ЕВРОГРЕЙП ЕООД
Годишен финансов отчет
31.12.2007

Финансовият отчет е изготвен от

НОВАКОН АД

сертифицирано по
ISO 9001:2000 от

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС (едностранен)

Прил. 2 към СС1
31.12.2007
лев
хиляди лева

към
валута
стойности в

	Пояснение	2007	2006
А. Дълготрайни (дългосрочни) активи			
I. Дълготрайни материални активи			
Общо за група I		0	0
II. Дълготрайни нематериални активи			
Общо за група II		0	0
III. Дългосрочни финансови активи			
Общо за група III		0	0
IV. Активи по отсрочени данъци			
Нематериални данъчни временни разлики		0	0
Активи от данъчни загуби		0	0
Общо за група IV		0	0
Общо раздел А		0	0
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи			
I. Материални запаси			
Общо за група I		0	0
II. Краткосрочни вземания			
Вземания от клиенти и доставчици		2	0
Общо за група II		2	0
III. Краткосрочни финансови активи			
Общо за група III		0	0
IV. Парични средства			
Парични средства в брой		1	0
Парични средства в безсрочни депозити		0	5
Общо за група IV		1	5
Общо раздел Б		3	5

Б. Задължения със срок на изплащане до една година		
I. Краткосрочни задължения		
Задължения към доставчици и клиенти	0	0
Задължения към персонала	0	0
Задължения към осигурителни предприятия	0	0
Данъчни задължения	0	0
Други краткосрочни задължения	0	0
Общо за група I	0	0
Общо раздел Б	0	0
Г. Обща сума на активите след отчисляване на задълженията със срок на плащане до една година (А+Б-В)	3	5
Д. Задължения със срок на изплащане над една година		
I. Дългосрочни задължения		
Общо за група I	0	0
II. Пасиви по отсрочени данъци		
Общо за група II	0	0
Общо раздел Д	0	0
Е. Обща сума на активите след отчисляване на дългосрочните и краткосрочни задължения (Г-Д)	3	5
Ж. Регулиращи статии		
I. Търговска репутация		
Общо за група I	0	0
II. Разходи за бъдещи периоди		
Общо за група II	0	0
III. Приходи за бъдещи периоди и финансирания		
Общо за група III	0	0
Общо раздел Ж	0	0
З. Всички активи минус пасиви (Е-Ж)	3	5
И. Собствен капитал		
I. Основен капитал		
Записан капитал	5	5
- други видове основен капитал	0	0
Общо за група I	5	5
II. Резерви		
Общо за група II	0	0
III. Финансов резултат		
Натрупана печалба (загуба) от минали години	0	0
- непокрита загуба	0	0
Текуща загуба	(2)	0
Общо за група III	(2)	0
Общо раздел И	3	5
К. Условни активи/пасиви	0	0

Дата:
18.02.2008

Съставител:
Теодора Вълканова, НОВАКОН АД

Ръководител:
Гергана Емилова Тошкова

ЕВРОПРОЕКТ СОФИЯ ЕООД

Отчет за приходите и разходите (едностранен)

Прил. 4 към СС1
за периода 01.01.2007
31.12.2007
валута лев
стойности в хиляди лева

	Пояснения	2007	2006
I. Нетни приходи от продажба			
Продукция		2	0
Общо за група I		**2**	**0**
II. Приходи от финансиране			
Общо за група II		**0**	**0**
III. Разходи по икономически елементи			
Разходи за материали		0	0
Разходи за външни услуги		1	0
Разходи за възнаграждения		2	0
Разходи за осигуровки		1	0
Други разходи, в т.ч.		0	0
Общо за група III		**4**	**0**
IV. Суми с корективен характер			
Общо за група IV		**0**	**0**
V. Финансови приходи/разходи			
Положителни разлики от промяна на валутни курсове		0	0
Други разходи от финансови операции		0	0
Общо за група V		**0**	**0**
VI. Печалба/загуба от обичайна дейност (I+II-III-IV+V)		**(2)**	**0**
VII. Извънредни приходи/разходи			
Общо за група VII		**0**	**0**
VIII. Счетоводна печалба/загуба (VI+VII)		**(2)**	**0**
IX. Разходи за данъци от печалбата			
Данък върху временните данъчни разлики		0	0
Актив от загуба		0	0
Общо за група I		**0**	**0**
X. Печалба/загуба (VIII-IX)		**(2)**	**0**

Дата:
18.02.2008

Съставител:
Теодора Вълчанова, [illegible] АД

Ръководител:
Георгина Емилова Тошкова

ЕВРОФИНАНС СОФИЯ ЕООД

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ (по прекия метод)

Прил.1 към СС7

за периода	01.01.2007 31.12.2007
валута	лев
стойности в	хиляди лева

	Пояснение	2007			2006		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти		0	1	**(1)**	0	0	**0**
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		0	3	**(3)**	0	0	**0**
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		0	0	**0**	0	0	**0**
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики		0	0	**0**	0	0	**0**
Всичко парични потоци от основна дейност (А)		**0**	**4**	**(4)**	**0**	**0**	**0**
Парични потоци от инвестиционна дейност							
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Парични потоци от финансираща дейност							
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците		0	0	**0**	0	0	**0**
Други парични потоци от финансираща дейност		0	0	**0**	5	0	**5**
Всичко парични потоци от финансираща дейност (В)		**0**	**0**	**0**	**5**	**0**	**5**
Изменение на паричните средства и еквиваленти през периода (А+Б+В)				**(4)**			**5**
Парични средства и еквиваленти в началото на периода				**5**			**0**
Парични средства и еквиваленти в края на периода				**1**			**5**

Дата:
16.02.2008

Ръководител: _____
Гергана Емилова Тошкова

Съставител: _____
Теодора Българова, НОВАКОН АД

Отчет за собствения капитал

Прил.6 към СС1

към 31.12.2007
валута отч. стойности е хил. лева

	Записан но	Основен капитал	Премии от емисии	Резерв от последваща оценка на активи и пасиви	общи целеви резерви	специализирани целеви резерви	други целеви резерви	Финансов резултат - печалба	Финансов резултат - загуба	Резерв от преводи	Общо собствен капитал
Салдо в началото на отчетния период		5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Финансов резултат за текущия период		0	0	0	0	0	0	0	(2)	0	(2)
Салдо към края на отчетния период		5	0	0	0	0	0	0	(2)	0	3
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период		5	0	0	0	0	0	0	(2)	0	3

Дата:
15.02.2008

Съставител:
Теодора Вълканова Найденова

Ръководител:
Петрана Емилова Ташева

ЕВРОПРОЕКТ СОФИЯ ЕООД

1. **Оповестяване на счетоводната политика** (прил. 7 към СС 1; ал. 7.1)

1.1. **Оповестяване**

Най-значимите счетоводни политики, прилагани при изготвянето на този финансов отчет, са представени по-долу.

Счетоводната политика на компанията се изготвя на база на Закон за счетоводството в сила от 1 Януари 2002 г. и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП) в сила от 01 Януари 2005 г.

В тази счетоводна политика са посочени основните правила, бази, методи и процедури, избрани за отчитане на активите и пасивите, приходите и разходите на компанията по реда на НСФОМСП.

В тази счетоводна политика се оповестяват счетоводни обстоятелства, които са известни на компанията към момента на съставянето на годишния финансов отчет. Всички обстоятелства, които ще възникнат в бъдеще и ще провокират необходимостта от приемането на допълнителни правила, ще се опишат и приемат с нов актуален текст на счетоводна политика. Настоящата счетоводна политика не може да бъде променяна (освен допълвана) до края на отчетния период, освен в случаите на промяна през годината на законодателството, националните счетоводни стандарти, ако промяната ще доведе до по-точно представяне на имуществеността и финансово състояние на компанията или това се изисква от счетоводен стандарт (т.8 от НСФОМСП 8).

При промяна на счетоводната политика се използва препоръчителният подход, определен в НСФОМСП 8.

1.1.1. Обща част

1.1.1.1. Компанията се ръководи от следните счетоводни принципи

- текущо начисляване
- действащо предприятие
- предпазливост
- съпоставимост между приходите и разходите
- предимство на съдържанието пред формата
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период

1.1.1.2. Счетоводните документи се подреждат в класьори със следните примерни папки – Доставчици, Клиенти, Каса, Банки, Начисления. Когато е необходимо се създават нови или се допълват, или разделят посочените примерни папки. Най-общо: в папка Доставчици се подреждат входящите фактури, квитанции; в папка Клиенти се подреждат изходящите фактури към клиенти; в папка Каса се подреждат приходните и разходни касови ордери; в папка Банки се подрежда банковата поща (платежни документи, банкови парагони, писма с банковите институции, относно банковата поща и др.); в папка Начисления се подреждат мемориалните ордери.

1.1.1.3. Счетоводните операции, за които първичният счетоводен документ не се класифицира в счетоводна папка, се отразяват върху бланка на мемориален ордер. Такива са: начисляването на заплати и други възнаграждения, осигуровки, данъци, преоценки, производство и др.

1.1.1.4. Върху всеки счетоводен документ се отразява с молив счетоводната контировка.

1.1.1.5. Счетоводните документи се подреждат в хронологичен ред в папката, в която са подредени. В края на отчетния период към всяка папка се добавят хронологии на счетоводните операции в папката.

1.1.1.6. Компанията използва вътрешни счетоводни документи.

1.1.1.7. Задължително се съставя в края на финансовата година годишен амортизационен план, включващ всички амортизируеми активи към края на финансовата година.

1.1.1.8. Технологичните процеси (рецепти) за производство на продукция в производствените компании се изготвящат от ръководството на компанията и служи за официален документ при формиране на себестойност на произведената продукция.

1.1.1.9. Индивидуалният сметкоплан на компанията е базиран на препоръчителния сметкоплан.

1.1.1.10. За счетоводно отразяване на стопанските операции се използва програмен продукт Бизнес Навигатор.

1.1.2. Финансов отчет

1.1.2.1. Компанията изготвя годишен и междинни финансови отчети по реда и според условията на НСФОМСП 1, НСФОМСП 7, НСФОМСП 8 и НСФОМСП 34.

1.1.2.2. Годишният финансов отчет се изготвят към 31 Декември на съответната година.

1.1.2.3. Финансовият отчет включва: счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал, приложения.

1.1.2.4. Когато годишния финансов отчет подлежи на независим финансов одит се изготвя годишен доклад за дейността.

1.1.2.5. Отчетът за паричните потоци се изготвя на база на НСФОМСП 1 и НСФОМСП 7 по прекия метод.

1.1.2.6. Отчетът за приходите и разходите се изготвя на база на НСФОМСП 1 и НСФОМСП 8.

1.1.2.7. За всички коригиращи събития, настъпили между датата на годишния финансов отчет и датата, на която годишният финансов отчет е одобрен за публикуване се прилагат правилата на НСФОМСП 10.

1.1.3. Активи

1.1.3.1. Стоково-материалните запаси.

1.1.3.1.1. Първоначалната оценка на стоково-материалните запаси се прави по реда на т.3 от НСФОМСП 2. - Стоково материалните запаси се оценяват на по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

1.1.3.1.2. Разходите се делят на преки и непреки разходи.

1.1.3.1.3. Себестойността на произвежданите продукция и/или услуги се определя по реда на НСФОМСП 2.

1.1.3.1.4. Бази за разпределение на общопроизводствените разходи:

- Приоритетно като база за разпределение се използва относителния дял на продажната стойност на продукта към общата продажна стойност на продуктите, за които се прави разпределението.
- Ако съществува съмнение в достоверността на първата база или прилагането й е трудно или невъзможно, могат да бъдат прилагани следните алтернативни бази:
  - себестойност на продукцията преди включването на общопроизводствените разходи
  - разходите за работни заплати на производствения персонал
  - броя на заетите лица в съответните производства
  - друга база, която може да се определи като справедлива.

1.1.3.1.5. Компанията оценява стоково-материалните запаси в края на всеки отчетен период по нетната им реализируема стойност по реда на НСФОМСП 2. Намалението и увеличението на стойността на стоково-материалните запаси се отчита като други текущи разходи и други текущи приходи.

1.1.3.1.6. Компанията избира метода на средно претеглената стойност като метод за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление. Въпреки това, когато е приложимо, компанията може да приложи и метода на конкретно определената стойност (това се прави, когато материалните запаси се влагат директно в конкретен проект или договор с клиент).

1.1.3.2. Амортизационна политика.

1.1.3.2.1. Компанията начислява амортизации на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи по реда на НСФОМСП 4.

1.1.3.2.2. Не се начислява амортизация на дълготрайните материални и нематериални активи, изброени в т.1, б.а-з от НСФОМСП 4, класифицирани като неамортизируеми.

1.1.3.2.3. Компанията приема остатъчна стойност от всички дълготрайни материални и нематериални активи в размер на 0 (нула) лева, т.е. амортизируемата стойност на актива е равна на отчетната стойност на актива, освен в случаите, в които са налице обстоятелства това да не е така. Приема се, че са налице обстоятелства за наличие на остатъчна стойност, когато изчислената остатъчна стойност е над 10% от стойността на придобиване на дълготрайния актив.

1.1.3.2.4. Компанията прилага линеен метод на амортизация за всяка група дълготрайни активи

1.1.3.2.5. Амортизационни норми

1.1.3.2.5.1. За счетоводни цели компанията възприема данъчно определените размери за амортизация, които са в сила през периода на въвеждане в експлоатация на актива.

1.1.3.2.5.2. При промяна на данъчно определените размери на амортизация на заварените дълготрайни активи не се правят корекции за счетоводни цели. Новите данъчни размери за данъчна амортизация се прилагат за счетоводни цели за нововъведените в експлоатация дълготрайни активи за съответния отчетен период.

1.1.3.2.6. Групи дълготрайни активи за амортизационни цели

- Подобрения върху земите
- Сгради и конструкции
- Машини и оборудване
- Съоръжения
- Транспортни средства
- Компютърна техника
- Обзавеждане и трайни активи
- Други дълготрайни материални активи
- Продукти от развойна дейност
- Права върху интелектуална собственост
- Програмни продукти
- Права върху индустриална собственост (например търговски марки, авторски права, търговски наименования, рубрики и издателски права, лицензи и франчайз, патенти)
- Други нематериални дълготрайни активи (например концесионни права, технологични права)

1.1.3.2.7. Начисляване на амортизация

1.1.3.2.7.1. Компанията начислява амортизация от месеца, следващ месеца на въвеждане в експлоатация на амортизируемия актив.

1.1.3.2.7.2. Компанията преустановява начисляването на амортизация от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба.

1.1.3.2.8. Компанията разработва годишен амортизационен план за амортизируемите дълготрайни активи.

1.1.3.2.9. Компанията не променя методите и сроковете на амортизация на заварените дълготрайни активи, освен в случаите на качествено подобрение на активите, с което се удължава срока на годност или се увеличава капацитета.

1.1.3.3. Дълготрайни материални активи.

1.1.3.3.1. Дълготрайни материални активи се признават, когато отговарят на условията за дълготрайни материални активи според условията на НСФОМСП 16 и са със стойност равна или по-голяма на минималния стойностен праг за признаване на активи, като дълготрайни.

1.1.3.3.2. Когато дълготрайните материални активи са с първоначална стойност под минималния стойностен праг независимо, че отговарят на критериите за дълготрайни по останалите показатели, се признават за текущ разход.

1.1.3.3.3. Определя се минимален стойностен праг за признаване на активи като дълготрайни активи от 500 лева.

1.1.3.3.4. Дълготрайните активи се оценяват по цена на придобиване, включваща покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи по реда на НСФОМСП 16. При замяна на активи, дълготрайните материални активи се оценяват по реда на т.5 от НСФОМСП 16. При вътрешно създаване в компанията, дълготрайният материален актив се оценява първоначално по себестойност, а при безвъзмездно получаване – по справедлива стойност.

1.1.3.3.5. Последващите разходи по дълготраен материален актив са:

- Разходи за ремонт. Този вид разходи възстановяват текущата ефективност на актива. Те не водят до превишаване на ползите от актива над първоначално признатите. Отчитат се като текущи разходи.

- Разходи за подобрение на актива. Тези разходи водят до бъдещи икономически изгоди над тези от първоначално оценената стандартна ефективност на актива. Тези разходи създават нов дълготраен материален актив като увеличение на стойността на базисния актив не се прави. Подобрението се амортизира с метода на амортизация, с който се амортизира базисният актив. Срокът на счетоводната амортизация на новия дълготраен материален актив е равен на броя на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив, а ако подобрението води и до значително увеличаване на срока на полезно използване на базисния актив, тогава срокът на счетоводна амортизация е равен на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив + допълнителните месеци на увеличението на срока на полезно използване. Не се признава за дълготраен материален актив подобрение, което е под определения стойностен праг за дълготрайни активи.

1.1.3.3.6. При последващата оценка на дълготрайните материални активи се използва препоръчителния подход на НСФОМСП 16.

1.1.3.3.7. Дълготрайните материални активи се амортизират по реда на НСФОМСП 4 и възприетите правила на настоящата счетоводна политика.

1.1.3.3.8. Обезценката на материалните дълготрайни активи се осъществява по реда и условията на НСФОМСП 36.

1.1.3.3.9. Временно изведените от употреба дълготрайни активи не се амортизират.

1.1.3.3.10. Групи дълготрайни материални активи

- Земи
- Подобрения върху земите
- Сгради и конструкции
- Машини и оборудване
- Съоръжения
- Транспортни средства
- Компютърна техника
- Обзавеждане и трайни активи
- Други дълготрайни материални активи

1.1.3.4. Нематериални дълготрайни активи

1.1.3.4.1. Дълготрайни нематериални активи се признават, когато отговарят на условията за дълготрайни нематериални активи според условията на НСФОМСП 38 и са със стойност равна или по-голяма на минималния стойностен праг за признаване на активи, като дълготрайни.

1.1.3.4.2. Компанията използва препоръчителния подход за последваща оценка на нематериалните дълготрайни активи по реда и условията на т.7.1. от НСФОМСП 38.

1.1.3.4.3. Обезценката на нематериалните дълготрайни активи се осъществява по реда и условията на НСФОМСП 36.

1.1.3.4.4. Дълготрайните нематериални активи се амортизират по ред на НСФОМСП 4 и възприетите правила на настоящата счетоводна политика.

1.1.3.4.5. Последващите разходи по дълготраен нематериален актив са:

- Разходи за поддържане и други текущи разходи. Този вид разходи възстановяват текущата ефективност на актива, поддържат неговото състояние или права върху него и др.. Те не водят до превишаване на ползите от актива над първоначално признатите. Отчитат се като текущи разходи. Такива разходи са: за поддържане на патенти, фирмени и търговски марки, лицензии, разрешителни и други със срок до един отчетен период; за въвеждане на активи в експлоатация; за повторно започване на преустановена дейност; за обучение; за реклама или промоция; за реорганизация; за преместване на компанията или част от нея; за преустановяване на дейност; за нови лицензи и разрешителни със срок до един отчетен период; за вкосни или износни квоти; за учредяване и разширяване на дейността; за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност.
- Разходи за подобрение на актива. Тези разходи водят до бъдещи икономически изгоди над тези от първоначално оценената стандартна ефективност на актива. Тези разходи създават нов дълготраен

нематериален актив като увеличение на стойността на базисния актив не се прави. Подобрението се амортизира с метода на амортизация, с който се амортизира базисният актив. Срокът на счетоводната амортизация на новия дълготраен нематериален актив е равен на броя на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив, а ако подобрението води и до значително увеличаване на срока на полезно използване на базисния актив, тогава срокът на счетоводна амортизация е равен на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив + допълнителните месеци на увеличението на срока на полезно използване. Не се признава за дълготраен нематериален актив подобрение, което е под определения стойностен праг за дълготрайни активи.

1.1.3.4.6. Групи дълготрайни нематериални активи

- Продукти от развойна дейност
- Права върху интелектуална собственост
- Програмни продукти
- Права върху индустриална собственост (например търговски марки, авторски права, търговски наименования, рубрики и издателски права, лицензи и франчайз, патенти)
- Други нематериални дълготрайни активи (например концесионни права, технологични права)

1.1.3.5. Обезценка на активи

1.1.3.5.1. Компанията обезценява посочените активи в т.1 на НСФОМСП 36 по реда и условията на НСФОМСП 36 – дълготрайни материални и нематериални активи, финансови активи, включително вземания по търговски сделки, вземания по предоставени заеми, други финансови активи, представляващи инвестиции, които са изключени от обсега на НСФОМСП 32 и които са определени в НСФОМСП 27, НСФОМСП 28, НСФОМСП 31.

1.1.3.5.2. Обезценката на активите се извършва веднъж в края на отчетния период към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

1.1.3.5.3. При положение, че не са налице условия за обезценка на активите, обезценка не се прави.

1.1.4. Провизии, условни задължения и условни активи

1.1.4.1. Отчитането на провизиите, условните задължения и условните активи се осъществява по реда и условията на НСФОМСП 37.

1.1.5. Инвестиционни имоти

1.1.5.1. При отчитане на инвестиционните имоти се прилагат изискванията на НСФОМСП 40

1.1.5.2. Компанията признава инвестиционен имот, когато повече от 50% от разгънатата застроена площ се отдава на оперативен лизинг и/или се държи с цел увеличаване стойността на капитала и е със стойност равна или по-голяма на минималния стойностен праг за признаване на активи, като дълготрайни.

1.1.5.3. Компанията избира модела на справедлива стойност за последваща оценка на инвестиционните имоти.

1.1.5.3.1. Въпреки това при невъзможност за достоверно измерване на непрекъсната основа на справедливата стойност, инвестиционните имоти се оценяват съгласно препоръчителния подход на СС16, като компанията продължава прилагането на препоръчителния подход до освобождаване от инвестиционния имот.

1.1.5.3.2. Ако се прилага препоръчителния модел на СС 16, компанията използва методите и сроковете за амортизация за дълготрайни материални активи.

1.1.5.4. Последващите разходи по инвестиционен имот са:

- Разходи за ремонт. Този вид разходи възстановяват текущата ефективност на имота. Те не водят до превишаване на ползите от имота над първоначално признатите. Отчитат се като текущи разходи.
- Разходи за подобрение на имота. Тези разходи водят до бъдещи икономически изгоди над тези от първоначално оценената стандартна ефективност на имота. Тези разходи създават нов инвестиционен имот като увеличение на стойността на базисния имот не се прави. Начинът за последващата оценка на подобрението съответства на инвестиционния имот. Не се признава за инвестиционен имот подобрение, което е под определения стойностен праг за дълготрайни активи.

1.1.6. Селско стопанство

1.1.6.1. Компанията прилага НСФОМСП 41 за отчитане на биологичните активи и селскостопанската продукция

1.1.6.2. Компанията определя оценяването на биологичните активи да става по справедлива стойност, намалена с предварително начислените разходи при продажба, като амортизация не се начислява.

1.1.6.2.1. Въпреки това, ако не може достоверно периодично да се определя справедлива стойност, компанията оценява биологичните активи по себестойност, намалена с разходите за амортизация.

1.1.6.2.2. Ако в бъдеще справедливите оценки станат достоверни, компанията спира да начислява амортизация и оценява биологичните активи по справедлива стойност.

1.1.6.3. Неплодоотдаващите трайни насаждения, за които в бъдеще се очаква да плодоотдават се отчитат като разходи за придобиване на дълготрайни материални активи до момента, в който започнат да плодоотдават. От стойността на неплодоотдаващите трайни насаждения се изважда стойността на придобитата през периода на отчитане като разходи за придобиване на дълготрайни материални активи селскостопанска продукция.

1.1.6.4. Неплодоотдаващите трайни насаждения, за които в бъдеще не се очаква да плодоотдават се отчитат като разходи за придобиване на дълготрайни материални активи до момента на въвеждането им в експлоатация.

1.1.6.5. Компанията отчита биологичните активи в следните групи:

- За растениевъдство
  - гори
  - трайни плодоотдаващи насаждения
  - трайни неплодоотдаващи насаждения
  - разходи за придобиване на дълготрайни материални активи
- За животновъдство
  - Като дълготрайни материални активи
    - продуктивни животни
    - родителски (репродуктивни) животни
    - работни животни
  - Като краткотрайни активи
    - млади животни
    - животни за угояване

1.1.7. Инвестиции

1.1.7.1. Бизнескомбинации

1.1.7.1.1. Бизнескомбинациите се отчитат по реда на НСФОМСП 22.

1.1.7.1.2. Компанията прилага метода на покупко-продажба при бизнескомбинации придобиване.

1.1.7.1.3. Отрицателната репутация се амортизира за период не по-дълъг от 15 години, като се използва линеен метод.

1.1.7.2. Консолидирани финансови отчети и отчитане на инвестициите в дъщерни предприятия

1.1.7.2.1. Консолидирането на финансовите отчети се осъществява по реда и условията на НСФОМСП 27

1.1.7.2.2. Отчитането на инвестициите в дъщерни предприятия се осъществява по реда и условията на НСФОМСП 27

1.1.7.2.3. Компанията избира метода на себестойността при отчитане на инвестициите в дъщерни предприятия по реда и условията на НСФОМСП 28.

1.1.7.2.4. Когато инвестицията придобива характер на финансов актив, държан за продажба, компанията отчита инвестицията в дъщерното предприятие като държани за продажба финансови активи по реда и условията на НСФОМСП.

1.1.7.3. Инвестиции в асоциирани предприятия

1.1.7.3.1. Компанията отчита инвестициите в асоциирани предприятия по реда и условията на НСФОМСП 28

1.1.7.3.2. Компанията избира себестойностният метод при отчитане на инвестициите в асоциирани предприятия по реда и условията на НСФОМСП 28

1.1.7.3.3. Когато компанията прави консолидирани финансови отчети с асоциирано предприятие, инвестициите в асоциираното предприятие се отчитат по метода на собствения капитал, освен в случаите, когато делът е бил придобит и притежаван единствено с цел да бъде продаден в близко бъдеще, като в последния случай отчитането трябва да се осъществи с използване на себестойностния метод, а инвестицията се отчита като финансов актив, обявен за продажба.

1.1.7.4. Делове в смесени предприятия

1.1.7.4.1. Компанията прилага разпоредбите на НСФОМСП 31 и ще определи специфични правила за счетоводно отчитане при възникване на необходимост от това, чрез допълване на настоящата счетоводна политика.

1.1.8. Финансови инструменти и доходи на акция

1.1.8.1. Компанията прилага реда и условията на НСФОМСП 32 за отчитане на финансовите инструменти.

1.1.8.2. Финансовите активи се класифицират в зависимост от целта на придобиване, а когато са част от портфейл, се класифицират в зависимост от целта, която е поставена за постигане с портфейла.

1.1.8.3. Компанията класифицира финансовите активи в следните групи:

- Финансови активи, държани за търгуване – това са финансови активи, които са закупени с цел получаване на печалба от краткосрочни колебания в цените
- Финансови активи, държани до настъпване на падеж – това са финансови активи с фиксирано или определяемо плащане и фиксиран падеж, за които компанията има ясното намерение и възможност да държи до настъпване на падеж.
- Кредити и вземания, възникнали първоначално в компанията – в тази група попадат отпуснатите от компанията заеми, вземанията от продажба на стоково-материални запаси, дълготрайни активи и предоставяне на услуги от компанията
- Финансови активи, обявени за продажба – в тази група се класифицират всички останали финансови активи, некласифицирани другаде

1.1.8.4. Финансовите пасиви се класифицират в зависимост от целта при поемането им, а когато са част от портфейл, се класифицират в зависимост от целта, която компанията си е поставило за постигане с портфейла.

1.1.8.5. Компанията класифицира финансовите пасиви в следните групи:

- Финансови пасиви, държани за търгуване – това са финансови пасиви, които са поети с цел получаване на печалба, произтичаща от краткосрочни колебания в цените.
- Финансови пасиви, държани до настъпване на падеж - това са финансови пасиви с фиксирано или определяемо плащане и фиксиран падеж, за които компанията има ясното намерение и възможност да държи до настъпване на падеж.
- Финансови пасиви, възникнали първоначално в компанията като получени заеми или задължения по закупени стоково-материални запаси, дълготрайни активи или получени услуги.

1.1.8.6. Признаване, първоначална и последваща оценка на финансовите инструменти

група	вид	признаване	метод за признаване	първона-чална оценка	последваща оценка
Финансови активи, държани за търгуване	-	когато компанията стане страна по договора	дата на уреждане	по цена на придобиване	по справедлива стойност, като се прави проверка за обезценка и при наличие на условия се прави обезценка
Финансови активи, държани до настъпване на падеж	-	когато компанията стане страна по договора	дата на уреждане	по цена на придобиване	по амортизирана стойност чрез метода на ефективната лихва, като се прави проверка за обезценка и при наличие на условия се прави обезценка
Финансови активи, обявени за продажба	-	когато компанията стане страна по договора	дата на уреждане	по цена на придобиване	по справедлива стойност, като се прави проверка за обезценка и при наличие на условия се прави обезценка
Кредити и вземания, възникнали първоначално в компанията	предоставени заеми или допълнителни финансирания	при плащане на сумата към кредитополучатели или към трета страна	дата на уреждане	по цена на придобиване	при фиксиран падеж: по амортизирана стойност чрез метода на ефективната лихва, като се прави проверка за обезценка и при наличие на условия се прави обезценка

					без фиксиран падеж: по себестойност, като се прави проверка за обезценка и при наличие на условия се прави обезценка
Кредити и вземания, възникнали първоначално в компанията	вземания от продажба на стоково-материални запаси и дълготрайни активи	при извършване на продажбата	дата на уреждане	по цена на придобиване	при фиксиран падеж: по амортизирана стойност чрез метода на ефективната лихва, като се прави проверка за обезценка и при наличие на условия се прави обезценка без фиксиран падеж: по себестойност, като се прави проверка за обезценка и при наличие на условия се прави обезценка
Кредити и вземания, възникнали първоначално в компанията	вземания по предоставени услуги	при извършване на услугата или етап от услугата според договорността	дата на уреждане	по цена на придобиване	при фиксиран падеж: по амортизирана стойност чрез метода на ефективната лихва, като се прави проверка за обезценка и при наличие на условия се прави обезценка без фиксиран падеж: по себестойност, като се прави проверка за обезценка и при наличие на условия се прави обезценка
Финансови пасиви, държани за търгуване	-	когато компанията стане страна по договора	дата на уреждане	по цена на придобиване	по справедлива стойност
Финансови пасиви, държани до настъпване на падеж	-	когато компанията стане страна по договора	дата на уреждане	по цена на придобиване	по амортизирана стойност чрез метода на ефективната лихва
Финансови пасиви, възникнали първоначално в компанията	задължения по получени заеми или допълнителни финансирания	при получаване на сумата от кредитора или от трета страна	дата на уреждане	по цена на придобиване	по справедлива стойност
Финансови пасиви, възникнали първоначално в компанията	задължения от покупка на стоково-материални запаси и дълготрайни активи	при извършване на покупката	дата на уреждане	по цена на придобиване	по справедлива стойност
Финансови пасиви, възникнали първоначално в компанията	задължения по получени услуги	при получаване на услугата или етап от услугата според договорността	дата на уреждане	по цена на придобиване	по справедлива стойност

1.1.9. Договори за строителство

1.1.9.1. Компанията прилага НСФОМСП 11

1.1.9.2. Компанията приема като метод за определяне етапа на завършеност методът, при който се прави съотношение на частта от разходите по договора, направени за извършената до момента работа към общо предвидените разходи по договора. Обикновено размерът на общо предвидените разходи по договора се определя от технически специалист.

1.1.10. Лизингови договори

1.1.10.1. Компанията отчита лизинговите договори по реда на НСФОМСП 17.

1.1.10.2. Когато в договор за оперативен лизинг е определен гратисен период, компанията използва признаването на прихода/разхода за гратисния период по реда на МСС 17.

1.1.11. Данъци за печалбата

1.1.11.1. Определянето на данъчните задължения на компанията, данъчните временни и постоянни разлики се осъществява по реда и условията на НСФОМСП 12.

1.1.12. Фундаментални грешки

1.1.12.1. За отчитането на фундаменталните грешки се използва препоръчителният подход, определен в НСФОМСП 8.

1.1.12.2. Под фундаментална грешка се разбира сума, която е по-голяма от 0.8 % от балансовото число за годината на грешката, но не по малка от 500 лева.

1.1.12.3. Проверката за наличие на основание за прилагане на принципите за отчитане на фундаментална грешка се прави за всяка грешка поотделно, като единствено за приходите и разходите, които счетоводен стандарт позволява да се нетират е възможно проверката да се прави за нетираната сума.

1.1.12.4. Всички счетоводни грешки, които не отговарят на критериите за фундаментална грешка се отчитат през текущия отчетен период като текущи приходи и разходи за дейността.

1.1.13. Приходи и разходи за бъдещи периоди

1.1.13.1. Приходите и разходите за бъдещи периоди се признават за такива, само когато стойността им е над определения стойностен праг за признаване на дълготрайни активи. Ако стойността им е под определения стойностен праг за признаване на дълготрайни активи приходите и разходите за бъдещи периоди се признават за текущи приходи и разходи.

1.1.14. Ефекти от промените във валутните курсове

1.1.14.1. Отчетната валута на годишния финансов отчет е българският лев.

1.1.14.2. Компанията отчита ефекта от промяна на валутните курсове по реда на НСФОМСП 21

1.1.14.3. Компанията оценява паричните позиции на валутните активи и пасиви по централен курс на Българска народна банка към края на всеки месец и по заключителен валутен курс към 31 Декември на съответната година.

1.1.15. Инвентаризация

1.1.15.1. Преди съставянето на годишния финансов отчет компанията извършва инвентаризация на активите и пасивите. Инвентаризацията се осъществява чрез комисия, назначена със заповед на ръководството на компанията и се документира с протокол от инвентаризация.

1.1.16. Разходи за персонала

1.1.16.1. По реда на НСФОМСП 19 компанията признава разходи от неизползвани натрупващи се компенсируеми отпуски към датата на годишния финансов отчет и обратни проявления през съответната година.

1.1.16.2. Краткосрочните доходи се признават към края на месеца, за който се отнася извършения от персонала труд.

1.1.17. Приходи

1.1.17.1. Признаването на приходите от дейността на дружеството се осъществява по реда и условията на:

- НСФОМСП 11 – Договори за строителство
- НСФОМСП 17 – Лизинг
- НСФОМСП 18 – Приходи
- НСФОМСП 20 – Правителствени дарения

1.1.17.2. Компанията реализира приходи от продажба на стоки и продукция. Компанията признава приходите от продажба на стоки и продукция, когато са изпълнени условията на т.6.1 от НСФОМСП 18.

1.1.17.3. Компанията реализира приходи от услуги.

1.1.17.4. Признаването на приходи от услуги се извършва на база на етапа на завършеност на сделката и при условие, че резултатът от сделката може да бъде надеждно оценен, когато са изпълнени всички условия на т.7.2 от НСФОМСП 18.

1.1.17.5. Компанията прилага метода на проверка на извършената работа, като метод за определяне на етапа на завършеност на сделката по отношение признаване на приход от услуги по реда на НСФОМСП 18.

1.1.17.6. Когато резултатът от сделката за извършване на услуги не може надеждно да бъде оценен, но е възможно направените по сделката разходи да се възстановят, приходът се признава в размера на направените разходи, които могат да се възстановят.

1.1.17.7. Когато резултатът от сделката за извършване на услуги не може да бъде надеждно оценен и е вероятно направените разходи да не бъдат възстановени, приход не се признава, а направените разходи се признават за текущи. Когато вече не съществуват неясноти относно резултата от сделката за извършване на услуги, приходът се признава.

1.1.17.8. Текущите и авансовите плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на прихода от извършените услуги.

1.1.17.9. Приходите от лихви и дивиденти се признават по реда на т.8 от НСФОМСП 18.

1.1.17.10. Когато правителствените дарения (финансирания) са свързани с дълготраен актив, приходът се признава пропорционално на начислените амортизации и кумулативните балансови стойности.

Дата:

16.02.2008

Съставител: .....
/Теодора Вълканова, НОВАКОН АД/

Ръководител: .....
/Гергана Емилова Гошкова /

Приложение №7
към СС 1
Елемент №7.2

СПРАВКА
за дълготрайните (дългосрочните) активи
за периода 01.01.2007 - 31.12.2007

хил. лева

показатели	отчетна стойност на ДА				последваща оценка		преоценка стойност (4+5-6)	амортизация				последваща оценка		преоценка амортизация в края на периода (11+12-13)	балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпилите през периода	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Дълготрайни материални активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Обзавеждане и трайни активи				0			0				0			0	0
Биологични активи				0			0				0			0	0
Обща сума I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Дълготрайни нематериални активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Права върху индустриална собственост				0			0				0			0	0
Обща сума II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Дълготрайни финансови активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Обща сума III	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Търговска репутация	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Обща сума IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общ сбор (I+II+III+IV)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Дата:
16.02.2008

ръководител: _____
Гергана Емилова Урошкова

съставител: _____
Теодора Вълчанова, НОВАКОН АД

ЕВРОГРЕЙП ЕООД СОФИЯ

НОВАКОН АУДИТ

Еврогрейн ЕООД
БУЛСТАТ: 175201018
Управител: Гергана Емилова Тошкова
Адрес: гр.София,ул.Цар Асен95-99,ет.3,ап.12

Приложение №7
към СС 1
Елемент №7.3

СПРАВКА
за вземанията, задълженията и провизиите
към 31.12.2007

А.ВЗЕМАНИЯ

хил.лева

показатели	сума на вземанията	степен на ликвидност	
		до една година	над една година
а	1	2	3
I. Невнесен капитал			
II. Дългосрочни вземания	x	x	x
Всичко за II	*0*	*0*	*0*
III. Краткосрочни вземания	x	x	x
Вземания от клиенти	2	2	
Всичко за III	*2*	*2*	*0*
Общо вземания (I+II+III)	**2**	**2**	**0**

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(хил.лева)

показатели	сума на задълженията	степен на ликвидност		стойност на обезпеченето
		до една година	над една година	
а	1	2	3	4
I. Дългосрочни задължения	x	x	x	x
Всичко за I	*0*	*0*	*0*	*0*

II. Краткосрочни задължения	x	x	x	x
Всичко за II:	*0*	*0*	*0*	*0*
Общо задължения (I+II)	0	0	0	0

В. ПРОВИЗИИ

(хил.лева)

показатели	в началото на годината	увеличение	намаление	в края на годината
1	2	3	4	5
Обща сума (1+2+3)	*0*	*0*	*0*	*0*

Забележка: Вземанията и задълженията от и към чужбина се посочват в отделна справка за всяка страна

Дата:
16.02.2008

ръководител:
Гергана Енювева Тошкова

съставител:
Теодора Вълканова, НОВАКОН АД

Еврогрейп ЕООД
БУЛСТАТ: 175201018
Управител: Гергана Емилова Тошкова
Адрес: гр.София,ул.Цар Асен95-99,ет.3,ап.12

Приложение №7
към СС 1
Елемент №7.4

СПРАВКА
за ценните книжа
към 31.12.2007

хил. лева

показатели	вид и брой на ценните книжа			стойност на ценните книжа					
					преоценки			в това число:	
	обикновени	привилеги-ровани	конверти- руеми	отчетна стойност	увеличение	намаление	преоценена стойност (4+5-6)	инвестиции от технически резерви	инвестиции от други резерви
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Краткосрочни финансови активи в ценни книжа	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Обща сума I	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Дългосрочни финансови активи в ценни книжа	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Обща сума II	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ЗАБЕЛЕЖКА: 1. Колони 8 и 9 се попълват само от застрахователите.
2. Предприятията, които притежават чуждестранни ценни книжа с характер на дългосрочни инвестиции, съставят отделна справка за всяка страна.

Дата:
16.02.2008

ръководител: Гергана Емилова Тошкова

ЕВРОГРЕЙП СОФИЯ ЕООД

съставител: Теодора Въжанова, НОВАКОН АД

Еврогрейн ЕООД
БУЛСТАТ: 175201018
Управител: Гергана Емилова Тошкова
Адрес: гр.София,ул.Цар Асен95-99,ет.3,ап.12

Приложение №7
към СС 1
Елемент №7.5

СПРАВКА
за участията в капиталите на други предприятия
към 31.12.2007

хил.лева

наименование и седалище на предприятията, в които са съучастията	размер на съучастието	процент на съучастието в капитала на другото предприятие	съучастие в ценните книжа, приети за търговия на фондовата борса	съучастие в ценни книжа, неприети за търговия на фондова борса
0	1	2	3	4
А. В страната	x	x	x	x
I. В дъщерни предприятия	x	x	x	x
Обща сума I	0	x	0	0
II. В смесени предприятия	x	x	x	x
Обща сума II	0	x	0	0
III. В асоциирани предприятия	x	x	x	x
Обща сума III	0	x	0	0
IV. В Други предприятия	x	x	x	x
Обща сума IV	0	x	0	0
Обща сума за страната (I+II+III+IV)	0	x	0	0
Б. В чужбина	x	x	x	x
I. В дъщерни предприятия	x	x	x	x
Обща сума I	0	x	0	0
II. В смесени предприятия	x	x	x	x
Обща сума II	0	x	0	0
III. В асоциирани предприятия	x	x	x	x
Обща сума III	0	x	0	0
IV. В Други предприятия	x	x	x	x
Обща сума IV	0	x	0	0
Обща сума за чужбина (I+II+III+IV)	0	x	0	0

Дата:
16.02.2008

ръководител: _____
Гергана Емилова Тошкова

съставител: _____
Теодора Валентинова Новакова АД

ЕВРОГРЕЙН ЕООД СОФИЯ

Еврогрейп ЕООД
БУЛСТАТ: 175201018
Управител: Гергана Емилова Тошкова
Адрес: гр.София,ул.Цар Асен95-99,ет.3,ап.12

Приложение №7
към СС 1
Елемент №7.6

СПРАВКА
за приходите и разходите от лихви
за периода 01.01.2007 - 31.12.2007

показатели	сума в хил. лева	
	начислени	платени/получени
1	2	3
I. Приходи от лихви	x	x
Обща сума на приходите от лихви (1+2+3+4+5)	0	0
II. Разходи за лихви	x	x
Обща сума на разходите за лихви (1+2+3+4+5+6+7)	0	0

Дата:
16.02.2008

съставител: _____
Теодора Вълкова НОВАКОН АД

ръководител: _____
Гергана Емилова Тошкова

Еврогрейп ЕООД
БУЛСТАТ: 175201018
Управител: Гергана Емилова Тошкова
Адрес: гр.София,ул.Цар Асен95-99,ет.3,ап.12

Приложение №7
към СС 1
Елемент №7.7

СПРАВКА
за извънредните приходи и разходи
за периода 01.01.2007 - 31.12.2007

хил.лева

показатели	сума
I. Извънредни приходи	x
Обща сума I:	0
II. Извънредни разходи	x
Обща сума II:	0

дата:
16.02.2008

съставител: _____
Теодора Вълкова НОВАКОН АД

ръководител: _____
Гергана Емилова Тошкова

Еврогрейп ЕООД
БУЛСТАТ: 175201018
Управител: Гергана Емилова Тошкова
Адрес: гр.София,ул.Цар Асен95-99,ет.3,ап.12

Приложение №7
към СС 1
Елемент №7.8

СПРАВКА
за финансовите резултати
за периода 01.01.2007 - 31.12.2007

хил.лева

показатели	шифър	сума
А. НЕРАЗПРЕДЕЛЕНА ПЕЧАЛБА		x
I. Неразпределена печалба към 01.01.2007		0
II. Увеличение на неразпределената печалба за сметка на:		x
Обща сума II:		0
III. Разпределение на печалбата от минали години:		x
Обща сума III:		0
IV. Неразпределена печалба към 31.12.2007		0
Б. НЕПОКРИТА ЗАГУБА		x
I. Непокрита загуба към 01.01.2007		0
II. Увеличение на загубата за сметка на:		x
Всичко за II:		0
III. Покриване на загуби от минали години за сметка на:		x
Обща сума III:		0
IV. Непокрита загуба към 31.12.2007		0
В. ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ ОТ ТЕКУЩАТА ГОДИНА		x
Загуба		(2)

Забележка:
В справката се оповестява разпределението на печалбата от минали години (покриването на загуби от минали години) без печалбата (загубата) от текущата година, посочена в раздел "Собствен капитал", група "Финансов резултат"

съставител: _____
Теодора Вълканова, НОВАКОН АД

дата: 16.02.2008

ръководител: _____
Гергана Емилова Тошкова

„ЕВРОГРЕЙП" СОСИЯ ЕООД

Еврогрейн ЕООД
БУЛСТАТ: 175201018
Управител: Гергана Емилова Тошкова
Адрес: гр.София,ул.Цар Асен95-99,ет.3,ап.12

СПРАВКА
за данъци от печалбата върху временни разлики
за периода 01.01.2007 - 31.12.2007

хил.лв.

видове временни разлики, данъчни загуби и кредити	Размер на временната разлика, данъчната загуба или кредит	Актив по отсрочени данъци	Пасив по отсрочени данъци
I. В началото на годината	x	x	x
А. Намаляващи	x	x	x
Общо А:	0	0	0
Б. Облагаеми	x	x	x
Общо Б:	0	0	0
В. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			
II. Изменения през годината (възникнали и признати)	x	x	x
А. Намаляващи	x	x	x
Общо А:	0	0	0
Б. Облагаеми	x	x	x
Общо Б:	0	0	0
В. Данъчни загуби	2		
Г. Данъчни кредити			
III. Корекции	x	x	x
А. Намаляващи	x	x	x
Общо А:	0	0	0
Б. Облагаеми	x	x	x
Общо Б:	0	0	0
В. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			
IV. В края на годината (I + II + III)	x	x	x
А. Намаляващи	x	x	x
Общо А:	0	0	0
Б. Облагаеми	x	x	x
Общо Б:	0	0	0
В. Данъчни загуби	2		
Г. Данъчни кредити			

дата:
16.02.2008

ръководител:
Гергана Емилова Тошкова

Съставител:
Теодора Вълканова, НОВАКОН АД