УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на еднолично дружество с ограничена отговорност
"ЕКАР 8" ЕООД

1. ПРАВНИ ИНДИВИДУАЛИЗИРАЩИ ПРИЗНАЦИ

1. Едноличният собственик – учредител, учредява еднолично дружество с ограничена отговорност с фирма **"ЕКАР 8" ЕООД,** наричано оттук нататък ДРУЖЕСТВОТО.

Дружеството е юридическо лице и търговец.

2. Седалището на дружеството е **гр. Варна,** и адрес на управление **гр. Варна, бул. „Вл.Варненчик "№ 312, ет.3, офис № 3.**

3. Едноличен собственик на капитала в дружеството е г-н **Мартин Чавдаров Тодоров, с ЕГН** .

4. Дружеството се управлява и представлява от надлежно избран управител или управители.

5. Дружеството има следния предмет на дейност:

„Сделки с недвижими имоти, търговско представителство на български и чуждестранни физически и юридически лица, консултантски услуги, посредничество, инвестиране, покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, вътрешна и външна търговска дейност, мениджмънт, както и всяка друга дейност, незабранена със закон."

6. Дружеството се учредява без определен срок.

2. ИМУЩЕСТВО

7. Имуществото на Дружеството се състои от право на собственост, ползване и други вещни права, права върху обекти на интелектуална собственост, ценни книги, дялово участие в търговски дружества, вземания и други права и задължения.

8. Капиталът на дружеството е в размер на 1 000 лв. (хиляда лева), разпределени в 1 000 (хиляда) дяла по 1 лв. (един лев) всеки, като към момента на регистрацията на дружеството са внесени 100 % (сто процента) или 1 000 лв. (хиляда лева).

Едноличният собственик притежава 100 % (сто процента) от капитала на новоучреденото ЕООД.

3. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

9. Дружеството се управлява и представлява от управителя или от управители.

10. Едноличният собственик решава въпросите от компетентност на Общото събрание, а именно:

а) Изменя и допълва Учредителния акт.

б) Приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член.

в) Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане.

г) Взема решения за увеличаване или намаляване на капитала.

д) Избира Управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност.

е) Взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества.

ж) Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.

з) Взема решения за предявяване на искове срещу Управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него.

и) Взема решения за допълнителни парични вноски.

й) Договорите между едноличния собственик и дружеството, когато то се представлява от него, се сключват в писмена форма.

11. Управителят има следните правомощия:

а) Организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на едноличния собственик.

б) Представлява дружеството пред държавни органи, юридически и физически лица. При няколко управители, всеки от тях може да действува самостоятелно, ако не е взето решение от Едноличния собственик за разпределение между тях на функциите им и сферата на дейност.

12. Ако действащото законодателство изисква това, годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или няколко одитори - дипломирани експерт-счетоводители. Проверката е условие за приемането на годишния счетоводен отчет.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

13. Едноличният собственик има право да участва в управлението на дружеството и да бъде управител на същото.

14. Едноличният собственик има право на дивидент, както и на ликвидационен дял при евентуално прекратяване на дружеството.

15. Едноличният собственик е длъжен да внесе уставния капитал в определения срок, да участвува активно в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност.

5. ПРИЕМАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИЦИ

16. Нов съдружник се приема от едноличния собственик по писмена молба на молителя, в която той заявява, че приема условията на учредителния акт и при спазване изискванията на Търговския закон относно преобразуването на търговски дружества.

17. Участието на съдружник, ако такъв бъде приет от едноличния собственик, се прекратява:

а) При смърт или поставяне под пълно запрещение.

б) При изключване.

в) При прекратяване с ликвидация - за юридическите лица.

г) При обявяване в несъстоятелност.

18. Съдружник, ако такъв бъде приет от едноличния собственик, може да прекрати участието си в дружеството с писмено предизвестие, направено най-малко 3 месеца преди датата на прекратяването.

19. Имуществените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

6. ИЗМЕНЕНИЕ НА УЧРЕДИТЕЛНИЯ АКТ. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

20. Увеличаване на капитала се извършва чрез увеличаване на дяловете, записване на нови дялове и приемане на нови съдружници.

21. Намаляването на капитала може да стане до определения от закона минимум, с решение за изменение на учредителния акт и при спазване на изискванията на чл.150 и 151 от Търговския закон.

В решението се записват целта на намаляването, размерът му и начина по който ще се извърши:

- чрез намаляване стойността на дела в капитала;
- връщане дела от капитала на прекратилия участието си съдружник;
-освобождаване от задължение за внасяне на неизплатената част от дела на капитала.

22. Дружеството се прекратява:

- по решение на едноличния собственик ;
- чрез вливане или сливане в акционерно дружество или друго дружество с ограничена отговорност;
- при обявяване в несъстоятелност;
- в предвидените от закона случаи.

23. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на чл.156 и глава XVII от Търговския закон.

7. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

24. Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик.

25. Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

За неуредените в настоящия учредителен акт отношения се прилагат разпоредбите на Търговския закон и другите норми на действащото ни законодателство.

30.06.....2022 г. ,
гр. Варна

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК .....

Мартин Чавдаров Тодоров