

РЕПЕРТА ООД

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА ЗА 2012г.

настоящият доклад за дейността е изготвен в съответствие с разпоредбите на чл. 33 от Закона за счетоводството и изискванията на Търговския закон

10 май 2013г.

Фирмено наименование: „РЕПЕРТА“ ООД

Предмен на дейност: вътрешен и външен дизайн, проектиране и изпълнение на вътрешна и външна декорация.

Управители: Татяна Иванова Павлова и
Павлина Венциславова Стоянова

Регистриран офис: гр. Варна , ул. "Никола Вапцаров" №3, вх.Г, ет. 6, ап.17

Отговорност на ръководството :

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватна счетоводна политика.

Ръководството също така потвърждава, че се е придържало към действащите НСФОМСП като финансовите отчети са изготвени на принципа на действащото предприятие.

Ръководството е отговорно за коректното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягването и откриването на евентуални злоупотреби и други нередности.

1. Учредяване , управление и структура на дружеството

- Дружеството е създадено с решение 20080522143007/22.05.2008г. на Агенция по вписванията
- Собственост и структура на управление

Към 31.12.2012г. дружествения капитал е 5 000 лв разпределен в 50 бр. дялове с номинална стойност 100 лева всеки един.

Разпределението на дружествения капитал към 31.12.2012год. е както следва:

№ по ред	съоружения	Брой дялове	Относителен дял в %
1	ТАТЯНА ИВАНОВА ПАВЛОВА	25 дяла	50%
2	ПАВЛИНА ВЕНЦИСЛАНОВА СТОЯНОВА	25 дяла	50%
	ОБЩО Капитал	50 дяла	100 %

Към 31.12.2012г. списъчния брой на персонала на дружеството е 2 души.

2. Основни резултати за годината

През годината фирмата извършва вътрешен и външен дизайн, проектиране и изпълнение на вътрешна и външна декорация и има отрицателен финансов резултат.

3. Финансов отчет и анализ

	31.12. 2012	31.12. 2011
Приходи от дейността	34	0
Печалба/загуба от дейността	15	(6)
Нетна печалба/загуба	15	(6)

4. Инвестиции

През 2012г. не са извършвани инвестиции.

5. Предложение за разпределение на печалбата

Финансово оправдано е печалбата да не се разпределя за дивиденди, а да се използва за покриване на загуби от минали години.

Представяващ :



Осчетоводна единица:	РЕПЕРТА ООД	ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
Гр. (с):	гр. Варна	200122262
Община:	Варна	

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2012 година

АКТИВ		Сума - мил.лв.	
Раздел, групи, статии	Код на реда	текуща година	предходна година
а	6	1	2
A. Заложени, но не внесени капитал	01000		
Б. Негукущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120	2	2
в това число:			
За водоелектрически централи	02121		
За ветърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
За термопомпи	02130		
Търговска репутация	02140		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02141		
в т.ч. предоставени аванси	02100	2	2
Общо за група I			
II. Дълготрайни материални активи			
Земни и сгради	02210	0	0
Земни	02211		
Сгради	02212		
Машины, производствено оборудване и апаратура	02220	1	
в това число:			
За водоелектрически централи	02221		
За ветърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230	7	6
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т.ч. предоставени аванси	02200	7	7
Общо за група II			
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300	0	0
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	9	9

АКТИВ		Сума - мил.лв.	
Раздели, групи, статии	Код на реда	текуща година	предходна година
а	6	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т.ч. млади животни и животни за уловяване и разплод	03121	0	0
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140	0	0
Общо за група I	03100		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	26	26
в т.ч. над 1 година	03211	26	26
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241	26	26
Общо за група II	03200		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330	0	0
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	5	3
Касови наличности в лева	03411	5	2
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		1
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415	0	0
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424	5	3
Общо за група IV	03400	31	29
Общо за раздел В	04000	40	38
Г. Разходи за бъдещи периоди			
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	40	38

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
Задължения към доставчици	07400	26	23
До 1 година	07401	3	23
Над 1 година	07402	23	
Задължения по полиции	07501	0	0
До 1 година	07502		
Над 1 година	07600	0	0
Задължения към предприятия от група	07601		
До 1 година	07602		
Над 1 година	07700	0	0
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07701		
До 1 година	07702		
Над 1 година	07800	88	104
Други задължения	07801	6	92
До 1 година	07802	82	12
Над 1 година			
в това число:	07810	1	0
Към персонала	07811	1	
До 1 година	07812		
Над 1 година	07820	0	0
Осигурителни задължения	07821		
До 1 година	07822		
Над 1 година	07830	0	0
Данъчни задължения	07831		
До 1 година	07832		
Над 1 година	07900	114	127
Общо за раздел В	07901	9	115
До 1 година	07902	105	12
Над 1 година	08000		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди			
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+В+Г)	08500	40	38

Дата: 22/03/2013

Ръководител: Павлина Венциславова Стоянова

Съставител: Димитър Петров Вълев

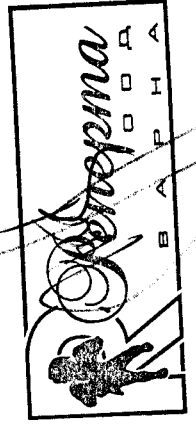
(име-презиме-фамилия)

05231 0269

(телефон)

Лице за контакт: Димитър Петров Вълев

(име-презиме-фамилия)



ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
А. Собствен капитал	05100	5	5
І. Записан капитал	05110	0	0
Акционерен капитал	05111		
Котираны акции на финансовите пазари	05112		
Некотираны акции на финансовите пазари	05120	5	5
Други видове записан капитал	05121		
в т.ч. допълнителен капитал (валютни вноски)	05200		
ІІ. Премии от емисии	05300		
ІІІ. Резерв от последващи оценки	05310		
в т.ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти			
ІV. Резерви			
Законни резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т.ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група ІV	05400	0	0
Общо за група ІV			
У. Неплатена печалба (загуба) от минали години	05510	15	15
Неизразявана печалба	05520	-109	-103
Непокрита загуба	05530	-88	
Общо за група V	05500	15	-6
Общо за група V			
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	-74	-89
Общо за раздел А			
Б. Провизии и скрити задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и скрити задължения	06300	0	0
Общо за раздел Б	06000		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07201	0	0
До 1 година	07202		
Над 1 година	07300	0	0
Получени аванси	07301		
До 1 година			
Над 1 година	07302		

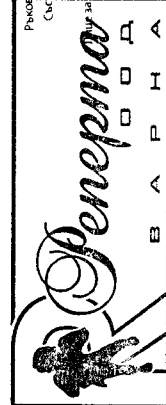
Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, коп. 1)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
Общо	61000	34
Растениевъдство	61100	
Животновъдство	61130	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61140	
Лов и спомагателни дейности	61150	
Горско стопанство	61160	
Рибно стопанство	61170	
Добивна промишленост	61180	
Преработваща промишленост	61190	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61200	
Доставяне на водни, канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, пречистване и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране, отглеждане и пречистване на отпадъци	61203	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61204	
Рециклиране на метални отпадъци (отпадъци (разкомплексоване, възстановяване и други)	61205	
Продажи на собствени отпадъци и горивни суровини, възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземи води и други)	61210	
Строителство	61220	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61230	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61250	
Сухопътен транспорт	61260	
Воден транспорт	61270	
Въздушен транспорт	61280	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61290	
Пощенски и куриерски услуги	61300	
Хотелиерство	61310	
Ресторантьорство	61320	
Издателска дейност	61330	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61340	
Радио и телевизионна дейност	61350	
Делексования	61360	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61370	
Финансови и застрахователни дейности	61380	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61390	
Юридически и счетоводни дейности	61400	
Научноизследователски и развойна дейност	61410	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61420	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението, архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи, ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческата дейност	61430	
Даване под наем на други активи в оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61440	
Туристическа агентска и операторска дейност	61450	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61460	
Образование	61470	
Умивно здравеопазване и социална работа	61480	
в т.ч. по договор с НЗОК		
Култура, спорт и развлечения		
Работи на компютърна техника, на лични и домашни вещи, други персонални услуги - гране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, туристически дейности и други		

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тахното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбеляжете със знак "X" един от прилаганите методи
Първа входца - първа изходна стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност	70002	X
Последна входца - първа изходна стойност (LIFO)	70003	

Дата: 22.03.2013
 Ръководител: Павелин Венциславова Стоянова
 Съставител: Димитър Петров Вългов
 (име, презиме, фамилия)
 (подрис) 052310289
 (телефон)



Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, коп. 1)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	21000	1
Разходи за суровини и материали	21100	
Енергийни продукти	21110	
Вода	21120	
Резервни части и комплекти	21130	
Други	21140	

*Посочат се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електричество, топлинечерпачи, не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или други с цел преработка).

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, коп. 1)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	31000	3
Разходи за външни услуги	31100	
Застраховки	31110	
в т.ч. социални застраховки	31120	
Суми по граждански договори и концесии	31130	
в т.ч. на пътните лица, които имат само граждански договори и не работят при друг работодател	31140	
Насими	31150	
в т.ч. на разпоредителни материали и активи	31160	
Суми по договор с подизпълнител	31170	
в т.ч. със строителни фирми	31180	
Платения на агенции за набиране на персонал	31190	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31200	
Нает транспорт	31210	
Текущ ремонт	31220	
в това число:	31211	
Сгради	31212	
Машины и оборудване	31213	
Консултантски дейности		
в това число:		
Юридически	31181	
Счетоводни и одиторски	31182	
Рекламни дейности	31183	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	31184	
Други	31185	
в това число:		
За доставяне на вода		
За отглеждане и пречистване на отпадъчни води		
За събиране и третиране на отпадъци		

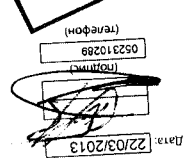
Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, коп. 1)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	41000	4
Други разходи	41100	
Балансова стойност на продадените активи	41110	
Стоки	41120	
Суровини и материали	41130	
Млади животни и животни за уговяване	41140	
Депозитни материали и нематериални активи	41200	
Разходи за командировки	41300	
Други	41310	

в т.ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи

Раздел V. Дивиденди

Позиции	Код на реда	Отчет за годината
а	51100	1
Приходи от дивиденди	51110	
в т.ч. приходи от участия в предприятия от група	51120	
Изплатени дивиденди през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	



Получатель:	Лесная Биологическая Станция
Собиратель:	Александр Петрович Брызгалов
Место заготовки:	(имя, отчество, фамилия)
Место заготовки:	Александр Петрович Брызгалов
Место заготовки:	(имя, отчество, фамилия)

Date: 22/03/2013

[illegible]

(Xm. neobae)

Општина ентитет: РЕПЕРТА ООД
Гр. (с) : гр Варна
Община : Варна

ЕКФ по БУЛСТАТ / ТР
200122262

(може да се подготви и прилагаша обележена форма на финансов отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

		Текущ период		Предходен период	
Наименование на паричните потоци	Код на реда	постъпления	нетен поток	постъпления	нетен поток
a	6	1	2	3	4
A. Парични потоци от основна дейност	61531	41	12	29	7
Парични потоци, свързани с търговски контракти	61532		0		5
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61533		-7		0
Парични потоци, свързани с трудови възмездия	61534		0		0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61535		0		0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61536		0		0
Плащания при разпределения на печалби	61537		0		0
Платели и въстановени данъци върху печалбата	61538	1	6	-5	2
Други парични потоци от основна дейност	61539	42	25	17	14
B. Парични потоци от инвестиционна дейност	61541		0		0
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61542		0		0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61543		0		0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61544		0		0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61545		0		0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61546		0		0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61549	0	0	0	0
C. Парични потоци от финансирова дейност	61551		0		0
Парични потоци от емитиране и обратното изкупуване на ценни книжа	61552	15	-15	12	12
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61553		0		0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61554		0		0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61555		0		0
Плащания на задължения по лизансови договори	61556		0		0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61557		0		0
Други парични потоци от финансирова дейност	61559	0	15	-15	0
D. Парични средства в началото на периода	61560	42	40	2	14
E. Парични средства в края на периода	61570	x	x	3	x
F. Изменение на паричните средства през периода (A+E-B)	61580	x	x	5	x

(*Хил. левове)

Счетоводна политика

Фирмата разработва счетоводната си политика в съответствие с принципите, определени със Закона за счетоводството, изискванията на НСС. По въпроси, чието разрешаване няма изрични разпоредби в националните нормативни актове по счетоводство ще се прилагат МСС, както и вътрешни нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на някои дейности.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят при съобразяване със следните основни счетоводни принципи :

1. Действащо предприятие
2. Текущо начисляване
3. Предпазливост – отчитане и оценяване на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби с цел постигане на реален финансов резултат.
4. Съпоставимост между приходите и разходите
5. Предимство на съдържанието пред формата
6. Същественост

Счетоводството се осъществява на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти и на базата на утвърден от Управителя индивидуален сметкоплан.

Прилага двустранна форма на счетоводно отчитане.

Финансовите отчети се съставят веднъж годишно.

Съставните части на годишния счетоводен отчет са : счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал, приложения, съгласно т.19.2 от НС 1 и отчет за управлението по изискванията на чл.33 от ЗС.

Активите, собствения капитал, пасивите, приходите и разходите се записват при тяхното придобиване или възникване по историческата им цена – цена на придобиване, себестойност.

Стоково-материалните запаси се отписват при тяхното потребление по метода на средно-претеглената стойност. В края на отчетния период стоково-материалните запаси се оценяват по нетна реализуема стойност на базата на най-сигурните съществуващи данни . В случаите, когато отчетната стойност на стоково-материалните запаси е по-висока от нетната реализуема стойност, същата се намалява до размера на нетната реализуема стойност. Намалението се отчита като други текущи разходи. За всеки следващ отчетен период след нова оценка на нетната реализуема стойност при увеличение същото не може да превишава стойността на стоково материалните запаси, която те са имали преди намалението. Възстановяването на предишното намаление на отчетната стойност на стоково-материалните запаси се отчита като увеличение на стойността на съответните стоко-материални запаси и като други текущи приходи.

Критериите за определяне на актив като амортизируем :

1. Очаква се да бъде използван през повече от един отчетен период
2. Да има определен срок на годност
3. Да се ползва от предприятието за производствени цели, доставка на стоки и услуги, за отдаване под наем на други лица или за административни цели –т. е. предприятието да консумира икономически изгоди чрез неговото използване / постигане пряко или косвено в хода на употребата им увеличение на разходите или намаление на разходите/

4. Възприетият стойностен праг на същественост е 700 лева, под който материалните активи, независимо че са с дългосрочен характер се отчитат като текущ разход при придобиването им.

ДМА, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за ДМА да бъдат разделени на своите съставни части и всяка част да се третира като самостоятелен актив. С последващи разходи, свързани с отделен ДМА се корегира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив / подробно изброени по т.6.2 от НСС 16/. Всички други последващи разходи се признават за разход в периода, в който са направени. След първоначалното признаване на актива се приема оценка по препоръчителния метод – т.е. всеки отделен ДМА се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценките. Загубата от обезценката се определя след определяне на възстановимата стойност на актива равна на по-високата сума от нетната продажна цена на даден актив и стойността му в употреба, съгласно НСС 36. Обезценка на активите се извършва веднъж годишно след преценка на външни и вътрешни източници на информация и се прилага само по отношение на активи, за които е възприето да се отчитат по преценена стойност /справедлива цена/.

Амортизациите на дълготрайните материални и нематериални активи са начислявани, като последователно е прилаган линейния метод. По групи активи са прилагани следните норми:

- ❖ Административни и търговски сгради - 4 %;
- ❖ Съоръжения 4 %;
- ❖ Машини и оборудване 30 %;
- ❖ Автомобили 25 %;
- ❖ Други транспортни средства 10 %;
- ❖ Офис обзавеждане 15 %;
- ❖ Нематериални активи 15 %;
- ❖ Компютърна техника 50%;
- ❖ Други материални активи 15%.

Амортизационните норми са определени от Управителя съобразно регламентираните за данъчни цели в чл.22, ал.2 от ЗКПО. През годината не са извършвани промени в прилаганите норми на амортизация.

Извършените разходи, които не са свързани с получаване на приходи през отчетния период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди. При възникването им се съставя погасителен план за признаването им в съответните периоди. Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Глоби, неустойки и други със сходен характер се признават за текущи приходи, след установяване на правото за тяхното получаване, съгласно договор или съдебно решение.

При внасяне на изменения и допълнения в счетоводното законодателство се извършват съответните изменения и допълнения в счетоводната политика.

Съставител на ГСО :

/Димитър Вълев /

Управител:

/Павлина Стоянова /

