У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т

на "ЕКО М ЛЕНД" ЕООД

Днес 02.02.2024 г. долуподписаният:
АНКА АСЕНОВА АНГЕЛОВА, ЕГН на основание чл. 113 от ТЗ прие настоящия Учредителен акт на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ.

I. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС, СТАТУТ И СРОК

Чл. 1.(1). Едноличното дружество с ограничена отговорност е с наименование: „ЕКО М ЛЕНД" ЕООД

(2). Седалище и адрес на управление: СОФИЯ, район НАДЕЖДА, Ж.К. СВОБОДА, БЛ. 5, ВХ. Д, ЕТ. 6, АП. 90.

(3). Дружеството е юридическо лице с обособено имущество, самостоятелен баланс и собствена банкова сметка.

(4). Едноличен собственик на капитала, управител и представител е: АНКА АСЕНОВА АНГЕЛОВА, ЕГН

(5). Дружеството се създава без определен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 2. Предмет на дейност на дружеството е следният:
Покупка, продажба и отдаване под наем на земеделски земи, производство и търговия с промишлени и потребителски стоки, суровини и материали, ресторантьорство, хотелиерска и туристическа агентска дейност, транспорт и спедиция, и всякаква друга незабранена със закон търговска дейност, производство и търговия с промишлени и потребителски стоки, суровини и материали, ресторантьорство, хотелиерска и туристическа агентска дейност, транспорт и спедиция, и всякаква друга незабранена със закон търговска дейност.

III. ИМУЩЕСТВО, КАПИТАЛ, ДЯЛОВЕ

Чл. 3.(1). Капиталът на дружеството е в размер на 100 лева.

(2). Капиталът на дружеството е разпределен в 100 дяла всеки на стойност 1 лев.

(3). Към момента на регистрацията на дружеството са внесени 100 % от капитала в размер на 100 лева.

IV. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 4. Единствен орган на управление на дружеството е управителя, който управлява и представлява дружеството лично или чрез пълномощник.

Чл. 5. Едноличният собственик:

1.Изменя и допълва учредителния акт.

2.Приема годишния финансов отчет на дружеството.

3.Взема решение за увеличаване и намаляване на капитала.

4.Избира управителя и определя възнаграждението му.

5. Взема решения за откриване и закриване на клонове на дружеството и за участие на дружеството в други такива.

6. Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и на вещни права върху тях.

7. Взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на дела срещу него.

8. Определя и контролира разходите на дружеството и урежда отношенията му с бюджета.

9. Взема решение за приемане на други съдружници.

Чл. 6. Управителя организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и го представлява.

1. Сключва и прекратява трудовите договори с работници и служители на дружеството.
2. Осъществява предоставената му от Кодекса на труда дисциплинарна власт и командирова работещите в дружеството в страната и чужбина.
3. Подписва всички документи издавани от дружеството.
4. Упълномощава трети лица или служители на дружеството да го представляват и задължават по различни въпроси.
5. Сключва всички видове договори с трети лица, както и заеми, като решава условията по тях.

V. ПРОВЕРИТЕЛИ

Чл. 7. (1). Годишният финансов отчет на дружеството се проверява от един или няколко проверители-счетоводители.

(2). Тази проверка е условие за приемане на годишният финансов отчет.

(3). Проверителите се избират от едноличния собственик на капитала преди изтичане на календарната година – те отговарят за добросъвестната проверка и за запазване на търговската тайна.

VI. ИЗДРЪЖКА

Чл. 8. Издръжката на дружеството се осигурява от приходите на осъществяваната от него дейност.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 9 Дружеството се прекратява:

1. По решение на едноличния собственик на капитала.
2. Чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност.
3. При обявяване в несъстоятелност.
4. По решение на съда в предвидените от закона случаи.
5. При смърт на едноличния собственик.

Чл. 10. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на чл. 266 и сл. от ТЗ.

Чл. 11. За неуредените в този устав въпроси се прилагат разпоредбите на общото търговско законодателство.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: