

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ

040449797

Показатели	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. ПРИХОДИ (I + II)	1800	15	16
I. Приходи от обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1600	15	16
1. Нетни приходи от продажби на:	1610	15	16
Продукция	1551		
Стоки	1552	15	16
Материали	1553		
Услуги	1560		
Дълготрайни материални и нематериални активи	1554		
Други	1556		
2. Приходи от финансиране	1620		
в т. ч. от правителството	1621		
3. Финансови приходи	1700		
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
II. Извънредни приходи	1750		
Б. РАЗХОДИ (I + II)	1350	13	13
I. Разходи за обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1300	13	13
1. Разходи по икономически елементи за:	1100	8	7
Материали	1120		
Външни услуги	1130	1	1
в т. ч. суми по граждански договори и хонорари	3315		
от тях платени на наетите лица по граждански договор, работещи само във фирмата	3331		
Амортизации	1160		
Възнаграждения	1140	6	5
Осигуровки и надбавки	1150	1	1
Други разходи	1170		
2. Суми с корективен характер	1000	5	6
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за уговяване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010	5	6
- стоки	6100	5	6
- материали	6200		
- млади животни и животни за уговяване	6300		
- дълготрайни активи	6400		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
3. Финансови разходи	1200		
II. Извънредни разходи	1250		
В. Счетоводна печалба/загуба	1410	2	3
III. Разходи за данъци	1450		
Г. Печалба/загуба	1860	2	3

Дата: 15.02.2008

Ръководител: ЛАТИН БАНКОВ МУСАБАШЕВ

Съставител: МИРА РАФАИЛОВА ДИАМАНДИЕВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: МИРА РАФАИЛОВА ДИАМАНДИЕВА

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

032/632376

(телефон)

Раздел I. Справка 1. Заети лица

а	Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без заплатата - общо)		Средна заплата - общо
			всичко	всичко	
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 112 и 114)	6	1			0.00
Работещи собственици	110				0.00
Наети по трудов договор	111	3	5752		1917.33
в т. ч. работещи по четири и под четири часа	112				0.00
Наети по граждански договор	113				0.00
в т. ч. работещи само във фирмата	114				0.00
от код 115 - жени	115				0.00
Пенсионери от всички заети във фирмата	116		X	X	X
от тях в трудоспособна възраст	117		X	X	X
Неплатени семейни работници	118		X	X	X
Отработени човешки ресурси наети по трудов договор (код 112) през годината	119	573	X		191.00
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1191		X		0.00
Отработени човешки ресурси от наетите по трудов договор (код 12) през годината	120	4584	X		8.00
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1201		X		0.00
Отработени човешки ресурси от наетите по граждански договор (код 115) работещи само във фирмата	1150		X		0.00
Отработени човешки ресурси от наетите по граждански договор (код 115) работещи само във фирмата	1152		X		0.00

В справка 1, кол. 1 за код от 110 до 117 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{\text{сумата от броя на заетите за всички месеци}}{12} \quad (\text{брой на месеците в годината})$$

Пример: Въз фирма X от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

$$\text{Среден годишен брой наети} = \frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} = 2$$

На код 110 се посочва брой на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол. На код 111 се посочва брой на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденди за дялово участие).

На код 112 се посочват лицата наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда.

На код 113 кол. 1 се посочват лицата, наети на непълно работно време, прекъснени към пълна заетост.

Например: две лица назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка. Тези лица се посочват като една бройка и на код 112.

На код 114 се посочват лицата, които имат сключен граждански договор и не са по трудов договор при сключи работодателя.

На код 115 се посочват тези лица от код 114, които не работят при друг работодател.

Независимо, че са посочени на някой от кодовете 110, 111, 112, 114 и 118, заетите пенсионери се посочват и на код 116, а на код 117 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.

В кол. 2 се посочват числените суми за възнаграждение на труда в левове - цели числа.

За отработен човешки ресурс се счита всяко явление на работа независимо от продължителността на отработеното време.

В отработените човешки ресурси се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.

Дата: 15.02.2008

Ръководител: ПАВЪН БАНКОВ МУСАБАШЕВ
Съставител: МИРА РАФАЙЛОВА ДИМАНДИЕВА
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: МИРА РАФАЙЛОВА ДИМАНДИЕВА
(име, презиме, фамилия)

(подпис)
0321632376
(телефон)

Раздел II. Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи

	Код на реда	Общо - хил. лв.	В това число - хил. лв.				
			земи	сгради	машини и съоръжения	транспортни средства	програмни продукти
а	б	1	2	3	4	5	6
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2006 г.	210		X	X	X	X	X
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2007 г.	220						X
Разходи за придобиване на ДМА през 2007 г.	230						X
Придобити ДМА през 2007 г.	240						X
Разходи за придобиване на НДМА през 2007 г.	250		X	X	X	X	

В справка 2 на кодове 210 и 220 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 230 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за закупуване и строителство на дълготрайни материални активи.

На код 240 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 250 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

Раздел II. Справка 3. Материални запаси

(Хил. левове)

	Код на реда	31.12.2007 г.	31.12.2006 г.
а	б	1	2
Материални запаси	0070	0	0
Материали	0071		
Продукция	0072		
Стоки	0073		
Млади животни и животни за уловяване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални запаси	0077		

В справка 3 се посочва стойността на материалните запаси.

Дата: 15.02.2008

Ръководител: ПАТИН БАНКОВ МУСАБАШЕВ
Съставител: МИРА РАФАИЛОВА ДИАМАНД

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: МИРА РАФАИЛОВА ДИАМАНД
(име, презиме, фамилия)

[Подпис]
(подпис)
032/632376
(телефон)

Раздел III. Справка 4. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2007 г.

№	Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код	Брой
	а	б	1
1.	Облекло	113	1
2.			
3.			
4.			

Справка 4 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2007г. са извършвали продажби на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция (метална, панелна и др.), които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определена стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки (вкл. универсални магазини).

Будките представляват търговски обекти за продажби на дребно без търговска зала. Това е определящ признак за класифицирането им като такива, без значение какъв вид стока се продава в тях.

Броят на всички стопанисвани обекти от един вид стокова специализация се записва на един ред.

Дата: 15.02.2008

Ръководител: ЛАТИН БАНКОВ МУСАБАШЕВ

Съставител: МИРА РАФАИЛОВА ДИАМАНДИЕВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: МИРА РАФАИЛОВА ДИАМАНДИЕВА

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

032/632376

(телефон)

СЛЕДВАЩ ДОКУМЕНТ

Списък на задължителните условия към този документ, които не са изпълнени!

Раздел IV. Справка за предприятието през 2007 година

ЕИК по БУЛСТАТ

040449797

Адрес за контакт с предприятието:

/ задължително попълнете адрес за контакт/

Област	ПЛОВДИВ		
Община	Пловдив	Район *	ЗАПАДЕН
Град/село	гр. Пловдив	Код по ЕКАТТЕ	56784
Пощенски код	4000		
Улица	ВЕЧЕРНИЦА	Номер	14
Булевард		Блок	
ЖК		Вход	
Електронна поща		Етаж	
Мобилен телефон		Апартамент	
Телефони ***	032	632376	Пощенска кутия
	код за нац. избиране	номер на телефона	

Населено място, в което предприятието извършва дейността си:

Област	ПЛОВДИВ		
Община	Пловдив		
Град/село	гр. Пловдив	Код по ЕКАТТЕ	56784

Икономическа дейност:

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на приходите от продажби в % ****	Код по НКИД - 2003
1	Търговия на дребно с облекло	100	5242
2			
3			
4			
	Общо	100	5242

* Попълва се само за градовете София, Варна и Пловдив;

*** В първата клетка се вписва кода за национално избиране, а във втората - номера на телефона;

**** Попълва се в цели числа.

Ръководител: ЛАТИН БАНКОВ МУСАБАШЕВ
Съставител: МИРА РАФАИЛОВА ДИАМАНДИЕВА
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: МИРА РАФАИЛОВА ДИАМАНДИЕВА
(име, презиме, фамилия)

Дата: 15.02.2008
(подпис)
032/632376
(телефон)