Приложение №1 към СС 1

в сила от 01.01.2016 г.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на ***Земеделска Къща ООД, ЕИК: 201701276***

към 31.12.2016 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
	Сума (хил.лв.)			Сума (хил.лв.)	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година
а			а	1	2
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**А. Собствен капитал**		
I. Нематериални активи			**I. Записан капитал**	1	1
1. Продукти от развойна дейност	39		**V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т. ч.:**		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи		39	- неразпределена печалба	1	1
Общо за група I:	39	39	Общо за група V:	1	1
II. Дълготрайни материални активи			**VI. Текуща печалба (загуба)**	1	2
2. Машини, производствено оборудване и апаратура		1	Общо за раздел А:	**3**	**4**
Общо за група II:		***1***	**В. Задължения**		
Общо за раздел Б:	39	40	2. Задължения към финансови предприятия, в т. ч.:		26
В. Текущи (краткотрайни) активи			до 1 година		26
II. Вземания			4. Задължения към доставчици, в т. ч.:	1	1
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.:	6	4	до 1 година	1	1
Общо за група II:	6	4	8. Други задължения, в. т. ч.:	45	14
IV. Парични средства, в т. ч.:			до 1 година	31	14
- в брой		1	над 1 година	14	
Общо за група IV:		***1***	- към персонала, в т.ч.:		1
Общо за раздел В:	6	5	до 1 година		1
Г. Разходи за бъдещи периоди			Общо за раздел В, в т. ч.:	***46***	41
	4		до 1 година	32	41
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)			над 1 година	14	
	49	**45**	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)**	**49**	**45**

Дата на съставяне: 16.03.2017

Съставител: Виктория Димитрова Манолова

Ръководител: Виктория Димитрова Манолова

AGRO HOUSE Ltd. ООД

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на ***Земеделска Къща ООД, ЕИК: 201701276***

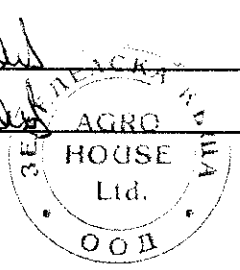
за 01.01.2016 - 31.12.2016 г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			**Б. Приходи**		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено		238	1. Нетни приходи от продажби, в т. ч.:	**7**	**12**
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т. ч.:	**2**	**5**			
б) външни услуги	2	5	в) услуги	7	12
3. Разходи за персонала, в т. ч.:	**7**	**9**			
а) разходи за възнаграждения	6	7	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	4	
б) разходи за осигуровки, в т. ч.:	1	2	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		39
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т. ч.:		11	4. Други приходи, в т. ч.:		218
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т. ч.:		11	- приходи от финансирания		218
- разходи за амортизация		11			
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	**9**	**263**	**Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)**	**11**	**269**
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т. ч.:	1	4			
Общо финансови разходи (6 + 7)	**1**	**4**			
8. Печалба от обичайна дейност	1	2	**Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 +7 +9)**	**11**	**269**
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	**10**	**267**			
10. Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)	**1**	**2**			
13. Печалба (10 - 11 - 12)	**1**	**2**	**Всичко (Общо приходи + 11)**	**11**	**269**
Всичко (Общо разходи)	**11**	**269**			

Дата на съставяне: 16.03.2017

Съставител: Виктория Димитрова Манолова

Ръководител: Виктория Димитрова Манолова



Справка за оповестяване на счетоводната политика
на
Земеделска Къща ООД
ЕИК: 201701276

Съдържанието на този елемент се определя от предприятието в съответствие с изискванията за оповестяване, предвидено в НСФОМСП 1- Представяне на финансови отчети и изискванията на останалите счетоводни стандарти.

I. База за изготвяне на годишния финансов отчет:
1. Закон за счетоводството.
2. Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП).
НСФОМСП №1- Представяне на финансовите отчети
НСФОМСП №2- Отчитане на стоково-материалните запаси
НСФОМСП №4- Отчитане на амортизациите
НСФОМСП №7- Отчитане на паричните потоци
НСФОМСП №8- Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика
НСФОМСП №12- Данъци от печалбата
НСФОМСП №16- Дълготрайни материални активи
НСФОМСП №18- Приходи
3. Данъчни закони, засягащи дейността на дружеството.
4. Вътрешни нормативни актове, утвърдени от ръководството на дружеството, свързани със спецификата на неговата дейност.

II. Основи за изготвяне на годишния финансов отчет:
1. Основни счетоводни принципи:
а) текущо начисляване – приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти;
б) действащо предприятие – предприятието да не предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.
Когато годишният финансов отчет е изготвен в съответствие с този принцип, но са известни данни и обстоятелства, водещи до несигурност относно възможността на предприятието да продължи своята дейност, тези данни и обстоятелства се оповестяват.
в) предпазливост – извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби;
г) съпоставимост между приходите и разходите – признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през които предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчитат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

д) предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, независимо от съответната им правна форма;
е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.
2. Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:
а) всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи;
б) систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край;
в) синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;
г) междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;
д) изменение в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;
е) прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.
3. Информацията в годишния счетоводен отчет отговаря на следните изисквания:

- Разбираемост
- Надежност
- Сравнимост
- Независимост на отделните отчетни периоди.

III. Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет
а) ръководството на предприятието е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал;
б) лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители, са отговорни за достоверността на информацията в тях.

Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставените първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови.
в) съставителят на годишния финансов отчет и на междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.

IV. Периодичност на изготвяне на междинни финансови отчети - в края на отчетната година.

V. Съдържание на годишния финансов отчет:
а) счетоводен баланс – форма прил. № 1;
б) отчет за приходите и разходите – форма прил. № 2;
в) отчет за паричния поток – форма прил. № 3;
г) отчет за собствения капитал – форма прил. № 4;
д) приложение със следните елементи - т. 19.2 от НСФОМСП 1.

VI. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет:

1. Оценъчна политика:

Активите се оценяват по:

а/ цена на придобиване, вкючваща: покупна цена, транспортни разходи, такси, мита и други свързани с доставката разходи;

б/ справедлива цена при безвъзмездно получаване, излишък;

Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

Валутните активи и пасиви се оценяват в левова равностойност по централния курс към датата на възникването им.

2. Стоково- материални запаси:

СМЗ се класифицират в една група материали - завеждат се и се изписват по издадените фактури. При потреблението им СМЗ се оценяват както следва - метод: конкретно определена цена за група „Хардуер" и средно претеглена за всички останали.

3. Дълготрайни активи:

Дълготрайните активи са всички активи на Дружеството , които се използват повече от един отчетен период и са със стойност над 700.00 лв.

Материалните дълготрайни активи се отчитат в следните групи и подгрупи:

- Земи;
- Сгради;
- Машини и оборудване
- Транспортни средства
- Други ДМА
- Разходи за придобиване на ДМА

Нематериалните дълготрайни активи се отчитат в следните групи и подгрупи:

Програмни продукти

Други ДНМА - По цена на придобиване /покупна цена, плюс разходите за придобиване/

Преоценка на дълготрайните активи: Не е правена.

Амортизации:

При изчисляване амортизациите на дълготрайните активи се прилага линейният метод.

Амортизацията на ДМА се начислява от месеца, следващ месеца на придобиване на актива.

4. Дълготрайни материални активи

4.1 Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване.

А) Цената на придобиване е покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.

Б) себестойност – сформира се по конкретно определена цена, когато са създадени в предприятието;

4.2 Оценка на дълготрайните материални активи след първоначалното признаване – по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

4.3. Праг на същественост за признаване на дълготраен материален актив – 700.00 лв.
4.4. Амортизация - дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми: земя не се амортизира, Сгради 4 %, Машини и оборудване 30 %, Автомобили 25 %, Стопански инвентар 15 %, компютри, периферни устройства за тях и софтуер 50 %..

ДМА се оценяват по цена на придобиване /покупна цена плюс всички преки разходи, мита и невъзстановими данъци/. За да бъде признат един актив като дълготраен, съгласно счетоводната политика на предприятието, трябва да е с праг на същественост минимум 700.00 лв. и да отговаря на критериите за ДА, съгласно НСФОМСП - 16.

Извършен е тест за наличие на условия за обезценка на ДА и се констатира, че не са налице такива, тъй като балансовата им стойност не се различава съществено от тази, която би била определена при използването на справедливата стойност към датата на финансовия отчет.

VII. Отписване на дълготрайни материални активи:
а) при продажба на дълготраен материален актив се извършва съпоставяне на постъпленията от продажби и неговата балансова стойност. Разликите – печалби или загуби се отчитат в отчета за приходи и разходи.
б) при замяна с други активи – не се отчита печалба или загуба;
в) трансформиране в стока с цел продажба – по балансовата му стойност;
г) трансформиране в инвестиция – разликата между справедливата стойност на инвестицията и балансовата стойност на актива се отчита като разсрочен финансов приход или разсрочен финансов разход за срока на инвестицията, но не повече от 5 години.
д) когато от актива не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва чрез ликвидиране. Преразглеждане на балансовата стойност на активите и определяне на тяхната възстановима стойност се извършва при тяхното инвентаризиране.
е) при отписване на преоценяван дълготраен материален актив, резервът от последващите оценки, създаден за него се отчита като неразпределена печалба от минали години;
ж) не е налице отписване на дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба – за ремонт, за реконструкция, за подобрения, за консервиране и други.

При извеждане на дълготрайни материални активи от временна употреба за срок, надвишаващ 12 (6, 8) месеца, се преустановява начисляване на амортизации.

Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

Подръжка и ремонти на дълготрайни материални активи:
а) подръжка, ремонти и подобрения се отчитат като текущи разходи;
б) значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив - се капитализират и увеличават неговата отчетна стойност.

VIII. Нематериални дълготрайни активи
Първоначалната оценка на външно създаваните нематериални активи е цена на придобиване.

IX. Инвестиционни имоти
1. Инвестиционни имоти са земи и сгради, използвувани за дългосрочно получаване на приходи от наем и не се използуват за административни или производствени нужди.
2. Инвестиционните имоти се представят като дългосрочни инвестиции първоначално по цена на придобиване.

X. Биологични активи
1. Определение: Биологични активи (БА) са придобити и контролирани от предприятие живи животни и растения - икономическа изгода и са достоверно измерими.
2. Признаване и оценка: При първоначално придобиване БА се оценяват по справедлива стойност, намалена с предварително начислени разходи при продажби /комисиони на брокери и дилъри, такси за агенции и стокови борси, данъци и мита по прехвърлянето и други/. По този метод тези активи не се амортизират.

XI. Финансови дълготрайни активи
Включват предоставени средства в други предприятия под формата на акции, дялове, облигации и други вземания, имащи характер на дългосрочни инвестиции.
Първоначална оценка:
а) включва разходите за придобиване на инвестицията;
б) по оценка на вещи лица при апорт.

XII. Краткотрайни (краткосрочни) активи на предприятието.
Те включват материални запаси; краткосрочни вземания; краткосрочни финансови активи; парични средства.
1. Материални запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на:
1.1 Материали, придобити чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или извършване на услуги.
При тяхната покупка се заприходяват по цена на придобиване (историческа цена) или доставна стойност, която включва следните разходи за закупуване: покупна цена; вносни мита; такси; невъзстановими данъци и акцизи; превози, товарно-разтоварни работи.
Тяхната оценка в края на отчетния период е по-ниската от доставната им стойност или нетната им реализуема стойност.
Разликите между отчетната стойност и нетната реализуема стойност се отчитат по реда на т. 11.2., 11.3. от НСФОМСП - 2 Отчитане на стоково-материалните запаси.
Честота на оценката – в края на отчетната година.
Методи на отписване – средно претеглена цена (себестойност).

1.2 Стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажби

Заприходяват се при покупката по историческа цена – доставна стойност, която включва покупната цена и разходите по доставката: вносни мита; такси; невъзстановими данъци и акцизи; превози, товарни и разтоварни работи, монтаж и пробна експлоатация. В разходите за закупуване не се включват складовите разходи за съхранение на стоките; административните разходи; финансовите разходи; извънредните разходи. Те се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени. Търговските отстъпки и работи, предоставени от доставчика намаляват доставната стойност на стоките.

Методи на отписване при продажбите – средно претеглена.

XIII. Паричните средства в лева се оценяват текущо по номинална стойност, а тези във валута съгласно точка 1.3. от НСФОМСП - 30 "Финансови отчети на банки" - по фиксинга на БНБ.

XIV. Всички валутни активи и пасиви се отчитат успоредно и в оригинална валута и в левова равностойност, определена по централния курс на БНБ в деня на възникването им, съответно и за отчитането.

XV.Разходите за бъдещи периоди са извършени през текущия период, но отнасящи се за следващия.

XVI. Приходите за бъдещи периоди са получени през текущия период, но отнасящи се за следващия.

XVII. Годишният счетоводен отчет е съставен съгл. НСФОМСП - 1 "Представяне на финансови отчети" при спазване изискванията на Глава пета от ЗС "Годишни финансови отчети".

XVIII. Облагаемата печалба е определена на основата на счетоводния финансов резултат, установен съобразно изискванията на ЗС и преобразуван за данъчни цели съгласно ЗКПО.

Дата: 25.03.2016

Ръководител: .....

ЗЕМЕДЕЛСКА АГРО HOUSE Ltd. ООД