

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ (ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР)

на Еднолично Дружество с ограничена отговорност
„ИМТ ИНТЕРНЕТ МАРКЕТИНГ ТЕХНОЛОГИИ“

Днес, 15.04.2022 г., в гр.София,
Моника Александрова Кип,

наричана по-нататък "едноличен собственик", съставих и подписах настоящият Учредителен акт (Дружествен договор) на Еднолично Дружество с ограничена отговорност (ЕООД) в съответствие с разпоредбите на Търговския закон, което ще се подчинява на следните основни положения:

І. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

Статут

Чл.1.(1) Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък в договора "Еднолично ООД".

(2) Едноличното ООД е юридическо лице отделно от собственика на капитала.

(3) Едноличното ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на Едноличното ООД е ограничена до направените и дължими дялови вноски.

Фирма

Чл.2.(1) Фирменото наименование на дружеството е:

„ИМТ ИНТЕРНЕТ МАРКЕТИНГ ТЕХНОЛОГИИ“– Еднолично ЕООД
(което се изписва и на латински "IMT INTERNET MARKETING TECHNIQUES" Ltd)

(2) Фирменото наименование на Едноличното ООД и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.

Седалище и адрес на управление

Чл.3. Седалището и адреса на управление на Едноличното ООД е в гр. София гр. София, п.к. 1164, р-н Лозенец, ул. "Ведрина" № 4.

Чл.4. Собственик на капитала на Едноличното ООД е: **Моника Александрова Кип.**

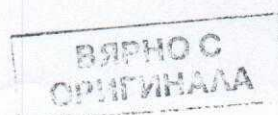
Срок

Чл.5. Едноличното ООД се учредява за неопределен срок.

ІІ. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

Чл.6.(1) Едноличното ООД има предмет на дейност:

„АЙ ТИ ПРОЕКТИ, ПРОГРАМИРАНЕ, УЕБ ДИЗАЙН, СЪЗДАВАНЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ И ОНЛАЙН МАГАЗИНИ, СЪЗДАВАНЕ НА КОНТЕНТ, СЕО И СЕА, МУЛТИМЕДИА, АФИЛИЕТ МАРКЕТИНГ, ИНТЕРНЕТ МАРКЕТИНГ, ПРЕВОДАЧЕСТВО, ПОСРЕДНИЧЕСТВО, ВЪНШНА И ВЪТРЕШНА ТЪРГОВИЯ, РЕКЛАМНА И КОНСУЛТАНТСКА ДЕЙНОСТ, КАКТО И ВСЯКА ДРУГА ДЕЙНОСТ И/ ИЛИ УСЛУГИ, КОИТО НЕ СА ЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОНА.“



М. Кип

(2) Едноличното ООД може да извършва в страната и в чужбина сделки от всякакъв, разрешен от закона вид, както и да придобива права от всякакъв вид и да се задължава по всякакъв начин, вкл. и да придобива права върху обекти на интелектуална собственост и ноу-хау.

(3) Едноличното ООД може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

III. КАПИТАЛ.

Размер на капитала

Чл.7. Капиталът на Едноличното ООД е с номинална стойност от 5 000,00 (пет хиляди) лева, разпределен на 100 (сто) единични дяла, всеки един с номинална стойност от по 50,00 (петдесет) лева.

Чл.8. (1) Капиталът се поема изцяло от **Моника Александрова Кип**, като едноличен собственик.

(2) Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

(3) Капиталът е внесен изцяло.

Прехвърляне на дялове

Чл.9. Едноличният собственик може да прехвърля притежаваните от него дялове свободно.

Увеличаване на капитала

Чл. 10. Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата (до 20%), чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете и преобразуване.

Покриване на загуби

Чл.11. Когато капиталът спадне под номинала, едноличният собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.

Органи за управление

Чл.12. (1) Оперативното ръководство на Дружеството се осъществява от Управител, избран и освободен от Едноличния собственик на капитала.

(2) Управителят организира и ръководи дейността на Дружеството съобразно закона и решенията на Едноличния собственик на капитала.

(3) Управителят представлява Дружеството пред всички държавни органи, банки, Дружества, организации и трети лица.

(4) Ако има избран повече от един Управител, Управителите представляват дружеството заедно и поотделно.

(5) Отношенията между Дружеството и управителят се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът сключва в писмена форма от името на Дружеството чрез лице, оправомощено от Еноличния собственик на капитала.

Правомощия на едноличния собственик

Чл.13.(1) От изключителната компетентност на едноличния собственик са решенията за:

1. изменения и допълнения на настоящия учредителен акт;
2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

M. Kipp

3. прекратяване на Едноличното ООД или промяна на неговия статут;
 4. приемане на годишния отчет и баланса и разпределение на печалбата, както и нейното изплащане;
 5. увеличаване на капитала и покриване на загуби;
 6. избиране и освобождаване от длъжност на Управител;
 7. определяне възнаграждението на Управителя и освобождаването му от отговорност след приемане на годишния отчет и баланс;
 8. определяне основните насоки, приемане на дългосрочни и краткосрочни планове и програми за дейността на Едноличното ООД.
 9. приемане организационно-управленската структура, приемане правилата за организация на вътрешната стопанска сметка, работната заплата и другите вътрешни правила на Едноличното ООД;
 10. откриване или закриване на клонове и представителства, и за участие или прекратяване на участието в дружества в страната и в чужбина;
 11. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползуване на инвестиционни кредити;
 12. назначаване ликвидатор, освен в случай на несъстоятелност.
 13. предявяване на иски на Едноличното ООД срещу Управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него;
 14. извършване на допълнителни парични вноски;
 15. уреждане на трудови и социални въпроси на персонала на Едноличното ООД.
- (2) За взетите решения по ал. 1, т.1-т.15 по-горе едноличният собственик съставя протокол в писмена форма.

Управител

Чл.14. (1) Доколкото бъде назначен Управител, различен от Едноличния собственик на капитала, то Управителят:

1. организира изпълнението на решенията на собственика на Едноличното ООД;
2. изготвя и предлага за одобряване от собственика на Едноличното ООД годишния отчет и баланса;
3. организира дейността на Едноличното ООД, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
4. сключва трудовите договори със служителите на Едноличното ООД, освен тези, които се назначават от едноличния собственик;
5. представлява Едноличното ООД и изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от едноличния собственик.

V. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ.

Чл.15. (1) Едноличното ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на Едноличния собственик.

- (2) В книгата за дяловете се вписват техният размер и извършените промени.
- (3) Управителят отговаря за редовното водене на Дружествените книги.
- (4) Управителят може да се запознава със съдържанието на Дружествените книги и да получава преписи или извлечения от тях.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД.

Чл.16. Едноличното ООД се прекратява с решение на едноличния собственик, както и в следните случаи:

- при сливане и вливане в АД или друго ООД;
- при обявяване в несъстоятелност;

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

М. Кипр

- по решение на компетентния съд в предвидени от Търговския закон случаи.

Настоящият Учредителен акт (Дружествен договор) се състави и подписа в 2 оригинални екземпляра, от които, един за Търговския регистър към Агенция по вписванията и един, който да се пази в Дружеството.

**УЧРЕДИТЕЛ
ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:**

М. Кипр
(Моника Александрова Кип)

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

М. Кипр