Приложение № 1 към СС 1

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на БОЗМОВ ЕООД, гр. Русе ЕИК 117685969

към 31.12.2019 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
	Сума (хил. лв.)			Сума (хил. лв.)	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**А. Собствен капитал**		
I. Нематериални активи			*I. Записан капитал*	5	5
2. Концесии, патенти, лицензни, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	800	751	V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
Общо за група I	800	751	- неразпределена печалба	0	160
II. Дълготрайни материални активи			- непокрита загуба	-2	-2
1. Земи и сгради, в т.ч.	218	224	*Общо за група V*	-2	158
- земи	10	10	*VI. Текуща печалба (загуба)*	408	134
- сгради	208	214	**Общо за раздел А**	*411*	*297*
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	160	158	2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	838	929
3. Съоръжения и други	868	728	до 1 година		
4. ДМА в процес на изграждане			над 1 година	838	929
Общо за група II	1246	1110	4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	2054	1635
Общо за раздел Б	*2046*	*1861*	до 1 година	835	1362
В. Текущи (краткотрайни) активи			над 1 година	1219	273
I. Материални запаси			8. Други задължения, в т.ч.	267	272
1 . Суровини и материали	101	54	до 1 година	267	272
2. Незавършено производство	18	11	над 1 година		
3. Продукция и стоки, в т.ч.:	24	26	- към персонала, в т.ч.:	12	
-продукция	24	22	до 1 година	12	
- стоки	0	4	над 1 година		
4. Предоставени аванси	0	0	- осигурителни задължения, в т.ч.:	53	46
Общо за група I	143	91	до 1 година	53	46
II. Вземания			над 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	194	122	- данъчни задължения, в т.ч.:	202	226
над 1 година			до 1 година	202	226
4. Други вземания, в т.ч.:	721	448	над 1 година		
над 1 година	441		***Общо за раздел В, в т.ч.:***	*3159*	*2836*
Общо за група II	915	570	до 1 година	1102	1634
IV. Парични средства, в т.ч:			над 1 година	2057	1202
- в брой	242	322			
- в безсрочни сметки (депозити)	194	259			
- блокирани парични средства	30	30			
Общо за група IV	466	611			
Общо за раздел В	*1524*	*1272*			
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	**3570**	**3133**	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)**	**3570**	**3133**

Дата на съставяне:26.02.2020г. Съставител:..... Ръководител:.....

(Митко Николов Димитров) (Ивелин Тодоров Бозмов)

Заверил: 0383 Йорданка Велчева Регистриран одитор

БОЗМОВ ЕООД * РУСЕ * BOZMOV-LTD

Приложение № 2 към СС 1

ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на БОЗМОВ ЕООД, гр. Русе ЕИК 117685969
за периода 01.01.2019г. - 31.12.2019 г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			**Б. Приходи**		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	**0**	**903**	**1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:**	**19619**	**18398**
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	**14853**	**13649**	а) продукция	18839	17590
а) суровини и материали	13782	12672	б) стоки	780	808
б) външни услуги	1071	977	в) услуги		
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	**3359**	**2603**	**2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство**	**12**	**0**
а) разходи за възнаграждения	3034	2163	**3. Други приходи, в т.ч.:**	**1**	**0**
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	325	440	**Общо приходи от оперативна дейност (1+2 + 3)**	**19632**	**18398**
- осигуровки, свързани с пенсии					
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	**221**	**289**			
обезценка на дълготрайни материални и нематериални	221	289			
- разходи за амортизация	221	289			
5. Други разходи, в т.ч.:	**709**	**682**			
а) балансова стойност на продадените активи	649	646			
Общо разходи за оперативна дейност (1+2 + 3 + 4+5)	**19142**	**18126**			
6. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч:	**55**	**108**	**4. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:**	**1**	**0**
Общо финансови разходи (6)	**55**	**108**	**Общо финансови приходи**	**1**	**0**
7. Печалба от обичайна дейност	-19197	-18234			
Общо разходи (1+2 + 3 + 4 + 5 + 6)	**19197**	**18234**	**Общо приходи (1+2 + 3 + 4)**	**1**	**0**
8. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**-19196**	**-18234**			
9. Разходи за данъци от печалбата, в т.ч.:	**28**	**30**			
а) текущ данък от печалбата	28	30			
10. Печалба (8 - 9)	**-19224**	**-18264**			
Всичко (9 +10)	**1**	**0**	**Общо приходи (1+2 + 3 + 4)**	**1**	**0**

Дата на съставяне:26.02.2020г. Съставител:.....
(Митко Николов Димитров)

Ръководител:.....
(Ивелин Тодоров Бозмов)

Заверил: Йорданка Велчева
0383
Регистриран одитор

Приложение № 1 към СС 7

ОТЧЕТ
за паричните потоци по прекия метод
на БОЗМОВ ЕООД, гр. Русе ЕИК 117685969
за 2020 г.

в хил. лв.

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	23441	17749	5692	22066	16591	5475
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	0	2588	-2588	0	1616	-1616
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	1	23	-22	0	49	-49
Платени и възстановени данъци от печалбата	0	54	-54	19	17	2
Други парични потоци от основна дейност		1808	-1808		2123	-2123
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	**23442**	**22222**	**1220**	**22085**	**20396**	**1689**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	0	0	0	0	159	-159
Други парични потоци от инвестиционна дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	**0**	**0**	**0**	**0**	**159**	**-159**
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците		454	-454		842	-842
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми		340	-340		442	-442
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		571	-571			
Плащания на задължения по лизингови договори						
Други парични потоци от финансова дейност						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	**0**	**1365**	**-1365**	**0**	**1284**	**-1284**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**23442**	**23587**	**-145**	**22085**	**21839**	**246**
Д. Парични средства в началото на периода			611			365
Е. Парични средства в края на периода			**466**			**611**

Дата:.26.02.2020 г.

Съставител: ... ...
(Митко Николов Димитров)

Ръководител: ... ...
(Ивелин Тодоров Бозмов)

БОЗМОВ-ЕООД BOZMOV-LTD

Заверил:

0383 Йорданка Велчева
Регистриран одитор

Приложение № 4 към СС 1

ОТЧЕТ
за собствения капитал
на БОЗМОВ ЕООД, гр. Русе ЕИК 117685969
за 2019 г.

(хил. лв.)

5	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба (загуба)	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собст.акции	Резерв съгласно учр.акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	5	0	0	0	0	0	0	160	-2	134	**297**
2. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.:											
- увеличение											0
- намаление											0
3. Финансов резултат за текущия период										408	408
4. Разпределения на печалбата, в т.ч.								134		-134	0
- за дивиденти								-294			-294
5.Други изменения в собствения капитал	0						0	0			0
6. Салдо към края на отчетния период	5	0	0	0	0	0	0	0	-2	408	411
7. Собствен капитал към края на отчетния период	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**-2**	408	411

ата на съставяне: 26.02.2020г.

Съставител:.....
(Митко Николов Димитров)

Ръководител:.....
(Ивелин Тодоров Бозмов)

Заверил:
0383 Йорданка Велчева
Регистриран одитор

БОЗМОВ ЕООД * BOZMOV LTD * РУСЕ RUSE

УТВЪРДИЛ:



С П Р А В К А
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
за годината, приключваща към 31.12.2019 г.

Счетоводна политика – счетоводен модел, възприет при изготвянето на финансовия отчет на предприятието.

Официална счетоводна база – предприятието прилага Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП), като официална счетоводна база.

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство.

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с изискванията на принципите текущо начисляване, действащо предприятие, предимство на съдържанието пред формата, предпазливост, съпоставимост на приходите и разходите, постоянство. При първоначално оценяване на активите и пасивите е прилагана историческа цена, освен в случаите когато с СС се изисква друго. Последващо оценяване на активите и пасивите е извършено в съответствие с изискванията на СС. Всички данни са представени в настоящия финансов отчет в хил. лв.

Отговорността за съставяне на годишния финансов отчет и неговата достоверност е на ръководството на предприятието.

Ръководството на предприятието е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал.

Съставителят на ГФО не носи отговорност за неосчетоводени недокументирани стопански операции, за осчетоводени документи с невярно съдържание или липсващи реквизити по Закона за счетоводството, документи с невярно съдържание, преправени документи или документи, издадени от лице, което не съществува или от лице, което осъществява търговска дейност без данъчна регистрация и тези факти са установени при извършената ревизия и/или проверка, както и не носи отговорност пред данъчните и други власти при подадени от ръководството неверни данни.

Съставителят на ГФО и на междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и своевремнно изготвяне на ГФО на база подадената му от ръководството на предприятието информация.

Годишният финансов отчет на дружеството е предназначен да задоволи потребностите от актуална и обективна икономическа информация на съдружници, клиенти, персонал, държавни органи и други потребители на счетоводна информация.

Дълготрайни материални активи

Критерии за отчитане на дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат:

(a) нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието
(b) активи,които се използват за производството и/или доставката/продажбата на стоки и услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели.
(c) активи, които се очаква да служат продължително (повече от един отчетен период) на предприятието и от които предприятието да получава икономическа изгода.
(d) стойността на актива може надеждно да се изчисли.
(e) праг на същественост: предприятието е възприело 700 лв.
(f) дълготрайните материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив, могат да бъдат разделени на своите съставни части и всяка част може да се разглежда като самостоятелен актив.

Първоначално отчитане на дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи са оценявани по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация и евентуалните обезценки.

Създадените в предприятието дълготрайни активи се оценяват по себестойност. Получените безвъзмездно – по справедлива стойност в момента на придобиването им.

Административните и други общи разходи не се включват в разходите по придобиване и в себестойността. Изключения правят онези разходи, които са пряко свързани с придобиването или с привеждането на актива в работно състояние.

Разходите за пуск и други предпроизводствени разходи не се включват в разходите по придобиване.

Последващи разходи

Последващите разходи по придобиване или по себестойност се отчитат както следва:

(a) Те увеличават първоначалните разходи по придобиване или по себестойност, ако бъдещото използване на актива води до изгода, която е значително по-голяма от тази при първоначалното признаване на актива.

(b) Всички други последвали разходи се отчитат за разход в периода, през който са възникнали.

Амортизации

Дълготрайни материални активи се амортизират, като се прилага линейният метод на амортизиране.

За всеки дълготраен материален актив се съставя отделен счетоводен и данъчен амортизационен план.

Счетоводните и данъчни амортизации се начисляват от началото на месеца след месеца на въвеждането в употреба.

Справка за дълготрайните активи (Елемент 7.2.)

В Справката за дълготрайните активи (Елемент № 7.2.) са представени балансовите стойности в края на периода, групирани по видове дълготрайни активи, придобитите и отписани през периода ДМА, увеличенията и намаленията в отчетните стойности, както и начислените през периода и натрупани амортизации.

Дълготрайни нематериални активи

Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато представлява установим нефинансов ресурс, придобит и контролиран от предприятието, който: няма физическа субстанция /въпреки, че може да се съдържа във физическа субстанция или носителят му може да има физическа субстанция/; е със съществено значение при употребата му; при придобиването му е могло да бъде оценен надеждно и е със стойност над 500 лв и от използването на актива се очакват икономически изгоди.

Материални запаси

Материали

Придобиването на материалите се отчита от направените разходи за придобиване. Разходите по придобиване представляват сумата от всички разходи, необходими за доставяне на материалите в предприятието в използваемо състояние. Тези разходи включват покупната цена, вносните мита, такси и други данъци, транспортни и други разходи. Преките отстъпки от цената се приспадат от покупната цена и намаляват разходите по придобиване.

Готова продукция

Себестойността на продукцията обхваща следните преки разходи: разходи за материали, разходи за външни услуги, амортизации, работна заплата и осигуровки.
Фактически извършените преки разходи се калкулират в себестойността на продукцията на база на действително вложените, а непреките се разпределят на база на Фонд Работна заплата.

Стоки

Придобиването на стоките се отчита от направените разходи за придобиване. Разходите по придобиване представляват сумата от всички разходи, необходими за доставяне на стоките в предприятието. Тези разходи включват покупната цена, вносните мита, такси и други данъци, транспортни и други разходи.

Оценка на материалните запаси

В края на всеки отчетен период материалните запаси се оценяват по по-ниската доставна или нетна реализируема стойност. Когато отчетната стойност е по-висока от нетната реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност. Намалението се отчита като други текущи разходи за дейността.

Биологични активи

Биологичните активи се признават, ако предприятието контролира актива в резултат на минали събития, съществува вероятност да придобие икономическа изгода и са достоверно измерими.

Методи на отписване на материалните запаси

Отписването на материалните запаси се извършва по средна претеглена стойност.

Парични средства

Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки. Паричните средства деноминирани в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет се

оценяват по заключителен курс на БНБ (и/или към междинните финансови отчети). Възникналите разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи

Инвестиционни имоти

Предвид заложените критерии за класификация на Инвестиционните имоти, в предприятието няма имоти, които следва да бъдат класифицирани като инвестиционни имоти и да бъсат отчитани и представяни като такива.

Приходи

Оценка на приходите

Приходите се определят по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване парично възнаграждение .

Критерии за признаване на приходите

Приходите се отчитат, когато:
(a) е предвидимо предприятието да има икономическа изгода от сделката;
(b) размера на прихода може да бъде надеждно определен;
(c) направените във връзка със сделката разходи могат надеждно да бъдат определени;
(d) приходите и разходите от една и съща сделка се отчитат съгласно периода на възникването им (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Приходът не се отчита, когато разходите не могат да бъдат надеждно определени.

Продажба на продукция

Приходът от продажбата на продукция се признава, когато са изпълнени следните условия:
(a) купувачът поема значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките
(b) предприятието като продавач няма право да разполага с продадената продукция или да я контролира ефективно;
(c) приходът може да бъде надеждно определен;
(d) предприятието има икономическа изгода от сделката;
(e) свързаните със сделката разходи могат надеждно да бъдат определени.

Други приходи

Приходите от услуги се отчитат, ако е налице разграничимо изпълнение на услугата и приходите могат да се оценят надеждно.

Обезценка на активи

За периода не е извършвана обезценка на активи, в резултат на което във финансовия резултат за периода няма включени суми от загуби от обезценка на активи.

Разходи по персонала

Разходът за персонала обхваща всички разходи за услугите, направени от заетия в предприятието персонал. Краткосрочните разходи по персонала (възнаграждение) включват:
- основно трудово възнаграждение за действително отработено време;
- допълнително трудово възнаграждение за продължителна работа; за работа при вредни или при други специфични условия на труд; за работа при специален режим; нощен и извънреден труд и при заместване;
- възнаграждения за работа през официални празници;
- платен годишен отпуск и други компенсируеми отпуски;
- социални осигуровки и надбавки, включително за платен отпуск по болест, майчинство и др.

Краткосрочните разходи за персонала се начисляват месечно и се отчитат за разход през месеца на възникване. Плащанията, които се полагат на персонала при прекратяване на трудовите правоотношения, включват:
- всички законни плащания съгласно трудовото законодателство;
- други плащания, споразумени чрез индивидуални договори или други актове.

Предприятието отчита разходите по персонала, които възникват при напускане, като задължение и разход в момента на възникването им. Предприятието няма допълнителни задължения от обезщетения след напускане (прекратяване на трудовото правоотношение) и не отчита други дългосрочни разходи по персонала.

Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет

Определение – това са събития, настъпили между датата на ГФО и датата, на която той е одобрен за публикуване.

1 Дата на ГФО – последната дата от отчетния период, за който е съставен ГФО
2 Дата на изготвяне на ГФО – датата, определена със закон, на която трябва най-късно да се изготви ГФО

3 Дата на одобрение за публикуване на ГФО – датата, на която в зависмост от управленската структура и законовите и уставните изисквания се взема решение от управляващиия орган на предприятието за публикуване на ГФО.

4 Дата на заверка - датата, на която ДЕС или специализирано одиторско предприятие заверява ГФО на предприятието. Тази дата не може да бъде по-рано от датата, на която ГФО се одобрява за публикуване, и датата, на която той се публикува.

5 Дата на публикуване на ГФО

Коригиращи събития – събития, които доказват условия, съществували на датата на ГФО. Заличаване от Търговския регистър на клиент, получаване на допълнителна информация за обезценка на актив след датата на ГФО, влязло в сила решение на съда, което потвърждава вземания и задължения на предприятието в размери, различни от тези в ГФО.

При настъпването на коригиращи събития се извършват корекции на признатите суми или допълнително се признават сумите на активи и пасиви в ГФО.

Некоригиращи – събития, настъпили след датата на баланса, за които към датата на баланса, за които към тази дата не са съществували условия за съществуване – погиване на активи след датата на ГФО, изменение на пазарни стойности на активи и пасиви след датата, на която ГФО е предложен за одобрение, промени в данъчното законодателство след датата на ГФО. Тези събития се оповестяват в ГФО.