

БАЛАНС

ЙОМА ООД

към

ЕИК:

2009000642

31.12.2013 г.

АКТИВ

ПАСИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Суми (хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Суми (хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
А. ЗАПИСАН, но НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ				А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ			
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ				І. ЗАПИСАН КАПИТАЛ		5	5
І. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				ІІ. ПРЕМИИ ОТ ЕМИСИИ			
1. Продукти от развойна дейност				ІІІ. РЕЗЕРВ ОТ ПОСЛЕДВАЩИ ОЦЕНКИ			
2. Концесии, патенти, лицензи и др. подобни права и активи				ІV. РЕЗЕРВИ			
3. Търговска репутация				1. Законови резерви			
4. Предоставени аванси и нематер. активи в процес изгражд.				2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции			
ІІ. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				3. Резерв, съгласно учредителен акт			
Общо за група І:				4. Други резерви			
1. Земи и сгради, в т.ч.:				Общо за група ІV:			
--- земи				V. Натурална печалба / загуба от мин. години, в т.ч.:		(126)	(126)
--- сгради				--- Неразпределена печалба		(126)	(126)
2. Машини, производствено оборудване и апаратура		61	61	--- Непокрита загуба			
3. Съоръжения и други ДМА				Общо за група V:		(126)	(126)
4. Предоставени аванси и ДА в процес на изграждане							
ІІІ. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ				VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)		(150)	(150)
Общо за група ІІ:		61	61	ОБЩО за РАЗДЕЛ "А":		(271)	(271)
1. Акции и дялове от предприятия в група				Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
2. Предоставени заеми на предприятия в група				1. Провизии за пенсии и сходни задължения			
3. Акции и дялове в асоц. и смесени предприятия				2. Провизии за данъци, в т.ч.:			
4. Предост. заеми, свърз. с асоц. и смесени предприятия				--- отсрочени данъци			
5. Дългосрочни инвестиции				3. Други провизии и сходни задължения			
6. Други заеми							
7. Изкупени собствени акции : номинална ст-ст хил.лв.				ОБЩО за РАЗДЕЛ "Б":		0	0
Общо за група ІІІ:				В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
ІV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЫЦИ				1. Облигационни заеми с отсрочено конвертиране, в т.ч.			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б":		61	61	до 1 година			
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ							
І. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ							
1. Материали и суровини							

Yapa Brewster.

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на

ЙОМА ООД

Към 31. 12. 2013 година

Е И К :

200900642

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.)	
		Текуща година	Предх. година			Текуща година	Предх. година
1. Намаление на зап.от продукция и НП		0		1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :			
2. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч. :		0	0	а) Продукция		0	0
а) суровини и материали				б) Стоки			
б) външни услуги				в) Услуги			
3. Разходи за персонала, в т.ч. :				2. Увеличение на зап.продукция и НП			
а) разходи за възнаграждения				3. Разходи за придоб.активи по СН			
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:				4. Други приходи, в т.ч.:			
- осигуровки, свързани с пенсии				- приходи от финансираня			
4. Разходи за амортизация и обезценка				ОБЩО приходи от оперативна дейност			
а) разходи за амортиз. на ДА, в т.ч.:				(1 + 2 + 3 + 4)			
- разходи за амортизация				5. Приходи от участия в предпр., в т.ч. :			
- разходи за обезценка				- прих.от участия в предпр.от група			
б) разходи за обезценка на текущ КА				- други			
5. Други разходи, в т.ч. :				6. Приходи от други инвестиции и заеми			
а) балансова ст-ст на продадени активи				- прих.от участия в предпр. от група			
б) провизии				- други			
в) други				7. Други лихви и фин.приходи, в т.ч.:			
ОБЩО Разходи за оперативна дейност				- приходи от предприятия от група			
(1 + 2 + 3 + 4 + 5)				- полож.разл.от опер.с фин.активи			
6. Разходи от обезценка на фин.активи				- полож.разл.от пром.на вал.курсове			
- отриц. разлики от пром.на валутен курс				- други			
- други				Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)			
7. Разходи за лихви и други фин.разходи				8. Загуба от обичайната дейност			
а) разходи, свързани с предпр. от група				9. Извънредни приходи			
б) отрицат.разлики от опер.с фин.активи				Общо Приходи			
в) разходи за лихви				(1+2+3+4+5+6+7+9)			
г) други				10. Счетоводна Загуба			
8. Печалба от обичайната дейност				(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)			
9. Извънредни разходи				11. Разходи за данъци от печалбата			
Общо Разходи				12. Други данъци, алтернативни на КД			
(1+2+3+4+5+6+7+9)				13. Печалба (балансова)			
10. Счетоводна Печалба				(ред 10 - ред 11 - ред 12)			
(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)				11. Загуба (балансова)			
11. Разходи за данъци от печалбата				(ред 10 + ред 11 и 12 от Раздел А)			
12. Други данъци, алтернативни на КД				ВСИЧКО (Общо ПРИХОДИ + 11)			
13. Печалба (балансова)							
(ред 10 - ред 11 - ред 12)							
ВСИЧКО (Общо РАЗХОДИ+11+12+13)							

Дата на изготвяне на отчета:

17.03.2014г

Съставител :

Ръководител :



ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ по ПРЕКИЯ МЕТОД

ЙОМА ООД

01.01.2013 - 31.12.2013

Е И К :

200900642

(хил.лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходна година		
	постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения						
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденди и др.						
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курс. разлики						
Платени и възстановени данъци върху печалбата						
Плащания при разпределения на печалби						
Други парични потоци от основната дейност						
Всичко парични потоци от основната дейност (А)						
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденди и др.						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курсови разл.						
Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиц. дейност (Б)						
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емисия и обр.придобиване на ценни книжа						
Парични потоци от доп. вноски и връщането им на собствениците						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденди и др.						
Плащания на задължения по лизингови договори						
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курсови разл.						
Други парични потоци от финансовата дейност						
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)						
Д. Парични средства в началото на периода						
Е. Парични средства в края на периода						

Дата на съставяне на отчета:

17.03.2014г

Съставител:

Ръководител:



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

ЙОМА ООД

За 2013 год.

Е И К:

200900642

(хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	премии от емисии	резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				фин.резултат от минали години		текуща	ОБЩО
				законови	резерв от изкупени собств. Акции	резерв съгл. Учред. Акт	други резерви	неразпр. печалба	непокрита загуба	печалба / загуба	собствен капитал
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	5										5
2. Промени в счетоводната политика											
3. Грешки											
4. Салдо след промените в счетоводната политика и грешки											
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч. :											
--- увеличения											
--- намаления											
6. Финансов резултат за текущия период											
7. Разпределение на печалбата, в т.ч. :											
--- увеличения											
--- намаления											
8. Покриване на загуба											
9. Последващи оценка на активи и пасиви											
--- увеличение											
--- намаление											
10. Други изменения в собствения капитал											
Салдо към края на отчетния период	5										5
11. Промени от преводи на годишни фин.отчети на предприятия в чужбина											
Собствен капитал към края на отчетния период	5										5

Дата на съставяне на отчета:

17.03.2014г

Съставител:

Ръководител:



Утвърждавам:

Дата: 15.01.2013 г.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

ЗА 2013 ГОДИНА
на "ЙОМА" ООД

I. Общи положения.

- 1) **Счетоводната политика** е разработена в изпълнение на т.25.1 от Национален счетоводен стандарт 1 – Представяне на финансови отчети.
- 2) **Счетоводната политика** представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от дружеството за отчитане на дейността и за представяне на информацията във финансовия отчет.
- 3) **Счетоводната политика** е разработена с цел да дава сигурност, че информацията във финансовите отчети:
 - а) е необходима за вземане на решение от потребителите на финансови отчети;
 - б) е надеждна, т. е.:
 - представя достоверно резултатите и финансовото състояние на дружеството;
 - отразява икономическата същност на събитията и операциите, а не просто тяхната правна форма;
 - е неутрална и безпристрастна;
 - е предпазлива;
 - е пълна във всички съществени аспекти.
- 4) **Счетоводната политика** е съобразена с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.
- 5) **Счетоводната политика** е утвърдена с решение № 1 от 15.01.2013 г. на Общото събрание на "ЙОМА" ООД.
- 6) **Счетоводната политика** е в сила от 01.01.2013 г. С нея се отменят всички вътрешни разпоредби, които и противоречат.
- 7) При промяна на някои принципи на счетоводната политика, предизвикани от промяна на нормативни актове по счетоводство или промяна в дейността на дружеството, обстоятелството се оповестява в приложенията към нея.

II. Основни принципи и изисквания.

- A.** Основните задължителни принципи, върху които се изгражда счетоводната политика, са определени в чл.4, ал.1 и ал.2 от Закона за счетоводството, както следва:
1. **Текущо начисляване** - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
 2. **Действащо предприятие** - приема се, че дружеството е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; дружеството няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база.
 3. **Предпазливост** - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
 4. **Съпоставимост между приходите и разходите** - това означава, че разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
 5. **Предимство на съдържанието пред формата** - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

6. **Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период** - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

III. Елементи на организация на счетоводството.

1) Индивидуален сметкоплан на дружеството.

Индивидуалният сметкоплан на "ЙОМА" ООД е разработен при спазване изискванията на чл.5,ал.1 и чл.9,т.6 от Закона за счетоводството. Индивидуалният сметкоплан на дружеството е съобразен с примерният сметкоплан, разработен от Националният съвет по счетоводство.

2) Форма на счетоводството.

Формата на счетоводството осигурява синхронизирано осъществяване на хронологичното и систематичното (аналитично и синтетично) счетоводно отчитане. Тя включва броя и вида на счетоводните регистри за хронологично и систематично (синтетично и аналитично) отчитане, както и поредността на записванията в тях. Тя трябва да отговаря на изискванията, предявени в чл.9, ал.1 и 2 от Закона за счетоводството и да създава условия за вярно, точно и пълно съставяне на годишния счетоводен отчет и на приложенията към него.

За "ЙОМА" ООД е приета автоматизирана обработка на информацията с програмен продукт "Конто".

3) Счетоводни документи и документиране на стопанските операции.

При обработката на счетоводните документи и съставянето на счетоводните отчети следва да се спазват правилата посочени в глава втора "Счетоводни документи и форма на счетоводството" от Закона за счетоводството, и изискванията на НСС 1 – Представяне на финансови отчети.

1. Счетоводни документи.

За "ЙОМА" ООД счетоводните документи се дефинират като хартиени и магнитни носители на счетоводна информация за регистриране на стопанските операции. Счетоводните документи, съобразно съдържащата се в тях информация, се класифицират като първични, вторични и регистри.

2. Съхраняване на счетоводните документи:

- документите на хартиен носител се съхраняват съгласно изискванията на чл. 42 от Закона за счетоводството;
- копия от магнитните носители, за всеки отчетен период (календарна година), се съхраняват във ФСО, на дискове;

4. Документооборот.

- документооборотът е движение на счетоводните документи в дружеството от момента на тяхното съставяне или постъпване до момента на предаването им в постоянния счетоводен архив за съхранение;
- организацията на документооборота в дружеството се осъществява по определен от ръководството и съставителя на годишния финансов отчет ред, който е в пряка зависимост от:
 - (1) прилаганата форма на счетоводство;
 - (2) състава и информационното съдържание на счетоводните документи в съответствие с предмета на дейност на дружеството и специфичните характеристики на отчетните обекти в него;
 - (3) синтетичното и аналитичното счетоводно отчитане на базата на единния сметкоплан;
 - (4) обхвата и съдържанието на счетоводния отчет;;
 - (5) съхраняването и ползването на счетоводни документи в периода на тяхната валидност;
 - (6) степента на автоматизация на счетоводството.
 - (7) общите изисквания при документирането на стопанските операции;

4).Представяне на счетоводните отчети.

4.1. Представяне на финансови отчети

Представянето на финансови отчети с общо предназначение осигурява възможност за сравнимост на финансовите отчети на дружеството с тези за предходни периоди .

При изготвянето на финансовите отчети с общо предназначение се прилагат изискванията на НСС1 и другите приложими счетоводни стандарти.

При изготвянето на финансовия отчет се спазват следните принципи:

- Честно представяне на финансовия отчет
- Счетоводна политика
- Действащо предприятие
- Текущо начисляване
- Последователност на представянето
- Същественост
- Компенсиране
- Сравнителна информация – оповестяване по отношение на данните от предходния период, промени /ако такива са настъпили/

4.2. Отчети за паричните потоци / НСС 7 /

Отчетът за паричния поток се изготвя на база изискванията на НСС7 .

Парични средства са:

- парите в брой
- парите по банкови сметки

Отчетът за паричните потоци се изготвя по прекия метод

Отчитане на парични потоци на нетна база при следните случаи - получени краткосрочни кредити, включително овърдрафт.

Оценяване на валутни и валутноденоминирани парични потоци : в левове по реда на НСС 21.

Връзка между счетоводния баланс и отчета за паричния поток: посочените суми в отчета за паричния поток като парични средства в началото и края на периода трябва да отговарят на сумите посочени в равностойните статии на счетоводния баланс:

4.3. Представяне на нетните печалби и загуби, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика /НСС 8 /

Изискванията на НСС 8 се спазват при отчитане, представяне и оповестяване на :

1. Печалба или загуба
2. Извънредни статии:
3. Представяне на печалбата или загубата в отчета за приходи и разходи
4. Промени в приблизителните счетоводни стойности
5. Представяне на фундаментални грешки
6. Представяне на промени в счетоводната политика:

IV. ОЦЕНКА НА АКТИВИТЕ, ПАСИВИТЕ И КАПИТАЛА

1) ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИТЕ

1.1. Оценка на дълготрайните материални активи /НСС № 16/

Дълготрайни материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от дружеството.

Признаване на дълготрайни материални активи

- Един актив се признава и се отчита като дълготраен материален актив, когато:
 - а) отговаря на определението за дълготраен материален актив;
 - б) стойността на актива може надеждно да се изчисли;
 - в) дружеството очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.
- Дълготрайните материални активи първоначално се оценяват, както следва:
 - по справедлива стойност - когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка;
 - по оценка, приета от съда, и всички преки разходи - когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

Последващи разходи

С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно дружеството да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи трябва да се признават за разход в периода, през който са направени.

Оценка след първоначалното признаване

- След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Отписване на дълготрайни материални активи

- Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или когато активът окончателно бъде изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

- Печалбите или загубите от отписването на дълготраен материален актив се отчитат, както следва, при:

а) продажба - разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност се отчита като печалба или загуба;

б) замяна с други активи - не се отчита печалба или загуба, освен ако това е предвидено в друг счетоводен стандарт;

в) трансформиране в стока с цел последваща продажба - по балансова стойност, освен ако е предвидено с друг счетоводен стандарт да се използва оценка, различна от балансовата стойност;

г) трансформиране в инвестиция - разликата между справедливата стойност на инвестицията и балансовата стойност на актива се отчита като разсрочен финансов приход или разход за срока на инвестицията, но не повече от 5 години, или в съответствие с друг счетоводен стандарт, регламентиращ такъв вид трансформация.

- При отписване на преоценяван дълготраен материален актив резервът от последващи оценки, създаден за него, се отчита като неразпределена печалба.

1.2. Отчитане на амортизацията / НСС № 4/

- Дружеството използва линеен метод на амортизация за всички активи с годишни амортизационни норми, съгласно чл. 22 от ЗКПО.

- Данъчен амортизационен план

- Дружеството разработва и утвърждава данъчен амортизационен план за всеки амортизируем актив или за групи еднородни по вид и еднакви по стойност амортизируеми активи. Планът съдържа следния минимален брой реквизити: дата на придобиване;; амортизационна сума; начислена амортизация; амортизационна норма; годишна амортизационна квота; данъчно признати разходи за амортизации; балансова стойност; резерв от последващи оценки на активите и пасивите;

1.3. Отчитане на дълготрайните нематериални активи / НСС 38 /

Първоначална оценка на външно създадени нематериални активи

Външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

Разходите за обучение на персонала за работа с нематериалния актив не се включват в първоначалната му оценка. те се отразяват като разходи за квалификация на персонала.

1.4. Обезценка на активи /НСС 36 /

По силата на този стандарт се обезценяват вземанията на дружеството с времеви график за обезценка на вземанията - при забава от шест месеца - обезценка 20 %, забава от една година - 50 % и забава от две години - 100% обезценка на вземането.

Обезценка на активите се извършва най-малко веднъж в края на отчетния период във връзка със съставянето на годишния финансов отчет.

При определяне на необходимостта от обезценка на актива ръководството прилага принципа за същественост.

Отразяването на загубата от обезценка се извършва по реда, предвиден за отразяване на обезценката от отделен актив.

2) ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ

3.2. Отчитане на стоково - материалните запаси / НСС 2 /

Стоково- материалните запаси се оценяват и осчетоводяват в съответствие със системата за отчитане по историческа цена (доставна стойност

3) ОТЧИТАНЕ НА ПРИХОДИТЕ

Приходът се определя по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти.

Приходът, свързан със сделка за извършване на услуги, се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Етапът на завършеност на сделката се определя на база съотношението между направените до момента разходи към общо изчислените разходи по сделката за извършване на услугата.

- Текущите и авансовите плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на прихода от извършените услуги.

4) ОТЧИТАНЕ ВЛИЯНИЕТО НА ВАЛУТНИТЕ КУРСОВЕ / НСС 21 /

Сделките в чуждестранна валута, с изключение на тези за покупка и продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централният курс към датата на сделката.

- Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване.
- Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

За сделки, които ще бъдат приключени през последващ отчетен период, курсовата разлика, отчетена през всеки от междинните периоди до периода на приключването, се определя от промяната на валутните курсове през този период.

5).ОТЧИТАНЕ НА ДАНЪЦИТЕ ОТ ПЕЧАЛБАТА /НСС 12/

Изискванията на НСС 12 се спазват при отчитане ,представяне и оповестяване на :

1. Постоянни разлики
- 2.Временни разлики :
3. Признаване на текущи данъчни активи и текущи данъчни пасиви
- 4.Представяне на данъците от печалбата във финансовия отчет
- 5.Счетоводно отчитане
6. Задължително оповестяване

6).ПРОВИЗИИ И НАЧИСЛЕНИ РАЗХОДИ

Отчитане на провизиите

1. Провизиите за задължения се признават в размер на предполагаемото задължение и се отчитат като текущи други разходи.

2. За признаването и отчитането на правни задължения е необходимо изготвянето на разчети, утвърдени от ръководството на дружеството.

Ако дружеството е сключило обременяващ договор, текущото задължение по силата на договора следва да се признава и измери като провизия.

3. Отписаната неизплатена част от задължението, формирано от провизии, се отчита като финансов приход.

При промени в счетоводното законодателство настоящата счетоводна политика ще бъде актуализирана до привеждането ѝ в съответствие с новите законодателни норми.

За главен счетоводител:
Експертна финансова агенция



Управител: