

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
"НЮ ЛАНС" ЕООД

Днес, 19.01.2017 г., **Маргарита Ангелова Кабурова**, ЕГН 7602153493, притежаваща л. к. № 642758467, издадена на 10.08.2011 г. от МВР - Пазарджик, с адрес: гр. Пазарджик, обл. Пазарджик, ул. „Дунав“ № 9, ет. 1, ап. 1, в качеството си на едноличен собственик на капитала на **"НЮ ЛАНС" ЕООД** (наричано по-долу за краткост Дружеството), приех настоящия Учредителен акт на Дружеството.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ Дружеството е юридическо лице, чието имущество е отделено от имуществото на едноличния собственик на капитала, наричан по-долу за краткост "Едноличния собственик".

/2/ Едноличният собственик отговаря за внасянето на капитала в размера и по реда, определи в настоящия Учредителен акт.

II. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ, СРОК

Чл.2. Дружеството ще участва в търговския обмен под "НЮ ЛАНС" ЕООД. Фирмата може да се изписва и на латиница като New Lance EOOD.

Чл.3. Дружеството е със седалище в Република България, град София.

Чл.4. Адресът на управление на дейността на Дружеството е гр. София 1421, район Лозенец, кв. „Лозенец“, комплекс Южен парк, бл. 127, ет. 1, ап. 2.

Чл.5. Фирмата, седалището, адресът на управление на дейността, единния идентификационен код и банковата сметка на Дружеството се посочват в търговската кореспонденция.

Чл.6. Съществуването на Дружеството не е обусловено със срок.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.7. /1/ Дружеството има следния предмет на дейност: РЕКЛАМА, ПИ АР И ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА, МАРКЕТИНГ; ТРАНСПОРТНА ДЕЙНОСТ; КОНСУЛТАНТСКИ, ХОТЕЛИЕРСКИ, ТУРИСТИЧЕСКИ, РЕКЛАМНИ, ИНФОРМАЦИОННИ, ПРОГРАМНИ, ИМПРЕСАРСКИ ИЛИ ДРУГИ УСЛУГИ; ТЪРГОВИЯ; ИЗДАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ; ПЕЧАТ И РЕКЛАМА; ИНТЕРИОРЕН ДИЗАЙН; СДЕЛКИ С ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ; ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРЕПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД; ПРОДАЖБА НА СТОКИ ОТ СОБСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО; КОМИСИОННИ, СПЕДИЦИОННИ И ТРАНСПОРТНИ СДЕЛКИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, МЕНИТЕЛНИЦИ ЗАПИСИ НА ЗАПОВЕД И ЧЕКОВЕ, СКЛАДОВИ СДЕЛКИ; ЛИЦЕНЗИОННИ СДЕЛКИ; СТОКОВ КОНТРОЛ; ПОКУПКА, СТРОЕЖ ИЛИ ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА; ЛИЗИНГ, ВНОС, ИЗНОС И РЕЕКСПОРТ НА СТОКИ И СУРОВИНИ, ПРОИЗВОДСТВО ИЗКУПУВАНЕ, ПРЕРАБОТКА, СЪХРАНЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА СТОПАНСКА ПРОДУКЦИЯ, ПРОМИШЛЕНИ СТОКИ И ПРЕДМЕТИ НА БИТА. ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО НА СГРАДИ, СТРОИТЕЛЕН МОНТАЖ И ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ. ИЗНОС И ВНОС НА ДЪРВЕН МАТЕРИАЛ, ДЪРВОПРЕРАБОТВАНЕ, ДЪРВООБРАБОТВАНЕ И ДЪРВОДОБИВ; СЕЛСКОСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ; АВТОМИВКА И КОЗМЕТИКА НА АВТОМОБИЛИ; КАКТО И ВСЯКА ДРУГА ДЕЙНОСТ, ЗА КОЯТО НЯМА ИЗРИЧНА ЗАКОНОВА ЗАБРАНА.

/2/ С оглед осъществяване на дейността по предходната алинея, Дружеството може да създава представителства и клонове, както и да участва в други дружества в страната и чужбина.

IV. КАПИТАЛ

Чл.8. /1/ Капиталът на дружеството е в размер на 10 /десет/ лева, разпределен в 10 дяла, всеки от които на стойност 1 лев.

/2/ Всички дялове се притежават от Едноличния собственик.

Чл.9. Капиталът по ал. 1 на предходния член може да бъде намаляван или увеличаван по решение на Едноличния собственик, чрез увеличаване на дяловете, записване на нови дялове или приемане на нови съдружници.

V. УПРАВЛЕНИЕ

Чл.10. /1/ Органи на управление на Дружеството са:

1. Едноличен собственик
2. Управител/и

/2/ Управителят може да не е Едноличният собственик на капитала.

Чл.11. /1/ Едноличният собственик има следните права и задължения:

1. да изменя и допълва Учредителния акт;
2. да приема годишния отчет и баланса;
3. да разпределя печалбата;
4. да взема решение за намаляване или увеличаване на капитала;
5. да назначава управител, да определя възнаграждението му и да го освобождава от отговорност;
6. да взема решение за откриване и закриване на клонове и представителства и за участие в други дружества;
7. да взема решение за отчуждаване и придобиване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. да взема решение за използване на банкови и други кредити;
9. да взема решение за допълнителни парични вноски;
10. да съставя щатно разписание на Дружеството, да определя основното и допълнително възнаграждение на служителите;
11. да взема решение за преобразуване и прекратяване на Дружеството;
12. да взема решение за приемане на нов съдружник;
13. да назначава и освобождава ликвидатор при прекратяване на Дружеството, освен при несъстоятелност.

/2/ (нова- решение на едноличния собственик от 19.01.2017 г.) Решенията по чл. 137, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 от ТЗ, се взимат в писмена форма, без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието на протокола, извършени едновременно.

Чл.12. /1/ Дружеството се управлява и представлява от Управител.

/2/ Управителят има право да ръководи дружествените работи, да подписва всички документи, свързани с дейността на Дружеството и да взема решения по тази дейност, доколкото тези решения не са от изключителната компетентност на Едноличния собственик.

/3/ Управителят има следните права и задължения:

1. организира дейността на Дружеството, осъществява оперативното му ръководство и осигурява стопанисването на неговото имущество;
2. сключва трудовите договори със служителите и работниците на Дружеството;
3. назначава търговските представители, търговските пълномощници и управителите на клонове на Дружеството;
4. има право да упълномощава други лица за изпълнение на определени управленски функции или за извършване на конкретни действия.

Чл.13. Назначеният Управител отговаря неограничено за вредите, причинени на Дружеството.

VII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ПЕЧАЛБАТА

Чл. 14. /1/ Изготвя се годишен счетоводен отчет.

/2/ Годишният счетоводен отчет на Дружеството се проверява от регистриран одитор /ако законът го изисква/, назначен от Едноличния собственик преди края на календарната година.

/3/ Задължението по ал. 1 се осъществява от Управителя, ако такъв е назначен. Той е длъжен в същия срок да подготви и доклад за дейността на Дружеството.

Чл.15. Разпределянето на печалбата се извършва по решение на Едноличния собственик. Служителите на Дружеството, чието възнаграждение е обвързано с дял от печалбата, получават същото след приспадане на обичайните разходи и частта, определена за ново инвестиране. Редът за изплащане на възнаграждението по предходното изречение може да бъде променен само по решение на Едноличния собственик.

Чл.16. /1/ Дружеството води всички книги, предвидени в закона и Учредителния акт.

/2/ Дружествените книги са: протоколна книга за решенията на Едноличния собственик, отнасящи се до дейността на Дружеството; книги за входяща и изходяща търговска кореспонденция.

/3/ За съхраняването и редовното водене на дружествените книги отговаря Управителят, ако Едноличният собственик не е упълномощил друго лице за това.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.17. Дружеството се прекратява:

1. по решение на Едноличния собственик;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. по решение на съда в предвидените от закона случаи;
4. чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност.

Чл.18. /1/ При прекратяване на Дружеството по т. 1 и т. 3 на предходния член Едноличният собственик назначава ликвидатор /респ. ликвидатори/.

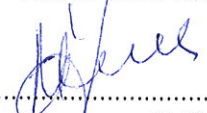
/2/ В случая на чл. 17, т. 2 синдикът /синдиците/ се назначават от съда.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

По неуредените по този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на действащото търговско законодателство.

Учредителният акт на **"НЮ ЛАНС" ЕООД** е приет на 19.01.2017 г., подписан е от Едноличния собственик на капитала и е съставен в два еднообразни екземпляра - един за Едноличния собственик на капитала и един за Търговския регистър.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК
НА КАПИТАЛА:


.....
/Маргарита Ангелова Кабурова/