# *УСТАВ*
## *на сдружение с нестопанска цел*
## *„БЪЛГАРСКО СДРУЖЕНИЕ ЗА МЕДИЦИНСКИ НАУКИ"*

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

II.

**Статут**

Чл.1 Сдружението за медицински науки, наричано за краткост „Сдружението" е доброволно сдружение на физически и юридически лица за осъществяване на обществено полезна дейност в съответствие с разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав.

Чл. 2 (1) Сдружението е юридическо лице от момента на вписването му в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията.

(2) Сдружението може да членува в регионални, национални и международни асоциации с подобни цели.

**Наименование**

Чл. 3 Наименованието на сдружението с нестопанска цел е „Българско сдружение за медицински науки" и ще бъде посочвано на български език в официалните документи, печата и кореспонденцията му, като същото се изписва с латински букви на английски език като като „BUIGARIAN SOCIETY OF MEDICAL SCIENCES".

**Седалище и адрес на управление**

Чл. 4. Седалището и адресът на управление на сдружението е ул. „Витошка зорница 3А", кв. Драгалевци, гр. София, П.К. 1415

**Срок**

Чл. 5. Дейността на сдружението не се ограничава със срок.

**Определяне на дейността**

Чл. 6. Сдружението е организация за осъществяване на дейност в частна полза.

III. ЦЕЛИ, СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ, ИМУЩЕСТВО

**Цели**

Чл. 7. Целите на сдружението са:

1. Да съдейства за развитието и утвърждаването на постиженията на българската медицина;
2. Да стимулира и подпомага научноизследователската работа в областта на медицината;

3. Да съдейства за поддържането на високо професионално ниво на лекари и медицинските специалисти;
4. Да взаимодейства с пациентски организации и да подпомага дейността им;
5. Да координира дейността си с други сродни научни медицински сдружения в страната и чужбина;
6. Да съдейства и подпомага младите изследователи при представяне на авторските им научни доклади на различни научни форуми, след писмено потвърждение на участието им;
7. Да осъществява дейност, изразяваща се в развитие, защита и концептуално допълване на образователните и научни ценности на медицинските науки в България;
8. Да създава и управлява проекти, които търсят различни форми на обучение за усъвършенстване на медицинското знание.
9. Да организира научни форуми (конгреси, симпозиуми) на национално и интернационално ниво, които да бъдат място за обмен на знания за създаването на една по-добра академичната приемственост и комуникация.
10. Да издава специализирано списание за медицина – Списание на Българско сдружение за медицински науки.
11. Да улеснява, подобрява и подготвя участието на българските специалисти от различни сфери в професионалния им живот, преодолявайки слабостите на съществуващата образователна система чрез партньорство с национални и международни институции за научно развитие, използвайки постижения в българската наука.
12. Да предоставя възможностите за развитие на научната и преподавателска дейност .

**Средства за постигане на целите**

Чл. 8. Средства за постигане на целите:
1. Организиране и провеждане на ежегодни конференции и семинари, самостоятелни или в рамките на друг научен форум;
2. Разработване и реализиране на проекти;
3. Организиране и осъществяване на различни форми на обучение и квалификация на кадри, с оглед задоволяване на настоящите и бъдещи нужди на развитието на медицинската наука;
4. Управляване на средства, имоти и доходи от тях, които могат да бъдат използвани и изразходвани за развитие на медицинската наука;
5. Подкрепяне на законодателни и образователни инициативи.
6. Изработване на декларации, призиви, обръщения, реализация на публикации в печата, участие в радио и аудиовизуални програми във връзка с различни заболявания, тяхното лечение и превенция;
7. Подкрепа и партньорство с други сродни организации при организиране на обществени прояви, насочени към профилактика наразлични заболявания.

**Имущество**

Чл. 9. (1) Сдружението набира финансови средства за дейността си от:
1. Членски внос.
2. Дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица, държавни органи, организации и учреждения.
3. Постъпления от спечелени проекти.
4. Приходи от други дейности, които не представляват стопанска дейност.
5. Средства, получени в резултат на управлението на имуществото му.
(2) Сдружението може да откаже приемането на дарения или завещания, ако условията, поставени в тях не съответстват на целите му, или го обременяват с прекомерни тежести.
(3) Имуществото на Сдружението се състои от пари, права върху движими и недвижими вещи, интелектуална и индустриална собственост, ценности, дялове и акции на търговски дружества и други цени книги.
(4) Имуществото на Сдружението не може да се използва за подпомагане на дейността на политически партии и личности, синдикални организации, организации на работодатели и други юридически лица с идеална цел, различна от тази на Сдружението.

**Използване на имуществото**
Чл. 10. (1) Сдружението използва придобитото имущество за постигане на целите, посочени по-горе, и за извършване на обществено полезна дейност.
(2) Сдружението не разпределя печалба.
(3) Разходването на имуществото подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението, се извършва съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на общественополезната дейност.
(4) За безвъзмездно разходване на имуществото на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност е необходимо мотивирано решение на Общото събрание, взето с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:
1. лица от състава органи на Сдружението и техните съпрузи, родините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали Сдружението до 3 години преди датата на вземане на решение; 4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;
5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на Сдружението.
(5) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 4, т. 1 по-горе, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на

юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност или са сключени при общи условия, публично обявени.

## IV. ДЕЙНОСТ

**Предмет на дейност на сдружението**

Чл.11. (1) За изпълнение на целите си Сдружението изпълнява следните дейности:

1. Съгласуване и обобщаване проблемите и потребностите, свързани с развитието на медицинската наука;
2. Събиране, поддържане и актуализиране база данни за новостите в медицинската наука;
3. Поддържане на връзки с практикуващи медици, научни институти, учебни заведения, с оглед обмяна на опит в областта на медицинската наука;
4. Участие в международни, национални и регионални форуми – конференции, симпозиуми, изложения и др., които имат отношение към медицинската наука;
5. Сдружението ще извършва и други общественополезни дейности, незабранени със закон и отговарящи на целите му;

(2) За изпълнение на целите и подпомагане на функциите си Сдружението може да създаде научни и изследователски структури и звена, чиито дейности се подчиняват на нормите на българското законодателство за съответния вид дейност.

(3) Сдружението може да извършва следната допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, като приходите от тази дейност се използват за постигане на целите, определени в настоящия Устав:

1. Предоставяне на консултации, издаване на печатни материали, свързани с медицинската наука;
2. Връзки с обществеността, свързани с дейността на Сдружението;
3. Реализиране самостоятелно или заедно с други организации на всякакви други дейности, които са свързани с постигането на целите на Сдружението.

(4) Извършването на допълнителна стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени със закони, регулиращи съответния вид стопанска дейност.

(5) Сдружението може да участва в търговски дружества съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

## V. ЧЛЕНСТВО

**Общи условия за членство**

Чл. 12. Членове на Сдружението могат да бъдат физически и юридически лица, граждански, научни, медицински дружества, работещи в областта на медицината, фармацията и здравеопазването.

Чл. 13. (1) Членуването в Сдружението е доброволно. Членството в Сдружението се придобива след приемане от Управителния съвет. Кандидатът подава писмена молба до УС

и писмена декларация, че приема Устава. УС е длъжен да разгледа молбата на първото си заседание след постъпването й.

(2) Кандидатът за член, чиято молба е отхвърлена от УС, има право да я внесе за разглеждане от Общото събрание. Ако отказът на УС бъде отменен, кандидатът се счита за приет от деня на решението на Общото събрание.

Чл. 14. Всеки член има право на един глас в Общото събрание. Членовете юридически лица се представляват в Общото събрание от законния им представител или от избран за целта такъв.

**Видове членство**

Чл. 15. Членовете биват редовни, асоциирани и почетни.Асоциираните членове нямат право да участват в Общото събрание и да взимат решения за управлението на Сдружението. Почетни членове са български и чуждестранни учени с особено големи заслуги в развитието на медицинската наука и здравеопазването. Почетните членове са освободени от членски внос и други имуществени вноски.

**Права и задължения на редовните членове**

Чл. 16. Всеки редовен член на Сдружението има право:

1. На един глас в Общото събрание.
2. Да участва активно в работата и управлението на Сдружението.
3. Да избира и да бъде избиран в органите на Сдружението.
4. Да иска обяснение от органите на сдружението за изпълнение на приети решения и действия на същите, както и да предлага проекти за решения, да получава информация за дейността на Сдружението.
5. Да иска отмяна на незаконни, противоуставни и неправилни решения и действия на органи на сдружението, както и да предлага проекти за решения.

Чл. 17. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да спазва Устава и да изпълнява решенията на управителните органи;
2. Да заплаща определения годишен членски внос до 30 юни на текущата година. Първоначалният размер на членския внос и срока за внасяне се определя от Учредителното събрание, а след това – по решение на УС.
3. Да съдейства активно в работата на Сдружението за постигане на целите му да предоставя опит и информация за извършваната от него дейност, свързана с функциите на Сдружението.
4. Да пази престижа и доброто име на Сдружението.

Чл. 18. Членовете не отговарят лично за задълженията на Сдружението.

Чл. 19. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими. Изпълнението им може да бъде предоставено на друго лице само в предвидените в закона и Устава случаи.

**Прекратяване на членство**

Чл. 20. Членството в Сдружението се прекратява при:

1. Едностранно писмено предизвестие, отправено до УС.
2. Изключване.
3. Отпадане при неплащане на членския внос към сдружението с повече от 6 месеца от определения в устава срок и след писмено уведомление от УС;
4. Смърт или поставяне под пълно запрещение на физически лица.
5. Прекратяване на ЮЛ.
6. Прекратяване на Сдружението.

Чл. 21. При напускане, или изключване на член, направените вноски остават в Сдружението.

Чл. 22. (1) Член може да бъде изключен с решение на Общото събрание, взето с мнозинство две трети от присъстващите, когато:

1. Не е изпълнил задължения, произтичащи от Устава, от решения на Общото събрание или на УС.
2. С действия или бездействия уронва престижа на Сдружението и пречи за постигане на целите му.

(2) Член на сдружението може да отпадне с Решение на Общото събрание, взето с мнозинство две трети от присъстващите при неплащане на членския си внос повече от 6 месеца от определения в устава срок, като списъкът на неиздължилите се членове се представя от Управителния съвет на заседание на Общото събрание.

III. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 23. Органите на Сдружението са:

1. Общото събрание на членовете /ОС/.
2. Управителният съвет /УС/.

**Общо събрание**

Чл. 24. (1) Общото събрание е върховен орган на Сдружението и се състои от всички негови членове.

(2) ОС има следните правомощия:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Осъществява общото ръководство и приема основни насоки и програма за дейността на Сдружението.
3. Приема Правилата и реда за извършване на общественополезната дейност;
4. Определя мандата на УС, избира членовете му, Председател на Сдружението и ги освобождава в предвидените в Устава случаи.
5. Приема и освобождава членове на Сдружението в предвидените в Устава случаи.
6. Взема решения за преобразуване и прекратяване на Сдружението.

7. Отменя незаконните, противоуставните и неправилните решения на другите органи на Сдружението

8. Приема Бюджета на Сдружението.

9 . Изслушва и одобрява всяка година отчета на Управителния съвет за дейността на Сдружението и годишния финансов отчет на Сдружението.

10. Приема отчетите на УС.

11. Приема други вътрешни актове;

12. Изслушва отчетите на Работните групи.

13.Взема решение за участие в други организации;

14. Решава други въпроси, свързани с дейността на Сдружението.

(3) Решенията на ОС са задължителни за другите органи на Сдружението.

(4) Правата по чл. 24, ал. 2, т .1, 4, 6,7,8, 9 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението. (5) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава на Сдружението.

**Свикване на общото събрание**

Чл. 25. (1) ОС се свиква от УС на редовно заседание най-малко един път годишно.

(2) Извънредни заседания на ОС могат да бъдат свиквани по искане на една трета от членовете отправено до УС. Ако в последния случай Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

Чл. 26. ОС се свиква чрез поставяне на писмено обявление в сградата, където се намира седалището на сдружението и се обнародва в „Държавен вестник" най-малко един месец преди насрочения ден.

Чл. 27. Поканата трябва да съдържа датата, часа и мястото и дневния ред на заседанието и по чия инициатива се свиква ОС. Ако е предвидено да бъдат раздавани материали, следва да се посочи времето, мястото и дата, до която членовете на Сдружението могат да ги получат лично.

**Кворум и гласуване**

Чл. 28. (1) Общото събрание се счита за законно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Сдружението.

(2) Когато липсва кворум, ОС се отлага с един час при същия дневен ред и се счита за законно независимо от броя на присъстващите членове.

Чл. 29. (1) Решенията на ОС се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове, но за изменение и допълнение на Устава, за прекратяване или преобразуване на Сдружението, за изключване на член е необходимо мнозинство на две трети от присъстващите.

(2) Общото събрание не може да взема решения по въпроси, които не са предварително вписани в дневния ред и надлежно оповестени.
(3) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на ОС въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.
Чл. 30. Никой член няма право да гласува при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговия съпруг, неговите низходящи и възходящи, както и роднините му по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство – до втора степен. Това ограничение се прилага и за юридическите лица, в които членът на ОС е управител или може да влияе на вземането на решения.

**Управителен съвет**

Чл. 31. (1) Управителният съвет се състои от минимум 3 /три/ лица – членове на сдружението.
(2) Управителният съвет е изпълнителен орган на Сдружението и се избира от ОС за срок до 5 /пет/ години, с възможност за преизбиране не повече от 2 мандата.
(3) Председателят се избира от ОС за срока на Управителния съвет, с възможност за преизбиране не повече от 2 мандата.
(4) УС има следните правомощия:
1. Представлява Сдружението и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. Организира и следи за изпълнение решенията на ОС.
3. Приема кандидатурите на нови членове.
4. Подготвя годишна програма за дейността на Сдружението.
5. Подготвя годишен отчет за дейността на Сдружението и го внася за одобрение в Общото събрание.
6. Подготвя и внася пред Общото събрание проект за Бюджет
7. Непосредствено осъществява и направлява финансирането на мероприятията на Сдружението, както и за използването на парични и предметни дарения в съответствие с решенията на ОС, волята на дарителите /завещателите/ и целите на Сдружението при спазване действащото законодателство.
8. Подготвя и свиква заседания на ОС, като внася за разглеждане и решаване на постъпилите предложения.
9. Организира извършването на дейността на Сдружението, включително и на тази в обществено полза и носи отговорност за това;
10. Определя адреса на Сдружението;
11. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на закона, в съответствие с актовете на Общото събрание и Устава;
12. Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението, разпорежда се с финансовите му сметки и операции на Сдружението и препоръчва банките, в които се депозират фондовете му.

13. Определя експерт-счетоводител в предвидените в ЗЮЛНЦ случаи.
14. Създава и поддържа връзките на Сдружението с други подобни организации и с обществеността.
15. Изпълнява и други функции с оглед постигане целите на Сдружението.
16. Публикува на интернет страницата на сдружението списък на членовете, които не са заплатили членския внос по предвидения в устава ред и внася списъка за гласуване на заседание на Общото събрание;
17. Взема решение за определяне на намален членски внос за членове на сдружението, които са пенсионери, докторанти, специализанти;
18. Организира най-малко един път годишно едно национално научно събитие по актуална медицинска тема.
Чл. 32. (1) Заседанията на УС се свикват с писмена покана или email най-малко 7 дни преди заседанието:
- по решение на Председателя;
- по искане на поне една трета от членовете му. В този случай, ако Председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, всеки един от членовете му може да го свика.
(2) УС сам определя дневния ред на заседанията си.
(3) Заседанието е законно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на УС.
(4) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща получаване на информация за самоличността му и участието му при обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола на протоколиращия заседанието.
(5) Решенията на УС се вземат при явно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите членове. Решенията относно назначаването на ликвидатор, решенията по чл. 31, ал. 4, т. 9, както и решенията за възмездно разпореждане с имущество на Сдружението се вземат с обикновено мнозинство от всички членове. Решенията за подпомагане и безвъзмездно разпореждане с имущество на сдружението извън случаите по чл. 10, ал. 3 и 4 от Устава, следва да бъдат мотивирани и взети с квалифицирано мнозинство от всички членове на УС. Не се счита за подпомагане и за възмездна сделка получаването на възнаграждения и заплати от членовете на Управителния съвет за участието им в дейността на Сдружението.
(6) За заседанията на Управителния съвет на Сдружението се води протокол.
Чл. 33. УС може да вземе решение и без провеждане на заседание, ако протоколът от взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на УС.

**Представителство. Председател на УС**

Чл. 34 (1) Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет. Председателят на Управителния съвет ръководи заседанията и организира работата на Управителния съвет и представлява УС и Сдружението пред институциите и обществото.

(2) Председателят представлява сдружението в отношенията му с държавни и общински органи и длъжностни лица и всички физически и юридически лица и има следните правомощия:

1. Свиква заседания на УС.
2. Координира работата на УС.
3. Управлява текущата дейност на Сдружението по постигане на неговите цели и задачи;
4. Сключва и прекратява договори;
5. Извършва необходимите регистрации на Сдружението и представя всички необходими заявления, информация, документи, отчети в съответствие с изискванията на българското законодателство;
6. Извършва и други дейности, възложени му от ОС и УС.
7. В отсъствие на Председателя неговите функции се изпълняват от секретаря.

(3) Председателят води специална книга за постъпилите встъпителни, годишни и имуществени вноски, за направените дарения, и отговаря за воденето на счетоводството на Сдружението.

**Предсрочно освобождаване на член на Управителния съвет**

Чл. 35. Всеки член на УС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му с решение на ОС, ако:

1. Важни съображения, свързани с дейността на Сдружението, наложат това.
2. Възникват законови пречки за участието му в УС.
3. Системно не изпълнява задълженията си, произтичащи от настоящия устав или извърши закононарушения или други дейности, уронващи престижа на Сдружението.
4. При подаване на оставка пред УС.

Чл. 36. (1) Работните групи са постоянно действащи информационни, консултативни и съвещателни органи, подпомагащи работата на УС и на неговия Председател.

(2) Изборът за председатели и за членове на Работните групи се извършва едновременно, чрез тайно гласуване. За избрани се считат онези кандидати, получили мнозинството от гласовете на ОС.

## VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

Чл. 37. Сдружението води книги за протоколи от заседанията на ОС. Лицето, изготвило протокола, удостоверява и отговаря за верността на съдържанието му.

## VII. ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА И ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Чл. 38 (1) Веднъж годишно, Сдружението изготвя доклад за дейността си, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. финансовия резултат.
(2) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на сдружението следва да се заявят за обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, до 30 септември на годината, следваща годината, за която се отнасят.

## VIII. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 39. Сдружението не може да бъде преобразувано в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 40. (1) Дейността на Сдружението се прекратява при:
1. Решение на ОС, взето с мнозинство две трети от присъстващите членове;
2. Решение на Окръжния съд в предвидените в ЗЮЛНЦ случаи.

## X. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 41 (1) В случай на ликвидация, ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това - на недвижимото имущество на Сдружението.
(2) Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на Общото събрание на юридическо лице с нестопанска цел, със същата или близка нестопанска цел.
(3) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:
1. учредителите и настоящите и бившите членове на Сдружението;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т. 1 - 3;
5. родните на лицата по т. 1 - 3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

6. юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

## XI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. Неуредените в този устав въпроси се подчиняват на режима на разпоредбите на ЗЮЛНЦ и законодателството на РБ.

Този устав е приет на учредителното събрание на Българско Сдружението за Медицински науки от 13 януари 2023 г., и Решение на Общото събрание на Сдружението от 13 януари 2023 г.

Председател:.....