# УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

# НА

# Римоут офис 24 ЕООД

Днес 29.04.26 г., се прие настоящият Учредителен акт за учредяване на Римоут офис 24 ЕООД от едноличния собственик на капитала Сааден Хасанов Палов,

## ЧАСТ ПЪРВА: ОБЩА ЧАСТ

### УЧРЕДЯВАНЕ НА ФИРМА

**Чл. 1. (1)** С настоящия Учредителен акт се учредява еднолично дружество с ограничена отговорност с фирма **Римоут офис 24 ЕООД**, наричано по-нататък „Дружеството".

**(2)** Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.

**(3)** Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

### ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 2. (1)** Фирменото наименование на дружеството е **Римоут офис 24 ЕООД**, което се изписва и на латиница /транслитерация/: **Remote office 24 Ltd**.

**(2)** Фирменото наименование на дружеството и адресът на управлението му се посочват във всички негови документи.

**Чл. 3. (1)** Седалището на дружеството е: **държава България, област Велико Търново, община Велико Търново, гр. Килифарево, п.к. 5050, ул. П.Р.Славейков № 6**.

**(2)** Адресът на управление на дружеството е: **държава България, област Велико Търново, община Велико Търново, гр. Килифарево, п.к. 5050, ул. П.Р.Славейков № 6**.

### ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

**Чл. 4. (1)** Дружеството има следния предмет на дейност:

**Търговия със стоки или други вещи с цел препродажба, в първоначален, преработен или обработен вид, комисионни, спедиционни и превозни сделки, туристически, рекламни, информационни и програмни услуги, сделки със складови записи, търговско представителство и посредничество, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел препродажба, складови сделки, стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, консултантска дейност, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност и всяка друга, незабранена от закона дейност**

**(2)** Дружеството ще извършва дейностите, включени в предмета му на дейност, за които със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или регистрационен режим, само след получаване на съответното разрешение или регистрация.

**(3)** Дружеството може да участва, по решение на едноличния собственик на капитала, в съществуващи дружества или в такива, които ще се образуват в бъдеще в страната и чужбина, може да открива клонове и представителства.

## СРОК

**Чл. 5.** Дружеството е учредено за неопределен срок.

## КАПИТАЛ И ИМУЩЕСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

**Чл. 6. (1)** Капиталът на дружеството е с номинална стойност **5 (пет) евро**.

Капиталът се разпределя в **5** дяла по **1 евро**.

**(2)** Към датата на регистрацията и вписването на Дружеството в Търговския регистър на Агенция по вписванията, съгласно разпоредбите на ТЗ, капиталът е внесен изцяло.
**(3)** Придобитата или получена собственост в резултат на дейността на Дружеството е притежание на последното.
**(4)** Имуществото на Дружеството се състои от права на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, вземания, права върху търговски марки, промишлени образци, лицензи, ноу-хау, регистрации, разрешения, дялово участие в дружества и сдружения, и други права и задължения, породени от дейността му и признати за такива от законите на Република България.
**Чл. 7.** Едноличен собственик на капитала на дружеството е **Сааден Хасанов Палов,**

## ЧАСТ ВТОРА: ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 8. (1)** Органи на дружеството са:

1. Едноличният собственик на капитала и
2. Управител (Управители).

## ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

**Чл. 9.** От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:

1. изменяне и допълване на учредителния акт;
2. приемане на годишния финансов отчет на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;
3. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
4. назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;
5. откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества;
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;
7. предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;
8. допълнителни парични вноски;
9. сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;
10. избиране на дипломиран експерт-счетоводител;
11. Решенията, взети на заседание на едноличния собственик на капитала, се обективират в протокол в обикновена писмена форма.

## УПРАВИТЕЛ, УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

**Чл. 10. (1)** Управителят организира и ръководи текущата дейност на Дружеството съгласно закона и решенията на Едноличния собственик на капитала. Управителят може да бъде един или повече, който се избира и назначава от Едноличния собственик на капитала. Ако управителят е повече от един, Дружеството се представлява от този, на когото Едноличният собственик на капитала е възложил представителните права.

**(2)** Управителят, има следните правомощия и задължения :

1. Организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
2. Дружеството се управлява и представлява от Управителя;
3. В Търговския регистър се вписва името на Управителя. Управителят представя пред Търговския регистър нотариално заверено съгласие с образец от подписа си.
4. Сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;
5. Изготвя и предлага за одобряване от собственика на годишния финансов отчет;
6. Осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.
7. да пази дружествените тайни;
8. да не участва от свое или чуждо име в други търговски сделки, с конкурентен на дружеството предмет на дейност, освен ако едноличният собственик на капитала не е дал съгласие за това;
9. да води редовно дружествените книги;
10. да сключва договори в рамките на представителната си власт;

## ЧАСТ ТРЕТА: ИЗМЕНЕНИЕ НА УЧРЕДИТЕЛНИЯ АКТ

### УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

**Чл. 11. (1)** Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

**(2)** Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл. 149-151 от Търговския закон.

### ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

**Чл. 12.** Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

## ЧАСТ ЧЕТВЪРТА: КЛОНОВЕ И УЧАСТИЕ В ДРУЖЕСТВА

**Чл. 13.** При целесъобразност Дружеството открива свои представителства на територията на страната или представителства на територията на други страни.

**Чл. 14.** Дружеството може да участва в други съществуващи или в учредяването на местни или чуждестранни дружества, като тяхната дейност може да е подобна или различна от дейността на Дружеството по установения ред.

## ЧАСТ ПЕТА: ФОНДОВЕ

**Чл. 15.** Дружеството може да образува Фонд "Резервен" и други фондове, в които се отчислява част от печалбата. Средствата от създадените фондове се разходват по целесъобразност.

## ЧАСТ ШЕСТА: ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

**Чл. 16.** Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

**Чл. 17. (1)** Освен в случая на чл. 16, дружеството може да бъде прекратено:

1. при вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;
2. при обявяване в несъстоятелност;
3. с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

**(2)** Последиците при прекратяването са съобразно основанието му и общите разпоредби.

### ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

**Чл. 18. (1)** При ликвидация ликвидатори на дружеството са Управителите, освен ако по решение на Едноличния собственик е определено друго лица.

**(2)** Ликвидацията се извършва по определения от закона начин, допълнен с решение на Едноличния собственик на капитала.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 19.** За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на гражданското законодателство на Република България.

**Чл. 20.** При изменения или допълнения на Учредителния акт, извършени по предвидения за това ред, Управителят отговаря за своевременното и точното актуализиране на текстовете му. Актуализираният Учредителен акт се подписва от Управителя и се представя за вписване в Търговския регистър.

Този Учредителен акт е съставен в два еднообразни екземпляра- един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството, всеки от които има еднаква юридическа сила.

УЧРЕДИТЕЛ:.....

(Сааден Хасанов Палов)