

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на „ДОНКЕН 7325” ЕООД

Днес 10.05.2016 г., Виолетка Вельова Станчева, ЕГН 7004291756, с адрес: гр. Видин, ж. к. „Крум Бъчваров“ бл. 4, вх. А, ет. 4, ап. 12, с л. к. № 646056161, изд. на 05.11.2015г. от МВР - Видин, учреди ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ.

I. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС, СТАТУТ И СРОК

Чл. 1.(1). Учредява се еднолично дружество с ограничена отговорност с наименование „ДОНКЕН 7325” ЕООД.

1. (2). Седалище и адрес на управление: гр. София, общ. Столична, район Средец, ул. „Ген. Паренсов“ № 24.

(3). Дружеството е юридическо лице с обособено имущество, самостоятелен баланс и собствена банкова сметка.

(4). Едноличен собственик на капитала, управител и представител е: Виолетка Вельова Станчева с ЕГН 7004291756.

(5). Дружеството се създава без определен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 2. Предмет на дейност на дружеството е следният:

Комунални услуги, печат, дизайн, транспорт, вътрешна и външна търговия, внос, износ, производство на стоки, комисионна, лизингова и посредническа дейност и всяка друга дейност незабранена от законите на Република България.

III. ИМУЩЕСТВО, КАПИТАЛ, ДЯЛОВЕ

Чл. 3.(1). Капиталът на дружеството е в размер на 5 000 лева.

(2). Капиталът на дружеството е в размер на 5 000 /пет хиляди / лева, разпределени на 50 /петдесет/ дяла всеки с дял с номинална стойност от 100 /сто/ лев.

(3). Към момента на регистрацията на дружеството са внесени 100% от капитала в размер на 5 000 лева.

IV. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 4. Единствен орган на управление на дружеството е управителя, който управлява и представлява дружеството лично или чрез пълномощник.

Чл. 5. Едноличният собственик:

1. Изменя и допълва учредителния акт.
2. Приема годишния финансов отчет на дружеството.
3. Взема решение за увеличаване и намаляване на капитала.
4. Избира управителя и определя възнаграждението му.
5. Взема решения за откриване и закриване на клонове на дружеството и за участие на дружеството в други такива.
6. Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и на вещни права върху тях.
7. Взема решения за предявяване на иски на дружеството срещу управителя назначава представител за водене на дела срещу него.
8. Определя и контролира разходите на дружеството и урежда отношенията му с бюджета.
9. Взема решения за приемане на други съдружници.

Чл. 6. Управителя организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и го представлява.

1. Сключва и прекратява трудовите договори с работници и служители на дружеството.

2. Осъществява предоставената му от Кодекса на труда дисциплинарна власт и командирова работещите в дружеството в страната и чужбина.

3. Подписва всички документи издавани от дружеството.

4. Упълномощава трети лица или служители на дружеството да го представляват и задължават по различни въпроси.

5. Сключва всички видове договори с трети лица, както и заеми, като решава условията по тях.

V. ПРОВЕРИТЕЛИ

Чл. 7.(1). Годишният финансов отчет на дружеството се проверява от един или няколко проверители-счетоводители.

(2). Тази проверка е условие за приемане на годишният финансов отчет.

(3). Проверителите се избират от едноличния собственик на капитала преди изтичане на календарната година – те отговарят за добросъвестната проверка и за запазване на търговската тайна.

VI. ИЗДРЪЖКА

Чл. 8. Издръжката на дружеството се осигурява от приходите на осъществяваната от него дейност.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 9. Дружеството се прекратява:

1. По решение на едноличния собственик на капитала.

2. Чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност.

3. При обявяване в несъстоятелност

4. По решение на съда в предвидените от закона случаи.

5. При смърт на едноличния собственик.

Чл. 10. Ликвидацията на дружеството се извършват по реда на чл. 266 и сл. от ТЗ.

Чл. 11. За неуредените в този устав въпроси се прилагат разпоредбите на общото търговско право.

Едноличен собственик:


Виолетка Вельова Станчева