УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на еднолично дружество с ограничена отговорност

„БГ МАРКА“ ЕООД

Долуподписаната, **ДЕСИСЛАВА ДИМИТРОВА НИКОЛОВА,** в качеството си на едноличен собственик на капитала на **„БГ МАРКА“ ЕООД**, със седалище област София, гр. София, Столична община, район „Витоша”, бул. „Ал. Пушкин“ № 5, ет. 2, с настоящия акт заявявам решението си организацията, управлението и дейността на еднолично дружество с ограничена отговорност **„БГ МАРКА“ ЕООД** да се определят от следните условия:

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фирма на дружеството.

Фирмата на дружеството, образувано с настоящия учредителен акт е „БГ МАРКА“ ЕООД. Фирмата може да се изписва допълнително и на латиница по следния начин „BG MARKA” LTD.

2. Седалище и адрес на управление на дружеството.

/1/ Седалище на дружеството е област София, гр. София, Столична община, район „Витоша”, Република България;

/2/ Адрес на управление - град София, район „Витоша”, пощенски код 1618, кв. Павлово, бул. „Александър С. Пушкин” № 5, ет. 2.

3. Предмет на дейност: Покупки, продажби и отдаване под наем на недвижими имоти. Строителна дейност. Рекламна дейност. Вътрешна и външна търговия. Хотелиерство и ресторантьорство. Всякаква друга търговска дейност, сделки и услуги, незабранени със закон.

4. Срок.

Дружеството се учредява за неопределено време.

ГЛАВА ВТОРА
КАПИТАЛ

5. Размер на капитала.

/1/ Учредителният капитал на дружеството е в размер на 5 000 (пет хиляда) евро.

/2/ Капиталът се внася изцяло от собственика.

/3/ Капиталът се формира изцяло от парични вноски. Впоследствие при евентуално увеличаване на капитала собственикът си запазва правото да прави и непарични вноски по реда, определен в чл. 72 и 73 от ТЗ.

6. Внесен капитал.

/1/ Към момента на учредяването на дружеството е внесен 100 % / сто процента / от капитала.

7. Дялове.

/1/ Дружествен дял е частта от имуществото на дружеството, пропорционална на дела на съдружника в уставния капитал.

/2/ Всички дялове в учреденото дружество принадлежат на едноличния собственик;

/3/ Капиталът е разделен на 5 000 /пет хиляди/ дружествени дяла с номинална стойност 1 /едно/ евро всеки дял.

8. Допълнителни парични вноски.

/1/ Едноличният собственик може по своя преценка да прави допълнителни парични вноски.

/2/ Тези парични вноски не се отразяват на капитала на дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: .....

/ДЕСИСЛАВА ДИМИТРОВА НИКОЛОВА/

ГЛАВА ТРЕТА
УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

9. Всички основни въпроси, свързани с управлението, функциите и представителството на дружеството се решават от едноличния собственик.

10. От изключителната компетентност на едноличния собственик е всяко:

/1/ Изменение и допълнение на настоящия учредителен акт.

/2/ Назначаване и освобождаване на управител, определяне на полагащото му се възнаграждение, освобождаването му от отговорност, предявяването на съдебни искове от дружеството към него.

/3/ Приемане на годишния отчет и баланс, определяне и попълване на дружествените фондове.

/4/ Намаляване и увеличаване на капитала.

/5/ Откриване и закриване на клонове.

/6/ Участие в други търговски дружества.

/7/ Ползване и обезпечаване на банкови кредити, фирмени кредити, заеми от трети лица.

/8/ Гарантиране и обезпечаване на задължения на трети лица, опрощаване на вземания.

/9/ Възмездни и безвъзмездни разпоредителни сделки с дружествено имущество.

/10/ Извършване на допълнителни парични или апортни вноски за определен срок, които не се отразяват на капитала.

11. /1/ Едноличният собственик управлява дружеството, регулира и ръководи дейността му, като:

1. Решава в оперативен порядък всички въпроси, свързани с дейността на дружеството.
2. Упражнява правата на работодател, като назначава и освобождава от длъжност персонала на дружеството и определя условията на трудовите и гражданските договори.
3. Следи за редовното водене на дружествените книги, наблюдава счетоводната отчетност и финансовото състояние на дружеството.

/2/ Едноличният собственик може да назначава управител, който да извършва дейностите по ал. 1 заедно с и отделно от собственика.

12. Представителство

/1/ Едноличният собственик представлява дружеството пред всички физически и юридически лица, както и пред всички държавни органи в Република България и в чужбина;

/2/ Едноличният собственик може да назначава управител, който да представлява Дружеството заедно с и отделно от собственика;

13. Вписване в търговския регистър

В търговския регистър се вписва името на управителя, който представя нотариално заверен образец от подписа си за прилагане към регистъра.

14. Форма на решенията

За всички решения е валидна писмена форма за действителност. При вземането на решение относно приемане на съдружници, прехвърляне на дружествен дял на нов член, намаляване и увеличаване на капитала, избор на управител, придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях се съставя протокол в писмена форма без да е необходимо нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието му съгласно изискванията на чл. 137, ал. 4 от ТЗ.

15. Вписване на решенията

Решенията на едноличния собственик, които съгласно закона подлежат на вписване, трябва да бъдат заявени за вписване в търговския регистър по реда на Закона за търговския регистър.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: .....

/ДЕСИСЛАВА ДИМИТРОВА НИКОЛОВА/

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

16. Стопанска година.

Стопанската дейност на дружеството е с дванадесет месечна продължителност, като се започва на първи януари всяка година и завършва на тридесет и първи декември същата година. По изключение, първата стопанска година на дружеството започва от деня на образуването му и продължава до тридесет и първи декември същата година.

17. Баланс.

В края на всяка стопанска година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя баланс на действителното икономическо състояние на дружеството.

18. Разпределение на печалбата.

/1/ Печалбата се усвоява в края на всяка година след облагането й с държавни и местни данъци и такси и след покриване на евентуалните загуби от предходни години.

/2/ По решение на едноличния собственик дружеството може да образува фондове, в които да отделя част от печалбата.

19. Покриване на загуби.

/1/ В случай на загуби от стопанската дейност едноличният собственик взема решение, с което определя начина на покриването им - чрез намаляване на капитала или чрез допълнителна парична вноска.

ГЛАВА ПЕТА
ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

20. Прекратяване на дружеството.

Дружеството се прекратява:

/1/ По решение на едноличния собственик.

/2/ Чрез сливане или вливане с/в друго търговско дружество.

/3/ Поради несъстоятелност, обявена от съда.

/4/ По решение на съда в предвидените в чл. 155 от ТЗ случаи.

21. Ликвидация.

/1/ Производството по ликвидация на дружеството се открива при прекратяване на дружеството по решение на съда или едноличния собственик. За ликвидацията важат правилата на гл. XVII от ТЗ.

/2/ Ликвидатор на дружеството е едноличният собственик, освен ако съдът не определи друг ликвидатор, или такъв не бъде определен от едноличния собственик.

ГЛАВА ШЕСТА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

22. Приложимо право.

Относно неуредените в този учредителен акт въпроси се прилагат нормите на материалното и процесуално право на Република България.

гр. София, 06.07.2026г.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: .....
/ДЕСИСЛАВА ДИМИТРОВА НИКОЛОВА/

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: .....
/ДЕСИСЛАВА ДИМИТРОВА НИКОЛОВА/