УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на
„ФОРСАЙТ ЛАБ" ЕООД, ЕИК 200945541

Долуподписаната **Светлана Борисова Илиева, ЕГН** с настоящото ***приемам настоящия учредителент акт на*** ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, наричано по-нататък "ДРУЖЕСТВОТО",както следва

ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ

1.Фирмата на дружеството е **"ФОРСАЙТ ЛАБ" ЕООД**, на латиница се изписва "FORESIGHT LAB" LTD.

2. СЕДАЛИЩЕТО Е **ГРАД СОФИЯ,**

3. АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ- **Гр. София 1504, Район Средец, ул. Мургаш № 2**

СРОК

3. Дружеството е учредено за неопределен срок.

4. Дружеството не отговаря за задълженията на собственика. Собственикът отговаря за задълженията на дружеството с дяловата си вноска в капитала.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Дружеството има следният предмет на дейност:

Услуги, свързани с дейността на центрове за подпомагане на професионалното ориентиране, включително организиране на образователно ориентиране в страната и чужбина, организиране на образователни, спомагателни курсове, школи и семинари, организиране на програми за обмен на студенти и ученици, чуждоезиково обучение, реклама, услуги свързани с високите технологии, интернет - програмиране, уеб - дизайн, както и всякаква друга незабранена от закона дейност.

СОБСТВЕНИК

Едноличен собственик на капитала в дружеството е **Светлана Борисова Илиева, ЕГН**

УЧАСТИЕ В ДРУЖЕСТВОТО

7. В Дружеството, освен Собственика, могат да участват физически и юридически лица, приети за съдружници по реда предвиден в този учредителен акт.

КАПИТАЛ

8. Дружеството има капитал в размер на 1000 / хиляда / лева. Капиталът е разпределен на дялове и се състои от 10 / десет / дяла, всеки от които на стойност по 100 /сто/ лева.

ДЯЛОВЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Собственика на Дружеството притежава сам и изцяло всички дялове в капитала на дружеството.

ДЯЛОВИ ВНОСКИ

Капиталът на дружеството **е внесен чрез парични вноски в размер на 100 %** от записания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ

11. По решение на Общото събрание/Собственика за покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства собственика, респ. съдружниците могат да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски за определен срок. Допълнителните вноски са съразмерни на дяловете в Капитала, ако не е предвидено друго.

За невнасяне в определения срок на допълнителните вноски собственика, респ. Съдружниците отговарят както за невнасяне на дяловете.

За допълнителните вноски може да се уговори Дружеството да плаща лихви.

12. Всеки съдружник може да иска своя дял от имуществото на Дружеството само при прекратяване на Дружеството.

ИЗМЕНЕНИЕ НА КАПИТАЛА

13.Размерът на капитала може да бъде изменян по решение на Собственика.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

14. Капитала на Дружеството може да бъде увеличен по решение на Собственика. Увеличението може да стане чрез:

-увеличаване на дяловете на съдружниците, съразмерно на притежаваните
-записване на нови дялове
-приемане на нови съдружници

НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

15.Капиталът на дружеството може да бъде намаляван под **1 000 лева** по решение на общото събрание.
Намалението може да се извърши чрез:
намаляване стойността на дяловете в капитала
връщане на дела в капитала на прекратил участието си съдружник.

ФОНДОВЕ

16. Дружеството може да образува парични фондове. Размерът и редът за отчисленията по тях, както и предназначението им се определят от Собственика.

ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ

17.Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на дружеството, който се определя съобразно дела му в капитала на дружеството. Към момента на приемане на настоящия учредителен акт собственикът притежава всички дялове от капитала на дружеството.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВЕНИ ДЯЛОВЕ

18.Дружествените дялове може да се прехвърлят и наследяват.
Прехвърлянето на дялове между съдружниците се извършва свободно, а на трети лица при спазването на изискванията на Търговския закон за приемане на нов съдружник.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБИТЕ

19. .След приспадане на дължимите данъци и извършване на необходимите отчисления по фондовете на Дружеството, Общото събрание, респ. Собственика разпределя печалбата между съдружниците съразмерно на дяловете им в капитала на дружеството.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

20. Ако съгласно годишния счетоводен баланс дружеството е реализирало загуби, те се покриват от фондовете на дружеството, от допълнителни парични вноски или с кредити по решение на общото събрание.

ПРИЕМАНЕ НА НОВ СЪДРУЖНИК

21.Нов съдружник се приема с решение на Собственика по представена писмена молба, в която новия съдружник заявява, че приема условията на дружествения статут. След като съдружниците станат повече от един, всеки следващ съдружник се приема с решение на Общото събрание.

Новият съдружник придобива дружествен дял като встъпи в дружествен дял, който му е прехвърлен от Собственика или от друг съдружник със съгласие на останалите съдружници или като встъпи в дела на съдружник, който е прекратил участието си в Дружеството или като придобие нов дружествен дял, размерът на който се определя от Общото събрание. В последния случай новият съдружник се приема с мнозинство на гласовете, каквото се изисква за изменение на капитала. Капиталът на Дружеството се увеличава с дела на новия съдружник.

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

22.Органи на Дружеството са:
(1)Общото събрание
(2)Един или няколко управители

ОБЩО СЪБРАНИЕ

23.Общото събрание е върховен орган на дружеството, който се състои от всички съдружници. **Докато дружеството е еднолично, собственикът упражнява компетенциите на общото събрание.**

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

24./1/Общото събрание/Собственикът взема решения за:
(1) изменение и допълнение на настоящия дружествен договор
приемане на нови съдружници
(2) даване на съгласие за прехвърляне дела на нов член на дружеството
и изключване на съдружник от дружеството
(3) вземане на решения за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството
(4) избира управителите, определя възнагражденията им и ги освобождава от отговорност
(5) приемане на годишните отчети и баланси на дружеството
разпределение на печалбата на дружеството
(6) откриване и закриване на представителства, както и участие в други дружества
(7) взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях
(8) взема решения за предявяване на искове на Дружеството срещу управителите и назначава представител за водене на процеси срещу тях

УПРАВИТЕЛ

25. Собственикът може да назначи управител, който не е съдружник. Ако не бъде назначен друг управител, Собственикът управлява дружеството сам. Всички управители могат да

бъдат освобождавани по всяко време с решение на Собственика. Промените в управителите подлежат на вписване в търговския регистър.
Без съгласие на Собственика управителите нямат право:
от свое име да извършват търговски сделки
да участват в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност
да заемат длъжност в ръководни органи на други дружества

Ограниченията по предходната алинея се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на Дружеството.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА УПРАВИТЕЛЯ

26. Управителят:

1.Организира и ръководи дейността на Дружеството съобразно закона и решенията на Собственика.

2.Води книгите на Дружеството.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

27.Дружеството се представлява от Собственика или от избран от него Управител или Управители. Към момента на приемане на настоящия учредителен акт управител на дружеството е едноличният собственик на капитала **Светлана Борисова Илиева, ЕГН**

Договорите между едноличния собственик и дружеството, когато то се представлява от него, се сключват в писмена форма.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

30.Дружеството се прекратява:
по решение на Собственика
с обявяване на Дружеството в несъстоятелност
по решение на съда в предвидените от закона случаи

31. Дружеството не се прекратява:

- със смъртта или поставянето под пълно запрещение на Собственика. В този случай Дружеството продължава с наследниците на Собственика.
- с прекратяване членството на някой съдружник

За всички неуредени от настоящия учредителен акт въпроси се прилага действащото търговско и гражданско законодателство.

Настоящият учредителен акт е приет с решение на собственика от 11.10.2024г.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА: ....

Светлана Бориова Илиева

ЗАВЕРЕНО ОТ УПРАВИТЕЛЯ ...
Светлана Борисова Илиева