"СПЕКТЪР - 91" ЕООД ГР. СТАРА ЗАГОРА
УЛ. „ГОСПОДИН МИХАЙЛОВСКИ" № 77, ТЕЛ. 042 641053

Утвърдил:

Управител:
/П.Колев/

С Ч Е Т О В О Д Е Н

Ф И Н А Н С О В О Т Ч Е Т

ЗА

2 0 1 4 г.

I. Учредяване и регистрация

"Спектър - 91" ЕООД е регистрирано в Старозагорски окръжен съд по фирменно дело № 1363...../2005 година. Същото е , пререгистрирано в средата на 2008 година в Агенцията по вписвания.

Дружеството е 100% частна собственост и се управлява от Петко Колев Стоянов.

Предмет на дейност е: производство на машини за хранително-вкусова промишленост.

Средносписъчният брой на персонала за отчетната 2013 година е 5.

II. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА ЗА ОТЧЕТНАТА 2014 г.

Общи положения и нормативни изисквания и база за изготвяне

1. Счетоводната политика на дружеството е разработена на основание т.25.1. на СС 1 "Представяне на финансовите отчети".
2. С тази счетоводна политика се цели организиране на текущото счетоводно отчитане и изготвяне на финансовите отчети надлежно и достоверно, отразяване икономическата същност на събитията и сделките, а не просто тяхната правна форма.
3. Счетоводната политика на дружеството е разработена въз основа и при съблюдаване изискванията на Закона за счетоводството, счетоводни стандарти за малки и средни предприятия и примерния национален сметкоплан. Изготвените финансови отчети са в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство.
4. Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури

възприети от дружеството за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовия отчет.

5. Информацията във финансовият отчет е надеждна, т.е:
- Представя достоверно резултатите и финансовото състояние на дружеството;
- Отразява икономическата същност на събитията и операциите;
- Е предпазлива;
- Е пълна във всички аспекти.

6. Счетоводната политика на дружеството е съобразена с действуващата нормативна уредба през 2013 година
7. Счетоводната политика на дружеството е приета от ръководството на дружеството с протокол от 14.01.2014 година. Утвърдена е със заповед № 3/14.01.2014 г. на управителя на "Спектър - 91" ЕООД.
8. Структурата на счетоводната политика е съобразена с посоченият в т.25.3 на СС 1 "Представяне на финансовите отчети" изисквания за оповестяване във финансовия отчет.
9. Сравнителни данни – перата в баланса, в отчета за приходите и разходите и в отчета за паричния поток, представяне във финансовия отчет за 2014 година, са съпоставими с данните за 2013 година.
10. Счетоводната политика влиза в сила от 01.01.2014 г.

Собствен капитал

1. Регистрирания капитал на дружеството е 5 000 лв. /пет хиляди лева/ .

   Капитала на дружеството е изцяло внесен.
   Адреса на управление на "Спектър - 91" ЕООД е:
   гр.Стара Загора
   ул. "Господин Михайловски" № 77

Дълготрайни активи

1. **Структура – разпределени в 5 групи:**
   - **Сгради**
   - **Машини, съоръжения, оборудване**
   - **Транспортни средства**
   - **Стопански инвентар**
   - **Програмни продукти**

2. Класифициране по групи и формиране цената на придобиване.

2.1 Критерии за класифициране на дълготрайни материални активи

- имат натурално веществена форма
- използват се за производството или доставката на стоки или услуги за отдаване под наем или други административни цели.

2.2 Признаване на дълготрайни материални активи

- отговарят на критериите посочени в т.1
- стойността на актива може да бъде надлежно изчислена
- предприятието очаква да получи икономически изгоди свързани с актива

2.3 Стойностен праг на същественост – СС 16

Предприятието само определя стойностния праг на същественост – 750.00 лв., под който материалните активи, независимо от факта, че ще се използват през повече от един отчетен период се отчитат като текущ разход. Когато стойността на актива е незначителна по размер, макар той да се ползва продължително време, нейното разсрочено признаване като амортизационен разход е неуместно.

Ръководството на дружеството реши дълготрайни материални активи със стойност под 600 лв. да не бъдат отписвани поради липса на данъчен ефект.

2.4 Разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критерийте за ДМА се третират като самостоятелни ДМА, когато:

- отделните части имат различни срокове на годност;

- по различен начин осигуряват икономически изгоди на предприятието

3. Първоначална оценка на ДМА според начина на придобване

3.1 Доставка от доставчик /покупка/ - цена на придобиване, включително покупна цена и преки разходи по придобиване

3.2 Създаване от предприятието – себестойност

3.3 В резултат от безвъзмездна сделка /дарение/ - справедлива цена /отчита се като дарение/

3.4 В резултат от апортна вноска – оценка приета от съда и всички преки разходи

3.5 Срещу замяна с други активи

- при замяна срещу несходен актив – по справедливата стойност на получения актив, корегирана със сумата на палатените пари или прехвърлените парични еквиваленти
- при замяна срещу сходен актив – по балансовата стойност на отдадения актив

4.Последващи разходи и оценка след първоначалното им признаване.

Последващите разходи извършени от дружеството свързани с отделен материален актив, коригират балансовата /увеличават отчетната/, когато е вероятно да се черпи икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи се отчитат, като текущи.

Разходите за поддръжка на сградите и другите съоръжения свързани пряко с дейността се налагат често за привеждане на диспансера във вид отговарящ на изискванията на нормативния акт. Тези разходи нямат характера на ремонт на ДМА, а само поддръжка.

Ръководството спазвайки изискванията на т.7 от СС 16 "Дълготрайни материални активи" **спазва препоръчителния подход** при който след първоначалното признаване като актив, всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

5. Документиране на придобиването, движението и извеждането от употреба на дълготрайните материални активи

5.1 Подробно описание на ползваните документи в разработения документооборот

5.2 Осчетоводяване придобиването на ДМА

5.3 Активите за които не се изискват допълнителни разходи и действия по въвеждането им в употреба се отчитат директно по сметките от група 20 "Дълготрайни материални активи"

5.4 Активите придобити по стопански начин и изискващи допълнителни действия при въвеждането им в употреба се набират чрез сметка 613 "Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи"

6. Дълготрайни материални активи, придобити с цел продажба се отчитат по сметките от група 30 "Стоки"

7. Амортизационна политика

Амортизационните норми са определени от ръководството на дружеството въз основа на очаквания полезен живот.

Дружеството е приело **Линеен метод за амортизация** на дълготрайните си материални активи при следните годишни амортизационни норми, определени в проценти и по категории съгласно ЗКПО чл.55, както следва:

1. **категория I**- масивни сгради, съоръжения, предавателни устройства, преносители на електрическа енергия, съобщителни линии- 4 %;
2. **категория II** – машини, производствено оборудване, апаратура – 30%;
3. **категория III** - транспортни средства, без автомобили; покритие на пътища и на самолетни писти – 10%;
4. **категория IV** - компютри, софтуер и правона ползване на софтуер- 50%;
5. **категория V** – автомобили 25%;
6. **категория VII** – всички останалаи амортизируеми активи- 15%;

Машинната обработка на дълготрайните материални активи, дава информация за тяхната номенклатура в няколко варианта и справки

1. По главни сметки

2. Номенклатура на ДМА /подробна/

Отчетната стойност съответствува на амортизируемата стойност, тъй като дружеството не очаква остатъчна стойност след извеждането от употреба на активите.

Спазвайки ограниченията на ЗКПО, ръководството на "Спектър-91" ЕООД е приело амортизационни норми съответствуващи на определените в чл.55 ал.2 от същия закон.

8. Структура на амортизационния план

В таблична форма амортизационния план на предприятието, има следното съдържание:

Амортизационният план се разработва и утвърждава за всеки амортизируем актив или за групи еднородни по вид и еднакви по стойност амортизируеми активи. Информацията за попълването му се получава от аналитичните сметки за съответния амортизируем актив.

На база на индивидуалните амортизационни планове всяка година се съставя обобщен амортизационен план за годината за всички амортизируеми активи.

9. Дълготрайните нематериални активи са оценени по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и призната обезценка.

IV. Материалани запаси

1. Структура на материалните запаси на "Спектър - 91" ЕООД

Материали придобити, главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел, предоставяне на готова продукция и други.

2. Доставна стойност на стоково-материалните запаси.

Материалните запаси при тяхното придобиване се оценяват по доставната дстойност /историческа цена/, която се формира от всички разходи по закупуването и доставката.

Не се включват в разходите за закупуване и доставка: складови разходи за съхранение на материланите запаси; административните разходи; извънредни разходи и финансови разходи.

3. Методи за отписване на стоково материалните запаси при тяхното потребление.

Ръководството на дружеството е приело следните препоръчителни подхода за изписване на материалните запаси:

- средно притегалена за месеца – консумативи, горивата.
- Горивото се изписва на база пътни листи за доказване на пропътуваните километри. Разходните норми са определени със Заповед №169/01.12.2001г. на ръководството на дружеството на основание Наредба №3/25.09.89 г.

5. Оценка на стоково-материалните запаси

Съобразно изискванията на т.3 от СС 2 "Отчитане на стоково-материалните запаси" същите се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализуема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността. Ръководството приема тази преоценка да се извършва веднъж в годината към датата на изготвяне на годишния финансов отчет. Оценката да се извърши от формирана от ръководството комисия или независим оценител.

За всеки следващ отчетен период при нова оценка на нетната реализуема стойност, когато условията, довели до снижаване стойността на стоково-материалните запаси, която те са имали преди намалението. Възстановяването изцяло или частично на предишното намаление на отчетната стойност се отчита като увеличение на стойността на съответните стоково-материални запаси и като други текущи приходи. Това изисква да се заведе задбалансова аналитична отчетност по видове материални запаси.

V. Организация и отчитане на разходите.

Разходите се отчитат по икономически елементи /група 60/, която дружеството е приело да води с чисти обороти.

Разходите по икономически елементи се разпределят по видове дейности /група 61/, както следва:

1. Разходи за основната дейност:

1.1 Общи разходи за основната дейност

- канцеларски материали;
- ГСМ;
- Електроенергия;
- Вода;
- Текущ ремонт и поддръжка на сгради;
- Текущ ремонт и поддръжка на машини и съоръжения;
- Данъци и такси;
- Телефонни разговори;
- Пощенски разходи;
- Разходи за реклама, съобщения и обяви;
- Консултански услуги;

- Копирни услуги;
- Възнаграждения по граждански договори;
- Други външни услуги;

II. Разходи за бъдещи периоди.

1. Абонамент на преса

2.Общи разходи за основната дейност–имуществени застраховки;

3.Застраховки гражданска отговорност на транспортни средства;

VI. Организиране и признаване на приходи.

1. Приходи от ремонт на машини

2. Приходи от производства но продукция – отчитат се на база фактури.

Приходите се признават, когато:

- е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена;
- направените разходи или тези, които ще бъдет направени във връзка със сделката, могат надлежно да бъдат измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи за нея /принципа на съпоставимост на приходи и разходи/;
- приходите не се признават, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени. При тези обстоятелснтва всяко получено плащане се признава за пасив /задължение/;
- когато възникне неяснота по събирането на сума, която вече е включена в прихода от продажбата, несъбираемата сума се
- признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

Ръководството определя ориентировъчно вземанията /отчетени на приход/ да се оценяват веднъж годишно при изготвяне на годишния финансов отчет, както следва:

При законови постановки:

- Изтичане на давностния срок съгласно ЗЗД – 100%
- Обявяване на клиента в несъстоятелност или ликвидация – 100%

- От минали отчетни периоди над една година, след анализиране от ръководството – от 50% до 100%.

VII. Стратегия на дружеството при създаване на провизии.

Провизия – създавам си сам задължение с неопределена срочност и размер. Дружеството признава като задължение провизии за пенсии и други подобни задължения.

Видове провизии създадени от дружеството:

- възникващи на основата на договори и закони
- конструктивни

Провизия се признава когато са изпълнени следните критерии:

1. Предприятието има текущо правно или конструктивно задължение като резултат от минали събития към датата на изготвянето на баланса;
2. Има вероятност за погасяване на задължението да бъде необходим паричен поток от ресурси, включващи икономически изгоди;
3. Може да бъде направена надеждна оценка на размера на задължението;

4. При липса на един от посочените критерии провизия не трябва да се признава

Отсрочени данъци върху печалбата

За всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви се изчисляват данъчни временни разлики.

Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят на база данъчните закони които са в сила.

VIII. Други специфични случаи на счетоводната политика.

Счетоводната политика на дружеството "Спектър-91" ЕООД гр.Стара Загора за 2014 г. е отворена и при необходимост във връзка с възникнали нови обстоятелства следва да бъде допълнена.

гр. Стара Загора
18.01.2014 г.

СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/Ив. Попова/

Отчетна единица:	СПЕКТЪР - 91 ЕООД
Гр. (с.)	гр.Стара Загора
Община	Стара Загора

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
123708066

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2014 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	383	401
Земи	02211	18	18
Сгради	02212	365	383
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		44
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230	32	1
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240	200	119
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**615**	**565**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**615**	**565**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	66	101
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	50	100
Продукция	03131	16	76
Стоки	03132	34	24
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**116**	**201**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	6	70
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	67	62
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**	**73**	**132**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Инвестиционни имоти	03333		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	549	262
Касови наличности в лева	03411	394	253
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	155	9
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**549**	**262**
Общо за раздел В	**03000**	**738**	**595**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**	**1**	**1**
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**1 354**	**1 161**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**5**	**5**
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	266	267
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	**05400**	**266**	**267**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	522	526
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**	**522**	**526**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	**356**	**1**
Общо за раздел А	**05000**	**1 149**	**799**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	15
До 1 година	07201		15
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	168	310
До 1 година	07301	168	310
Над 1 година	07302		

Отчетна единица:	СПЕКТЪР - 91 ЕООД
Гр. (с.)	гр.Стара Загора
Община	Стара Загора

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
123708066

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2014 ГОДИНА

(може да не се попълва от малките и средни предприятия, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	**61610**	**5**						**267**	**526**		**1**	**799**
Промени в счетоводната политика	61620											0
Грешки	61630											0
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**61640**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**267**	**526**	**0**	**1**	**799**
Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61651											0
Намаление	61652											0
Финансов резултат за текущия период	61660										356	356
Разпределение на печалбата	61670								-4		-1	-5
в т. ч. за дивиденти	61671								-5			-5
Покриване на загуба	61680											0
Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
Други изменения в собствения капитал	61710							-1				-1
Салдо към края на отчетния период	**61720**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**266**	**522**	**0**	**356**	**1 149**
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0
Собствен капитал към края на отчетния период	**61740**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**266**	**522**	**0**	**356**	**1 149**

Дата: 21/02/2015

Ръководител: Петко Колев Стоянов

Съставител: Иванка Иванова Попова

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Петко Колев Стоянов

(име,презиме,фамилия)

042641053

(телефон)

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1) (Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	**61000**	**1 676**
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	1 676
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	0
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране, обработка и обезвреждане на отпадъци	61203	
Разкомплектоване на отпадъци	61206	
Рециклиране на сортирани отпадъци	61207	
Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61208	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт (вкл. търговско посредничество с автомобили и мотоциклети)	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети (вкл. търговско посредничество)	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижими имоти (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейност на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечения	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „Х" един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност	70002	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	
Конкретно определена стойност	70004	

Дата: 27.02.2015 г.

Ръководител: Петко Колев Стоянов

Съставител: Иванка Иванова Попова

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Петко Колев Стоянов

(име, презиме, фамилия)

042641053

(телефон)

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	**251**
Енергийни продукти *	21110	10
в т. ч. разходи за енергийни продукти за транспортни средства	21111	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	241

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия), които се използват за получаване на топлинна енергия за собствена консумация и за транспортните средства на предприятието. Не се включват разходите за енергийни продукти, които са суровина за производство на други енергийни продукти, химически торове или са купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	**15**
Застраховки	31110	2
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	3
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	2
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	1
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	1
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	31250	
Други	31210	7
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВиК и други)	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	**929**
Балансова стойност на продадените активи	41100	904
Стоки	41110	904
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	1
Други	41300	24
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	

Раздел V. Дивиденти

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденти	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденти през годината	51200	5
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност	15100	1 676	183
Нетни приходи от продажби	15110	823	175
Продукция	15120	853	7
Стоки	15130		1
Услуги			
в това число:	15131		
Приходи от търговско-посредническа дейност	15132		
Приходи от наеми	15133		1
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15200		30
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15300		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15310		
в т. ч. със строителен характер	15400	1	5
Други приходи			
в това число:	15410		4
Приходи от финансирания	15411		
от тях: от правителството	15420	1	1
Приходи от продажби на суровини и материали	15430		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	**15000**	**1 677**	**218**
Общо за група I			
II. Финансови приходи	16100		
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16110		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16200		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16210		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16300		
Други лихви и финансови приходи			
в това число:	16310		
Приходи от предприятия от група	16320		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16330		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	**16000**	**0**	**0**
Общо за група II	**19000**	**0**	**0**
Б. Загуба от обичайна дейност	**17000**		
III. Извънредни приходи	17100		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	**18000**	**1 677**	**218**
Общо приходи (I + II + III)	**19100**	**0**	**0**
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19200**		
Г. Загуба (В ÷ IV + V)	**19500**	**1 677**	**218**
Всичко (Общо приходи + Г)			

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2014 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	1 676
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
Приходи от финансирания от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411 кол. 1)	15950	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Отчетна единица:	СПЕКТЪР - 91 ЕООД
Гр. (с.)	гр.Стара Загора
Община	Стара Загора

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
123708066

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2014 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	**266**	**103**
Суровини и материали	10210	251	96
Външни услуги	10220	15	7
Разходи за персонала	10300	56	68
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	47	61
в т. ч. компенсируеми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320	9	7
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	**29**	**30**
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	29	30
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	29	30
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	929	9
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	904	2
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	**1 280**	**210**
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	2	5
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**	**2**	**5**
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	**395**	**3**
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	**1 282**	**215**
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	**395**	**3**
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**	**39**	**2**
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**	**356**	**1**
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	**1 677**	**218**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	2	13
До 1 година	07401	2	13
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	35	24
До 1 година	07801	35	24
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	3	2
До 1 година	07811	3	2
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	1	1
До 1 година	07821	1	1
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	23	6
До 1 година	07831	23	6
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**205**	**362**
До 1 година	07001	205	362
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**1 354**	**1 161**

Дата: 21/02/2015

Ръководител: Петко Колев Стоянов

Съставител: Иванка Иванова Попова

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Петко Колев Стоянов 042641053

(име,презиме,фамилия) (телефон)

Отчетна единица:	СПЕКТЪР - 91 ЕООД
Гр. (с.)	гр.Стара Загора
Община	Стара Загора

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
123708066

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2014 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	1 879	1 313	566	457	288	169
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		65	-65		64	-64
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534		5	-5		11	-11
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537		2	-2		5	-5
Други парични потоци от основна дейност	61538		124	-124		26	-26
Общо за раздел А	**61530**	1 879	1 509	370	457	394	63
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541		81	-81		51	-51
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	**61540**	0	81	-81	0	51	-51
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0		63	-63
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554		2	-2		5	-5
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	**61550**	0	2	-2	0	68	-68
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**61560**	1 879	1 892	287	457	513	-56
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	x	x	262	x	x	318
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	x	x	549	x	x	262

Дата: 24/02/2015

Ръководител: Петко Колев Стоянов

Съставител: Иванка Иванова Попова

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Петко Колев Стоянов

(име,презиме,фамилия)

042641053

(телефон)