ и СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
III. ИНВЕСТИЦИИ			В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
IV. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА					
1. Парични средства в брой	1				
2. Парични средства в безсрочни сметки	3				
Общо по група IV :					
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В" :	4		ОБЩО за РАЗДЕЛ "В"		
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ			Г. Финансирания и приходи за бъд. периоди		
СУМА НА АКТИВА	4		СУМА НА ПАСИВА	4	
УСЛОВНИ АКТИВИ			УСЛОВНИ ПАСИВИ		

Дата 14.03.2014 г.

Съставител:

(Юлия Лазарева)



Ръководител:

(Калин Пиров)



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на

ЕКСАЙТИ.КОМ ООД

ЕИК 202837265

за 2013 г.

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предх. година		Текуща година	Предх. година
1.Намаление на зап.от продукция и НП			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :	4	
2. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч. :			а) Продукция		
а) суровини и материали			б) Стоки		
б) външни услуги			в) Услуги	4	
3. Разходи за персонала, в т.ч. :			2. Увеличение на зап.продукция и НП		
а) разходи за възнаграждения					
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:			3. Разходи за придоб.активи по СН		
- осигур., свързани с пенсии					
4. Разходи за амортизация и обезценка			4. Други приходи, в т.ч.:		
а) разходи за амортиз.ДА, в т.ч.:			- приходи от финансираня		
- разходи за амортизация					
- разходи за обезценка			ОБЩО приходи от оперативна дейност	4	
б) разходи за обезценка на текущ КА					
5. Други разходи, в т.ч. :			5. Приходи от участия в предпр., в т.ч. :		
а) балансова ст-ст на продадени активи			- прих.от участия в предпр.от група		
б) провизии			- други		
в) други					
ОБЩО Разходи за оперативна дейност					
6. Разходи от обезценка на фин.активи			6. Приходи от други инвестиции и заеми		
- отриц.разлики от пром.валутен курс			- прих.от участия в предпр.от група		
- други			- други		
7. Разходи за лихви и други фин.разходи			7. Други лихви и фин.приходи, в т.ч.:		
а) разходи,свързани с предпр. от група			- приходи от предприятия от група		
б) отрицат.разлики от опер.с фин.активи			- полож.разл.от опер.с фин.активи		
в) разходи за лихви			- полож.разл.от пром.на вал.курсове		
г) други			- други		
			Общо финансови приходи		
8. Печалба от обичайната дейност			8. Загуба от обичайната дейност		
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи		
Общо Разходи			Общо Приходи		
10. Счетоводна Печалба			10. Счетоводна загуба		
11. Разходи за данъци от печалбата					
12. Други данъци, алтернативни на КД					
13. Печалба	4		11. Загуба		
ВСИЧКО	4		ВСИЧКО	4	

Дата 14.03.2014 г.

Съставител:
(Юлия Лазарова)

Ръководител:



ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ по ПРЕКИЯ МЕТОД

ЕКСАЙТИ.КОМ ООД
01.01.2013 - 31.12.2013 г.

ЕИК 202837265

(хил. лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходна година		
	постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
<i>Парични потоци, свързани с търговски контрагенти</i>	4		4			
Всичко парични потоци от основната дейност	4		4			
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиц. дейност						
В. Парични потоци от финансова дейност						
Всичко парични потоци от финансовата дейност						
Г. Изменение на паричните средства през периода	4		4			
Д. Парични средства в началото на периода						
Е. Парични средства в края на периода			4			

Дата 14.03.2014 г.

Съставител:

(Юлия Лазарева)



Ръководител:

(Калин Димов)



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

ЕКСАЙТИ.КОМ ООД

2013 г.

ЕИК 202837265

(хил. лв.)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ					Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собств. акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Салдо в началото на отчетния период												
2. Промени в счетоводната политика												
3. Грешки												
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки												
5. Изменения за сметка на собствениците, в т. ч.:												
- увеличение												
- намаление												
6. Финансов резултат за текущия период										4	4	
7. Разпределения на печалба, в т. ч.:												
- за дивиденди												
8. Покриване на загуба												
9. Последващи оценки на активи и пасиви												
- увеличение												
- намаление												
10. Други изменения в собствения капитал												
11. Салдо към края на отчетния период										4	4	
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина												
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)										4	4	

Дата 14.03.2014 г.

Съставител*

Ръководител:



„ЕКСАЙТИ.КОМ” ООД
ЕИК 202837265

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
ЗА 2013 Г.

Информация за дружеството

„ЕКСАЙТИ.КОМ” ООД е дружество с ограничена отговорност, вписано в Търговски регистър при Агенция по вписванията с вх.№ 20131129113903/29.11.2013 г.

Адрес на управление на дружеството е в гр.София ул.Цар Симеон 196 ет.3 ап.4.

Дружеството се представлява и управлява от КАЛИН ПЛАМЕНОВ ЛИЛОВ и от ВЕНЦИСЛАВ КРАСЕНОВ КУНЕВ – ЗАЕДНО И ПООТДЕЛНО.

Основен предмет на дейност е изработка на сайтове, хардуер, софтуер и онлайн магазини.

От регистрацията на дружеството до датата на изготвяне на отчета, дейността се осъществява от собствениците.

Оповестяване на счетоводната политика

Дружеството прилага Национални стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия. Елементи на годишният отчет са Баланс, Отчет за приходите и разходите, Отчет за паричните потоци, Отчет за собствения капитал и Приложение. Изготвянето на годишен отчет е възложено на счетоводно предприятие.

Принципи за текущо отчитане и изготвяне на годишни финансови отчети

Съпоставимост между приходи и разходи – разходите осъществени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно, съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

Запазване на тези правила през повече от един отчетен период – с цел постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различни отчетни периоди.

Същественост - Всяка информация е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземане на решения от потребителите на финансовите отчети. Приемат се следите прагове за същественост: за активи - 3% от балансовото число на актива на баланса; за пасиви – 3% от общите задължения на дружеството; за приходи и разходи - 2% от общия размер на приходите/разходите от дейността.

Индивидуалният сметкоплан се основава на базовата система, използвана към настоящия момент, заложена в препоръчителния Национален сметкоплан.

Приходи

Приходите от услуги се признават в момента на прехвърляне на собствеността на изработените поръчки.

Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляването и съпоставимостта между приходите и разходите. Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, за който се отнасят.

Постоянните разходи включват разходи за персонал, за амортизации, поддръжка, наеми.

Финансовите разходи обхващат разходи за комисионни и такси по разплащания и лихви.

В разходи за външни услуги се включват направените разходи по договори за оказани технически и консултантски услуги.

Дълготрайни активи и амортизационна политика

Като дълготрайни материални активи ще се отчитат активи, които отговарят на критериите на СС16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лева. Активите, които имат по-ниска стойност от посочената, ще се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване. В предприятието ще се прилага последователно линеен метод за амортизиране на дълготрайните активи според срока на годност.

За оценка след първоначалното признаване ще се прилага препоръчителния подход. Промени в прилагания метод за оценка се правят по решение на Управителите. Оценка след първоначалното признаване се извършва по класове активи и в срокове, определени от ръководството на дружеството.

През 2013 г. от регистрацията до датата на изготвяне на отчета, дружеството не е придобило дълготрайни активи.

Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактури, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Приблизителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи.

Към датата на отчета дружеството няма несъбрани вземания.

Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедлива стойност на сделката.

Като други задължения се отчитат разчетите с персонал и свързаните разчети по социално осигуряване, разчети с други кредитори, разчети с държавата за данъци и осигуровки.

Краткосрочни /текущи/ задължения са задълженията на дружеството, дължими в срок до една година.

Като дългосрочни задължения се отчитат дължимите за срок на погасяване над една година.

Към датата на отчета дружеството няма задължения към доставчици и кредитори.

Отчитане на паричните средства

Паричните средства се отразяват в следните статии в Счетоводния баланс: парични средства в брой включително на съхранение в трезори, парични средства в разплащателни сметки и се отразяват текущо по номинална стойност.

За целите за изготвяне на Отчета за паричните потоци паричните постъпления от клиенти и плащанията към доставчици са представени бруто, с включен ДДС.

Политика за определяне на доходи на персонала

За целия персонал ще се изплаща договореното трудово възнаграждение. При напускане могат да се изплащат само обезщетения записани в индивидуалните трудови договори или като императивни в трудовото законодателство.

Третиране на събития касаещи отчетния период, но узнати през следващи отчетни периоди :

От 01 януари до 15 февруари на годината на изготвяне на отчета, цялата счетоводна информация по активи, пасиви, приходи и разходи касаеща сделки и събития от отчетната година се записват като активи, пасиви, приходи и разходи за текущия период.

Признаване на активи и пасиви по отсрочени данъци

Отсрочените данъци се определят чрез прилагане на балансовия метод за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Отсрочени данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики.

Отсрочени данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики.

Дружествен капитал и основен капитал

Дружественият капитал е съвкупност от записания и внесен основен капитал, натрупаните печалби и непокрытите загуби от минали години и печалбата от отчетния период. Основният капитал е внесен и записан по историческа цена в деня на регистриране – 2 лева.

Счетоводни грешки

За отчитане на счетоводни грешки дружеството ще прилага препоръчителен подход, дефиниран в СС № 8 Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика.

След датата на изготвяне на годишния отчет за 2013 г. няма настъпили събития, подлежащи на оповестяване.

Дата : 14.03.2014 г.

Съставител:
(Юлия Лазарова)



Управител:.....
(Калин Дилев)

