

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА ФОНДАЦИЯ "За отбелязване на 100 годишнина от атентата в Катедрален храм "Света Неделя" гр. София"

На 01.02.2025 год., долуподписаната Евелина Петрова Келбечева, с ЕГН [REDACTED] адрес: [REDACTED], притежаваша лична карта № [REDACTED], издадена на [REDACTED] г. от МВР - Пловдив,

предвид взетото решение за провеждане на годишната инициатива на Платформата за Европейска Памет и Съвест и организирането и провеждането на поредица от мероприятия за отбелязване на 100 годишнината от атентата от 16.04.1925 г. в гр. София, Катедрален храм "Св. Крал" - сега "Света Неделя", подписвам настоящия учредителен акт, с който:

1. Учредявам **ФОНДАЦИЯ** с НАИМЕНОВАНИЕ:

Фондация "За отбелязване на 100 годишнина от атентата в Катедрален храм "Света Неделя", гр. София". Наименованието на Фондацията може да бъде изписвано и в превод на други езици.

2. Седалището и адресът на управление на Фондацията ще бъдат: Република България, гр. София, бул. "Македония" № 27, ет. 6, ап. 18, ПК 1606.

3. Фондацията се учредява за осъществяване на дейност в частна полза.

4. Фондацията има следните цели:

- Да извърши необходимите действия за организиране и провеждане на събития за отбелязване на 100 годишнината от извършеното от комунистите на 16.04.2025 г. взривяване на църквата "Св. Крал".
- За целта да се реализират следните събития, които да се ползват и с образователни цели, но не само:
 - Конференция в периода 15-17.04.2025 г. в гр. София;
 - Изложби: в сградата на Държавна Агенция "Архиви"; пред и около Катедрален храм "Св. Неделя" и виртуална образователна изложба;
 - Образователни филми - отразяващи историческите събития и отбелязването на годишнината и
 - Други дейности, необходими за постигане на основната цел на Фондацията.

5. Фондацията ще осъществява следната дейност и средства за постигане на поставените цели:

- Осъществява контакт и партньорства за организиране и провеждане на планираните събития с български държавни и

общински институции и администрации, университети, архиви, Институт за памет, Българска православна църква;

- Подготвя проекти и кандидатства за финансиране на отделни, планирани мероприятия и дейности;
- организира партньорства за провеждане на Конференцията /по възможност на 16.04.2025 г./; съгласува темите на панелите от Конференцията; организира и поема разходите на поканените панелисти и участници и членове на Платформата;
- Осигуряване на технически екип за поддръжка на озвучаване, осветление, излъчване и видеозаснемане на проявите.
- Разработване и разпространяване на информационни продукти и материали във връзка с осъществяване на целите на Фондацията;
- осъществяване на съвместна дейност със сродни по цел и подкрепящи инициативите организации в страната и чужбина.

6. Финансови средства и контрол

За постигане целите на фондацията **като учредител предоставям безвъзмездно 50 лв. /петдесет лева/.**

Фондацията се осигурява финансово от средствата, които ѝ предоставя учредителя, който реализира съответния контрол върху цялостната финансова дейност и състояние на Фондацията, както и от:

1. Дарения и завещания на физически и юридически лица, приети от учредителя на Фондацията;
2. Приходи от разработени проекти, програми, публикации, проучвания, консултации, информационно- издателска и рекламна дейност;
3. Приходи от собствени имущества и права;
4. Други приходи и постъпления, реализирани съгласно установения от закона ред.

Фондацията поддържа отчетност съгласно разпоредбите на българското законодателство и приетата воля на дарителите.

7. Фондацията ще развива следната стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност и поставените цели:

1. Разработване и провеждане на прояви /конференции, срещи/, обучителни програми, курсове;
2. Предоставяне на консултации и експертиза, извършване на изследвания, анализи и обучения, свързани с целите на Фондацията;
3. Разработване, издаване и разпространение на аудио, видео и печатни материали, свързани с целите на Фондацията;
4. Продажба на продукти с логото на Фондацията и такива, създадени от лица участващи в организираните прояви, рекламна дейност;
5. Други стопански дейности.

Получените средства от осъществена допълнителна стопанска дейност Фондацията ще разходва за постигане на целите си.

8. Фондацията се учредява за неопределено време.

9. Организация и ръководство. Управление
ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

1. Директор на Фондацията - управителен орган и представляващ Фондацията;
2. Почетен Съвет - съвещателен.

10. Директор на Фондацията - Длъжността Директор на Фондацията.

Първи Директор, управляващ и представляващ Фондацията е Учредителя - Евелина Келбечева.

11. Директорът на Фондацията:

1. Представява Фондацията пред трети лица;
2. Организира осъществяване дейността на Фондацията, за постигане на поставените цели; сключва и прекратява трудови договори с наетите за осъществяване дейността на Фондацията лица, определя техните задължения;
3. Може да определя и/или назначава целеви Съвети към Фондацията, като определя техния състав, мандат и задачи;
4. Приема, изменя и допълва Учредителния акт и Вътрешно-устройствените правила на Фондацията;
5. Приема стратегия, годишна програма и отчет за дейността на Фондацията;
6. Определя реда за разпореждане с имуществото на Фондацията;
7. Може да създава други органи, които да подпомагат дейността на Фондацията;
8. Взема решение за откриване на клонове и участие на Фондацията в други организации;
9. Взема решение за преобразуване и прекратяване дейността на Фондацията; за извършване на ликвидация и назначаване на ликвидатор/и при прекратяване дейността на Фондацията;

12. Почетен съвет - има съвещателни функции. Състава се определя от Учредителя след първоначалната регистрация на Фондацията.

1. Консултира по въпроси, поставени за становище от директора на Фондацията.
2. Предлага отделни дейности - за постигане целите на Фондацията;

13. Книги на Фондацията

Фондацията води, поддържа и съхранява задължителните счетоводни книги, книга за протоколите на заседанията на назначените Съвети и решенията на Директора.

Фондацията води електронен регистър на направените в нейна полза дарения от физически или юридически лица.

Фондацията изготвя доклад за дейността си.

14. В качеството си на учредител на Фондацията **ЗАПАЗВАМ** за себе си и за посочени от мен лица следните **ПРАВА**:

1. Да приема изменение и допълнение на Учредителния акт и Вътрешно-устройствените правила и да взема решения за разширяване на целите, прекратяване или преобразуване на Фондацията;
2. Да бъдем и да определяме управляващи и представляващи Фондацията;
3. Да определя вида и състава на Съвети към Фондацията и Правилници за функционирането;
4. да приема Правила за организацията на работа Фондацията, начина за ползването на нейната база и ресурси.

15. При ликвидация на Фондацията, след удовлетворяване на кредиторите ѝ, останалото имущество се предоставя на определено от Учредителя юридическо или физическо лице. В случай, че не е определено от Учредителя, такова се определя от Почетния Съвет.

УЧРЕДИТЕЛ:

На 14.02.2025 г., МАРИНА ТАШЕВА, нотариус в район РС София с рег. № 334 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от: ЕВЕЛИНА ПЕТРОВА КЕЛБЕЧЕВА, ЕГН: [REDACTED] АДРЕС: ПЛОВДИВ
Рег. № 684 Събрана така:

Нотариус:

МАРИНА ТАШЕВА

Район на действие
Р.С. СОФИЯ
Република България