

ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2012г

Учредяване и регистрация

МУЛТИКОМЕРС-А ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност, регистрирано в Търговския Регистър през 2008 година.

Предметът на дейност на дружеството е ресторанти и заведения за бързо обслужване.

Счетоводна политика

Общи положения

Счетоводството се осъществява, като се прилага концепцията за поддържане на финансовия капитал.

Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовия отчет.

Счетоводната политика на МУЛТИКОМЕРС-А ЕООД е съставена в изпълнение на разпоредбите на СС 1.

Всички данни за текущата година са представени в настоящия финансов отчет в хиляди лева.

Форма на счетоводство

МУЛТИКОМЕРС-А ЕООД прилага двустранна форма на счетоводно отчитане на стопанските операции, утвърдена от управителя. Чрез нея се осигурява синхронизация между хронологичната и систематичната отчетност.

МУЛТИКОМЕРС-А ЕООД разработва счетоводната си политика на база Закона за счетоводството, СС за средни и малки предприятия и вътрешните нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на неговата дейност. Обикновено това са инструкции, заповеди и други документи, касаещи спазването на допълнителни изисквания на ръководството на дружеството.

С тази счетоводна политика се цели да се осигури спазване на изискванията на принципите на счетоводството: текущо начисляване; действащо предприятие; предпазливост; съпоставимост между приходите и разходите; предимство на съдържанието пред формата; запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период.

Целта на счетоводната отчетност е информацията, представена в годишния финансов отчет да отговаря на изискванията на разбираемост, уместност, сравнимост и да има стойностна връзка между началния и краен баланс.

Обработката на счетоводната информация се извършва със счетоводна програма „Микроинвест Делта“.

По структура МУЛТИКОМЕРС-А ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност. Основният капитал на дружеството е в размер на 5 хил. лв.

Определянето и отчитането на амортизациите става на база на разпоредбите на СС 4. Използва се линейният метод.

Изготвянето на отчета за паричните потоци се извършва по прекия метод.

Материалните активи се класифицират като дълготрайни при положение, че отговарят на определението ДМА. Стойностния праг на същественост, под който материалните активи, независимо то факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им, възприет от дружеството е 700.00 лева.

Първоначално всеки ДМА се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи. Оценката на ДМА след първоначалното им признаване се извършва по препоръчителния подход, т.е. по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Към 31.12.2012 година дружеството има придобити дълготрайни активи-машини и съоразения.

Отчетната стойност на продадените стоки в дружеството се извършва по средно претеглена величина и се прилага среден процент надценка на продаваните стоки.

Към края на отчетния период е направена инвентаризация на СМЦ, касовата наличност, вземанията и задълженията.

Дружеството няма временни разлики.

Съставени са задължителните елементи на отчета: счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложенията към него, съгласно изискванията на СС 1.

Признаване на приходите и разходите

Приходите от продажбите и разходите от дейността са начислявани в момента на тяхното възникване. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на изискването причинна и следствена връзка между тях.

Приходите на дружеството през 2012 година са от продажби на стоки – на стойност 24 000.лв.
На услуги-82 000 лв

Събития след датата на отчета

Няма настъпили събития след датата на отчета, които да са от съществено значение за дружеството.

Допълнителна информация за оповестяване, съгласно т.24.2 от СС – 1

(т.24.2"в"СС-1)

СПРАВКА

*За съществени суми отчетени разходи, които не са платени
към 31.12.2012г.*

Отчетени разходи по икономически елементи	Неплатени към датата на отчета	Причина за задължението
1. Разходи за материали	6	
2. Разходи за външни услуги		
3. Разходи за заплати	8	
4. Разходи за осигуровки		
5. Други разходи		
Обща сума на неплатени разходи	6	

(т.24.2"г"СС-1)

СПРАВКА

*За съществени суми отчетени приходи, които не са получени
към 31.12.2012г.*

Отчетени приходи от обичайната дейност	Неплатени към датата на отчета	Причина за неполучените приходи
1. Приходи от продажба на продукция		
2. Приходи от продажба на стоки		
3. Приходи от продажба на услуги		
4. Приходи от продажба на материали		
5. Приходи от продажба на ДА		
6. Приходи от други продажби		
Обща сума на неплатените приходи		

(т.24.2"д"СС-1)

Оповестяване на използвания валутен курс при преизчисляване на парични позиции в чуждестранна валута.

Дружеството няма операции в чуждестранна валута.

(т.24.2"е"СС-1)

Дружеството няма участия в капиталите на други предприятия.

(т.24.2"ж"СС-1)

Дружеството няма участие като неограничено отговорен съдружник в капиталите на други предприятия.

(т.24.2"з"СС-1)

Представяне на информация за издадените ценни книжа

Предприятието няма издадени ценни книжа (вид, брой, права).

(т.24.2"з"СС-1)

Дружеството няма условни задължения.

(т.24.2"к" и „л"СС-1)

СПРАВКА

За оповестяване на информация за персонала
към 31.12.2012г

Съдържание	Текуща година	Предходна година
1.Средносписъчен състав на персонала		
1.1.Общо персонал	7	
1.2.Производствен персонал		
1.3.Обслужващ персонал	7	
1.4.Управленски персонал		
1.5.Счетоводен персонал		
2.Разходи за персонала		
2.1.Разходи за заплати	11	
на административния персонал		
на членовете на органите на управление		
2.2.Разходи за социални осигуровки	3	
3.Задължения към наети лица и осигурителни организации		
3.1.задължения за заплати на наети по трудов договор	8	
3.2.Задължения за заплати по договори за управление		
3.3.Задължения по граждански договори		
3.4.Задължения за осигуровки по трудов договор	1	
3.5.Задължения за осигуровки по договори за управление		
3.6.Задължения за неизползвани отпуски		
3.7.Задължения за осигуровки по неизползван отпуск		

(т.24.2"м"СС-1)

Предоставяне на информация за оповестяване на размера на предоставени аванси

Дружеството няма предоставени аванси и кредити на административен персонал и членове на управителни органи на управление.

(т.24.2"н"СС-1)

Предоставяне на информация за характер и стопанска цел на договореностите на дружеството с трети лица

Дружеството няма договорености с трети лица за споделяне на риск при извършване на стопанска дейност.

(м.24.2"н" и „р"СС-1)

Оповестяване на информация за притежаваните акции

Дружеството не притежава акции.

(м.24.2"с"СС-1)

Оповестяване на информация за задължения, представени в счетоводния баланс, изискуеми след повече от 5 години

Дружеството няма задължения, изискуеми след 5 години.

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с принципа за действащо дружество.

На управляващия орган на дружеството не са известни данни, които да водят до несигурност, относно възможността предприятието да продължи своята дейност.

Дата:16.03.2013 г.

УПРАВИТЕЛ:

/ Здравко Стойчев /

