

108

УСТАВ
на Народно читалище
„ПРОСВЕТА – 1898 г.”
село Катуница
община Садово
област Пловдив



ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища, се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на Читалището, в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2./1/ НЧ „Просвета - 1898 г” е традиционно, самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в с.Катуница, което изпълнява държавни културно-просветни задачи.В неговата дейност могат да участват всички физически лица, без оглед на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ НЧ „Просвета – 1898 г.” е юридическо лице с нестопанска цел.

Чл.3. НЧ „Просвета - 1898 г”, с.Катуница поддържа най-тесни връзки и сътрудничество с местната власт, като участва най-активно в организацията и провеждането на общински културно-просветни прояви, съобразява своята дейност със стратегията на Общината в областта на културата.

Чл.4. НЧ „Просвета - 1898 г” провежда своята културно-просветна дейност във взаимодействие с училището, детската градина, църквата, обществените и стопански организации и фирми, които подпомагат културната дейност на читалището в с.Катуница за обогатяване естетическата култура на населението.

Чл.5. Наименованието на Читалището е Народно читалище „Просвета - 1898 г.”

Чл.6. Седалището и адреса на управление на читалището е:

с.Катуница, общ.Садово, Пловдивска област, ул. „Девети септември” № 58

II. ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.7. Основна цел на Читалището - задоволяване потребностите на населението.

Чл.8. Основни задачи за осъществяване на основната цел на Читалището:

- да развива и обогатява културния живот;
- да запазва обичаите и традициите на населението;
- да разширява знанията на хората и тяхното приобщаване към народностните ценности, запознаване с постиженията на науката, изкуството и културата;
- да възпитава в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
- да възпитава и утвърждава национално самосъзнание;
- да развива културно-информационни дейности;

Вярно с оригинала
Секретар



- да предоставя социални и информационни услуги на населението;

Чл.9. Основни дейности на Читалището :

- Поддържа общодостъпна библиотека с читалня.
- Подпомага любителското художествено творчество на колективи и изпълнители, съобразно условията и възможностите на читалището.
- Организира школи, кръжоци, курсове, клубове по интереси, видеопоказ, празненства, концерти, чествания, конкурси и др.
- Организира изложби на отделни или групи художници.
- Разработва, координира, управлява и изпълнява проекти и програми, насочени към запазване на обичаите и традициите на българския народ, възпитава и утвърждава националното самосъзнание, съответстващи на целите и задачите на читалището.
- Развива и утвърждава духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, образованието, науката, културата, техниката, технологиите и физическата култура.
- Подпомага социално слабите, инвалидите и лицата, нуждаещи се от грижи.
- Защиатава човешките права и опазва околната среда.

Чл.10. Читалището има право:

/1/ Да извършва и други дейности, подпомагащи изпълнението на основните цели и задачи.

/2/ Да се съюзява с други читалища, с цел защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

Чл.11. Читалището няма право:

/1/ Да предоставя читалищни помещения за клубове на политически организации и религиозни секти.

/2/ Да извършва дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.

/3/ Да организира и предоставя имуществото си за хазартни игри и нощни заведения.

III. ГЛАВА ТРЕТА:

Чл.12. Приемане на нови членове:

- Желаетелите да бъдат приети за членове на Читалището подават молба до настоятелството.
- На заседание на Читалищното настоятелство се разглеждат молбите и одобрените се уведомяват.
- Новите членове се канят на годишното събрание.
- Новите членове заплащат членски внос.

IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА:

УПРАВЛЕНИЕ

Чл .13. /1/ Членовете на читалището са минимум 50 души. Те са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове биват действителни и спомагателни:

Вярно с оригинала

Секретар



1. **ДЕЙСТВИТЕЛНИТЕ ЧЛЕНОВЕ** са дееспособни лица, навършили 18 години, които плащат редовно членския си внос, определен от Общото събрание и имат право да избират и бъдат избирани.

2. **СПОМАГАТЕЛНИ ЧЛЕНОВЕ** са лица под 18 г. Те нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището и имат съвещателен глас.

3. **КОЛЕКТИВНИТЕ ЧЛЕНОВЕ** съдействат за осъществяване целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържането и обогатяването на материалната му база и имат право на 1 глас. Колективните членове могат да бъдат:

- професионални организации
- стопански организации
- кооперации и сдружения
- културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи

4. **ПОЧЕТНИ ЧЛЕНОВЕ** могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

5. **ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО СА ДЛЪЖНИ:**

- да спазват устава на Читалището.
- да плащат редовно годишния си членски внос.
- да опазват имуществото на читалището.
- да участват в дейността на Читалището, според възможностите си.
- да не уронват доброто име на Читалището.

/3/ Прекратяване на членството:

1. По собствено желание чрез подаване на молба до Настоятелството на читалището, която се разглежда в едномесечен срок;
2. При не плащане на членски внос за срок по-дълъг от една календарна година;
3. При не спазване на Устава на читалището и уронване на доброто име на читалището;
4. При смърт;

Чл.14. Органи на читалището са:

- Общото събрание.
- Настоятелството.
- Проверителната комисия.

Чл.15. Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл.16./1/ ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава членове на Настоятелството. Проверителната комисия и Председателя.
3. Приема вътрешни актове, необходими за организацията и основни насоки за дейността на читалището.
4. Изключва членове на читалището.
5. Приема бюджета на читалището и годишния отчет за цялостната дейност.
6. Утвърждава годишния членски внос.
7. Взема решение за членуване или прекратяване членството на Читалището в Читалищния съюз.

Вярно с оригинала
Секретар



8. Отменя решения на органите на Читалището.
9. Взема решения за откриване на филиали на Читалището.
10. Взема решения за прекратяване на Читалището.
11. Взема решения за отнасяне до съда на ръководството или отделни читалищни служители и членове за незаконосъобразности действия.

/2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за ръководните органи на читалището.

Чл.17./1/ Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от действителните членове на Читалището.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена от действителните членове не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането му. В същия срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Читалището. При липса на кворум, събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по – малко от една трета от членовете при редовно събрание и не по – малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл.15, ал.1 т.1 4,8,9,10 се вземат с мнозинство най-малко от две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.18./1/ Ръководен орган на Читалището между Общите събрания е Настоятелството, което се състои най-малко от 3 члена, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен, да не са осъждани на лишаване от свобода и да нямат конфликт на интереси съгласно Закона за конфликта на интереси.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. Свиква Общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на неговите решения.
3. Подготвя и внася в Общото събрание проекти за бюджет, щат и годишната програма за културна дейност.
4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. Приема нови членове на читалището.
- ✓ 6. Предлага годишния членски внос.
7. Провежда най – малко 4 заседания годишно. Те са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете.

8. На първото заседание се избира заместник председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделни направления на дейността.

9. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

Секретарят се явява административен ръководител, който организира и ръководи цялостната оперативна дейност на Читалището. Той представлява Читалището заедно и поотделно с председателя на Настоятелството.

/3/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете му.

Вярно с оригинала

Секретар:



Чл.19. Председателят на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 години.

ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. Организира дейността на Читалището, съобразно закона, Устава и решенията на Общото събрание.

2. Представява Читалището заедно и поотделно със секретаря на Читалището.

3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.

4. Ръководи текущата дейност на Читалището.

5. Отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание

6. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на Читалището и въз основа Решение на Настоятелството.

7. Подпомага и контролира дейността на секретаря и служителите на Читалището.

8. В негово отсъствие го заместват зам.председателя и секретаря.

9. По решение на Настоятелството, секретарят може да изпълнява функциите на председателя.

Чл.20. ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

/1/ Осъществява контрол върху дейността на Настоятелството и председателя на Читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

/2/ Състои се от трима члена и се избира за срок от три години.

/3/ Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с Читалището или са роднини на членове на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/4/ При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание, а при данни за извършени престъпления и органите на прокуратурата.

Чл.21. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия лица, които са осъждани и лишавани от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

V. ГЛАВА ПЕТА :

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.22. Имуществото на Читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа и от дълготрайни материални активи.

Чл.23. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.

2. Културно-просветна дейност.

3. Субсидии от държавния и общински бюджет.

4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.

5. Дарения и завещания.

6. Други приходи.

7. Сумите на Читалището се влагат по негови сметки в банка и се изразходват в съответствие с неговия бюджет.

Вярно
Секретар



8. Сумите от дарение се изразходват според волята на дарителите или по решение на Настоятелството, ако няма налице волеизявление.

9. Читалищното настоятелство награждава парично и материално проявили се читалищни служители и изявени членове, допринесли за обогатяване дейността на Читалището.

Чл.24. Читалищното настоятелство изготвя годишните отчети за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Общината на специализирания орган по културата.

Чл.25. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите документи по нея.

Чл.26.1/ Председателят на Читалището на територията на съответната община ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложение за дейността на Читалището през следващата година.

12/ Председателят на Читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение по програмата на ал.1 и за изразходваните от бюджета средства за предходната година.

VI. ГЛАВА ШЕСТА:

Чл.27. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на Закона, Устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището.

3. Е налице трайна невъзможност Читалището да действа.

Чл.28 Активите на прекратеното читалище, останали след ликвидацията, се разпределят между други читалища по ред, установен с наредба на министъра на културата, министъра на финансите, съгласувана с Националния съвет по читалищно дело, като се има предвид регионалния принцип.

VII. ГЛАВА СЕДМА :

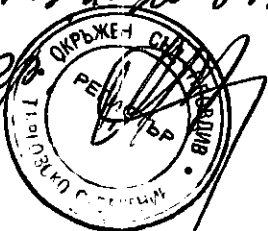
ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&.1. Празникът на Читалището е на 24 май.

&.2. Печатът на Читалището представлява: кръг с надпис: Народно читалище „Просвета” с.Катуница - Пловдивско

Настоящият Устав е приет от ОБЩО СЪБРАНИЕ на 16.03.2010 г.

Актуален Устав
Към 31.12.2011 г.
Секретар:



Вярно с оригинала
Окръжен съдия:
Секретар:

