

“Пи Ел БИЛД” ЕООД У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т

Днес, 15.04.2025 год. в гр. Бургас,

Едноличният собственик на капитала **НИКОЛАЙ КИРИЛОВ ВАСИЛЕВ**, ЕГН..., с постоянен адрес..., притежаващ лична карта №..., издадена на от със срок на валидност –, назначен **като управител на „Пи Ел БИЛД” ЕООД**, със седалище и адрес на управление гр. Бургас, общ. Бургас, обл. Бургаска, п.к.8000, ул.“Шейново“№60, ет.2.

В съответствие с решенията, взети на Учредителното събрание, проведено на 19.03.2024год., прие настоящия Учредителен акт, при следните условия:

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И СТАТУТ

1. /1/. Учредява еднолично дружество с ограничена отговорност с фирма **„Пи Ел БИЛД” ЕООД**, която да се изписва и на латиница по следния начин: **„PL BUILD” LTD.**

/2/. Всички фирмени документи (писма, оферти, договори и други) ще съдържат недвусмислено пълното означение на дружеството.

2. Седалище и адрес на управление на дружеството са: Република България, гр. Бургас, общ. Бургас, обл. Бургаска, п.к.8000, ул.“Шейново“№60, ет.2.

3. Дружеството е самостоятелно и независимо юридическо лице със собствено имущество и може да участва с дялове в други дружества, както и да открива свои клонове в страната и в чужбина. Наименованието на клона ще се образува, като към фирмата на дружеството се добави указанието “клон” и след тире – седалището на клона.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК

4. Дружеството ще има следния предмет на дейност:

Проучване, проектиране, инженерингови услуги, изграждане, възстановяване и ремонтване на инфраструктурни обекти в страната и чужбина, проучване, проектиране, инженерингови услуги и изграждане на жилища, обществени сгради, търговски и производствени обекти по монолитен, сглобяем и смесен способ в страната и чужбина, отстраняване и обработка на отпадъци и отпадъчни води, събиране и извозване на други отпадъци, зимно поддържане, озеленяване, поддържане на депа, производство на компост и други органични почви, производство на различни продукти от синтетични материали, рециклиране на суровини, складова дейност, търговия на едро със суровини, строителство и експлоатация на съоръжения за обработка и преработка на твърди и течни отпадъци (включително сортиращи, разработващи и пречистващи съоръжения, съоръжения за производство на алтернативни горива, съоръжения за компостиране, химическо-физически съоръжения), консултантска дейност, предприемаческа дейност – покупко-продажба на недвижима собственост, производство на строителни изделия и полуфабрикати, производство на строителни материали, разтвори, метални изделия, стоманобетонени елементи, дограма и др., строително-технологични услуги със специализирана механизация, транспортни и спедиторски услуги, вътрешна и външнотърговска дейност, обучение на изпълнителски кадри за строителство, както и всяка друга дейност незабранена от закона търговска дейност по смисъла на чл.1 от Търговския закон, при спазване законовите изисквания за лицензиране.

5. Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяване на предмета му на дейност, както и да изпълнява всякаква работа, която има за цел улесняването, напредъка, или разширяването на стопанската му дейност.

6. Дружеството се създава без срок, считано от датата на вписването му в Търговския регистър при Агенция по вписванията.

КАПИТАЛ, ДЯЛОВЕ И ИМУЩЕСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

7. Капиталът на **„Пи Ел БИЛД” ЕООД** е в размер на 100 (сто) лева и е изцяло внесен към момента на учредяване на Дружеството.

8. Капиталът на Дружеството се разделя на 10 (десет) равни дяла, всеки един с номинална стойност от по 10 (десет) лева.

9. Едноличен собственик на капитала е НИКОЛАЙ КИРИЛОВ ВАСИЛЕВ, ЕГН ..., с постоянен адрес

10. Намаляването на капитала може да се извърши съгласно разпоредбите на Търговския закон, като регистрираният капитал не може да бъде намален под установения в Закона минимум.

11. Капиталът на дружеството може да бъде увеличен чрез увеличаване на дяловете, записване на нови дялове, или чрез приемане на нови съдружници, при спазване изискванията на Търговския закон.

12. /1/. Дружествените дялове са прехвърлими и наследими.

/2/. Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в търговския регистър.

/3/. Едноличният собственик на капитала, след вземане на решение може да прехвърля притежаваните от него дялове на трети лица.

/4/. Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела в капитала.

/5/. В случай на смърт на едноличния собственик на капитала дяловете му се наследяват от неговите наследници. Наследниците от момента на приемане на наследството встъпват в членствено правоотношение с дружеството, ако:

- отговарят на изискванията на Търговския Закон за съдружници;
- е спазен реда за приемане на нов съдружник по смисъла на чл. 122 от Търговския Закон.

/6/. В случаите, в които наследниците на едноличния собственик на капитала не желаят да встъпят в членствено правоотношение с Дружеството, както и в случаите на чл. 11 от Закона за наследството, в полза на правоимащите възниква единствено право на вземане срещу Дружеството, равно на размера на дружествения дял на починалия.

/7/. Правата и задълженията спрямо дружеството при повече наследници се изпълняват от общ представител или от изпълнител на завещанието.

/8/. Размерът на дяловото участие на наследниците в капитала на дружеството се определя съгласно разпоредбите на Закона за наследството.

13. Имуществото на дружеството включва всички негови активи, пасиви, права и задължения като правото на собственост и други вещни права, права върху обекти на интелектуалната собственост, вещи, ценни книжа, пари, вземания в левове и валута, дялово участие в сдружения, както и всякакви други права, които съгласно закона могат да бъдат притежавани от дружеството.

ПРИЕМАНЕ НА НОВИ СЪДРУЖНИЦИ

14. Нов съдружник се приема по решение на едноличния собственик на капитала, след писмена молба, в която той заявява, че приема условията на учредителния акт.

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

15. Органи на дружеството са:

1. Едноличният собственик на капитала;
2. Управител / Управители.

16. Едноличният собственик на капитала взема решения, с които:

1. Изменя и допълва учредителния акт, взема решения за прекратяване на дружеството.
2. Приема нови съдружници.
3. Приема годишния счетоводен отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане.
4. Взема решение за намаляване и увеличаване на капитала.
5. Избира Управител, определя мандата и възнаграждението му и го освобождава от длъжност и отговорност.
6. Определя основните насоки, приема дългосрочни и краткосрочни планове и програми за дейността на дружеството.
7. Приема организационно – управленската структура, одобрява правилата за

организацията на вътрешната стопанска сметка, работната заплата и другите вътрешни правила на дружеството, взема решение за образуване на парични фондове и определя ред за набирането и изразходването им.

8. Взема решение за откриване или закриване на клонове и представителства, както и за участие или прекратяване на участие в други дружества в страната и чужбина.
9. Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползване на инвестиционни кредити.
10. Взема решение за предявяване на искове на дружеството срещу Управителя и назначава представител за водене на процесите срещу него.
11. Взема решение за допълнителни парични вноски.
12. Назначава ликвидатори.
13. Утвърждава структурата на дружеството, предложена от Управителя.
14. Решава други въпроси, предвидени в учредителния акт.

17. Решенията относно изграждането на вътрешната организация на дейността, общата дружествена политика и оперативното управление на дружеството, взети от едноличния собственик на капитала, подлежат на изпълнение от управителя на дружеството.

18. „Пи Ел БИЛД” ЕООД се управлява и представлява от Управител. Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията, взети от едноличния собственик на капитала. В Търговския регистър се вписва името на Управителя, който представя нотариално заверен образец на подписа си.

19. /1/. Управителят:

1. Организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона, настоящия учредителен акт и решенията на едноличния собственик на капитала.
2. Изготвя и предлага за одобряване от едноличния собственик на капитала отчета и баланса.
3. Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на дружеството.
4. Сключва трудовите договори със служителите на дружеството, освен на тези, които се назначават от едноличния собственик на капитала.
5. Отговаря за редовното водене на Дружествените книги.

/2/. Дружеството се представлява от Управителя.

/3/. При необходимост в помощ на Управителя може да се образува оперативно бюро или да бъде избран Заместник Управител.

20. За първи Управител на дружеството е избран НИКОЛАЙ КИРИЛОВ ВАСИЛЕВ, ЕГН, с постоянен адрес ..., притежаващ лична карта №..., издадена на ... от ... със срок на валидност –

21. По решение на едноличния собственик на капитала между „Пи Ел БИЛД” ЕООД и Управителя се сключва договор за управление.

22. Управителят може да възлага упражняването на част от функциите си на друго лице, като определя конкретно задачите, които то следва да осъществява.

23. Управителят отговаря имуществено за причинените от него вреди на Дружеството.

24. Управителят е освободен от задължението да не сключва търговски сделки от свое или от чуждо име, да заема ръководна длъжност в други дружества, както и да участва в събирателни, командитни и дружества с ограничена отговорност, когато се извършва дейност, сходна с тази на Дружеството.

25. Управителят се избира безсрочно.

26. Управителят се освобождава от длъжност:

1. По искане на Управителя с едномесечно предизвестие, направено в писмена форма;
2. В случаите, предвидени в Закона.

ТРУДОВИ И ОСИГУРИТЕЛНИ ОТНОШЕНИЯ

27. /1/. Дружеството наема работници и служители, чрез трудови или граждански договори.

/2/. Трудовите отношения с дружеството са предмет на индивидуални трудови договори.

/3/. Дружеството може да назначава български и чуждестранни граждани. Техните възнаграждения се определят от едноличния собственик на капитала.

/4/. Общественото осигуряване на наетите по трудов договор лица се извършва съгласно действащото законодателство.

/5/. За неуредените в трудовия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското трудово законодателство.

ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

28. Финансовата година на дружеството е календарната година. Първата година започва от възникването на дружеството и завършва на 31 декември 2025г.

29./1/. Дружеството води счетоводство, в което се отразява движението на имуществото и го регистрира в хронологичен ред при спазване изискванията на Закона за счетоводството.

/2/. Ежегодно до края на м. Февруари Управителят представя на едноличния собственик на капитала годишното приключване.

30. Управителят на дружеството е отговорен за всички документи по годишното приключване - отговаря за редовното водене на документацията, разработва годишния счетоводен отчет и баланса.

ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

31. /1/. Дружеството води счетоводни и други книги съгласно изискванията на Търговския закон и Закона за счетоводството.

/2/. Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията, взети от едноличния собственик на капитала.

/3/. Протоколите се удостоверяват с подписа на Управителя и на протоколита. Протоколната книга се води от Управителя или от упълномощено от него лице.

/4/. Едноличният собственик на капитала може да се запознае със съдържанието на протоколните книги и да получи преписи или извлечения от протоколите. В срок от четири седмици едноличният собственик на капитала може писмено да поиска поправка или допълване в протокола.

/5/. В книгата за дяловете се вписват размера на дружествените дялове, направените вноски и всички промени в тях.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

32. /1/. Дружеството се прекратява и ликвидация се предприема с решение на едноличния собственик на капитала, както и в случаите предвидени в закона.

/2/. Ликвидатор на Дружеството е Управителят, освен ако с решение на едноличния собственик на капитала не е определено друго лице.

/3/. Ликвидацията на Дружеството се извършва съобразно изискванията на Търговския закон.

/4/. При ликвидация, след погасяване на задълженията, остатъкът от актива се разпределя на едноличния собственик на капитала.

33. Дружеството се прекратява:

1. По решение на едноличния собственик на капитала;
2. С изтичане на срока, ако такъв е определен и не бъде продължен;
3. Чрез сливане, вливане и преобразуване на Дружеството;
4. При обявяване на дружеството в несъстоятелност;
5. В предвидените от Закона случаи.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

34. Всяко изменение на този Учредителен акт се извършва единствено в писмена форма и се вписва в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

35. Всякакви последващи промени в законодателството, които биха довели до изменение или промяна на императивни норми от настоящия учредителен акт, не водят до нищожност на целия акт.

36. За неуредените в този учредителен акт въпроси ще се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, общите начала на действащото

в Република България законодателство, както и други нормативни актове, уреждащи тази материя.

37. Настоящият учредителен акт се състави в два еднообразни екземпляра – един за Търговския регистър към Агенция по вписванията и един за Дружеството.

Едноличен собственик и учредител:



/Николай Кирилов Василев/