Приложение към ГФО на „ТРИЕРА 1" ЕООД гр.Пещера за 2019 г.

1. Учредяване и регистрация

„ТРИЕРА 1" ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност регистрирано по Търговския закон и Агенцията по вписванията с ЕИК 200441751 към 27,10,2008 г. 100% частно..

Седалището и адреса на управление на дружеството е гр. Пещера , ул."Елена и Тодор Кънчеви" № 3.

Дружеството има регистриран капитал 5000 лв. Собственик на капитала е Христо Божков Маринski..

Управлението на дружеството се осъществява и представлява от Управител - Христо Божков Маринski.

Дружеството има предмет на дейност: търговия на дребно ,строително – ремонтни дейности.

2. Счетоводна политика

2.1. База за изготвяне на ГФО

База за изготвяне на ГФО за 2019 г. е Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия действащи в Република България към 31.12.2019. г.

ГФО е изготвен на база счетоводната концепция за историческата цена, модифициран в определени случай с преоценката на някой активи и пасиви по тяхната справедлива стойност, както това е посочено в приложението.

Счетоводството се осъществява и ГФО е изготвен при спазване принципите на действащо предприятие, текущо начисляване, съпоставимост на приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, предпазливост, запазване на счетоводната политика от предишни отчетни периоди.

Ръководството счита, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност.

Всички данни в ГФО са представени в х.лв., освен ако на съответното място не е записано друго.

2.2. Сравнителни данни

Счетоводната политика изложена по-долу е прилагана последователно за всички периоди представени във финансовия отчет. При необходимост някой от перата представени в счетоводния баланс, в отчета за приходите и разходите и отчета за паричния поток, представени във финансовия отчет за предходната година, които са сравнителни данни, се преизчисляват и рекласифицират с цел да се получи по-добра съпоставимост с данните за текущата година.

2.3. Приблизителни счетоводни оценки и предположения

. Приложението на счетоводните стандарти изисква от ръководството на дружеството да направи някой счетоводни предположения и приблизителни оценки при изготвяне на ГФО и определяне стойноста на някой активи, пасиви, приходи, разходи и условни активи и пасиви. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка направена от ръководството, към датата на изготвяне на отчета. Поради това действителните резултати биха могли да се различават от представените в отчета.

2.4. Дефиниции и оценка на елементите на счетоводния баланс

2.4.1. Дълготрайни/нетекущи/ нематериални активи

ДНА са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които:

- Нямат материално-веществена форма
- Ще бъдат използвани през повече от един отчетен период в предприятието и
- Се очаква предприятието да извлече икономическа изгода от използването им

Първоначално всеки ДНА се оценява, както следва:

- Цена на придобиване – когато е закупен; включва покупната цена и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние.
- Себестойност – когато е създаден в дружеството
- Справедлива стойност – когато е получен в резултат на безвъзмезна сделка
- По оценка приета от съда плюс всички преки разходи – когато е получен в резултат на апортна вноска

Прагът на същественост е определен на 700 лева.

След първоначалното признаване, всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и последвалата натрупана загуба от обезценка, т.е по по-ниската от балансовата и възстановимата стойност.

С последващите разходи свързани с отделен ДМА, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената му стандартна ефективност. Всички други последващи разходи се признават за текущи в периода през който са извършени.

Амортизационния срок на активите се определя от ръководството на предприятието съобразно полезния им срок на годност. Възприетия метод на амортизация за всички активи е „линеен".

Ръководството е определило следните полезни срокове на годност по групи ДНА:

Група	години
Права върху собственост	2
Програмни продукти	4

2.4.2. Дълготрайни/нетекущи/ материални активи/ДМА/

ДМА са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които:

- Имат натурално-веществена форма
- Ще бъдат използвани през повече от един отчетен период в дружеството и
- Се очаква предприярието да извлече икономическа изгода от използването им.

Първоначално всеки ДМА се оценява, както следва:

- Цена на придобиване – когато е закупен; включва покупната цена и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние.
- Себестойност – когато е създаден в предприятието
- Справедлива стойност – когато е получен в резултат на безвъзмезна сделка
- По оценка приета от съда плюс всички преки разходи – когато е получен в резултат на апортна вноска

Прагът на същественост е определен на 700 лева.

След първоначалното признаване, всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и последвалата

натрупана загуба от обезценка, т.е по по-ниската от балансовата и възстановимата стойност.
С последващите разходи свързани с отделен ДМА, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената му стандартна ефективност. Всички други последващи разходи се признават за текущи в периода през който са извършени.
Активите, които не се употребяват повече от дванайсет месеца в дейноста на предприятието се „ консервират".
Амортизационния срок на активите се определя от ръководството на предприятието съобразно полезния им срок на годност. Възприетия метод на амортизация за всички активи е „линеен".
Ръководството е определило следните полезни срокове на годност по групи ДМА:

Група	Години
Сгради	25 г
Съоръжения	25 г
Машини, оборудване	3г 4м.
Транспортни средства	4 г
Стопански инвентар	6г 8 м.

2.4.3. Материални запаси /МЗ/

Материалните запаси се оценяват при заприхождаването им по доставната им стойност. Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние.
Материалните запаси се отписват при тяхното потребление по метода на среднопретеглената стойност, като същата се изчислява на периодична основа в края на всеки месец. .
В дружеството стойността на СМЗ е по-ниска от нетната реализируема стойност, поради което не е правена обезценка на СМЗ и няма такива, които да са отчетени в баланса по нетна реализируема стойност.
В дружеството няма дадени за обезпечаване на пасиви СМЗ

2.4.4. Вземания

Вземанията в лева са оценени по стойноста на тяхното възникване. Вземанията се обезценяват, както следва:

- при просрочие над 5 г.- 100 %
- В статия"Други"

2.4.5. Парични средства и парични еквиваленти

Паричните средства в лева са оценени по номинална стойност.

2.4.6. Задължения към финансови предприятия, търговски и други задължения

Задълженията в лева са оценени по номинална стойност.

2.4.7. Доходи на персонала

- платен годишен отпуск – Дружеството отчита като краткосрочни задълженията си към персонала по неизползвани отпуски, които се очаква да бъдат използвани в рамките на 12 месеца след датата на баланса, както и неизплатените заплати.

- **дефинирани доходи при пенсиониране** – В съответствие с изискванията на Кодекса на труда, при прекратяване на трудовия договор на служител придобил право на пенсия, дружеството му изплаща обезщетение в размер 2 брутни работни заплати, и шест брутни работни заплати при натрупан стаж над десет години в дружеството. Дружеството не е включило в ГФО суми за доходи при пенсиониране тъй като ръководството счита , че са несъществени .

2.4.8. Провизии – признават се когато са изпълнени следните условия:

- наличие на текущо правно или конструктивно задължение, като резултат от минали събития, към датата на баланса
- има вероятност за погасяване на задължението да бъде необходим паричен поток от ресурси, включващи икономически изгоди
- може да бъде направена надеждна оценка на размера на задължението

В ГФО за 2019 г. не са включени суми за провизии , тъй като ръководството счита , че не са изпълнени посочените по-горе условия.

2.5. Признаване на приходи и разходи

Приходите от продажби и разходите за дейноста се начисляват в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Признаването на приходите и разходите се извършва при спазване изискването за „съпоставимост на приходите и разходите". Приходите в чуждестранна валута няма.

2.5.1. Приходи от продажба на активи и услуги

Приходи от продажба се признават в ОПР , когато значителни рискове и облаги са прехвърлени на купувача.

Приходите от услуги се признават в ОПР пропорциално на етапа на завършеност, към датата на финансовия отчет. Етапа на завършеност се определя, чрез проверка на извършената работа.

Не се признават приходите, когато:

- сумата на прихода не може надеждно да бъде изчислена
- направените разходи или тези които ще бъдат направени във връзка със сделката, не може да бъдат надеждно измерени

2.5.2. Финансови приходи/разходи

Приходите и разходите от лихви се начисляват текущо на база на договорения лихвен процент.

2.5.3. Разходи за обезценка

Към датата на съставяне на баланса дружеството преразглежда балансовата стойност на активите си с цел да се определи дали има индикации, че стойността на даден актив е обезценена.

Дружеството прави индивидуална преценка за всеки актив и в случаите когато възстановимата стойност на даден актив е по-ниска от неговата балансова стойност, то последната следва да бъде намалена и сумата се отчита като загуба от обезценка.

Възстановимата стойност е по-високата стойност от нетната продажна цена и стойността в употреба на един актив. През 2019 г. дружеството не е правило обезценка.

Загубите се признават в периода на възникването им. Възстановяване на загуба от обезценка се извършва само до стойноста, която би била определена, в случай че не са признати загуби от обезценки.

2.5.4. Отчитане на финансиранията

Правителствените дарения се отчитат при достатъчна сигурност, че предприятието ще спазва съпътстващите ги условия и даренията ще бъдат получени. Те се отчитат, като финансиране, освен ако в закон е определен друг ред за отчитането им. Финансиранията се признават за приход, както следва:

- ако даренията са свързани с амортизируеми активи – пропорционално на начислените амортизации през текущия период за активите придобити в резултат на дарението
- ако даренията са свързани с неамортизируеми активи – през периода, през който са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията

2.6. Корекция на фундаментални грешки и промяна в счетоводната политика

Фундаментални грешки свързани с предходен отчетен период, се отчита през текущия отчетен период, чрез увеличаване или намаляване салдото на нераз-пределената печалба. Когато намалението е по-голямо от салдото на неразпределената печалба преди намалението, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години.

Същия подход е възприет и при промяна на счетоводната политика спрямо предходни отчетни периоди.

2.7. Данъчно облагане и отсрочени данъци

Съгласно българското данъчно законодателство дружеството дължи корпоративен данък в размер на 10 на сто върху облагаемата печалба определена съгласно Закона за корпоративното подоходно облагане.Текущия период дружеството отчита счетоводна загуба в размер на 1249.60 лв . и няма данък за внасяне.

Дружеството прилага"балансовия метод на задълженията" за отчитане на временните данъчни разлики, при който разликите се установяват, чрез съпостявяне на балансовата стойност и данъчната основа на активите и пасивите.

Отсрочените данъци се признават първоначално там където е възникнала съответната данъчна разлика – в печалбите и загубите или преоценъчния резерв.

Отсрочени данъци пасиви се признават в отчета за всички данъчни временни разлики.

Отсрочените данъчни активи се признават само и до степента, до която се очаква тяхното възстановяване при наличие на облагаема печалба.

При обратно проявление на временните разлики, отсрочените данъци се отчитат само за сметка на печалбите и загубите.

3. Пояснение към „баланса" и „отчета за приходи и разходи"

3.1. Дълготрайни нематериални активи

Отчетната стойност, начислената амортизация и балансовата стойност по групи активи е както следва:

Дружеството няма ДНА, не ползва чужди ДНА в дейността си и няма временно извадени такива.

3.2. Дълготрайни материални активи

Отчетната стойност, начислената амортизация и балансовата стойност по групи ДМА е както следва:

Група	Отчетна стойност	амортизация	Балансова стойност
Сгради			

Съоръжения			
Машини, оборудване			
Транспортни средства	27	17	10
Трайни насаждения			
Стопански инвентар			
Всичко:			

Отчетната стойност на напълно амортизируемите ДМА по групи е както следва:
няма
Дружеството няма поети ангажименти за придобиване на ДМА, не ползва чужди ДМА в дейността си и няма временно извадени такива.

.

3.3. Материални запаси

	31.12.2019 г.	31.12.2018г.
1. Материали	28	14
2.Стоки за препродажба	3	12
2. Незавършено производство		
3. Общо	31	26

В дружеството стойността на СМЗ е по-ниска от нетната реализируема стойност, поради което не е правена обезценка на СМЗ и няма такива, които да са отчетени в баланса по нетна реализируема стойност.

Отчетната стойност на МЗ дадени в залог за обезпечаване на пасиви – няма.

3.4. Вземания

Наименование	Отчетна стойност	обезценка	Балансова стойност, към 31.12.2019 г.	Балансова стойност, към 31.12. 2018 г.
1. Вземания от клиенти	17	0	17	45
2. Вземания от достав-чици		0		
3. Други вземания, в т.ч.	3	0	3	2
		0		
ОБЩО	20	0	20	47

3.5. Парични средства

	31.12.2019г.	31.12.2018 г.
Парични средства в лв.	182	193
Парични средства в чужд. валута	0	0

3.6. Задължения

	31.12.2018 г.	31.12.2018г.
1.Краткоср.банкови кредити	1	
2. Към доставчици, в т.ч.	1	
3.Получени аванси		36
4. Други задължения, в т.ч:		
- персонал.	2	3
-осигуровки.	1	1
- данъчни.	2	6
-други		
Общо	7	46

3.7. Приходи от дейността

	31.12.2019 г.	31.12.2018г.
Продукция	60	153
Стоки	72	96
Други приходи		
Общо	145	255

3.8. Други приходи

	31.12.2018 г.	31.12.2018 г.
Други приходи, в т.ч. от:	3	8
- финансирания		0
Финансови прих.	0	0

3.9. Разходи за материали

Наименование на разхода	2019 г.	2018 г.
Суров. иматер.за произв.потребл.	12	80
Други		
Общо	12	80

3.10. Разходи за външни услуги

Наименование на разхода	2019 г.	2018 г.
Пощенски,куриерски и далекосъобщ.	1	1
Наеми	1	1
Суми по договор с подизпълнител	28	
Други	1	24
Транспорт		
Общо	31	26

3.11. Разходи за персонала

	2019 г.	2018г.
Общо, в т.ч.:	51	50
в т.ч.разходи за възнаграждения	43	42
-осигуровки	8	8

3.12. Други разходи

Наименование на разхода	2019 г.	2018 г.
Балансова стойн.на продад.активи	43	60
Други	1	
Общо	44	60

3.13. Разходи за данъци от печалба

Наименование данъка	2019 г.	2018 г.
Текущ данък	0	4

3.14.Дивиденти – няма изплатени дивиденти.

4.Събития след датата на ГФО – след датата на ГФО не са настъпили коригиращи и некоригиращи събития.

ГФО е одобрен за публикуване от Управителя на дружеството на 28.02.2020 г

Управител:.....

Дата:28.02.2020 г. Гл.счетоводител:.....