ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА „ИВЕЛ” ЕООД

през 2012г

Едноличният собственик на капитала на „ИВЕЛ” ЕООД прие годишния финансов отчет за 2012г.,изготвен в съответствие със Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

В тази връзка, на заседание, проведено на 01.03.2013 година Едноличният собственик на капитала на Дружеството прие следния годишен доклад за дейността:

1.Информация за дружеството

„ИВЕЛ” ЕООД е регистрирано с решение №169 от 15.02.2002 година по ф.дело №75/2002 на Силистренски Окръжен Съд.

Седалището и адресът на управление на Дружеството е с.Айдемир, област Силистра, община Силистра, ж.к.Север 25, вх.Б,ет.3, ап.33.

Адресът за кореспонденция на дружеството е същият.

Предметът на дейност на дружеството е извършването на транспортни услуги на физически и юридически лица в страната.

Към 31.12.2012 година основният капитал на дружеството е 5000,00 лв.

Дружеството се представлява от едноличния собственик на капитала ЕЛКА ЙОРДАНОВА МАРИНОВА.

Дружеството е учредено за неопределен срок.

Средно списъчния състав на дружеството за 2012г е трима водачи на товарни автомобили.

2. Финансово – икономическо състояние и резултати от дейността.

През отчетния период дружеството реализира приходи от извършваната транспортната дейност.

Дружеството се финансира със собствени средства.

Няма настъпили важни събития след годишното счетоводно приключване.

За периода след датата, към която е съставен финансовият отчет до датата на публикуването му, не са настъпили важни и значителни за дейността на предприятието некоригиращи събития, неоповестяването на които би повлияло за вярното и честно представяне на финансовите отчети.

Управител:.....

/Елка Маринова/

ЕООД "ИВЕЛ" с.Айдемир

ОПОВЕСТЯВАНЕ

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
НА
„ИВЕЛ" ЕООД – 2012 ГОДИНА

Учредяване и регистрация.

„ИВЕЛ"ЕООД е вписано в Силистренски Окръжен съд, фирмено дело 75/2002г със седалище и адрес на управление с.Айдемир, обл.Силистра, община Силистра, ж.к. Север 25, вх.Б, ет.3, ап.33. Пререгистрирано е в Агенцията по вписвания.

База за изготвяне на счетоводна политика.

Дружеството организира текущата си счетоводна отчетност в съответствие с изискванията на българското счетоводно, данъчно и търговско законодателство и утвърдената от ръководството счетоводна политика.
Счетоводната политика е разработена на база постановките, залегнали в Националните счетоводни стандарти, приложими у нас на основание чл.22 а от Закона за счетоводството /ЗСч/ и & 1, т.6 от Допълнителните разпоредби към него.
Счетоводното отразяване на цялостната дейност на дружеството се извършва при спазване на основните принципи, посочени в чл.4 от Закона за счетоводството.
Целта на счетоводната отчетност, извършвана в дружеството е получаваната информация, която се представя във финансовия отчет да отговаря на изискванията за разбираемост, умереност и сравнимост/чл.25 от ЗСч/.
За обработка на счетоводна информация е възприета автоматизирана система „Бизнес Навигатор".

Индивидуален сметкоплан.

Индивидуалният сметкоплан на дружеството е съставен на база примерния Национален сметкоплан, одобрен от Националния съвет по счетоводство.

Собствен капитал.

Собственият капитал се отчита и представя във финансовия отчет със всички негови съставни елементи:
-Основен капитал
-Фонд "резервен" – съгласно изискванията на Търговския закон
-Други резерви
-Финансов резултат – с разграничение- печалби/загуби от текущата година, неразпределена печалба от минали периоди, непокрита загуба от минали години

Дълготрайни материални активи.

Дълготрайните материални активи се признават за активи, ако е вероятно дружеството да получи икономическа изгода в резултат на тяхното ползване и цената за придобиването им да може надежно да бъде оценена.
Първоначално ДМА се заприходяват по цена на придобиване.

За дълготрайни материални активи се приемат тези, който имат първоначална оценка над 700,00/седемстотин/ лева – праг на същественост.
За оценка на ДМА след първоначалното им признаване се приема моделът на себестойност съгласно & 30 от МСС 16 т.е. цена на придобиване, минус натрупаната амортизация.
Подобрения на наети ДМА се амортизират в срок, равен на остатъчния срок на договора за наем.
Последващите разходи, които са свързани с поддържане и възстановяване на потребителските качества на ДМА се отчитат като текущи разходи.
Отписването на ДМА става при продажба, при окончателно загубване на възможността за извличане на икономическа изгода от ползването им в дейността на дружеството, при липса, кражба и други.
При изваждането им от употреба ДМА се отписват по балансова стойност.
Амортизирането на ДМА се извършва чрез прилагане на линейния метод.
Начисляването на амортизациите започва, когато дълготрайният материален актив е налице, т.е. когато е в състояние за експлоатация.
За счетоводния и данъчният амортизационен план се приемат норми не по-високи от определените в Закона за корпоративното подоходно облагане.

Парични средства.

Дружеството отчита своята дейност в лева. Левовите парични наличности се посочват във финансовия отчет по номинална стойност.

Материални запаси.

Материалните запаси при тяхното придобиване се оценяват по цена на придобиване.
Потреблението на материалните запаси се отчита по средно- претеглена цена.

Краткосрочни вземания.

Вземанията се оценяват по стойността при тяхното възникване.

Разходи.

Разходи за дейността:-по икономически елементи:
За данъци, такси и други
За други разходи

Финансови разходи:
-Извънредни разходи.
В обяснителните бележки към финансовия отчет се оповестяват някои значими разходи, които са посочени окрупнено в Отчета за приходите и разходите – напр.:за външни услуги – по видове и стойности: за други разходи – командировки/ в страната и чужбина /, платени глоби и неустойки, свързани с неизпълнение на договорни задължения и други.

Приходи.

Приходите се признават при спазване критериите, приети с НСС за Приходи.

По начало приходите се отразяват във финансовия резултат за периода, през който е осъществена дейността, независимо от периода на получаването им.
Приходите се отчитат като:
-Приходи от дейността – от продажба на активи
- от оказани услуги
- от други приходи

-Финасови приходи
-Извънредни приходи
Приходи от лихви, излишъци на активи, отписани задължения, получени глоби, неустойки, пропуснати ползи и други се отчитат съгласно изискванията на приложимите стандарти.

Данъчно облагане.

Дружеството начислява и внася корпоративен данък съгласно облагаем се отчитат данъчни активи и пасиви на основата на балансовия метод на задълженията.
Данъкът, който произтича от разпределение на дивиденти, се начислява и намалява дължимия в момента, в който възниква задължението за изплащането му.

Инвентаризация

Инвентаризациите на активите и пасивите се извършват през всеки отчетен период с цел достоверното им предоставяне в годишния финансов отчет.
Информацията за осъществяване на стопанските операции, както и за настъпилите събития и протекли процеси, дали отражение върху имущественото състояние на дружеството се отразява задължително на счетоводни документи.
За определяне вида и формата на счетоводните документи се спазват разпоредбите на глава втора от Закона за счетоводството.
В случаите когато липсват типови първични счетоводни документи, за отразяването на определен вид операции, се съставят такива за нуждите на дружеството. Тези документи задължително следва да съдържат изискуеми реквизити/ чл.7 от ЗСч/.
При съставянето , обработването и съхранението на счетоводните документи се спазват правилата на Закона за счетоводството.
След изтичане на законно определения срок за съхранение на счетоводните документи и след прегледа им за необходимост от специално съхранение, те да се унижтожават от комисия или се предават на вторични суровини. За своята работа комисията изготвя протокол.
При всяка счетоводна ситуация, за която не се предвидени правила в Счетоводната политика ще се прилагат разпоредбите на действащото законодателство и приложимите стандарти.

ИЗГОТВИЛ:.....

ЕООД "ИВЕЛ"
с.Айдемир