УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

„София АИ Консулт” ЕООД

Днес, 12.09.2023 година, в град София, **НЕВЕНА КРАСИМИРОВА РАЧЕВА, ЕГН** [redacted], с постоянен адрес в [redacted], *на основание чл. 113, чл. 114, ал. 3 и следващите от Търговския закон, в качеството си на едноличен собственик на капитала на* ***„София АИ Консулт” ЕООД***, приех следния **учредителен акт** на дружеството (изменен с решения от 31.10.2023 г., 04.06.2024 г. и 08.07.2026 г.):

СТАТУТ

ЧЛЕН 1

Едноличното ООД е юридическо лице, отделено от собственика на капитала, и не отговаря за задълженията на собственика на капитала.

ЧЛЕН 2

Отговорността на собственика на капитала за задълженията на едноличното ООД е ограничена до направените дялови вноски.

ЧЛЕН 3

Едноличното ООД се учредява без срок или друго прекратително условие.

ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ

ЧЛЕН 4

С настоящия учредителен акт се образува еднолично дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл. 113 и следващите от Търговския закон с наименование **„София АИ Консулт” ЕООД**, като наименованието се изписва на латиница **„Sofiya AI Consult” Ltd.**

ЧЛЕН 5

/1/ Седалището на дружеството е в обл. София (столица), Столична община, град София.

/2/ Адресът на управление на дейността е: област София (столица), Столична община, гр. София, п.к. 1408, р-н Триадица, кв. Южен парк, бл. 111, ет. 2, ап. 6.

ИМЕ /ФИРМА/ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

ЧЛЕН 6

Едноличен собственик на капитала на дружеството е **НЕВЕНА КРАСИМИРОВА РАЧЕВА, ЕГН** [redacted].

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

ЧЛЕН 7

/1/ Предметът на дейност на дружеството е: консултации в областта на информационните технологии; проектиране и оптимизация на информационни системи; автоматизирана обработка на данни; разработване и търговия с хардуерни и софтуерни продукти и предоставяне на услуги в тази насока; интегриране на компютърни приложения и изкуствен интелект във всички сфери на обществения и стопанския живот; управление на проекти; провеждане на обучение; сделки с интелектуална собственост, информационна дейност, маркетинг и мениджмънт, представителство и посредничество на физически и юридически лица, както и извършване на всякаква друга дейност, която по предмет и обем изисква да бъде извършвана по търговски начин и не е забранена за осъществяване от българското законодателство, дори и да не е изброена по-горе.

/2/ Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяването на предмета му на дейност, както и да изпълнява всякаква друга работа, която има за цел улесняването, напредъка или разширяването на стопанската му дейност.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

ЧЛЕН 8

/1/ Капиталът на дружеството е с номинална стойност от 102.26 евро /сто и две евро и двадесет и шест евро цента/, като към датата на регистрацията на дружеството капиталът е внесен изцяло.

/2/ Капиталът е разпределен на 200 /двеста/ равни дружествени дяла, всеки с номинална стойност от 0.51 евро /петдесет и един евро цента/– всички собственост на едноличния собственик.

ЧЛЕН 9

Капиталът на дружеството може да бъде увеличаван или намаляван с решение на собственика му съгласно разпоредбите на Търговския закон.

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

ЧЛЕН 10

/1/ Едноличният собственик управлява и представлява дружеството и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото.

/2/ Решенията на едноличния собственик на капитала са задължителни за всички други органи на дружеството.

ЧЛЕН 11

/1/ Едноличният собственик на капитала:

1. Изменя и допълва настоящия устройствен акт;

2. Приема нови съдружници и дава съгласие за прехвърляне на дял на нов член;

3. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

4. Взема решения за увеличаване или намаляване на капитала;

5. Взема решения за образуване и приключване на фондове и сметки, както и за прехвърляне на суми между фондовете;

6. Избира и освобождава от длъжност и отговорност управителя и контрольора, ако се реши да има такъв, и определя възнагражденията им;

7. Взема решения за откриване или закриване на клонове, представителства и за участие или прекратяване на участието в други дружества в страната и чужбина;

8. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползване на инвестиционни кредити;

9. Определя възнаграждението на управителя и контрольора;

10. Взема решения за освобождаване на управителя от отговорност, както и решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контрольора, ако такъв бъде избран, и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

11. Представлява дружеството и решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;

12. Определя и контролира разходите на дружеството;

13. Сключва трудови договори с работниците и/или служителите в дружеството;

14. Подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, менителници, чекове, валутни преводи и други такива, урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;

15. Сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството;

16. Сключва заеми от името на дружеството и решава въпросите по условията на заемите;

17. Извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството според законите и настоящия учредителен акт;

18. Взема решение за допълнителни парични вноски;

19. Взема решение за прекратяване на дружеството.

/2/ За взетите решения по ал. 1, т. 2, 4, т. 6 и т. 8 се съставя протокол в писмена форма.

ЧЛЕН 12

Управителят, определен от едноличния собственик на капитала, организира и ръководи дейността на дружеството в съответствие със закона и решенията на едноличния собственик на капитала. Ако едноличния собственик прецени може да вземе решение представляващите дружеството да са повече от един.

ФОНДОВЕ

ЧЛЕН 13

Собственикът може да образува парични фондове на дружеството.

ЧЛЕН 14

Размерът на отчисленията за съответните фондове се определя периодично от собственика.

КНИГИ НА ЕООД

ЧЛЕН 15

Дружеството води следните книги:

1. книга за дяловете, в която се вписват дяловете, притежавани от едноличния собственик, размерът на дяловете, направените вноски и всички промени настъпили в тях;

2. протоколна книга на решенията на едноличния собственик на капитала.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

ЧЛЕН 16

Дружеството се прекратява:

1/ по решение на едноличния собственик на капитала;

2/ при преобразуване в друг вид търговско дружество, при сливане или вливане в друго капиталово дружество /ООД или АД/;

3/ при обявяване в несъстоятелност;

4/ по решение на компетентния съд предвидените в ТЗ случаи, и

5/ с прекратяването /смъртта/ на едноличния собственик на капитала освен ако наследниците му не изявят желание да продължат дейността на дружеството.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ЧЛЕН 17

Относно въпросите, които не са записани в учредителния акт, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и действащите нормативни актове.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: .....

/Невена Красимирова Рачева...../