

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА

„РИНГ ИСТЕЙТС КЪМПАНИ“ ЕАД

ГЛАВА ПЪРВА - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) /изм. на 29.08.2016 г./ „РИНГ ИСТЕЙТС КЪМПАНИ“ ЕАД е еднолично акционерно търговско дружество по смисъла на чл. 64, ал. 1, т. 4 във връзка с чл. 158 и сл. от Търговския закон (ТЗ). По-долу в този Учредителен акт „РИНГ ИСТЕЙТС КЪМПАНИ“ ЕАД ще бъде наричано само „Дружеството“.

(2) Дружеството е юридическо лице с универсална правоспособност. То може да придобива по законен начин всякакви права и да се задължава по всякакъв законен начин.

(3) Дружеството е корпоративно юридическо лице с един член. Едноличен собственик на капитала в него могат да бъдат всички субекти на частното право на Република България, а именно физически лица, юридически лица и държавата. Членството в Дружеството възниква с придобиване на акциите на Дружеството.

(4) Дружеството е самостоятелно юридическо лице. То отговаря за своите задължения с имуществото, което притежава. Дружеството не носи отговорност за задълженията на едноличния собственик на капитала.

(5) Едноличният собственик на капитала не отговаря за задълженията на Дружеството.

Приложим закон

Чл. 2. За неуредените в настоящия учредителен акт въпроси, по реда на чл. 282 от ТЗ, се прилагат съответните разпоредби на действащите в Република България нормативни актове.

Фирма и обозначения

Чл. 3. (1) /изм. на 29.08.2016 г./ Фирмата на Дружеството е: „РИНГ ИСТЕЙТС КЪМПАНИ“ ЕАД. Фирмите на клоновете се образуват, като към фирмата на Дружеството се добавя „Клон“. На латиница наименованието на Дружеството се изписва RING ESTATE COMPANY EAD.

(2) Фирмата, седалището, адресът на управление, съдът, където е регистрирано, номерът на регистрацията и банковата сметка задължително се посочват в търговската кореспонденция на Дружеството.

(3) Дружеството има печат с надпис отстрани на фирмата му.



Седалище и адрес на управление

Чл. 4. Седалището на Дружеството е в гр. София. Адресът на управление е в гр. София, п.к. 1331, район „Връбница“, бул. „Сливница“ № 425.

Срок

Чл. 5. Дружеството не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Предмет на дейност

Чл. 6. (1) Дружеството има за предмет на дейност: Изграждане и стопанисване на сгради, предоставяне под наем на офиси и др., както и участие в други индустриални и търговски дейности, осъществяването на които не е забранено от българското законодателство.

(2) Дружеството може да се ангажира със сделки от всякакъв вид в страната и чужбина, включително придобиването и прехвърлянето на движима и недвижима собственост, права на собственост, права върху изобретения, търговски марки, ноу-хау, авторски права и други предмети на интелектуалната дейност в съответствие със закона и настоящия учредителен акт, както и придобиването на права от всякакъв тип и поемането на задължения.

ГЛАВА ВТОРА - КАПИТАЛ**Размер на капитала**

Чл. 7. /изм. на 22.01.2025 г./ (1) Капиталът на Дружеството е с номинална стойност 4 573 000 (четири милиона петстотин седемдесет и три хиляди) лева.

(2) Капиталът на Дружеството е разпределен в 4573 (четири хиляди петстотин седемдесет и три) обикновени поименни налични акции с право на глас с номинална стойност по 1000 (хиляда) лева всяка.

(3) Капиталът е записан и внесен изцяло, като е формиран от парична вноска в размер на 1 501 000 (един милион петстотин и една хиляди) лева и от непарична вноска, извършена от едноличния собственик на капитала „МВБ Имоти“ ЕООД, с ЕИК 203848695, равняваща се на 3 072 000 (три милиона и седемдесет и две хиляди) лева.

(3) Непаричната вноска има за предмет парично вземане на „МВБ Имоти“ ЕООД срещу Дружеството, възникнало по силата на Договор за паричен заем от 26.05.2016 г., ведно с Анекси № 1 – 7 към него, сключен между „МВБ Имоти“ ЕООД, като заемотател, и Дружеството, като заемотолучател.

(4) Размерът на непаричната вноска е равен на стойността на паричното вземане към 31.09.2024 г., определена със Заключение на тройна оценителска експертиза от м. ноември 2024 г. за оценка на непарична вноска по Акт за назначаване на вещи лица № 20241025191949/29.10.2024 г., издаден от Търговския регистър при Агенцията по вписванията.

Увеличаване на капитала

Чл. 8. Увеличаването на капитала на Дружеството се извършва по реда на чл. 192 и сл. във връзка с чл. 219, ал. 2 и чл. 232а от ТЗ.

Увеличаване на капитала от Съвета на директорите

Чл. 9. В срока по чл. 196 от ТЗ Съветът на директорите (СД) може да увеличи (наведнъж или на части) капитала на Дружеството от 1 501 000 (един милион петстотин и една хиляди) лева до 3 000 000 (три милиона) лева чрез издаване на поименни акции с право на глас. Срокът по предходното изречение започва да тече от вписването на овластяването в ТР. При увеличаването на капитала, СД не може да изключи/ва или да ограничава правото на едноличния собственик на капитала да запише новите акции.

Увеличаване на капитала с непарични вноски

Чл. 10. Когато увеличаването на капитала се извършва с непарична/и вноска/и, предмет на апорта може да бъде всяко субективно право върху обект, различен от парите, което е имуществено (има парична стойност), не е извън гражданския оборот (може да бъде предмет на частноправни сделки и има пазарна или друга обективно установима цена) и е годно да служи за обезпечение или удовлетворяване на кредиторите на Дружеството.

Намаляване на капитала

Чл. 11. (1) Намаляването на капитала на Дружеството се извършва по реда на чл. 199 и сл. във връзка с чл. 219, ал. 2 и чл. 232а от ТЗ.

(2) Освен в предвидените в ТЗ случаи, обезсилване на акции може да се извърши само след придобиването им от Дружеството. Решението за придобиване или изкупуване на собствени акции се взема от едноличния собственик на капитала.

Едновременно намаляване и увеличаване на капитала

Чл. 12. По предвидения в ТЗ ред може да се извърши едновременно намаляване и увеличаване на капитала на Дружеството.

ГЛАВА ТРЕТА - АКЦИИ

Общи положения

Чл. 13. (1) /изм. На 05.12.2024 г./ Акциите на Дружеството са обикновени, налични, поименни, с право на глас всяка. Номиналната стойност на една акция при учредяването на Дружеството е 1000 (хиляда) лева.

(2) Акциите могат да бъдат обезсилвани принудително.

(3) /изм. 05.12.2024 г./ от Акциите с еднакви права образуват отделен клас. Не се допуска ограничаване на правата на отделни акционери от един клас.

(4) Дружеството може да издава и други видове акции, ако това е допустимо по действащите в Република България нормативни актове.

Временни удостоверения

Чл. 14. /нов от 05.12.2024 г./ (1) Срещу направени парични или непарични вноски се издават временни удостоверения. На един акционер се издават едно или няколко временни удостоверения за всички записани акции, по решение на СД.

(2) Временните удостоверения се подписват от изпълнителния директор и от председателя на СД на Дружеството, а в случай че последният е и изпълнителен



директор – от заместник-председателя на СД. При последващо увеличение на капитала или прехвърляне на част от акциите, за които вече са издадени временни удостоверения, новоиздадените удостоверения се подписват от председателя на СД.

(3) Във временното удостоверение се посочва фирмата, седалището и адреса на управление на Дружеството, името на акционера, размерът на капитала и общият брой на акциите на Дружеството, броят, видът и номиналната стойност на записаните акции и направените вноски.

(4) Временното удостоверение може да бъде прехвърляно при условията за прехвърляне на поименни акции съгласно този учредителен акт.

Издаване на акции

Чл. 15. /нов от 05.12.2024 г./ (1) Акциите се отпечатват и се предават на акционерите по решение на общото събрание на акционерите и имат съдържанието, предвидено в закона. Акциите се подписват от изпълнителния директор на Дружеството и още един член на СД.

(2) Акциите се предават на акционерите срещу връщане на временните удостоверения. Временните удостоверения се обезсилват при предаването на акциите, което се отбелязва върху тях.

Разпореждане с акции

Чл. 16. (1) /изм. на 05.12.2024 г./ Прехвърлянето на акциите се извършва свободно чрез джиро, без ограничения или условия.

(2) /нова от 05.12.2024 г./ Прехвърлянето на акции има действие по отношение на Дружеството след вписването му в книгата на акционерите. В книгата на акционерите се записват всички акции по купюри, техните притежатели и се отбелязват направените от тях вноски.

Книга на акционерите

Чл. 17. /изм. на 05.12.2024 г./ (1) Дружеството създава и поддържа книга на акционерите, в която се вписват името и адресът на акционерите, техните ЕГН или съответно ЕИК/регистрационен номер, видът, броя и номерата на акциите, купюрите и временните удостоверения, номиналната и емисионната стойност на акциите, данни свързани с прехвърлянето на акциите, с учредяването на залог или налагането на запор върху акциите и други обстоятелства, съгласно действащото законодателство.

(2) Книгата на акционерите се води и съхранява от председателя на СД. За воденето на книгата на акционерите председателят на СД може да упълномощи и друго лице.

Съпритежаване на акции

Чл. 18. Акциите са неделими. Когато акцията принадлежи на няколко лица, те упражняват правата по нея заедно, като определят свой/и пълномощник/ци.

Права и задължения на едноличния собственик на капитала

Чл. 19. (1) Всяка акция дава на своя притежател следните права:

1. имуществени:



- а) право на дивидент, съразмерен с номиналната стойност на притежаваните акции;
- б) право на ликвидационен дял, съразмерен с номиналната стойност на притежаваните акции;

2. неимуществени:

- а) право на участие в управлението чрез решаване на въпросите от компетентността на общо събрание на акционерите по смисъла на раздел IX от ТЗ;
- б) право да избира и да бъде избран в органите на управление на Дружеството;
- в) право на информация за Дружеството в това число да се запознава и да получава преписи от всички дружествени документи и да получава писмени отчети от СД при поискване;
- г) право на защита по реда на чл. 71 от ТЗ, когато правата му на едноличен собственик на капитала бъдат нарушени от СД;
- д) право на получаване на акции по реда на чл. 167, ал. 2 от ТЗ;
- е) право за записване на нови акции по реда на чл. 194 от ТЗ;
- ж) право за записване на конвертируеми облигации по реда на чл. 215 от ТЗ.

(2) Срещу записаните акции едноличният собственик на капитала е длъжен да направи вноски. Той може да прави частични вноски, чиито минимален размер е 25% (двадесет и пет) процента от стойността, по която са записани акциите. Вноските се правят по реда на ТЗ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Органи на управление на Дружеството

Чл. 20. Дружеството се управлява от:

1. Едноличен собственик на капитала (ЕСК).
2. Съвет на директорите (СД).

РАЗДЕЛ I - ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Понятие за едноличен собственик на капитала

Чл. 21. (1) ЕСК е това физическо или юридическо лице, което притежава всички акции на Дружеството и е вписано като такова в ТР по реда на чл. 174 от ТЗ.

(2) ЕСК упражнява правата и изпълнява задълженията си към Дружеството, лично или чрез представител по закон или по пълномощие.

Компетентност

Чл. 22. (1) По реда на чл. 219, ал. 2 от ТЗ ЕСК решава въпросите, включени в компетентността на общото събрание на акционерите по смисъла на раздел IX от ТЗ.

(2) Само ЕСК може да:

- а) изменя и допълва Учредителния акт;
- б) увеличава и намалява капитала;
- в) преобразува и прекратява на Дружеството;
- г) избира и освобождава членовете на СД и определя възнаграждението им;
- д) назначава и освобождава одитори;



- е) одобрява годишния финансов отчет след заверка от назначените одитори;
- ж) определя ликвидаторите при прекратяване на Дружеството;
- з) освобождава от отговорност членовете на СД;
- и) решава издаването на облигации;
- к) решава и други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона или от настоящия Устав.

Решения на едноличния собственик на капитала

Чл. 23. (1) За решенията на ЕСК се съставя протокол в писмена форма. Писмената форма е предпоставка за действителността на решенията. В протокола задължително се посочват:

1. мястото и времето на вземане на решението;
2. името, респ. фирмата на ЕСК;
3. присъствието на членове на СД, както и на лица, при вземането на решението;
4. фактически и правни основания за вземане на решението;
5. съдържание на решението.

(2) Протоколът се подписва от ЕСК.

(3) Към протокола се прилагат документите, свързани с вземане на решението.

(4) Протоколите и приложенията към тях се пазят най-малко 5 години.

(5) Решенията на ЕСК за изменение и допълнение на устава, увеличаване и намаляване на капитала, преобразуване и прекратяване на Дружеството, избор и освобождаване на членове на СД, както и назначаване на ликвидатори влизат в сила след вписването им в търговския регистър.

РАЗДЕЛ II - СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ

Общи положения

Чл. 24. (1) Дружеството се управлява от СД. Той се състои от 3 /трима/ члена.

(2) СД управлява Дружеството въз основа и в рамките на действащото в Република България законодателство, този устав и решенията на ЕСК, като:

- стопанисва имуществото на Дружеството;
- определя насоките на инвестиционната политика, приема планове и програми за дейността на Дружеството;
- приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Дружеството;
- взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година;
- взема решение за ползване на заеми от Дружеството;
- изготвя предвидената в ТЗ и Закона за счетоводството (ЗСч) отчетна информация за дейността на Дружеството при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност;

(3) СД приема правила за работата си, които се одобряват от ЕСК и избира Председател и изпълнителен член (изпълнителен директор) от своите членове.



(4) /изм. на 30.12.2015 г./ Дружеството се представлява от изпълнителен директор.

Мандат

Чл. 25. (1) Членовете на СД се избират за срок от пет години.

(2) Членовете на първия СД се избират за срок от две години.

(3) Членовете на СД могат да бъдат преизбирани без ограничения.

Състав

Чл. 26. (1) Член на СД може да бъде дееспособно физическо лице или юридическо лице.

(2) Когато член на СД е юридическо лице, то определя представител/и за изпълнение на задълженията му в съвета. Юридическото лице е солидарно и неограничено отговорно заедно с останалите членове на СД за задълженията, произтичащи от действията на неговия представител.

(3) Членовете на СД трябва да не са и да не са били членове на управителен (изпълнителен) или контролен орган или неограничено отговорни съдружници на дружество, което е прекратено поради несъстоятелност, в това число и през последните две години, предхождащи решението за обявяване на несъстоятелността, при което да са останали неудовлетворени кредитори.

(4) Физическите лица, които представляват юридическите лица - членове на съвета, също трябва да отговарят на изискването по предходната алинея. Когато юридическите лица - членове на съветите, са определили повече от един представител в СД, всеки представител може да представлява юридическото лице поотделно. Когато на заседанието присъстват повече от един представител, те имат право общо на един глас, като, ако представителите не гласуват по еднакъв начин за съответното решение, се смята, че те гласуват срещу вземането на решението.

Права и задължения

Чл. 27. (1) Членовете на СД имат еднакви права и задължения независимо от:

- а) вътрешното разпределение на функциите между членовете на съвета;
- б) разпоредбите, с които се предоставя право на управление и представляване на изпълнителния директор.

(2) Членовете на СД са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Дружеството и да пазят тайните му и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Членовете на СД са длъжни да гарантират доброто си управление като депозират в търговска банка в полза на Дружеството сума, не по-малка от стойността на тримесечното им брутно възнаграждение като членове на СД или акции в Дружеството с номинална стойност в такъв размер.

(4) Членовете на СД имат право на възнаграждение в размер, определен от ЕСК.

Заседания. Кворум и мнозинство

Чл. 28. (1) СД се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Дружеството.



(2) СД се свиква на заседания от по искане на ЕСК или на член на СД. Искането за свикване на СД трябва да е писмено и да съдържа въпроси, чието обсъждане се иска.

(3) Свикването става чрез писмена покана. В поканата се посочва: мястото, датата, часа на заседанието и предложения дневен ред. ЕСК се уведомява за свиканото заседание на СД по реда за уведомяване на членовете на съвета.

(4) В бързи случаи уведомяването може да става по телефона, телекса, факса или с телеграма. Уведомяването по телефона и по факса се удостоверява писмено от изпълнителния директор, уведомяването с телеграма - с известие за доставянето ѝ, а по телекса - с писменото потвърждение за изпратено съобщение.

(5) Уведомяването трябва да се извърши най-късно три дни преди заседанието.

(6) Уведомяване по предходната алинея не е необходимо в случай, че на предходно/то заседание присъстващите членове на СД и ЕСК са уведомени за мястото, датата и часа на следващото заседание или ако СД приеме график за провеждане на своите заседания.

(7) Ако не е спазен редът за свикване СД, той може да заседава и да взема решения, ако този факт е отразен в протокола и членовете му са съгласни за това.

(8) СД може да заседава и да взема решения, ако присъстват най-малко двама от неговите членове, лично или представлявани от друг член на Съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ. ЕСК присъства на заседание на СД, ако пожелае.

(9) СД може да взема решения и неприсъствено, ако всички негови членове са заявили писмено съгласието си с решенията.

(10) СД приема решения с обикновено мнозинство, освен в изрично предвидените в ТЗ и този Учредителен акт случаи, когато се изисква по-високо мнозинство.

(11) СД взема решение с единодушие за:

а) закриване иди прехвърляне на предприятия или на значителни части от тях;

б) съществени организационни промени или съществени промени в дейността на Дружеството;

в) дълготрайно сътрудничество от съществено значение за Дружеството или прекратяване на такова сътрудничество;

г) създаване на клон.

(12) Възражения, че действията са извършени в нарушение на предходната алинея, не могат да се противопоставят на трети добросъвестни лица.

(13) В случаите, посочени в ал. 7 и ал. 9, решенията на СД влизат в сила след писменото им одобрение от ЕСК.

Протоколи

Чл. 29. (1) За заседанията на СД се водят протоколи, за които се прилага съответно чл. 232 от ТЗ.

(2) Протоколите от заседанията на СД представляват търговска тайна. Факти и обстоятелства от тях могат да бъдат публикувани, оповестявани или довеждани до знанието на трети лица единствено по решение на СД.

(3) Копие от протоколите от заседанията на СД задължително се предоставят на ЕСК при поискване.

Разпределение на печалбата

Чл. 33. (1) На разпределение в края на всяка година подлежи печалбата след облагането ѝ с държавни и местни данъци и такси и след покриване евентуалните загуби от предходни години.

(2) Разпределението на печалбата се извършва по следния начин:

а) най-малко 10% от печалбата се отделя във фонд „Резервен“;

б) останалата част от печалбата се предоставя на ЕСК.

(3) По решение на ЕСК цялата или част от печалбата, подлежаща на разпределение, може да бъде заделена в определени целеви фондове на Дружеството.

(4) ЕСК може да реши да увеличи капитала чрез превръщане на част от печалбата в капитал. Решението се взема в срок от три месеца след приемането на годишния счетоводен отчет за изтеклата година.

(5) Решението за размера, реда и начина за изплащане на дивидентите се взема от ЕСК.

Фонд „Резервен“

Чл. 34. (1) Дружеството образува фонд "Резервен", който набира средства от следните източници:

а) определена от ЕСК част от печалбата, но не по-малко от 1/10 (една десета), докато средствата във фонда достигнат 1/10 (една десета) от капитала;

б) средствата, получени над номиналната стойност на акциите и облигациите при издаването им;

в) други източници по решение на ЕСК.

(2) Средствата на фонд „Резервен“ могат да се използват само за:

а) покриване на годишната загуба;

б) покриване на загуби от предходната година;

в) когато средствата от фонд „Резервен“ надхвърлят 1/10 (една десета) от капитала, по-големият размер може да бъде използван и за увеличаване на капитала.

(3) За други задължителни парични фондове, предвидени в нормативен акт, ако такива бъдат образувани и за дивиденти, могат да се отчисляват средства от печалбата на Дружеството, само след като се заделят необходимите средства за фонд „Резервен“.

**ГЛАВА ШЕСТА ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО.
ЛИКВИДАЦИЯ****Преобразуване на Дружеството**

Чл. 35. Дружеството може да се влее в друго дружество, да се раздели, да отдели от себе си друго дружество или да участва в образуването на друго дружество чрез сливане.

Прекратяване на Дружеството

Чл. 36. Дружеството се прекратява:

а) по решение на ЕСК;

б) при обявяването му в несъстоятелност;

в) по решение на съда, постановено по иск на прокурора, ако Дружеството

Отговорност и отчет

Чл. 30. Членовете на СД отговарят солидарно за вредите, които са причинили виновно на Дружеството.

Председател на Съвета на директорите. Изпълнителен директор

Чл. 31. (1) /изм. на 30.12.2015 г./ С одобрението на ЕСК, СД избира измежду своите членове - Председател на Съвета на директорите и Изпълнителен директор. На изпълнителния директор се възлага управлението и представителството на Дружеството.

(2) /изм. на 30.12.2015 г./ Представяващият Дружеството е длъжен да докладва незабавно на ЕСК за настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството.

(3) /изм. на 30.12.2015 г./ Представяващият Дружеството осъществява текущата дейност на дружеството. При управление на Дружеството представяващия дружеството:

1. Организира изпълнението на решенията на СД и на ЕСК;
2. Организира дейността на Дружеството;
3. Осъществява оперативното ръководство на Дружеството;
4. Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Дружеството;
5. Съхранява и използва печата на Дружеството;
6. Осъществява правата и задълженията, които са му възложени с нормативен акт, решения на ЕСК или решения на СД.

(5) ЕСК сключва от името и за сметка на Дружеството договор за управление с Председателя на Съвета на директорите, в който се договарят конкретните права и задължения, възнаграждението, осигуровките и други условия.

ГЛАВА ПЕТА ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА

Процедура по годишното приключване

Чл. 32. (1) По реда на чл. 245 от ТЗ СД съставя за изтеклата календарна година финансов отчет и доклад за дейността и ги предоставя на избрания от ЕСК одитор или специализирано одиторско предприятие.

(2) Годишният финансов отчет се проверява от избрания одитор, респ. специализирано одиторско предприятие, относно спазването на изискванията на ЗСч и този Учредителен акт. Без проверка от одитора, респ. специализирано одиторско предприятие, годишният финансов отчет не може да се приеме от ЕСК.

(3) След постъпване на доклада на одитора, респ. специализираното одиторско предприятие, годишният финансов отчет, доклада за дейността и изготвяне на предложението за разпределение на печалбата, СД уведомява ЕСК.

(4) Пристигнат от ЕСК годишен финансов отчет се представя в ТР, като съобщение за това се обнародва в "Държавен вестник".



преследва забранени от закона цели;

- г) когато имуществото на Дружеството спадне под законно изискуемия минимум за капитала в продължение на 1 (една) година;
- д) други предвидени от нормативен акт случаи на прекратяване без ликвидация.

Ликвидация

Чл. 37. (1) Освен случаите на обявяване в несъстоятелност, след прекратяване на Дружеството се извършва ликвидация.

(2) Ликвидаторите на Дружеството се определят с решението на ЕСК.

(3) Ликвидаторите съставят начален баланс и доклад за поясняването му, отразяващ състоянието на Дружеството към датата на решението за прекратяване.

(4) В края на всяка година ликвидаторите съставят годишен баланс и доклад за дейността си и ги представят за приемане на ЕСК.

(5) След осребряването на имуществото и удовлетворяване на кредиторите, остатъкът се предоставя на ЕСК.

ГЛАВА СЕДМА - ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 38. (1) Промени в действащите в Република България нормативни актове, които отменят или изменят повелителни разпоредби на настоящия Учредителен акт, автоматично обезсилват или заменят засегнатите разпоредби.

(2) При промени в действащите в Република България нормативни актове, ЕСК е длъжен в срок от един месец да вземе решение за изменение или допълнение на Учредителен акт. До вземането на това решение засегнатите разпоредби се тълкуват в съответствие на Конституцията и другите нормативни актове и общите принципи на настоящия Устав.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Учредителен акт съдържа измененията, приети с решение от Едноличния собственик на капитала на дата 30.12.2015 г.

§ 2. Този Учредителен акт съдържа измененията, приети с решение от Едноличния собственик на капитала на дата 29.08.2016 г.

§ 3. Този Учредителен акт съдържа измененията и допълненията, приети с решение от Едноличния собственик на капитала на дата 05.12. 2024 г.

§ 4. Този Учредителен акт съдържа измененията и допълненията, приети с решение от Едноличния собственик на капитала на дата 22.01.2025 г.

Заверен препис съгласно чл. 174, ал. 4 от Търговския закон:



.....

Георги Николаев Дойчев

Изпълнителен директор