

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на АГРИСТОР ЕООД
към 31.12.2021г.

БУЛСТАТ: 203474144

АКТИВ	Сума (хил.лв.)		ПАСИВ	Сума (хил.лв.)	
	текуща год.	предх. год.		текуща год.	предх. год.
Раздели, групи статии			Раздели, групи статии		
а	1	2	а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи			А. Собствен Капитал		
I. Дълготрайни материални активи			I. Неразпределена печалба	150	150
1. Машини, производствено оборудване и апаратура	-		II. Текуща печалба (загуба)	259	231
2. Транспортни средства	334	99	Общо за раздел А	184	28
Общо за група I:	334	99		593	409
Общо за раздел А:	334	99	Б. Задължения		
Б. Текущи (краткотрайни) активи			1. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	2 710	2 568
I. Материални запаси			до 1 година	2 521	2 514
1. Продукция и стоки	3 965	3 518	над 1 година	189	54
- стоки	3 965	3 518	2. Получени аванси, в т.ч.:	4 669	3 528
2. Предоставени аванси	4 104	5 275	до 1 година	4 669	3 528
Общо за група I:	8 069	8 793	3. Задължения към доставчици, в т.ч.:	3 613	4 702
II. Вземания			до 1 година	665	1 830
1. Вземания от клиенти и доставчици	1 882	1 823	над 1 година	2 948	2 872
до 1 година	1 882	1 305	4. Други задължения, в т.ч.:	90	4
над 1 година		518	до 1 година	90	4
2. Други вземания, в т.ч.:	1 296	423	- към персонала, в т.ч.:	13	1
Общо за група II:	3 178	2 246	до 1 година	13	1
III. Парични средства, в т.ч.:			- осигурителни задължения, в т.ч.:	4	1
- в брой	38	27	до 1 година	4	1
- в безсрочни сметки (депозити)	56	12	- данъчни задължения, в т.ч.:	73	2
Общо за група III:	94	39	до 1 година	73	2
Общо за раздел Б:	11 341	11 078	Общо за раздел Б, в т.ч.:	11 082	10 802
до 1 година	11 341	10 560	до 1 година	7 945	7 876
над 1 година	-	518	над 1 година	3 137	2 926
В. Разходи за бъдещи периоди:		34			
СУМА НА АКТИВА (А+Б)	11 675	11 211	СУМА НА ПАСИВА (А+Б)	11 675	11 211

Дата: 09.03.2022г.

ГФО е одобрен от управителя на 09.03.2022г. Приложението към ГФО от стр. 1 до стр.13 е неразделна част от финансовия отчет.

Съставител:
ЛИДИЯ РУСКОВА НИКОЛОВА /Ръководител:
ЮЛИЯН МИХАЛЕВ СТАНЕВСъгласно одиторски
доклад от 09.03.2022

0438

Недялка
Михнева

Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на АГРИСТОР ЕООД
за периода от 01.01.2021г. до 31.12.2021г.

Приложение № 2
 към СС1
 БУЛСТАТ: 203474144

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в лв.)	
	текуща година	предх. година		текуща година	предх. година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			А. Приходи		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	586	485	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	23 771	16 515
а) суровини и материали	2	6	а) стоки	23 557	16 303
б) външни услуги	584	479	б) услуги	214	212
2. Разходи за персонала, в т.ч.	78	25	2. Други приходи	8	751
а) разходи за възнаграждения	73	21	Приходи от оперативната дейност	23 779	17 266
б) разходи за осигуровки	5	4	3. Приходи от лихви и други финансови разходи	45	9
3. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	50	42	Общо финансови приходи	45	9
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални	50	42	Общо приходи	23 824	17 275
- разходи за амортизация	50	42			
4. Други разходи, в т.ч.:	22 161	16 340			
а) балансова стойност на продадени активи	22 150	16 331			
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4)	22 875	16 892			
5. Разходи за лихви и други финансови разходи	745	350			
Общо финансови разходи	745	350			
6. Печалба от обичайна дейност	204	33			
Общо разходи	23 620	17 242			
7. Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)	204	33			
8. Разходи за данъци от печалбата	20	5			
9. Печалба	184	28			
ВСИЧКО РАЗХОДИ	23 824	17 275	ВСИЧКО ПРИХОДИ	23 824	17 275

Дата: 09.03.2022

ГФО е одобрен от управителя на 09.03.2022г. Приложението към ГФО от стр. 1 до стр.13 е неразделна част от финансовия отчет.

Съставител:.....
 ЛИДИЯ РУСКОВА НИКОЛОВА

Ръководител:.....
 ЮЛИЯН МИХАЛЕВ СТАНЕВ



Съгласно одиторски доклад от 09.03.2022

0438 Недялка Михнева
 Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
на АГРИСТОР ЕООД
за периода от 01.01.2021г. до 31.12.2021г.

Приложение №1
към СС7

БУЛСТАТ: 203474144

Наименование на потоците	Текущ период /хил. лв./			Предходен период /хил. лв./		
	постъпления		изтеки	постъпления		изтеки
	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	26 774	25 883	891	18 435	18 456	(21)
2. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		61	(61)		26	(26)
3. Платени и възстановени данъци върху печалбата	116	5	111	88	24	64
4. Други парични потоци от основна дейност	1	1	-		9	(9)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	26 891	25 950	941	18 523	18 515	8
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		284	(284)		96	(96)
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	284	(284)	-	96	(96)
В. Парични потоци от финансово дейност						
1. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	4 478	4 520	(42)	3 000	3 000	-
2. Плащания на задължения по лизингови договори	222	37	185	74	6	68
3. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни		745	(745)		247	(247)
Всичко парични потоци от финансово дейност (В)	4 700	5 302	(602)	3 074	3 253	(179)
Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б+В)	31 591	31 536	55	21 597	21 864	(267)
Д. Парични средства в началото на периода			39			306
Е. Парични средства в края на периода			94			39

Дата: 09.03.2022г.

ГФО е одобрен от управители на 09.03.2022г. Приложениято към ГФО от стр. 1 до стр.13 е неразделна част от финансовия отчет.

Съставител:  /ЛИДИЯ РУСКОВА НИКОЛОВА /

Ръководител:  ЮЛИАН МИХАЛЕВ ОТАНОВ



Съгласно одитора
 Доклад от 09.03.2022г.

0438 Недялка Михнева
 Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на АГРИСТОР ЕООД
за периода от 01.01.2021г. до 31.12.2021г.

Приложение №4
към СС1

БУЛСТАТ: 203474144

Показатели	Записан капитал	Финансов резултат от минали години	Текуща печалба / загуба	Общо собствен капитал
		Неразпределена печалба		
а			7	9
1. Салдо в началото на отчетния период	150	231	28	409
2. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	150	231	28	409
3. Финансов резултат за текущия период			184	184
4. Разпределения на печалба:		28	(28)	-
5. Салдо към края на отчетния период	150	259	184	593
6. Собствен капитал към края на отчетния период	150	259	184	593

Дата: 09.03.2022г.

ГФО е одобрен от управителя на 09.03.2022г. Приложението към ГФО от стр. 1 до стр.13 е неразделна част от финансовия отчет.

Съставител:
/ЛИДИЯ РУСКОВА НИКОЛОВА /

Ръководител:
ЮЛИЯН МИХАЛЕВ СТАНЕВ



Съставител:
ДОКЛАД ОТ 09.03.2022г.

0438 Недялка Михнева
Регистриран одитор

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ
на АГРИСТОР ЕООД
към 31.12.2021г.

Приложение № 5 към СС
БУЛСТАТ: 203474144

ПОКАЗАТЕЛИ		Отчетна стойност на нетекущите активи										Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)		Амортизация					Последваща оценка		Преоценена амортизация		Балансова стойност в края на периода (7-14)			
		В началото на периода		На постъпилите през периода	На излезлите през	В края на периода (1+2-3)	Увелич. ение	Намал. ение	В началото на периода		Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увелич. ение	Намал. ение	В началото на периода		Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (11+12-13)	Увелич. ение	Намал. ение	В началото на периода		Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (7-14)	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15												
I. Дълготрайни материални активи		75			75		75																					
1 Машини, производствено оборудване и апаратура		152	285		437		437																					
2 Транспортни средства		227	285		512		512																					
Обща сума I:		227	285		512		512																					
Общо нетекущи (дълготрайни) активи		227	285		512		512																					

Съставил:

/ЛИДИЯ РУСКОВА НИКОЛОВА /

Дата: 09.03.2022г.

Ръководител:

ЮЛИАН МИХАЛЕВ СТАНЕВ



ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ
за годината, приключваща на 31 декември 2021

1. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Дата на създаване	2015 год
Адрес на управление	Гр. Варна Приморски парк №271 офис 103
Седалище	Гр. Варна Приморски парк №271 офис 103
Предмет на дейност	Търговска дейност в страната с торове, препарати за растителна защита и зърно
Вид на отчетната валута	Български левове
Телефони за връзка	0889 389870
E-mail адрес	agristorebg@gmail.com
Финансовият отчет е изготвен в хиляди левове	

Към 31.12.2021г. дружеството има дружествен капитал в размер на 150200 лв., който е ефективно внесен.

Дружеството се представлява и управлява от Управител.

Средносписъчният брой на персонала към 31.12.2021г. е 2 души.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвяне на финансовия отчет и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Счетоводната политика на дружеството включва принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури за отчитане дейността на дружеството и за представяне на информацията във финансовите му отчети.

По-долу следва описание на счетоводната политика, прилагана при изготвяне на финансовия отчет. Политиката е била последователно прилагана за всички представени години, освен ако изрично не е упоменато друго.

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско, счетоводно и данъчно законодателство, като е приложило всички Национални счетоводни стандарти, в сила за 2021 година.

Финансовият отчет на Дружеството за периода, приключващ на 31 декември 2021 г., е изготвен на базата на принципа на действащо предприятие, в резултат на дейността си през текущата и предходната година Дружеството отчита печалба.

Оценката не отчита настъпилите текущи и последващи събития, свързани с възникналата пандемия от коронавирус COVID 19, доколкото тези събития не повлияха негативно дейността на дружеството за последните два периода, както и възникналите събития в резултат на започналия военен конфликт между Руската Федерация и Република Украйна, доколкото към момента не може да бъде направена надеждна оценка на последствията от това.

Ръководството е на мнение, че към момента събитията нямат пряко отражение върху сектора, съответно дружеството.

2.2. Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди. Целта е да се осигури възможност на потребителите да сравняват финансовите отчети за по-дълъг период от време и да могат да установят тенденциите в развитието. Промяна в счетоводната политика се прави само в следните случаи:

- поради промени в законодателството;
- промени в счетоводните стандарти;
- промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на дружеството.

При промяна на счетоводната политика дружеството прилага препоръчителното третиране по НСС 8 Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика – промяната в счетоводната политика се прилага с обратна сила и всяка корекция се отчита като корекция на салдото на неразпределената печалба. Сравнителната информация се преизчислява. Промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила, когато корекцията на салдото на неразпределената печалба от минали години не може да бъде надеждно определена или е несъществена.

2.3. Прилагани основни счетоводни принципи

Предприятието е разработило счетоводната си политика в съответствие с:

- а) принципите, определени в Закона за счетоводството;
- б) изискванията, определени в Закона за счетоводството и в Националните счетоводни стандарти, в сила от 01.01.2021;
- в) вътрешните нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Основните счетоводни принципи (предположения), определени в НСС са:

- текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
- действащо предприятие – приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност – в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база.

За представяне на качествени финансови отчети дружеството прилага следните изисквания към качеството на представяната информация:

- а) надеждност на информацията във финансовите отчети:
 - предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
 - достоверно (честно) представяне на резултатите и финансовото състояние на предприятието;
 - предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

„АГРИСТОР” ЕООД
гр.ВАРНА

- неутралност на информацията - информацията, която се включва във финансовите отчети е безпристрастна и непредубедена;
- изчерпателност на информацията – финансовите отчети съдържат всяка съществена за потребителите информация;
- б) уместност на информацията – във финансовите отчети е включена цялата информация, която е необходима за вземане на решение от външен потребител на отчета;
- в) разбираемост на информацията – информацията, която е включена във финансовите отчети е разбираема за ползвателите с обичайни икономически познания;
- г) сравнимост на информацията (последователност) - запазване на прилаганата счетоводна политика от предходните отчетни периоди за постигане на съпоставимост на показателите във финансовите отчети. Изключения се допускат само за постигане на обективна и точна информация или при промяна на закони.
- д) съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

Вярно и честно представяне

Дружеството изготвя своя финансов отчет на основата на изискването за вярно и честно представяне на финансовото състояние на предприятието, отчетените финансови резултати и промените в паричните потоци и в собствения капитал, което от своя страна означава:

- а) избор и прилагане на подходяща, адекватна на дейността и в съответствие с изискванията на НСС счетоводна политика;
- б) информацията във финансовите отчети се представя по разбираем, уместен и надежден начин;
- в) финансовите отчети съдържат всички необходими оповестявания, изисквани от НСС или необходими, за да се разбере влиянието върху тях на конкретни сделки и събития.

Представяйки настоящия финансов отчет, ръководството декларира, че същият е изготвен в съответствие с основните счетоводни принципи, изискванията за вярно и честно представяне и за качество на използваната и представяната информация.

Структура и съдържание на годишния финансов отчет

Съставните части на финансовия отчет са:

- а) счетоводен баланс;
- б) отчет за приходите и разходите;
- в) отчет за собствения капитал;
- г) отчет за паричните потоци;
- д) приложение – допълнителни оповестявания за прилаганата счетоводна политика на дружеството при изготвяне на финансовия отчет и пояснителни бележки относно съществените пера от финансовия отчет, основните показатели от баланса и отчета за приходите и разходите и друга допълнителна информация, необходима за по-доброто разбиране на финансовия отчет;

2.4. Приблизителни счетоводни оценки и предположения

Изготвянето на финансовия отчет налага ръководството да направи преценки, приблизителни счетоводни оценки и предположения (наложени от несигурността, която по принцип съпровожда бизнеса), които влияят върху стойността на отчетените активи и пасиви към датата на баланса, както и върху отчетените приходи и разходи за периода.

Обичайни са следните случаи на промяна в приблизителните счетоводни стойности:

- промяна в метода на амортизация - когато се промени начина на ползване на икономически изгоди от актива. Коригират се амортизационните квоти за текущия и бъдещи периоди;
- промяна в очаквания полезен живот на актива. Коригират се амортизационните квоти за текущия и бъдещи периоди;
- промяна в остатъчната стойност на актива. Коригират се амортизируемата стойност и амортизационните квоти за текущия и за бъдещи периоди;
- промяна в приблизителните оценки за размера на трудносъбираемите вземания – коригира се само текущия период;
- промяна в приблизителната оценка относно морално остарели стоково-материални запаси. Коригира се само текущия период и др.

Процесът на приблизително оценяване е свързан с преценки, основани на последната налична информация. Приблизителните оценки подлежат на преразглеждане, ако настъпят промени във фактите, на които се базират, или се получи нова информация за оценявания обект.

Преразглеждането на приблизителните оценки не се третира като фундаментална грешки или промяна в счетоводната политика.

Ефектът от промяната на приблизителните оценки се включва при определянето на печалбата или загубата за текущия период, когато промяната засяга само този период или за текущия период и бъдещите периоди, ако промяната засяга и тях.

Представените приблизителни счетоводни стойности биха могли да се различават от действителните.

2.5. Дълготрайни материални и нематериални активи

Ключовите критерии, за да се определи дали активът е дълготраен са:

- а) да се докаже връзката между конкретния ДМА и икономическата полза от неговата употреба през повече от един отчетен период;
- б) себестойността на актива да може надеждно да бъде оценена.

Дълготрайните материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които имат натурално-веществена форма; използват се за доставка или продажба на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели и се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период

Дълготрайните нематериални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, които нямат физическа субстанция, въпреки, че могат да се съдържат във физическа субстанция, или носителят им може да има физическа субстанция; имат съществено значение при употребата им и от използването им се очаква икономическа изгода повече от една година.

Съставни компоненти на един ДМА

Когато съставните компоненти на един актив имат различни срокове на годност или осигуряват по различен начин икономическа изгода, което налага използването на различни методи и норми на амортизация, тези компоненти се отчитат като самостоятелни ДМА.

Първоначална оценка

Първоначално всеки дълготраен материален и нематериален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние. Стойностният праг за признаване на дълготрайните материални и нематериални активи е 700 (седемстотин) лева, считано от 01.01.2015г.

Оценка на активи, създадени в предприятието

Дълготраен материален актив, създаден в самото предприятие се оценява, като се прилагат правилата на НСС 2 Материални запаси.

Размяна на активи

При размяна на активи се прилагат правилата за оценка, предвидени в т. 5.1. и т.5.2. на НСС 16 Дълготрайни материални активи.

Последващи разходи

С последващите разходи, свързани с отделен дълготраен материален и нематериален актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив.

Оценка след първоначалното признаване

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален и нематериален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и евентуалните загуби от обезценка.

Такива са разходите, чрез които се постига:

- удължаване на полезния живот на актива;
- увеличение на неговата производителност;
- осъвременяване на машинни части, за да се постигне значително подобряване качеството на услугите;
- разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- въвеждане на нови производствени процеси, които дават възможност за съкращаване на производствените разходи;
- икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Разходите, свързани с горните условия се капитализират в балансовата стойност на актива въз основа на мотивирано становище от компетентни длъжностни лица в дружеството. В случаите, когато не може да се обоснове увеличение на икономическата изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на актива, извършените разходи (ремонт, поддръжка и др.) се отчитат като текущи разходи за дейността.

Отписване на дълготрайни материални и нематериални активи

Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или когато активът окончателно е изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

Метод на амортизация

Дружеството е приело да амортизира дълготрайните материални и нематериални активи по линейния метод. При линейния метод амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив.

Амортизационен план

Дружеството е разработило и утвърдило счетоводен амортизационен план за всеки амортизируем актив. За данъчни цели се прилага данъчен амортизационен план.

Начисляване и отчитане на амортизацията

Начисляването на счетоводната амортизация започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

Начисляването на счетоводната амортизация се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.

Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

На активите се начислява амортизация по линейния метод през полезния им живот. Приетият полезен срок на амортизация по групи активи е както следва:

„АГРИСТОР“ ЕООД
гр.ВАРНА

Група активи	Полезен срок в години
Сгради	25
Машини и оборудване	5
Автомобили	4
Компютри и софтуер	2
Стопански инвентар	6,67

Преглед на полезния срок на годност и на метода на амортизация

В края на всеки отчетен период ръководството на дружеството извършва преглед на прилаганите полезен срок на годност и метод на амортизация по отделни ДМА и ако очакванията за употребата на активите се различават съществено от предишните оценки, се извършва промяна в амортизационна политика. Промяната в срока на годност и метода на амортизация се третира като промяна в приблизителната счетоводна оценка и не се прилага за предходни отчетни периоди.

Отписване на дълготрайни материални и нематериални активи

Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или замяна или когато активът окончателно е изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

Печалбите/загубите, получени при бракуването или изваждането на ДМА от употреба се признават в отчета за доходите и представляват разликата между нетните постъпления от продажбата и балансовата сума на актива.

2.6. Материални запаси

Стоково-материалните запаси са краткотрайни материални активи под формата на:

- **материали**, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес;
- **продукция**, създадена в резултат на производствения процес в предприятието и предназначена за продажба;
- **незавършено производство**

Доставна стойност на стоково-материалните запаси (историческа цена)

Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние.

Разходи по закупуване

Разходите по закупуване включват покупната цена, разходите по доставката и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите в готов за тяхното използване вид.

Методи за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление

Стоково-материалните запаси се отписват както следва: материалите - по метода на конкретната цена, а произведената продукция – по среднопретеглена стойност. При продажба на материалните запаси тяхната балансова стойност се признава като разход в периода, в който е признат съответният приход.

Нетна реализуема стойност

В края на периода стоково-материалните запаси в дружеството се оценяват по по-ниската от двете стойности - себестойност или нетна реализуема стойност. Водещ е принципът за предпазливост и изискването материалните запаси да не са надценени в счетоводния баланс

2.7. Вземания

Вземанията се оценяват по стойността на тяхното възникване и биват: дългосрочни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи през повече от дванадесет месечен период след датата на баланса, и краткосрочни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи еднократно или в рамките до дванадесет месеца след датата на баланса. Те се представят и отчитат по справедлива стойност на база стойността на оригинално издадената фактура (себестойност), намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми

Вземанията в чуждестранна валута са оценени и представени в баланса по заключителен курс на БНБ.

Последваща оценка на вземанията

Вземанията се обезценяват, след като се извърши анализ на събираемостта на вземането. Приблизителната оценка за загуби от съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се изписват, когато правните основания за това настъпят. Обезценката на вземанията се начислява чрез съответна кореспондентна корективна сметка за всеки вид вземане към статията “други разходи” на лицевата страна на отчета за приходите и разходите - в печалбата или загубата за годината и в намаление на балансовата стойност на вземанията.

Вътрешногрупови вземания

В статиите от актива и пасива на баланса като разчети със свързани предприятия се посочват разчетите между предприятия, които отговарят на условията за свързани лица, съгласно НСС 24 “Оповестяване на свързани лица”. Това означава, че разчетите със свързани предприятия включват общата сума на вземането, респ. задължението независимо от неговия характер – продажба, аванс, кредит и др. подобни.

При разглеждане на взаимоотношенията между свързани лица се дава предимство на същността на взаимоотношенията, а не на тяхната юридическа форма.

2.8. Парични средства

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. Паричните средства и краткосрочните депозити в баланса включват парични средства по банкови сметки, в брой и краткосрочни депозити.

Паричните средства в чуждестранна валута са оценени и представени в баланса по заключителен курс на БНБ. Трайно блокираните средства на дружеството за целите на изготвяне на Отчета за паричния поток не се третират като парични средства и парични еквиваленти.

2.9. Разходи за бъдещи периоди

Разходите, извършени от предприятието през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

Разходите за бъдещи периоди се признават за текущи през периода съгласно погасителен план, когато те са: финансови разходи; разходи за абонамент, застраховки и други подобни, които не обхващат една календарна година.

2.10. Собствен капитал

Собственият капитал включва: основния (регистрирания) капитал, резервите, неразпределената печалба от минали години и текущия резултат.

Основният (дружествен) капитал е записан по историческа цена в деня на регистрацията. Всяка промяна в неговия размер се регистрира в Търговския регистър и се отразява счетоводно в промяна на броя или номиналната стойност на дяловете.

Създадените в дружеството резерви се формират от разпределение на годишната печалба, съгласно решения на Общото събрание и могат да се използват съобразно тези решения.

2.11. Провизии, условни задължения и условни активи

Провизии се признават, когато Дружеството има сегашно задължение с неопределена срочност и/или размер, но има вероятност за погасяване на задължението да бъде необходим поток от ресурси, съдържащ икономически ползи и може да бъде направена надеждна оценка на стойността на задължението.

Редът за признаване, оценяване, отчитане и оповестяване на провизиите, условните задължения и условните активи, с изключение на тези, за които има специални разпоредби в други счетоводни стандарти е определен в НСС 37 – Провизии, условни задължения и условни активи.

2.12. Задължения

Задълженията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване. Задълженията са краткосрочни - със срок на погасяване до 12 месеца след датата на баланса, и дългосрочни - всички останали.

2.13. Финансирания и приходи за бъдещи периоди

Финансирания

Финансиранията се отчитат по правилата на НСС20 Отчитане на правителствени дарения и правителствена помощ.

Дарение от публични институции се признава първоначално като отсрочен доход (финансиране), когато е налице разумна сигурност, че то ще бъде получено от дружеството, и като приход, когато е установено, че са спазени и се спазват условията и изискванията по дарението.

Дарение от публични институции, свързано с компенсиране на направени разходи, се признава в текущите печалби и загуби на систематична база за същия период, през който са признати и разходите.

Дарение от публични институции, свързано с компенсиране на инвестиционни разходи за придобиване на актив, се признава в текущите печалби и загуби на систематична база за целия период на полезен живот на актива, обичайно в размера на признатата в разходите амортизация.

Приходи за бъдещи периоди

Това са приходи, за които съответните разходи не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив (задължение).

2.14. Данъци върху печалбата

Текущи данъци

Текущият данък се начислява в съответствие с приложимата данъчна ставка и данъчните правила за облагане на печалбата за периода, за който се отнасят, на база на данъчния финансов резултат.

Отсрочени данъци

Отсрочените данъци върху печалбата се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики, с изключение на тези, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики, с изключение на разликите, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглежда на всяка дата на отчета за финансовото състояние и се редуцира до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба или проявяващи се през същия период облагаеми. Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони, които са в сила или с голяма степен на сигурност се очаква да са в сила. Към 31.12.2021г. отсрочените данъци върху печалбата са оценени при данъчна ставка 10% (2020г.: 10%).

2.15. Данък върху добавената стойност (ДДС)

Приходите, разходите и активите се признават нетно от ДДС. Сумата на ДДС, възстановима от или дължима на данъчните власти, се включва в стойността на вземанията или задълженията в баланса.

2.16. Признаване на приходи

Приходът от продажбите и разходите за дейността се начисляват и оценяват по справедливата им стойност в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Приходите включват само брутните потоци от икономическите ползи, получени от и дължими на дружеството за негова сметка. Сумите събрани от името на трети страни, като данъци върху продажбите и ДДС, не са икономически ползи, които предприятието получава и не водят до увеличаване на собствения капитал. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на изискването за причинна и следствена връзка между тях. Приходите се оценяват по справедливата стойност на получаването на възнаграждението. Приходът се признава, когато:

- е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- дружеството е прехвърлило на купувача значителните рискове и ползи от собствеността върху стоките;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи могат да бъдат надеждно измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

2.17. Признаване на разходи от дейността

Разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях.

Текущите и авансови плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на прихода от извършените услуги.

Лихвите се признават текущо, пропорционално на времето, като се отчита ефективният доход от актива. Дивидентите се признават за приход, когато се установи правото за тяхното получаване, т.е. след решение на Общото събрание.

2.18. Свързани лица

Свързани лица са лицата, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер.

Влиянието на взаимоотношенията между свързаните лица върху резултатите от сделките може да се установи, като се сравнят стойностите на сделките, осъществявани с независими страни, и стойностите на сделките, осъществявани със свързаните лица.

2.19. Фундаментални грешки

„АГРИСТОР“ ЕООД
гр.ВАРНА

Фундаментални грешки - – пропуски и подвеждащи представяния във финансовите отчети на предприятието за един или повече периоди; грешки, установени през текущия период, които са от такова значение, че финансовите отчети за един или повече предходни периоди вече не могат да се считат за достоверни към датата на тяхното издаване.

При отразяване на фундаментални грешки дружеството прилага препоръчителния подход - преизчислява сравнителната информация за представения предходен период, в който е възникнала грешката. Корегира началното салдо на всеки засегнат компонент на собствения капитал на най – ранния представен период и другите сравнителни стойности, оповестени за всеки представен предходен период.

3. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

3.1 Дълготрайни материални и нематериални активи

Движението на материалните активи е посочено в Справка за движението на нетекущите (дълготрайни) активи и е представено в Приложение към настоящия финансов отчет.
Последващо извършените разходи, които отговарят на критерия „подобрене на дълготрайни активи“, се отчитат в увеличение на същите.

3.2 Материални запаси

Наличността на Материалните запаси към 31.12.2021 по Баланс, както и отписаната отчетна стойност на съответните е представена в следната таблица:

Материални запаси	31.12.2021	31.12.2020
	хил.лв.	хил.лв.
1.Наличност на материалните запаси общо, в това число:	8069	8793
- стоки	3965	3518
- предоставени аванси	4104	5275

3.3 Вземания

Вземания	Към 31 декември	
	2021 година	2020 година
Вземания от клиенти и доставчици – в страната до 1год.	1882	1305
Вземания от клиенти и доставчици – в страната над 1год.		518
Други вземания	1296	423
Общо:	3178	2246

3.4.Парични средства

Наличните парични средства в каси и банки са оценени по номинална стойност.

Парични средства	31.12.2021	31.12.2020
	хил.лв.	хил.лв.
Парични средства в брой	38	27
Парични средства в банки – разпл.сметки и депозити	56	12
Общо:	94	39

3.5 Собствен капитал

Основният капитал на Дружеството към 31.12.2021г. е в размер на 150200 лева (2020г.: 150200лв)
Разпределен е в 1502 дяла с номинал 100 /сто / лева и е напълно внесен.
Структурата на собствения капитал е следната:

Елементи на собствения капитал	ХИЛ.ЛВ.	
	31.12.2021г.	31.12.2020г.
Основен капитал	150	150
Други резерви	0	0
Натрупани печалби	259	231
Текуща печалба	184	28
Общо собствен капитал:	593	409

3.6. Задължения

Задължения	31.12.2021	31.12.2020
	ХИЛ.ЛВ	ХИЛ.ЛВ
Задължения към финансови предприятия до 1 година	2521	2514
Задължения към финансови предприятия над 1 година	189	54
Задължения към доставчици – в страната до 1 година	665	1830
Задължения към доставчици – в страната над 1 година	2948	2872
Клиенти в аванс – в страната	4669	3528
Други задължения, в т.ч.:	90	4
- Задължения към персонала	13	1
- Осигурителни задължения	4	1
- Данъчни задължения	73	2
Общо задължения:	11082	10802

➤ Задълженията към персонала и към осигурителните организации са текущи.

➤ **Данък върху печалбата**

Дружеството плаща корпоративен данък в размер на 10% върху данъчната печалба..

Показатели	Сума в хил.лв.	
	2021г.	2020г.
Положителен счетоводен финансов резултат	204	33
Данъчна печалба за годината	202	47
Текущ разход за данъци върху печалбата за годината	20	5
Общо разходи за данъци в/у печалбата отчетени в ОПР	20	5

3.7. Приходи от дейността

През 2021 година дружеството реализира следните приходи:

Нетни приходи от продажби	Сума в хил.лв.	
	Към 31.12.2021	Към 31.12.2020
1. Приходи от продажби на стоки	23557	16303
2. Приходи от продажби на услуги	214	212
Общо:	23771	16515

3.8. Разходи за дейността

Преките разходи се отнасят директно в основната дейност, за която се отнасят. Стойността на разходите по ОПР е показана в следната таблица :

Видове разходи	2021 г.	2020 г.
	Хил.лв.	Хил.лв.
Разходи за суровини, материали и външни услуги	586	485
Разходи за персонала	78	25
Разходи за амортизации и обезценка	50	42
Други разходи, в т.ч. балансова ст/ст на активите	22161	16340
Общо разходи:	22875	16892

Най голям относителен дял в преките разходи имат балансовата стойност на продадените активи.

3.9. Персонал

Към 31.12.2021г. дружеството има средносписъчен брой персонал от 2 човека (2020г.: 2 човека). Задълженията към персонала и социалното осигуряване са представени в следната сравнителна таблица:

ХИЛ.ЛВ.

„АГРИСТОР” ЕООД
гр.ВАРНА

Вид на задължението	31.12.2021г.	31.12.2020г.
Задължения към персонала	13	1
Задължения към социално осигуряване	4	1
Общо	17	2

Разходите за лихви по ЗАЕМИ възлизат на 128 хил.лв. (2020г.: 159 хил.лв), а другите финансови разходи са 617 хил.лв. (2020г.: 191 хил.лв)

4. Сделки със свързани лица

„Агрисстор” ЕООД не е осъществявало сделки със свързано лице през 2021г.

5. Фундаментални грешки и промени на счетоводната политика.

За представените периоди на отчитане не са констатирани фундаментални грешки.

Няма направени промени в принципите на възприетата за 2021 г. счетоводна политика

6. Събития, настъпили след датата на баланса

Между датата на финансовия отчет и датата на одобрението му за публикуване възникна военен конфликт между Руската Федерация и Република Украйна. В отговор на това са въведени различни икономически санкции срещу Руската Федерация и свързани с нея физически, и юридически лица, на глобално ниво. По първоначални оценки на Ръководството тези събития не биха оказали съществено влияние върху Дружеството към момента, доколкото то, няма взаимоотношения с лица, попаднали под санкциите. Но поради непредсказуемата динамика в обстоятелствата и потенциалната всеобхватност на конфликта, на този етап практически е невъзможно да се направи надеждна преценка и измерване на потенциалния дългосрочен ефект от това. Между датата на финансовия отчет и датата на одобрението му за публикуване не са настъпили други събития, изискващи корекции или оповестяване.

Управител :

/Юлиян Станев/

