*Приложение №6 към СС 1*
в сила от
01.01.2016 г.

# СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

Бест Бългериан Груп ЕООД

ЕИК 204309291 Вписано в ТР 28.10.2016

Седалище/Адрес на управление Варна , ул.Иван Аксаков 32 партер

| **АКТИВ** | | | **ПАСИВ** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Сума (хил.лв.) | | | Сума (хил.лв.) | |
| РАЗДЕЛИ | Текуща година | Предходна година | РАЗДЕЛИ | Текуща година | Предходна година |
| а | 1 | 2 | а | 1 | 2 |
| А.Записан,но невнесен капитал | 0 | | А.Собствен капитал | | |
| Б.Нетекущи (дълготрайни)активи | | | Б.Провизии и сходни задължения | | |
| В.Текущи (краткотрайни)активи | | | В.Задължения | | |
| Г.Разходи за бъдещи периоди | | | Г.Финансирания и приходи за бъдещи периоди | | |
| **Сума на актива (А+Б+В+Г)** | **0** | | **Сума на актива (А+Б+В+Г)** | **0** | |

Дата на съставяне:26.03.2017

Съставител:.....

Управител:.....

БЕСТ БЪЛГЕРИЪН ГРУП ЕООД
BEST BULGARIAN GROUP Ltd.
ВАРНА
VARNA

*Приложение №2 към СС 1*
в сила от 01.01.2016 г.

# ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на Бест Бългериан Груп ЕООД
за 2016 г.
ЕИК 204309291 Вписано в ТР 28.10.2016
Седалище/Адрес на управление Варна, ул.Иван Аксаков 32 партер

| Наименование на приходите и разходите | Сума хил.лв. | |
|---|---|---|
| | Текуща година | Предходна година |
| | 1 | 2 |
| 1 Нетни приходи от продажби | 1 | |
| 2 Други приходи | | |
| 3 Разходи за суровини,материали и външни услуги | 1 | |
| 4 Разходи за персонала | 1 | |
| 5 Разходи за амортизации и обезценки | | |
| 6 Други разходи | | |
| 7 Разходи за данъци | | |
| 8 Финансов резултат (печалба или загуба) | -1 | |

Дата на съставяне: 26.03.2017

Съставител: ..... Ръководител: .....

Ивелина Добрева

Янка Димитрова

БЕСТ БЪЛГЕРИЪН ГРУП ЕООД
BEST BULGARIAN GROUP Ltd.
ВАРНА
VARNA

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ**
**НА "Бест Бългериан Груп" ЕООД**
**към 31.12.2016 г.**
**гр. Варна, ул.Железни Врата бл.26 вх.А ет.5 ап.41**

## I. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

### А. БАЗА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

Финансовия отчет се съставя в съответствие със Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Дружеството изготвя Счетоводен баланс в хил. лв. в съответствие с Приложение към СС 1, Отчет за приходите и разходите в хил. лв. в двустранна форма в съответствие с Приложение № 2 от СС 1, Отчет за собствения капитал в хил. лв. в съответствие с Приложение № 4 към СС 1 и Отчет за паричните потоци в хил. лв. в съответствие със СС 7.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие със следните основни счетоводни принципи:

1. текущо начисляване;
2. действащо предприятие;
3. предпазливост;
4. съпоставимост между приходите и разходите;
5. предимство на съдържанието пред формата;
6. запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период;
7. независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс;

### Б. ОЦЕНЪЧНИ БАЗИ ИЗПОЛЗВАНИ ПРИ СЪСТАВЯНЕТО НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

**1. Дълготрайни материални активи.**

Дълготрайни материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които имат натурално-веществена форма, използват се са производството или доставката на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни нужди и се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период. Стойностния праг на същественост под който даден материален актив се признава, като текущ разход е 700 лв.

Първоначалната оценка на дълготрайните материални активи е по тяхната цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи.

Последващата оценка на материалните активи е по тяхната цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

**2. Материални запаси.**

Материалните запаси са материални активи под формата на материали, стоки, продукция, незавършено производство.

Стоките и материалите първоначално се оценяват по направените разходи за тяхната покупка, които включват покупната цена, вносните мита и такси, невъзстановимите данъци, разходите по доставката и други разходи за привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид.

Продукцията се оценява първоначално по нейната себестойност, която включва стойността на употребените материали и разходите за преработка. Разходите за преработка включват преките разходи свързани с произвежданите продукти и систематично начисляваните постоянни и променливи общопроизводствени разходи. Постоянните

общопроизводствени разходи се разпределят за всеки произвеждан продукт според нормалния производствен капацитет на производствените мощности. Променливите общопроизводствени разходи се разпределят за всеки произведен продукт на базата на реалното използване на производствените мощности.

Към датата на изготвяне на финансовия отчет материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност.

При тяхното потребление материалните запаси се отписват по метода „средно претеглена стойност", която се изчислява периодично всеки месец.

**3. Текущи вземания.**

Текущите вземанията могат да бъдат:

- вземания от клиенти и вземания по предоставени аванси (от доставчици);
- вземания от предприятия в групата;
- вземания свързани с асоциирани и смесени предприятия;
- други вземания – вземания по търговски заеми, съдебни и присъдени вземания, данъци за възстановяване и други;

Текущите вземания първоначално се оценяват по тяхната номинална стойност в момента на тяхното възникване.

Текущите вземания се отписват при настъпване на едно от следните обстоятелства:

- изтичане на давностния срок за вземането, но не повече от 5 години от момента, в който вземането е станало изискуемо;
- възмездно прехвърляне на вземането;
- производството по несъстоятелност на длъжника е прекратено с утвърден оздравителен план, в който се предвижда непълно удовлетворяване на предприятието; отписва се само намалението на вземането;
- с влязло в сила съдебно решение е постановено, че вземането или част от него е недължимо; отписва се само недължимата част от вземането;
- преди изтичане на давностния срок вземанията са погасени по силата на закон;
- при заличаване на длъжника, когато вземането или част от него е останало неудовлетворено; отписва се неудовлетворената част от вземането.

**4. Парични средства.**

Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови сметки.

**5. Собствен капитал.**

Собствения капитал на предприятието е остатъчната стойност на активите след приспадане на неговите пасиви. Елементите на собствения капитал са:

- записан капитал – регистрирания и внесен капитал на дружеството..
- натрупана печалба или загуба – неразпределените печалби или непокритите загуби на дружеството от предходни отчетни периоди.
- финансов резултат - печалба или загуба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци.

**6. Задължения.**

Задълженията се класифицират като:

- задължения по облигационни заеми;
- задължения към финансови предприятия;
- получени аванси;
- задължения към доставчици;
- задължения към свързани предприятия;
- други задължения;

Задълженията се оценяват по стойността , по която са възникнали.

**7. Приходи.**

Приходите се класифицират на:

- приходи от продажба на услуги;

Приходите се оценяват по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение.

Приходът от продажбата на продукция и стоки се признава, когато са изпълнени едновременно следните условия:

- предприятието е прехвърлило на купувача, значителни рискови и изгоди, свързани със собствеността на продукцията или стоките;
- предприятието не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаваните продукция или стоки;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- предприятието има икономическа изгода от сделката по продажба;
- направените разходи във връзка със сделката могат да бъдат надеждно изчислени;

**8. Разходи.**

Разходите се признават в ОПР, когато възникне достоверно оценимо намаляване на икономическата изгода, свързана с намаляването на активи или с нарастване на пасиви и в съответствие със счетоводните принципи за текущо начисляване и съпоставимост на приходите и разходите.

Разходите се класифицират и отчитат по икономически елементи както следва:

- разходи за материали;
- разходи за външни услуги;
- разходи за амортизации;
- разходи за възнаграждения;
- разходи за социални осигуровки;
- други разходи;

Впоследствие разходите се разпределят по функционално направление в следните категории:

- разходи за основната дейност;
- разходи за спомагателна дейност;
- разходи за организация и управление (административни разходи);
- разходи за продажба на продукция;

Финансовите разходи са свързани с използване на ресурси, предоставени на предприятието.

Лихви се начисляват независимо от времето на уреждане на задълженията.

Разходите за застраховки, абонаментна поддръжка и други подобни разходи за бъдещи периоди се разсрочват пропорционално през периодите за които се отнасят.

Административните разходи, разходите за продажба на продукция и финансовите разходи се отчитат, като текущи.

## II ОПОВЕСТЯВАНИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СС 1

## III. ОПОВЕСТЯВАНИЯ ИЗИСКВАНИ ОТ ПРИЛОЖИМИ СТАНДАРТИ ЗА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ НА МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

**1. Материалните запаси** в дружеството се представляват от стоки.

Към 31.12.2016 г. дружеството няма материални запаси.

**2. Парични средства**

| | | *хил.лв.* |
|---|---|---|
| Наименование | 31 декември 2016 г. | 31 декември 2015 г. |
| Парични средства в лева | 0 | 0 |
| **Общо** | **5** | **0** |

### 3. Основен капитал

Дяловият капитал на Дружеството се състои от 3 дяла с номинална стойност в размер на 5лев на дял.

Съдружниците в Дружеството са:

| Съдружници | 2016 г. Брой дялове | 2016 г. % | | |
|---|---|---|---|---|
| Янка Димитрова Димитрова | 3 | 100 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Общо: | 3 | 100 | | |

### 4. Получени кредити

За текущата си дейност Дружеството не използва банков кредит.

### 5. Сделки със свързани лица дружеството няма сделки със свързано лица

**6. Условни пасиви** – дружеството няма предоставени собствени активи като обезпечения в полза на трети лица

### 7. Събития настъпили след датата на годишния финансов отчет

Между датата на баланса и датата, на която настоящият финансов отчет е оторизиран за издаване, не са настъпили както благоприятни, така и неблагоприятни събития, които да налагат изрично оповестяване и корекции в отчета.

Дата: 26.03.2017 г.

Ръководител:

/ Янка Димитрова Димитрова /

Съставител:

/ Ивелина Добрева /