УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО
„ДЕЛИКОВ“ ЕООД

Раздел I.
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.ПРИНЦИПАЛ
Днес, 01.03.2022 г. /първи март две хиляди двадесет и втора/ година, в гр. Стара Загора, на основание взето решение от физическото лице:
Милен Севдалинов Деликов, гражданин на Република България, с ЕГН:**********, с постоянен адрес: **********,
наричано за краткост ПРИНЦИПАЛ / ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА / на **"ДЕЛИКОВ" ООД**, с ЕИК: 203299403, вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията, се издаде настоящия учредителен акт, по силата на който се урежда статута на дружеството, по смисъла на Търговския закон на Република България, при условия както следва:
2. ФИРМА НА ТЪРГОВСКОТО ДРУЖЕСТВО.
2.1. Като субект на търговското право търговското дружество ще упражнява дейността си под фирмата:
„ДЕЛИКОВ“ ЕООД
2.2. На латиница фирма на търговското дружество ще се изписва както следва:
“DELIKOV” EOOD
3. ДЪРЖАВА НА РЕГИСТРАЦИЯТА,СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВОСУБЕКТНОСТ.
Търговското дружество ***„ДЕЛИКОВ“ ЕООД*** се регистрира в Република България, при условията на действащото в страната законодателство.
Седалището на търговско дружество ***„ДЕЛИКОВ“ ЕООД*** е :
гр. Стара Загора
Адресът на управление на дейността на търговското дружество е :
ул. Освобождение № 1, ап. 1, ж.к. Зора, гр. Стара Загора, община Стара Загора, област Стара Загора, п.к. 6000, Република България.
„ДЕЛИКОВ“ ЕООД е юридическо лице с търговска правосубектност.
4. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.
Дружеството има за предмет на дейност извършването на търговски сделки с предмет:
Строителство и строително-ремонтна дейност, извършване на строително-монтажни работи, довършителни дейности, реконструкция и ремонт на сгради, проектиране, изграждане, възстановяване и обзавеждане на сгради, покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, маркетинг и реклама, комисионни, спедиционни и превозни сделки, складови сделки, стоков контрол, туристически, информационни, програмни или други услуги, консултантска дейност, хотелиерство и ресторантьорство, транспортна дейност, продажба на хранителни и нехранителни стоки, и предмети за бита, както и всяка друга разрешена от закона дейност. Когато за извършване на определена дейност се изисква разрешение от държавен орган, дейността ще се извършва след получаване на съответното разрешение /лиценз/.
5. СРОК НА СЪЩЕСТВУВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО.

ПРИНЦИПАЛ : .....

Търговското дружество се учредява за неопределен срок.

6. ПРИНЦИПАЛ / СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА /.

Едноличен собственик на целия капитал на Търговското дружество е лицето, чиято воля се материализира в настоящия учредителен акт, а именно :

Милен Севдалинов Деликов, гражданин на Република България, с ЕГН:**********, с постоянен адрес: **********.

7. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА НА ДРУЖЕСТВОТО И ДЯЛОВЕТЕ.

(1) Капиталът на дружеството е с размер 2 лв. /два лева/.

(2) Капиталът на дружеството е разпределен в 2 /два/ дяла, като всеки дял е с номинална стойност по 1 лв. /един лев/.

(3) Всичките дялове, в които е разпределен капитала на дружеството, са собственост на ПРИНЦИПАЛА на дружеството – лицето **Милен Севдалинов Деликов**, а именно негови собствени са всичките 2 /два/ дяла, всеки на стойност по 1 лв. /един лева/, като общата стойност на притежавания от него капитал в дружеството е 2 лв. /два лева/.

(4) Капиталът на дружеството е образуван изцяло от парична вноска внесена по набирателна сметка на дружеството.

8. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ.

Органът управляващ и представляващ дружеството подава заявление за вписване пред Търговския регистър в едноседмичен срок от подписване на настоящия учредителен акт.

Раздел II.
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРИНЦИПАЛА.

9. ПРАВА НА ПРИНЦИПАЛА.

Принципалът има право да участвува в управлението на дружеството, в разпределението на печалбата съобразно дяловото му участие в капитала на дружеството, да бъде осведомяван за хода на дружествените дела, да преглежда книжата на дружеството и има право на ликвидационен дял.

10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРИНЦИПАЛА.

Принципалът е длъжен да изплати или внесе дяловата си вноска, да участвува в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА УЧАСТИЕТО В ДРУЖЕСТВОТО.

(1) Участието на принципала се прекратява:

1. при смърт или поставяне под пълно запрещение;
2. по решение взето еднолично от него.

И в двата случая следва прекратяване на дружеството по съответния законов ред.

(2) Имуществените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

12. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

Удостоверението, издадено на принципала за участието му в дружеството, не е ценна книга.

13. ПЕЧАЛБИ И ПЛАЩАНИЯ

(1) Принципалът не може да иска дяловете си, докато дружеството съществува. Той има право само на печалбата съразмерно на дяловете си.

Раздел III.
УПРАВЛЕНИЕ

14. ВИДОВЕ ОРГАНИ

(1) Органи на дружеството са:

1. Принципал / едноличен собственик на капитала /, който изпълнява функциите на общо събрание;
2. управител (управители).

(2) Управителят може да е физическо лице различно от принципала.

ПРИНЦИПАЛ : .....

(3) Всички органи на дружеството, при осъществяване на дейността си, се ръководят стриктно от действащото законодателство на Република България като съблюдават нормите на добрите нрави и добросъвестната търговска практика.

15. КОМПЕТЕНТНОСТ НА ПРИНЦИПАЛА.

(1) Общото събрание се състои от принципала, които взема еднолично всякакви решения касаещи дружеството. ПРИНЦИПАЛЪТ, по силата на еднолично взето от него решение:

1. изменя и допълва дружествения договор;
2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контрольора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
9. взема решение за допълнителни парични вноски.
10. взема решение управителят да упълномощи прокурист и да сключи договор с него при условия определени от Общото събрание.
11. одобрява административната структура на дружеството.
12. одобрява плановете за стопанската политика на дружеството.
13. постановява задължителни за всички органи на дружеството решения по всякакви въпроси касаещи дружествен интерес.

(2) Решенията по ал. 1, т. 1, 2 и 9 се вземат с мнозинство повече от три четвърти от капитала, а решенията по ал. 1, т. 4 - с единодушие от всички съдружници, като в дружествения договор може да се предвиди по-голямо мнозинство. Изключваният съдружник не гласува и неговият дял се приспада от капитала при определяне на мнозинството. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от 1/2 от капитала, доколкото не е предвидено друго в дружествения договор.

(3) За взетите решения по ал. 1, т. 2, т. 5, предложение първо, и т. 7 се съставя протокол с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно.

(4) Нищожни са решения на общото събрание, приети в нарушение на ал. 3.

(5) За взетите решения по ал. 1, т. 4 се съставя протокол в писмена форма, без да е необходимо нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно.

(6) Съдружниците могат да гласуват чрез представител само при изрично писмено пълномощно освен за съдружници - юридически лица и законни представители.

(7) Принципалът, който изпълнява функциите на Общо събрание, взема решения по трудови и социални въпроси след изслушване на становището на представителя на персонала на дружеството.

16. ВПИСВАНЕ НА РЕШЕНИЯТА

(1) Решенията на принципала, които се отнасят до вписванията по чл. 119, ал. 2, от ТЗ трябва да бъдат вписани в търговския регистър.

17. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

(1) Управителят организира и ръководи цялата стопанска дейност на дружеството съобразно закона и решенията на принципала. При водене работите на дружеството управителят полага грижата на добрия търговец като действа съобразно законите в Република България, настоящия учредителен акт, решенията на принципала, добрите нрави и добросъвестната търговска практика. Управителят не може да взема решения и да

ПРИНЦИПАЛ : .....

извършва действия, които са от изключителната компетентност на принципала на дружеството или на други дружествени органи

(2) Дружеството се представлява и управлява от управителя. Ако Общото събрание е избрало няколко управители, всеки един от тях може да действува самостоятелно и самостоятелно да представлява дружеството.

(3) В търговския регистър се вписва името на управителя, който представя нотариално заверено съгласие за поемане на управлението и с образец от подписа си Вписването се обнародва в Търговския регистър.

18. ЗАБРАНА ЗА КОНКУРЕНТНА ДЕЙНОСТ

(1) Без съгласие на принципала, управителят няма право:

1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;

2. да участвува в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

(2) Ограниченията по ал. 1 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

(3) При нарушаване на задълженията по ал. 1 управителят, може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обезщетение. Той дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

19. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

(1) Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на принципала.

(2) В книгата за дяловете се вписват размерът на дела на принципала, направените вноски и всички промени в тях.

(3) Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

20. ОТГОВОРНОСТ НА УПРАВИТЕЛЯ

Управителят отговарят имуществено за причинени на дружеството вреди.

Раздел IV.
ИЗМЕНЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВЕНИЯ ДОГОВОР

21. УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

(1) Увеличаването на капитала се извършва чрез:

1. увеличаване на размера на дяловете;

2. записване на нови дялове;

3. приемане на нови съдружници.

22. НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

(1) Капиталът може да бъде намален до определения в чл. 117, ал. 1 от ТЗ минимален размер с решение за изменение на дружествения договор при спазване изискванията на чл. 150 и 151 от ТЗ.

(2) В решението се посочват целта на намаляването, размерът му и начинът, по който ще се извърши.

(3) Намаляването може да се извърши чрез:

1. намаляване на стойността на дела в капитала;

23. ПРЕДИЗВЕСТИЕ НА КРЕДИТОРИТЕ

(1) Решението за намаляване на капитала се вписва в Търговския регистър. В обявлението дружеството заявява, че е готово да даде обезпечение на вземанията или да изплати на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, задълженията си към датата на обнародването.

(2) Съгласието на кредиторите с намаляването се предполага, ако до 3 месеца от обнародването те не изразят писмено несъгласието си.

(3) На известните кредитори съобщението се прави писмено.

24. ВПИСВАНЕ НА НАМАЛЯВАНЕТО

ПРИНЦИПАЛ : .....

(1) Изменението на настоящия учредителен акт, с което се намалява капитала, се вписва след изтичане срока по предходния член.
(2) Към заявлението за вписване се представят доказателства за спазване на изискванията по чл. 150 и писмена декларация на управителя, че на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, са дадени обезпечения или е изплатен дългът.

25. ОТГОВОРНОСТ НА УПРАВИТЕЛИТЕ

Ако представените от управителя данни за вписване на намаляването са неверни, той отговаря за причинените на кредиторите вреди до размера, до който те не са могли да се удовлетворят от дружеството. Когато управителите са няколко, те отговарят солидарно.

26. ИЗПЛАЩАНИЯ ПОРАДИ НАМАЛЯВАНЕТО

На съдружниците могат да се правят изплащания поради намаляване на капитала само след като намаляването бъде вписано в търговския регистър.

Раздел VI.
СЧЕТОВОДСТВО

27. Форма на счетоводството.

Дружеството прилага двустранно счетоводно записване при осчетоводяване на извършваните от него стопански операции.
Дружеството отчита счетоводно дейността си при спазване на законодателството на Република България уреждаща тази материя.

Раздел VII.
ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

28. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

(1) Дружеството се прекратява:
1. по решение на принципала.
2. чрез преобразуване по реда на глава шестнадесета от ТЗ.
3. при обявяване в несъстоятелност;
4. по решение на окръжния съд в предвидени от закона случаи.

29. ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

(1) При прекратяване на дружеството на основание чл. 154, точки 1, 2 и 5 и чл. 155 от ТЗ се открива производство по ликвидация.
(2) Ликвидатор на дружеството е управителят, освен ако по решение на принципала е определено друго лице.
(3) По искане на принципала, съдът може да назначи други ликвидатори.
(4) Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава седемнадесета от ТЗ.

Настоящият учредителен акт на търговското дружество ***„ДЕЛИКОВ“ ЕООД****, се изготви в писмена форма, в три еднообразни екземпляра – един за принципала, един за архива на дружеството и един за приложение към заявлението за вписване на дружеството в Търговският регистър. Договорът съдържа пет страници, всяка приподписана от принципала.*

ПРИНЦИПАЛ : .....
/ Милен Севдалинов Деликов /

ПРИНЦИПАЛ : .....